Governor of Sint Maarten

STATEN VAN SINT MAARTEN
Ingek. 11 JUN 2026
Volgnr. IS|1159|25-26
Par.

Aan de Staten van Sint Maarten
T.a.v.: de Voorzitter mw. Sarah A. Wescot-Williams
Wilhelminastraat 1
Philipsburg
Sint Maarten

Philipsburg, 10 juni 2026

Ons kenmerk: LV-26/002
Onderwerp: **Ontwerplandsverordening tot vaststelling van de begroting van het Land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening begroting 2026)**
Bijlagen: 1

Geachte mevrouw Wescot-Williams,

Hierbij wordt u aangeboden het ontwerplandsverordening tot vaststelling van de begroting van het Land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening begroting 2026) voor de verdere behandeling.

DE GOUVERNEUR VAN SINT MAARTEN

mr. A.G. Baly

LV-26/002

Staten van Sint Maarten
Zittingsjaar 2025-2026-192
No. 1

Landsverordening tot vaststelling van de Begroting van het land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening begroting 2026)

AANBIEDING

De regering biedt de Staten ter goedkeuring aan een ontwerp van Landsverordening, tot vaststelling van de Begroting van het land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening begroting 2026).

De memorie van toelichting, die het ontwerp vergezelt, bevat de gronden waarop het rust.

Philipsburg,
De Gouverneur van Sint Maarten

A.G. Baly

Staten van Sint Maarten
Zittingsjaar 2025-2026-192
No. 2

Landsverordening van de
tot vaststelling van de Begroting van het land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026
(Landsverordening begroting 2026)

IN NAAM VAN DE KONING!

De Gouverneur van Sint Maarten,

In overweging genomen hebbende:

- dat het onderhavige ontwerp van landsverordening ertoe strekt, met inachtneming van artikel 100, eerste lid, van de Staatsregeling van Sint Maarten, de begroting van het Land voor het dienstjaar 2026 vast te stellen;

Heeft, de Raad van Advies gehoord, met gemeen overleg der Staten, vastgesteld de onderstaande landsverordening:

Artikel 1

De begroting voor het land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 is als bijlage bijgevoegd, te weten: bijlage 1 het Getallenboek en bijlage 2 het Toelichtingenboek.

Artikel 2

1. De begroting van de lopende uitgaven van Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 wordt vastgesteld op Cg *635.928.363,-*.
2. De begroting van de inkomsten voor het dienstjaar 2026 wordt vastgesteld op Cg 647.140.798,-.
3. De begroting voor investeringen in kapitaalgoederen wordt vastgesteld op Cg *164.591.809,-*.
4. De begroting voor leningen u/g wordt vastgesteld op Cg *5.280.000,-*.
5. De Minister van Financiën wordt gemachtigd om overeenkomsten aan te gaan voor leningen voor de kapitaalinvesteringen tot een bedrag van Cg 42.111.184,-.

Artikel 3

1. De Minister-President, Minister van Algemene Zaken, wordt gemachtigd namens het Land financieringen en bijdragen te ontvangen ter uitvoering van het landspakket.
2. De Minister-President, Minister van Algemene Zaken, wordt gemachtigd namens het Land subsidies aan te vragen en overeen te komen.

Artikel 4

Deze landsverordening treedt, gezien het spoedeisend belang hiervan als bedoeld in artikel 127, derde lid, van de Staatsregeling, in werking met ingang van de eerste dag na de datum van uitgifte van het Afkondigingsblad waarin deze wordt geplaatst, en werkt terug tot en met 1 januari 2026.

Artikel 5

Deze landsverordening wordt aangehaald als: Landsverordening begroting 2026.

Deze landsverordening wordt met de memorie van toelichting in het Afkondigingsblad geplaatst.

Gegeven te Philipsburg,
De Gouverneur van Sint Maarten

De Minister van Financiën

De Minister van Algemene Zaken
d.d.

Staten van Sint Maarten
Zittingsjaar 2025-2026-192
Bijlage 1

LAND SINT MAARTEN

EERSTE CONCEPT BEGROTING DIENSTJAAR 2026 (Getallen Boek)

LAND SINT MAARTEN EERSTE CONCEPT BEGROTING 2026

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk:

1: Parlement en Hoge Colleges van Staat	Pagina 1 - 3
2: Bijzondere Entiteiten	Pagina 4 - 5
3: Ministerie van Algemene Zaken	Pagina 6 - 11
4: Ministerie van Financiën	Pagina 12 - 15
5: Ministerie van Justitie	Pagina 16 - 19
6: Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sportzaken	Pagina 20 - 24
7: Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid	Pagina 25 - 28
8: Ministerie van Toerisme, Economische Zaken,Vervoer en Telecommunicatie	Pagina 29 - 32
9: Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu	Pagina 33 - 37
10: Ontvangsten	Pagina 38 - 39
11: Kapitaaldienst	Pagina 40 - 45
12: Recapitulatie	Pagina 46 - 48

Bijlagen:

13: Staat H: Verzamel- en Consolidatiestaat	Pagina 49 - 51
14: Staat B: Staat van het bezoldigen personeel	Pagina 52 - 60
15: Staat C: Staat van geactiveerde Kapitaaluitgaven	Pagina 61
16: Staat E: Staat van opgenomen langlopende geldleningen	Pagina 62 - 63
17: Staat G: Staat van Inkomstenoverdrachten	Pagina 64 - 69
18: Overzicht van eigendommen (wagenpark)	Pagina 70 - 76
19: Overzicht van erfpacht	Pagina 77
20: Overzicht van huurovereenkomsten en overheidsgebouwen	Pagina 78 - 79
21: Overzicht van deelnemingen	Pagina 80
22: Overzicht van Collectieve Sector	Pagina 81
23: Overzicht van verleende concessies	Pagina 82
24: Overzicht van uitgegeven (langlopende) geldleningen	Pagina 83
25: Overzicht van gewaarborgde geldleningen en andere Garantie verplichtingen	Pagina 84
26: Overzicht van dienstverleningsovereenkomsten aangegaan Met andere openbare rechtspersonen ter uitvoering van Een taak van het land, alsmede beheersovereenkomsten	Pagina 85 - 89

GEWONE DIENST

		GEWONE DIENST UITGAVEN								
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verchil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 1, Parlement en Hoge Colleges						
1010				Parlement						
		410		Brutolonen en Salarissen		4,373,588	6,464,171	6,554,387	90,217	1.40%
		412		Pensioen		1,113,659	146,777	144,874	-1,904	-1.30%
		413		Sociale Premies		248,022	287,321	293,896	6,575	2.29%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-62,728	0	62,728	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		110,057	175,000	200,000	25,000	14.29%
		416		Inhuur derden		3,713	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		5,849,039	7,010,541	7,193,157	182,616	2.60%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	325,000	325,000	0	0.00%
		421		Communicatiekosten		0	0	0	0	0.00%
		420		Huur Gebouwen en Ruimten		1,687,440	0	0	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		53,400	75,000	75,000	0	0.00%
		424		Verzekeringskosten		0	1,500	1,500	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		120,747	0	0	0	0.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		0	0	0	0	0.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		0	0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		538,086	1,056,360	1,263,140	206,780	19.57%
		429		Vervoermiddelenkosten		5,071	9,000	9,000	0	0.00%
		491		Bankkosten		0	0	0	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		2,470,102	1,611,860	1,833,640	221,780	13.76%
				Totaal Parlement		8,319,141	8,622,401	9,026,797	404,396	4.69%
1030				Wachtgeld ex-gezagdragers						
		410		Brutolonen en Salarissen		0	785,989	0	-785,989	-100.00%
		412		Pensioen		0	0	0	0	0.00%
		413		Sociale Premies		0	50,872	0	-50,872	-100.00%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		0	836,860	0	-836,860	-100.00%
1035				Pensioen Ex-Gezagdragers						
		410		Brutolonen en Salarissen		0	125,294	123,451	-1,842	-1.47%
		412		Pensioen		1,935,425	1,566,169	1,543,139	-23,030	-1.47%
		413		Sociale Premies		0	18,930	18,654	-276	-1.46%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,935,425	1,710,392	1,685,244	-25,148	-1.47%
1020				Ondersteuning en Griffie						
		410		Brutolonen en Salarissen		2,670,954	1,528,477	1,636,413	107,936	7.06%
		412		Pensioen		255,358	171,279	182,229	10,951	6.39%
		413		Sociale Premies		193,240	112,112	118,965	6,854	6.11%
				Ziekteverzekering Kosten		0	-17,338	0	17,338	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		71,836	115,000	150,000	35,000	30.43%
		416		Inhuur derden		129,123	300,000	350,000	50,000	16.67%
				Totaal personeelskosten		3,320,511	2,209,528	2,437,607	228,079	10.32%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		720	75,000	75,000	0	0.00%
		421		Communicatiekosten		172,533	475,000	658,000	183,000	38.53%
		420		Huur Gebouwen en Ruimten		0	1,706,400	1,868,400	162,000	9.49%
		423		Kantoorbenodigheden		58,344	110,500	135,250	24,750	22.40%
		424		Verzekeringskosten		0	0	0	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		0	166,000	166,000	0	0.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		5,954	10,000	10,000	0	0.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		1,559	6,000	6,000	0	0.00%
		432		Reiskosten		60,674	113,340	168,220	54,880	48.42%
		429		Vervoermiddelenkosten		3,983	25,500	25,500	0	0.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		171,077	200,000	300,000	100,000	50.00%
		491		Bankkosten		0	0	3,000	3,000	100%
				Totaal materiële kosten		474,844	2,887,740	3,415,370	527,630	18.27%
				Totaal ondersteuning		3,795,355	5,097,268	5,852,977	755,709	14.83%
1100				Raad van Advies						
		410		Brutolonen en Salarissen		598,172	758,834	773,262	14,428	1.90%
		412		Pensioen		63,630	81,683	82,922	1,239	1.52%
		413		Sociale Premies		42,448	54,110	54,750	639	1.18%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-8,834	0	8,834	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		46,864	108,000	104,000	-4,000	-3.70%
		416		Inhuur derden		24,566	44,600	44,600	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		775,680	1,038,393	1,059,534	21,141	2.04%
		420		Huur Gebouwen en Ruimten		123,356	125,000	125,000	0	0.00%

		GEWONE DIENST UITGAVEN								
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verchil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 1, Parlement en Hoge Colleges						
		421		Communicatiekosten		9,480	25,000	12,500	-12,500	-50.00%
		423		Kantoorbenodigheden		15,417	38,900	30,000	-8,900	-22.88%
		424		Verzekeringskosten		6,841	12,700	7,500	-5,200	-40.94%
		425		Electra en Waterkosten		17,118	21,800	18,000	-3,800	-17.43%
		426		Beveiliging		1,575	4,000	2,500	-1,500	-37.50%
		427		Onderhoud Gebouwen		0	14,000	14,000	0	0.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		19,604	79,600	54,600	-25,000	-31.41%
		429		Vervoermiddelenkosten		6,871	15,000	15,000	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten		0	120,000	80,000	-40,000	-33.33%
		432		Reiskosten		24,088	0	30,000	30,000	100%
		439		Overige Goederen en Diensten		9,105	15,000	15,000	0	0.00%
		444		Commissievergoeding		266,000	318,000	360,000	42,000	13.21%
		463		Overige Onderhoud en Reparatie		0	3,800	0	-3,800	-100.00%
				Totaal materiële kosten		499,456	792,800	764,100	-28,700	-3.62%
				Totaal Raad van Advies		1,275,135	1,831,193	1,823,634	-7,559	-0.41%
1100				Raad van Advies Tijdelijk Personeel						
		410		Brutolonen en Salarissen		0	0	0	0	0.00%
				Sociale Premies		0	0	0	0	0.00%
				Totaal tijdelijk personeelskosten		0	0	0	0	0.00%
1200				Algemene Rekenkamer						
		410		Brutolonen en Salarissen		506,258	668,922	791,394	122,472	18.31%
		412		Pensioen		52,423	66,131	74,850	8,718	13.18%
		413		Sociale Premies		30,387	40,525	47,605	7,080	17.47%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-7,120	0	7,120	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		1,250	95,000	80,000	-15,000	-15.79%
				Totaal personeelskosten		590,318	863,459	993,849	130,390	15.10%
		420		Huur Gebouwen en Ruimten		0	108,000	108,000	0	0.00%
		421		Communicatiekosten		0	10,000	10,000	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		0	30,000	28,000	-2,000	-6.67%
		424		Verzekeringskosten		0	5,000	4,000	-1,000	-20.00%
		425		Electra en Waterkosten		0	18,000	18,000	0	0.00%
		426		Beveiliging		0	1,000	0	-1,000	-100.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		0	10,000	0	-10,000	-100.00%
		430		Accountants- en Advieskosten		0	350,000	350,000	0	0.00%
		432		Reiskosten		0	30,000	30,000	0	0.00%
		437		Specifieke Kosten Orde en Rust		0	0	0	0	0.00%
		444		Commissievergoeding		0	148,000	148,000	0	0.00%
		463		Overige Onderhoud en Reparatie		0	18,000	25,000	7,000	38.89%
		491		Bankkosten		0	5,000	5,000	0	0.00%
				Overige Goederen en Diensten		0	8,000	8,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		0	741,000	734,000	-7,000	-0.94%
				Totaal Algemene Rekenkamer		590,318	1,604,459	1,727,849	123,390	7.69%
1300				Ombudsman						
		410		Brutolonen en Salarissen		768,630	799,068	828,168	29,101	3.64%
		412		Pensioen		78,159	80,959	84,112	3,154	3.90%
		413		Sociale Premies		48,626	49,310	51,519	2,209	4.48%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-8,744	0	8,744	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		18,457	40,000	40,000	0	0.00%
		416		Overige loonkosten		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		913,872	960,593	1,003,799	43,206	4.50%
		420		Huur Gebouwen en Ruimten		150,441	150,441	153,450	3,009	2.00%
		421		Communicatiekosten		5,254	25,500	25,500	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		10,155	33,850	33,850	0	0.00%
		424		Verzekeringskosten		2,657	3,500	3,500	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		45,301	28,000	28,000	0	0.00%
		426		Beveiliging		0	2,000	2,000	0	0.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		1,628	3,750	3,750	0	0.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		398	0	0	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		12,703	6,750	6,750	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	60,000	60,000	0	0.00%
				Overige Onderhoud en Reparatie		0	4,000	4,000	0	0.00%
		432		Reiskosten		88,129	70,000	70,000	0	0.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		145,046	191,258	164,477	-26,781	-14.00%
		492		Koers en Kasverschillen		0	0	0	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		461,712	579,049	555,277	-23,772	-4.11%
				Totaal Ombudsman		1,375,584	1,539,642	1,559,076	19,434	1.26%

		GEWONE DIENST UITGAVEN								
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verchil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 1, Parlement en Hoge Colleges						
1300				**Ombudsman Tijdelijk Personeel**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Sociale Premies		0	0	0	**0**	**0.00%**
				Totaal tijdelijk personeelskosten		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal gewone dienst		**17,290,958**	**21,242,216**	**21,675,577**	**433,361**	**2.04%**
				CATEGORIEËN		**17,290,958**	**21,242,216**	**21,675,577**	**433,361**	**2.04%**
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**8,917,602**	**11,130,753**	**10,707,075**	**-423,678**	**-3.81%**
		412		**Pensioen**		**3,498,654**	**2,112,997**	**2,112,125**	**-872**	**-0.04%**
		413		**Sociale Premies**		**562,722**	**613,180**	**585,389**	**-27,791**	**-4.53%**
		416		**Inhuur derden**		**157,402**	**344,600**	**394,600**		
				Totaal personeelskosten		**13,384,846**	**14,629,767**	**14,373,190**	**-256,577**	**-1.75%**
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		**720**	**930,000**	**890,000**	**-40,000**	**-4.30%**
		435		**Projecten en Activiteiten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		421		**Communicatiekosten**		**187,267**	**535,500**	**706,000**	**170,500**	**31.84%**
		420		**Huur Gebouwen en Ruimten**		**1,961,237**	**2,089,841**	**2,254,850**	**165,009**	**7.90%**
		423		**Kantoorbenodigheden**		**137,316**	**288,250**	**302,100**	**13,850**	**4.80%**
		425		**Electra en Waterkosten**		**183,165**	**233,800**	**230,000**	**-3,800**	**-1.63%**
		426		**Beveiliging**		**1,575**	**7,000**	**4,500**	**-2,500**	**-35.72%**
		427		**Onderhoud Gebouwen**		**7,582**	**37,750**	**27,750**	**-10,000**	**-26.49%**
		437		**Specifieke Kosten Orde en Rust**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		432		**Reiskosten**		**710,977**	**1,269,700**	**1,561,360**	**291,660**	**22.97%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**28,627**	**56,250**	**56,250**	**0**	**0.00%**
		444		**Commissievergoeding**		**266,000**	**466,000**	**508,000**	**42,000**	**9.01%**
		443		**Overdrachten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal materiële kosten		**3,906,113**	**6,612,449**	**7,302,387**	**689,938**	**10.43%**
				Totaal		**17,290,958**	**21,242,216**	**21,675,577**	**433,361**	**2.04%**

		GEWONE DIENST UITGAVEN								
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verchil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 2, Bijzondere Entiteiten						
2200				**Raad van State**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		0	0	0	0	0.00%
		412		**Pensioen**		0	0	0	0	0.00%
		413		**Sociale Premies**		0	0	0	0	0.00%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		0	0	0	0	0.00%
		443		**Overdrachten**		12,853	200,000	300,000	100,000	50.00%
				Totaal Raad van State		12,853	200,000	300,000	100,000	50.00%
2100				**Sociaal Economische Raad**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		0	667,824	718,991	51,166	7.66%
		412		**Pensioen**		0	72,380	77,611	5,231	7.23%
		413		**Sociale Premies**		0	48,490	52,502	4,012	8.27%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-7,671	0	7,671	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		59,240	45,500	45,500	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		7,200	8,000	8,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		66,440	834,523	902,604	68,081	8.16%
		420		**Huur Gebouwen en Ruimten**		14,082	170,878	170,878	0	0.00%
		421		**Communicatiekosten**		40,890	8,000	8,000	0	0.00%
		423		**Kantoorbenodigheden**		21,259	30,500	30,500	0	0.00%
		424		**Verzekeringskosten**		10,670	3,000	3,000	0	0.00%
		425		**Electra en Waterkosten**		12,711	12,000	12,000	0	0.00%
		426		**Beveiliging**		18,281	5,000	5,000	0	0.00%
		427		**Onderhoud Gebouwen**		40,049	5,000	5,000	0	0.00%
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		29,248	42,000	42,000	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		3,290	3,000	3,000	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		33,787	50,000	50,000	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		86,928	40,000	40,000	0	0.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		0	16,000	16,000	0	0.00%
		444		**Commissievergoeding**		16,050	135,600	135,600	0	0.00%
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		0	2,000	2,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		327,245	522,978	522,978	0	0.00%
				Totaal SER		393,684	1,357,501	1,425,582	68,081	5.02%
2300				**Directie Veiligheid**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		0	2,775,495	2,335,413	-440,082	-15.86%
		412		**Pensioen**		0	280,414	235,535	-44,879	-16.00%
		413		**Sociale Premies**		0	204,976	172,335	-32,641	-15.92%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-29,165	0	29,165	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		0	2,100	2,100	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		0	3,233,820	2,745,383	-488,438	-15.10%
				Overdrachten		1,535,626	1,535,626	250,000	-1,285,626	0.00%
				Totaal Veiligheidsdienst		1,535,626	4,769,446	2,995,383	-1,774,064	-37.20%
2300				**Commissie Van Toezicht Veiligheidsdienst**						
		443		**Overdrachten**		0	0	0	0	0.00%
2400				**Integriteits Kamer**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		0	0	0	0	0.00%
		412		**Pensioen**		0	0	0	0	0.00%
		413		**Sociale Premies**		0	0	0	0	0.00%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	0	0	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		0	0	0	0	0.00%
		423		**Kantoorbenodigheden**		0	0	0	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		0	0	0	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		0	0	0	0	0.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		0	0	0	0	0.00%
		443		**Overdrachten**		2,347,083	2,497,170	2,390,569	-106,601	-4.27%
				Totaal materiële kosten		2,347,083	2,497,170	2,390,569	-106,601	-4.27%
				Totaal Integriteits Kamer		2,347,083	2,497,170	2,390,569	-106,601	-4.27%

		GEWONE DIENST UITGAVEN								
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verchil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 2, Bijzondere Entiteiten						
				Totaal gewone dienst		**4,289,246**	**8,824,118**	**7,111,534**	**-1,712,584**	**-19.41%**
				CATEGORIEËN		**4,289,246**	**8,824,118**	**7,111,534**	**-1,712,584**	**-19.41%**
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**0**	**3,443,319**	**3,054,403**	**-388,916**	**-11.29%**
		412		**Pensioen**		**0**	**352,794**	**313,147**	**-39,648**	**-11.24%**
		413		**Sociale Premies**		**0**	**253,466**	**224,837**	**-28,629**	**-11.30%**
		415		**Overige Personeelskosten**		**59,240**	**10,764**	**47,600**	**36,836**	**342.21%**
				Inhuur derden		**7,200**	**8,000**	**8,000**		
				Totaal personeelskosten		**66,440**	**4,068,344**	**3,647,987**	**-420,357**	**-10.33%**
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		**33,787**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0.00%**
		421		**Communicatiekosten**		**40,890**	**8,000**	**8,000**	**0**	**0.00%**
		420		**Huur Gebouwen en Ruimten**		**14,082**	**170,878**	**170,878**	**0**	**0.00%**
		423		**Kantoorbenodigheden**		**21,259**	**30,500**	**30,500**	**0**	**0.00%**
		425		**Electra en Waterkosten**		**12,711**	**12,000**	**12,000**	**0**	**0.00%**
		426		**Beveiliging**		**18,281**	**5,000**	**5,000**	**0**	**0.00%**
				Calamiteitenbestrijding		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		427		**Onderhoud Gebouwen**		**40,049**	**5,000**	**5,000**	**0**	**0.00%**
		432		**Reiskosten**		**86,928**	**40,000**	**40,000**	**0**	**0.00%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**3,290**	**3,000**	**3,000**	**0**	**0.00%**
		444		**Commissievergoeding**		**16,050**	**135,600**	**135,600**	**0**	**0.00%**
		443		**Overdrachten**		**3,895,562**	**4,232,796**	**2,940,569**	**-1,292,227**	**-30.53%**
				Totaal materiële kosten		**4,222,806**	**4,755,774**	**3,463,547**	**-1,292,227**	**-27.17%**
				Totaal		**4,289,246**	**8,824,118**	**7,111,534**	**(1,712,584)**	**-19.41%**

				GEWONE DIENST UITGAVEN						
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begrote uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 3, Ministerie van Algemene Zaken						
3000				Minister						
		410		Brutolonen en Salarissen		422,756	311,521	319,129	7,608	2.44%
		412		Pensioen		11,308	0	0	0	0.00%
		413		Sociale Premies		24,859	12,824	12,907	83	0.65%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-4,449	-3,323	0	3,323	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		30,561	50,000	50,000	0	0.00%
		416		Inhuur derden		137,532	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		592,006	371,022	382,037	11,014	2.97%
		429		Vervoermiddelenkosten		301	4,590	4,590	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		40,262	0	0	0	0.00%
		431		Calamiteitenbestrijding		2,534,155	2,505,998	2,900,000	394,002	15.72%
		432		Reiskosten		68,237	60,000	60,000	0	0.00%
		435		Projecten en Activiteiten		32,854	0	32,854	32,854	100%
		439		Overige Goederen en Diensten		24,064	403,825	250,000	-153,825	-38.09%
				Totaal materiële kosten		2,730,434	2,974,413	3,247,444	273,031	9.18%
				Totaal Minister		3,322,440	3,345,435	3,629,481	284,045	8.49%
3010				Kabinet						
		410		Brutolonen en Salarissen		620,924	748,356	932,257	183,901	24.57%
		412		Pensioen		59,606	66,481	68,033	1,552	2.33%
		413		Sociale Premies		48,958	45,792	58,734	12,942	28.26%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-5,802	-7,165	0	7,165	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		750	39,903	39,903	0	0.00%
		416		Inhuur derden		2,750	96,000	96,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		727,186	989,367	1,194,926	205,559	20.78%
		429		Vervoermiddelenkosten		7,634	3,544	3,544	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		56,006	50,000	50,000	0	0.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		4,243	2,550	2,550	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		67,883	56,094	56,094	0	0.00%
				Totaal Kabinet		795,069	1,045,461	1,251,020	205,559	19.66%
3020				Kabinet Gevolmachtigde Minister						
		410		Brutolonen en Salarissen		566,876	490,928	304,125	-186,803	-38.05%
		412		Pensioen		326	54,525	27,981	-26,544	-48.68%
		413		Sociale Premies		27,584	24,962	12,658	-12,304	-49.29%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-6,357	0	6,357	-100.00%
		416		Inhuur derden		250	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		595,036	564,058	344,763	-219,295	-38.88%
		443		Overdrachten		0	1,366,797	2,166,797	800,000	58.53%
				Totaal Kabinet Gevolmachtigde Minister		595,036	1,930,855	2,511,560	580,705	30.08%
3110				Stafbureau						
		410		Brutolonen en Salarissen		581,540	586,629	664,250	77,621	13.23%
		412		Pensioen		60,096	59,538	67,625	8,087	13.58%
		413		Sociale Premies		38,468	38,988	42,596	3,608	9.26%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-6,355	-6,313	0	6,313	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		1,250	10,000	10,000	0	0.00%
		416		Inhuur derden		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		674,999	688,842	784,472	95,630	13.88%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	0	0	0	0.00%
		431		Vervoermiddelenkosten		418	0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		0	1,285	5,000	3,715	288.98%
		439		Overige Goederen en Diensten		138,996	8,696	8,696	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		139,414	9,981	13,696	3,715	37.22%
				Totaal Stafbureau		814,413	698,823	798,168	99,344	14.22%
3210				Brandweer						
		410		Brutolonen en Salarissen		5,382,349	5,575,784	5,571,157	-4,627	-0.08%
		412		Pensioen		457,794	507,574	508,452	878	0.17%
		413		Sociale Premies		404,552	372,074	372,015	-59	-0.02%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-42,978	-48,425	0	48,425	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		239,159	314,805	395,599	80,794	25.66%
		416		Inhuur derden		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		6,440,876	6,721,813	6,847,223	125,410	1.87%
		423		Kantoorbenodigheden		0	0	0	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		0	0	0	0	0.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		26,385	78,763	78,763	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		293,655	110,000	110,000	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		13,763	12,223	20,000	7,777	63.63%

				GEWONE DIENST UITGAVEN						
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begrote uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 3, Ministerie van Algemene Zaken						
		439		Overige Goederen en Diensten		343,243	551,599	581,600	30,000	5.44%
				Totaal materiële kosten		677,046	752,584	790,363	37,778	5.02%
				Totaal Brandweer		7,117,922	7,474,397	7,637,585	163,188	2.18%
3220				Burgerzaken						
		410		Brutolonen en Salarissen		1,912,540	1,759,859	1,926,913	167,054	9.49%
		412		Pensioen		186,204	185,987	200,762	14,775	7.94%
		413		Sociale Premies		148,565	121,757	133,744	11,987	9.85%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-17,783	-17,973	0	17,973	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		70,565	125,000	125,000	0	0.00%
		416		Inhuur derden		121,518	109,000	109,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		2,421,609	2,283,630	2,495,420	211,789	9.27%
		421		Communicatiekosten		0	0	0	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		0	0	0	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		0	0	0	0	0.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		0	80,400	80,400	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		426	5,950	5,950	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		106,104	134,699	134,699	0	0.00%
		432		Reiskosten		5,920	884	10,000	9,116	1031.22%
		439		Overige Goederen en Diensten		0	1,154,200	525,500	-628,700	-1
		443		Overdrachten		830,013	260,000	260,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		942,463	1,636,134	1,016,550	9,116	0.56%
				Totaal Burgerzaken		3,364,072	3,919,764	3,511,969	-407,795	-10.40%
				Totaal Uitvoerende Organisaties		10,481,994	11,394,161	11,149,555	-244,606	-2.15%
3240				Parkeerplaats						
		410		Brutolonen en Salarissen		0	89,130	46,869	-42,261	-47.42%
		412		Pensioen		0	11,475	5,917	-5,558	-48.43%
		413		Sociale Premies		0	6,568	3,368	-3,200	-48.72%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-976	0	976	-100.00%
				Totaal personeelskosten		0	106,197	56,154	-50,043	-47 12%
		439		Overige Goederen en Diensten		0	851	851	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		0	851	851	0	0.00%
				Totaal Parkeerplaats		0	107,048	57,005	-50,043	-46.75%
				Afdelingen:						
3310				Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving (Legal Affairs & Legislation)						
		410		Brutolonen en Salarissen		755,986	1,194,924	1,165,694	-29,230	-2.45%
		412		Pensioen		79,845	123,154	112,632	-10,522	-8.54%
		413		Sociale Premies		56,211	85,521	80,358	-5,163	-6.04%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-7,260	-13,139	0	13,139	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		14,400	20,000	40,000	20,000	100.00%
		416		Inhuur derden		19,145	50,000	50,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		918,327	1,460,460	1,448,683	-11,777	-0.81%
		420		Huur Gebouwen en Ruimten		0	0	0	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		730	8,330	10,000	1,670	20.05%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		108,832	180,749	394,777	214,028	118.41%
		432		Reiskosten		10,132	0	6,300	6,300	100%
		434		Juridische kosten		0	0	0	0	0.00%
		435		Projecten en Activiteiten		0	0	2,000	2,000	100%
		439		Overige Goederen en Diensten		1,700	3,715	3,715	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		121,394	192,794	416,792	223,998	116.19%
				Totaal Afdeling Juridische Zaken en		1,039,721	1,653,254	1,865,475	212,221	12.84%
3320				Afdeling Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (Internal & Kingdom Affairs)						
		410		Brutolonen en Salarissen		817,701	770,303	718,931	-51,372	-6.67%
		412		Pensioen		88,857	83,346	77,168	-6,178	-7.41%
		413		Sociale Premies		64,095	57,775	53,933	-3,842	-6.65%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-9,308	-8,811	0	8,811	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		21,705	0	395,205	395,205	100%
		416		Inhuur derden		21,600	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,004,650	902,613	1,245,237	342,624	37.96%
		423		Kantoorbenodigheden		0	20,000	60,000	40,000	200.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	28,900	28,900	0	0.00%
		432		Reiskosten		16,855	5,183	10,000	4,817	92.95%
		435		Projecten en Activiteiten		247,704	160,000	1,407,270	1,247,270	779.54%
		439		Overige Goederen en Diensten		13,023	7,047	7,047	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		277,582	221,130	1,513,217	1,292,087	584.31%

				GEWONE DIENST UITGAVEN						
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begrote uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 3, Ministerie van Algemene Zaken						
				Totaal Afdeling Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (Internal & Kingdom Affairs)		**1,282,232**	**1,123,743**	**2,758,454**	**1,634,711**	**145.47%**
3330				**Afdeling Buitenlandse Betrekkingen (Directorate of Foreign Relations - DBB)**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**346,143**	**507,087**	**468,380**	**-38,707**	**-7.63%**
		412		**Pensioen**		**36,647**	**51,278**	**47,262**	**-4,016**	**-7.83%**
		413		**Sociale Premies**		**27,828**	**35,596**	**32,712**	**-2,884**	**-8.10%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**0**	**-5,262**	**0**	**5,262**	**-100.00%**
		415		**Overige Personeelskosten**		**25,579**	**35,000**	**50,000**	15,000	42.86%
		416		**Inhuur derden**		**0**	**14,875**	**14,875**	**0**	**0.00%**
				Totaal personeelskosten		**436,197**	**638,574**	**613,229**	**-25,345**	**-3.97%**
		423		**Kantoorbenodigheden**		**0**	**0**	**220,000**	**220,000**	**100%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**2,669**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		432		**Reiskosten**		**48,399**	**67,000**	**45,000**	**-22,000**	**-32.84%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**26,308**	**3,190**	**10,190**	**7,000**	**219.46%**
				Totaal materiële kosten		**77,376**	**70,190**	**275,190**	**205,000**	**292.07%**
				Totaal Afdeling Buitenlandse Betrekkingen (Bureau Foreign Affairs)		**513,573**	**708,764**	**888,419**	**179,656**	**25.35%**
3340				**Publieke Dienstverlening Service Center**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**424,239**	**416,850**	**440,734**	**23,884**	**5.73%**
		412		**Pensioen**		**49,975**	**50,887**	**50,614**	**-273**	**-0.54%**
		413		**Sociale Premies**		**31,752**	**31,337**	**33,140**	**1,803**	**5.75%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**-4,707**	**-4,755**	**0**	**4,755**	**-100.00%**
		415		**Overige Personeelskosten**		**2,816**	**9,125**	**9,125**	**0**	**0.00%**
				Inhuur derden		**15,795**	**20,000**	**20,000**	**0**	**0.00%**
				Totaal personeelskosten		**519,870**	**523,444**	**553,613**	**30,169**	**5.76%**
		420		**Huur Gebouwen en Ruimten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**384**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		**0**	**0**	**19,650**	**19,650**	**100%**
		432		**Reiskosten**		**6,400**	**6,400**	**6,400**	**0**	**0.00%**
		435		**Projecten en Activiteiten**			**0**	**2,000,000**	**2,000,000**	**100%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**6,432**	**8,670**	**8,670**	**0**	**0.00%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal materiële kosten		**13,216**	**15,070**	**2,034,720**	**2,019,650**	**13401.79%**
				Totaal Publieke Dienstverlening Service Center		**533,086**	**538,514**	**2,588,333**	**2,049,819**	**380.64%**
3350				**Advies Commissies**						
		444		**Commissievergoeding**		**223,432**	**683,963**	**683,963**	**0**	**0.00%**
3410				**Secretariaat Raad van Ministers**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**480,231**	**590,839**	**562,136**	**-28,703**	**-4.86%**
		412		**Pensioen**		**50,970**	**57,158**	**54,829**	**-2,329**	**-4.07%**
		413		**Sociale Premies**		**33,793**	**34,048**	**35,628**	**1,580**	**4.64%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**-5,414**	**-6,227**	**0**	**6,227**	**-100.00%**
		415		**Overige Personeelskosten**		**2,828**	**0**	**368,501**	**368,501**	**100%**
		416		**Inhuur derden**		**2,859**	**103,313**	**103,313**	**0**	**0.00%**
				Totaal personeelskosten		**565,267**	**779,130**	**1,124,407**	**345,277**	**44.32%**
		423		**Kantoorbenodigheden**		**5,213**	**12,750**	**12,750**	**0**	**0.00%**
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		**3,544**	**130,000**	**130,000**	**0**	**0.00%**
		432		**Reiskosten**		**54**	**0**	**5,000**	**5,000**	**100%**
		435		**Projecten en Activiteiten**		**84,466**	**79,000**	**79,000**	**0**	**0.00%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**13,010**	**22,155**	**22,155**	**0**	**0.00%**
				Totaal materiële kosten		**106,287**	**243,905**	**248,905**	**5,000**	**2.05%**
				Totaal Secretariaat Raad van Ministers		**671,554**	**1,023,035**	**1,373,312**	**350,277**	**34.24%**
3420				**Afdeling Voorlichting en Communicatie**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**1,210,413**	**1,371,819**	**1,422,070**	**50,250**	**3.66%**
		412		**Pensioen**		**122,696**	**135,963**	**140,537**	**4,574**	**3.36%**
		413		**Sociale Premies**		**96,090**	**102,674**	**106,528**	**3,854**	**3.75%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**-12,334**	**-13,879**	**0**	**13,879**	**-100.00%**

				GEWONE DIENST UITGAVEN						
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begrote uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 3, Ministerie van Algemene Zaken						
		415		Overige Personeelskosten		3,250	25,000	15,000	-10,000	0
		416		Inhuur derden		64,980	65,000	65,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,485,095	1,686,577	1,749,135	72,558	4.30%
		421		Communicatiekosten		35,280	14,040	14,040	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		0	0	0	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		2,012	12,750	12,750	0	0.00%
		432		Reiskosten		5,944	0	10,000	10,000	100%
		439		Overige Goederen en Diensten		353,845	311,246	311,246	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		397,081	338,036	348,036	10,000	2.96%
				Totaal Afdeling Voorlichting en Communicatie		1,882,176	2,024,613	2,097,171	72,558	3.58%
3430				Dienst Bestuur & Management Ondersteuning						
		410		Brutolonen en Salarissen		146,018	183,454	47,010	-136,444	-74.37%
		412		Pensioen		116,181	18,822	4,832	-13,990	-74.33%
		413		Sociale Premies		2,130	11,482	2,989	-8,493	-73.97%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-1,620	-2,123	0	2,123	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		2,368	0	0	0	0.00%
		416		Inhuur derden		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		265,077	211,635	54,831	-156,804	-74.09%
		429		Vervoermiddelenkosten		0	0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		0	0	0	0	0.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		4,250	4,250	4,250	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		4,250	4,250	4,250	0	0.00%
				Totaal Dienst Bestuur & Management Ondersteuning		269,327	215,885	59,081	-156,804	-72.63%
3440				Documentaire Informatievoorziening						
		410		Brutolonen en Salarissen		690,578	616,640	742,507	125,867	20.41%
		412		Pensioen		75,434	70,315	80,384	10,069	14.32%
		413		Sociale Premies		48,475	45,975	55,447	9,472	20.60%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-7,452	-6,725	0	6,725	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		8,955	4,524	13,524	0	0.00%
		416		Inhuur derden		0	150,000	150,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		815,990	880,729	1,041,862	161,133	18.30%
		423		Kantoorbenodigheden		3,409	18,992	18,992	0	0.00%
		426		Beveiliging		0	0	0	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		2,523	0	0	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		281,983	301,000	301,000	0	0.00%
		432		Reiskosten		8,710	0	15,000	15,000	100%
	43500	43489		Projecten en activiteiten		0	0	100,000	100,000	100%
		435		Projecten en Activiteiten		0	0	100,000	100,000	100%
		439		Overige Goederen en Diensten		34,509	19,726	27,035	7,309	37.05%
				Totaal materiële kosten		331,134	339,718	462,027	122,309	36.00%
				Totaal Documentaire Informatievoorziening		1,147,124	1,220,448	1,503,889	283,441	23.22%
3450				Faciltaire Zaken						
		410		Brutolonen en Salarissen		3,051,301	3,469,641	3,441,819	-27,821	-0.80%
		412		Pensioen		358,992	438,498	436,073	-2,425	-0.55%
		413		Salarissen & Sociale Lasten		240,279	251,186	248,500	-2,686	-1.07%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-29,133	-36,367	0	36,367	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		25,740	51,125	51,125	0	0.00%
		416		Inhuur derden		745,675	618,329	897,829	279,500	45.20%
				Totaal personeelskosten		4,392,854	4,792,412	5,075,346	282,935	5.90%
		420		Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten		16,067,190	14,835,051	14,587,191	-247,860	-1.67%
		421		Communicatiekosten		4,223,850	2,022,570	2,022,570	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		780,844	1,221,062	1,221,062	0	0.00%
		424		Verzekeringskosten		5,778,203	5,797,889	5,902,794	104,905	1.81%
		425		Electra en Waterkosten		9,325,609	2,659,784	2,659,784	0	0.00%
		426		Beveiliging		68,048	217,600	217,600	0	0.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		596,977	865,575	865,575	0	0.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		208,441	339,577	339,577	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		659,186	627,220	627,220	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	528,919	528,919	0	0.00%
		432		Reiskosten		0	0	0	0	0.00%
		437		Specifieke Kosten Orde en Rust		0	0	0	0	0
		439		Overige Goederen en Diensten		15,597	15,407	15,407	0	0.00%

Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begrote uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				GEWONE DIENST UITGAVEN						
				Hoofdstuk 3, Ministerie van Algemene Zaken						
				Totaal materiële kosten		37,723,945	29,130,653	28,987,698	-142,955	-0.49%
				Totaal Faciltaire Zaken		42,116,799	33,923,065	34,063,044	139,980	0.41%
3460				**Afdeling Personeel en Organisatie**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		1,508,587	1,357,462	1,547,835	190,373	14.02%
		412		**Pensioen**		127,652	151,573	170,797	19,224	12.68%
		413		**Salarissen & Sociale Lasten**		109,694	101,614	116,089	14,475	14.24%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-13,841	-15,333	0	15,333	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		380,896	530,000	495,000	-35,000	-6.60%
		416		**Inhuur derden**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		2,112,988	2,125,316	2,329,721	204,405	9.62%
		420		**Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten**		0	0	0	0	0.00%
		423		**Kantoorbenodigheden**		0	0	0	0	0.00%
		426		**Beveiliging**		0	0	0	0	0.00%
		428		**Kantoorbenodigheden**		0	0	0	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		0	0	0	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		0	10,000	10,000	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		0	0	0	0	0.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		58,066	75,000	3,561,416	3,486,416	4648.55%
		479		**Overige Sociale Voorzieningen**		27,882	50,000	75,000	25,000	50.00%
				Totaal materiële kosten		85,948	135,000	3,646,416	3,511,416	2601.05%
				Totaal Afdeling Personeel en Organisatie		2,198,936	2,260,316	5,976,137	3,715,821	164.39%
3480				**Uitkering bij wijze van pensioen**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		3,000,390	3,550,198	3,543,469	-6,729	-0.19%
		412		**Pensioen**		0	0	0	0	0.00%
		413		**Salarissen & Sociale Lasten**		0	35,332	35,299	-34	-0.10%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	0	0	0	0.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		0	45,000	45,000	0	0.00%
						3,000,390	3,630,530	3,623,767	-6,763	-0.19%
				Totaal personeelskosten		3,000,390	3,630,530	3,623,767	-6,763	-0.19%
3470				**Afdeling Informatie, Communicatie en Technologie**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		1,011,898	1,494,844	1,798,491	303,647	20.31%
		412		**Pensioen**		113,951	159,108	190,866	31,758	19.96%
		413		**Salarissen & Sociale Lasten**		71,818	109,587	131,598	22,011	20.09%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-11,323	-16,219	0	16,219	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		3,250	8,820	206,820	198,000	2244.90%
		416		**Inhuur derden**		89,509	322,000	879,240	557,240	173.06%
				Totaal personeelskosten		1,279,103	2,078,140	3,207,015	1,128,875	54.32%
		420		**Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten**		0	0	0	0	0.00%
		421		**Communicatiekosten**		966,002	404,900	404,900	0	0.00%
		427		**Onderhoud Gebouwen**		0	0	0	0	0.00%
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		184,392	264,600	264,600	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		41,376	0	0	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		299,490	3,235,065	3,212,216	-22,849	-0.71%
		432		**Reiskosten**		10,945	2,151	25,000	22,849	1062.36%
		435		**Projecten en activiteiten**		0	0	0	0	0.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		3,258	77,800	77,800	0	0.00%
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		1,505,463	3,984,516	3,984,516	0	0.00%
				Totaal Afdeling Informatie, Communicatie en Technologie		2,784,566	6,062,656	7,191,531	1,128,875	18.62%
3510				**Semi-private en NGO Organisaties**						
		442		**Subsidies**		5,706,493	5,918,673	5,918,673	0	0.00%
				Totale gewone dienst		79,378,361	79,509,242	89,988,040	10,478,798	13.18%
				TOTALEN PER ECONOMISCHE CATEGORIEËN		79,378,361	79,509,242	89,988,040	10,478,798	13.18%
		410		**Brutolonen en Salarissen**		19,930,080	21,723,178	22,307,416	584,238	2.69%
		412		**Pensioen**		4,996,924	5,588,772	5,601,126	12,354	0.22%
		413		**Salarissen & Sociale Lasten**		1,475,151	1,525,093	1,568,242	43,149	2.83%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-179,759	-219,372	0	219,372	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		834,072	1,268,303	2,309,803	1,041,500	82.12%
		416		**Inhuur derden**		1,221,613	1,548,517	2,385,257	836,740	54.03%
				Totaal personeelskosten		28,278,081	31,434,491	34,171,844	2,737,353	8.71%

				GEWONE DIENST UITGAVEN						
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begrote uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 3, Ministerie van Algemene Zaken						
		420		Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten		16,067,190	14,835,051	14,587,191	-247,860	-1.67%
		421		Communicatiekosten		5,225,132	2,441,510	2,441,510	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigdheden		790,196	1,281,134	1,542,804	261,670	20.42%
		424		Verzekeringskosten		5,778,203	5,797,889	5,902,794	104,905	1.81%
		425		Electra en Waterkosten		9,325,609	2,659,784	2,659,784	0	0.00%
		426		Beveiliging		68,048	217,600	217,600	0	0.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		596,977	865,575	865,575	0	0.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		419,218	763,339	763,339	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		1,010,584	764,054	764,054	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		840,215	4,549,333	4,760,161	210,829	4.63%
		431		Calamiteitenbestrijding		2,534,155	2,505,998	2,900,000	394,002	15.72%
		432		Reiskosten		251,365	205,125	267,700	62,575	30.51%
		434		Juridische kosten		0	0	0	0	0.00%
		435		Projecten en activiteiten		365,024	239,000	3,621,124	3,382,124	1415.11%
		439		Overige Goederen en Diensten		1,575,257	2,669,927	5,418,127	2,748,200	102.93%
		442		Subsidies		5,706,493	5,918,673	5,918,673	0	0.00%
		443		Overdrachten		295,300	1,626,797	2,426,797	800,000	49.18%
		444		Commissievergoeding		223,432	683,963	683,963	0	0.00%
		479		Overige Sociale Voorzieningen		27,882	50,000	75,000	25,000	50.00%
		463		Overige Onderhoud en Reparatie		0	0	0	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		51,100,280	48,074,751	55,816,196	7,741,445	16.10%
				Totaal		79,378,361	79,509,242	89,988,040	10,478,798	13.18%

GEWONE DIENST UITGAVEN											
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code		Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
					Hoofdstuk 4, Ministerie van Financiën						
4000					Minister						
		410			Brutolonen en Salarissen		269,484	297,575	304,853	7,277	2.45%
		412			Pensioen		0	0	0	0	0.00%
		413			Sociale Premies		18,290	12,676	13,179	502	3.96%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-3,178	0	3,178	-100.00%
		415			Overige Personeelskosten		1,964	0	10,000	0	100%
		416			Inhuur derden			0		0	0.00%
					Totaal personeelskosten		289,738	317,073	328,031	10,958	3.46%
		423			Kantoorbenodigheden		27,032	0	0	0	0.00%
		430			Accountants- en Advieskosten		67,812	75,000	125,000	50,000	66.67%
		432			Reiskosten		20,487	60,000	60,000	0	0.00%
		434			Juridische kosten		0	60,000	60,000	0	0.00%
		435			Projecten en activiteiten			27,000	0	-27,000	-100.00%
		439			Overige goederen en diensten		2,692	5,000	5,000	0	0.00%
		442			Subsidies en overdrachten		120,000	120,000	0	-120,000	-100.00%
					Totaal materiële kosten		238,023	347,000	250,000	-70,000	-20.17%
					Totaal Minister		527,761	664,073	578,031	-86,042	-12.96%
4010					Kabinet						
		410			Brutolonen en Salarissen		20,049	861,399	874,352	12,954	1.50%
		412			Pensioen		2,484	76,507	78,175	1,667	2.18%
		413			Sociale Premies		1,616	52,531	54,138	1,607	3.06%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-8,187	0	8,187	-100.00%
		415			Overige Personeelskosten		0	0	17,500	17,500	100%
		416			Inhuur derden		3,649	100,000	100,000	0	0.00%
					Totaal personeelskosten		27,798	1,082,250	1,124,165	41,915	3.87%
		423			Kantoorbenodigheden		1,674	2,500	3,200	700	28.00%
		429			Vervoermiddelenkosten		0	0	0	0	0.00%
		430			Accountants- en Advieskosten		1,557	0	20,000	20,000	100%
		432			Reiskosten		450	60,000	60,000	0	0.00%
					Communicatiekosten		0	0	0	0	0.00%
		439			Totaal materiële kosten		3,681	66,500	86,500	20,000	30.08%
					Totaal Kabinet		31,479	1,148,750	1,210,665	61,915	5.39%
4110					Stafbureau						
		410			Brutolonen en Salarissen		565,896	664,836	697,833	32,997	4.96%
		412			Pensioen		60,188	70,542	73,119	2,577	3.65%
		413			Sociale Premies		40,008	46,786	48,813	2,028	4.33%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-7,671	0	7,671	-100.00%
		415			Overige Personeelskosten		39,718	128,866	352,000	223,134	173.15%
		416			Inhuur derden		650,287	831,732	4,905,385	4,073,653	489.78%
					Totaal personeelskosten		1,356,097	1,735,091	6,077,150	4,342,059	250.25%
		423			Kantoorbenodigheden		13,637	2,000	2,000	0	0.00%
		430			Accountants- en Advieskosten en SLA's		3,136,355	1,548,256	1,997,406	449,150	29.01%
		432			Reiskosten		3,417	45,000	45,000	0	0.00%
					Huur gebouwen en ruimten		0	0	56,160	56,160	100%
		435			Projecten en activiteiten		0	10,920,000	10,920,000	0	0.00%
		439			Overige goederen en diensten		67,006	29,086	12,000	-17,086	-58.74%
					Totaal materiële kosten		3,220,415	12,544,342	13,032,566	488,224	3.89%
					Totaal Stafbureau		4,576,512	14,279,433	19,109,716	4,830,283	33.83%
					Afdelingen:						
4210					Afdeling Financien						
		410			Brutolonen en Salarissen		1,477,064	995,166	1,045,288	50,122	5.04%
		412			Pensioen		6,289,457	6,401,742	6,406,544	4,802	0.08%
		413			Sociale Premies		60,814	68,704	72,512	3,808	5.54%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-9,989	0	9,989	-100.00%
		415			Overige Personeelskosten		134,550	10,000	10,000	0	0.00%
		416			Inhuur derden		42,457	100,000	0	-100,000	-100.00%
					Totaal personeelskosten		8,004,342	7,565,623	7,534,344	-31,279	-0.41%
		423			Kantoorbenodigheden		222,500	227,600	317,600	90,000	39.54%
		424			Verzekeringskosten		0	0	0	0	0.00%
		429			Vervoermiddelenkosten		0	0	0	0	0.00%
		430			Accountants- en Advieskosten		1,513,569	1,908,312	1,500,000	-408,312	-21.40%
		432			Reiskosten		9,688	0	0	0	0.00%
		433			Marketing		50,000	0	0	0	0.00%
		435			Projecten en activiteiten		0	0	0	0	0.00%
		439			Overige goederen en diensten		7,039	1,900	1,201,900	1,200,000	63157.89%
		442			Subsidies		0	0	0	0	0.00%
		452			Afschrijvingskosten MVA		0	15,000,000	0	0	0.00%
		453			Afschrijvingskosten Overigen		15,000,000	0	15,000,000	15,000,000	100%
		490			Rentekosten		22,615,347	26,023,224	26,201,014	177,790	0.68%
		491			Bankkosten		0	0	0	0	0.00%
		492			Koers en Kasverschillen		0	0	0	0	0.00%
					Totaal materiële kosten		39,418,143	43,161,036	44,220,514	1,059,478	2.45%
					Totaal Afdeling Financien		47,422,485	50,726,659	51,754,858	1,028,199	2.03%
4220					Afdeling Fiscale Zaken						
		410			Brutolonen en Salarissen		249,943	285,318	421,374	136,056	47.69%
		412			Pensioen		26,179	29,725	43,947	14,222	47.84%
		413			Sociale Premies		19,342	20,191	31,051	10,860	53.79%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-3,257	0	3,257	-100.00%
		415			Overige Personeelskosten		3,200	0	0	0	0.00%
		416			Inhuur derden		500	0	250,000	250,000	100%
					Totaal personeelskosten		299,164	331,977	746,372	414,395	124.83%
		423			Kantoorbenodigheden		27,789	47,000	48,000	1,000	2.13%
		429			Vervoermiddelenkosten		0	0	0	0	0.00%

GEWONE DIENST UITGAVEN												
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code		Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
					Hoofdstuk 4, Ministerie van Financiën						
		430			Accountants- en Advieskosten		20,610	100,000	50,000	-50,000	-50.00%
		432			Reiskosten		7,490	10,000	10,000	0	0.00%
		433			Marketing		35,000	0	0	0	0.00%
		439			Overige goederen en diensten		0	2,000	2,000	0	0.00%
					Totaal materiële kosten		90,889	159,000	110,000	-49,000	-30.82%
					Totaal Afdeling Fiscale Zaken		390,053	490,977	856,372	365,395	74.42%
4410					Afdeling Comptabiliteit						
		410			Brutolonen en Salarissen		1,230,041	1,473,050	1,601,892	128,842	8.75%
		412			Pensioen		141,257	165,393	181,409	16,016	9.68%
		413			Sociale Premies		99,737	109,992	119,852	9,860	8.96%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-16,317	0	16,317	-100.00%
		415			Overige Personeelskosten		0	4,145	4,145	0	0.00%
		416			Inhuur derden		62,910	70,000	60,000	-10,000	-14.29%
					Totaal personeelskosten		1,533,945	1,806,263	1,967,298	161,035	8.92%
		423			Kantoorbenodigdheden		8,528	500	500	0	0.00%
		430			Accountants- en Advieskosten		60,241	130,000	100,000	-30,000	-23.08%
		432			Reiskosten		0	0	0	0	0.00%
		439			Overige goederen en diensten		23,185	4,000	4,000	0	0.00%
					Totaal materiële kosten		91,954	134,500	104,500	-30,000	-22.30%
					Totaal Afdeling Comptabiliteit		1,625,899	1,940,763	2,071,798	131,035	6.75%
					Totaal Afdelingen		49,438,437	53,158,399	54,683,029	1,524,629	2.87%
					Uitvoerende Organisaties:						
4510					Belastingdienst St. Maarten: Inspectie						
		410			Brutolonen en Salarissen		2,342,071	2,737,000	3,002,033	265,033	9.68%
		412			Pensioen		268,409	313,327	345,671	32,344	10.32%
		413			Sociale Premies		182,861	205,976	225,701	19,725	9.58%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-31,138	0	31,138	-100.00%
		416			Inhuur derden		45,707	80,000	80,000	0	0.00%
		415			Overige Personeelskosten		6,809	0	35,000	35,000	100%
					Totaal personeelskosten		2,845,857	3,305,165	3,688,405	383,240	11.60%
		423			Kantoorbenodigheden		113,588	170,000	170,000	0	0.00%
		429			Vervoermiddelenkosten		0	0	0	0	0.00%
		430			Accountants- en Advieskosten en SLA's		44,705	50,000	65,000	15,000	30.00%
		439			Overige Goederen en Diensten		4,945	4,000	4,000	0	0.00%
		432			Reiskosten		4,876	0	10,000	10,000	100%
					Totaal materiële kosten		168,114	224,000	249,000	25,000	11.16%
					Totaal Belastingdienst St. Maarten: Inspectie		3,013,971	3,529,165	3,937,405	408,240	11.57%
4520					Belastingdienst St. Maarten: Controle en Opsporing						
		410			Brutolonen en Salarissen		593,284	630,103	885,469	255,366	40.53%
		412			Pensioen		65,901	68,518	96,721	28,203	41.16%
		413			Sociale Premies		47,587	47,372	66,200	18,828	39.74%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-7,188	0	7,188	-100.00%
		415			Overige Personeelskosten		0	1,000	5,000	4,000	400.00%
		416			Inhuur derden		19,749	0	0	0	0.00%
					Totaal personeelskosten		726,521	739,805	1,053,390	313,585	42.39%
		423			Kantoorbenodigheden		0	1,600	1,600	0	0.00%
		430			Accountants- en Advieskosten		0	50,482	400,000	349,518	692.36%
		432			Reiskosten		22,763	20,000	20,000	0	0.00%
		439			Overige Goederen en Diensten		11,029	5,000	15,000	10,000	200.00%
					Totaal materiële kosten		33,792	77,082	436,600	359,518	466.41%
					Totaal Belastingdienst St. Maarten: Controle en Opsporing		760,313	816,887	1,489,990	673,103	82.40%
4530					Belastingdienst St. Maarten: Ondersteuning						
		410			Brutolonen en Salarissen		852,239	997,338	1,157,113	159,775	16.02%
		412			Pensioen		96,750	111,138	135,679	24,541	22.08%
		413			Sociale Premies		61,758	69,083	82,445	13,362	19.34%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-10,682	0	10,682	-100.00%
		415			Overige Personeelskosten		0	2,500	20,000	17,500	700.00%
		416			Inhuur derden		3,250	0	0	0	0.00%
					Totaal personeelskosten		1,013,997	1,169,377	1,395,237	225,860	19.31%
		423			Kantoorbenodigheden		83,831	0	45,000	45,000	100%
		426			Beveiliging		0	0	0	0	0.00%
		430			Accountants- en Advieskosten		449,057	520,000	520,000	0	0.00%
		432			Reiskosten		37,584	40,000	30,000	-10,000	-25.00%
		435			Projecten en Activiteiten		0	0	0	0	0.00%
		439			Overige Goederen en Diensten		74,994	133,108	155,500	22,392	16.82%
					Totaal materiële kosten		645,466	693,108	750,500	57,392	8.28%
					Totaal Belastingdienst St. Maarten: Ondersteuning		1,659,463	1,862,485	2,145,737	283,252	15.21%
4540					Belastingdienst St. Maarten: Ontvanger						
		410			Brutolonen en Salarissen		3,077,253	3,691,894	3,881,740	189,846	5.14%
		412			Pensioen		360,320	424,811	451,979	27,167	6.40%
		413			Sociale Premies		243,521	275,194	290,734	15,539	5.65%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-40,945	0	40,945	-100.00%
		415			Overige Personeelskosten		12,488	7,000	75,000	68,000	971.43%
		416			Inhuur derden		63,982	115,000	115,000	0	0.00%
					Totaal personeelskosten		3,757,564	4,472,955	4,814,452	341,497	7.63%
		432			Reiskosten		0	0	10,000	10,000	100%
		429			Vervoermiddelenkosten		0	0	0	0	0.00%
		423			Kantoorbenodigheden		232,700	252,500	252,500	0	0.00%

GEWONE DIENST UITGAVEN											
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code		Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
					Hoofdstuk 4, Ministerie van Financiën						
		430			Accountants- en Advieskosten		64,482	80,000	100,000	20,000	25.00%
		439			Overige goederen en diensten		334,752	405,000	405,000	0	0.00%
		491			Bankkosten		652,400	350,000	650,000	300,000	85.71%
		492			Koers en Kasverschillen		495,220	0	495,000	495,000	100%
					Totaal materiële kosten		1,779,554	1,087,500	1,912,500	825,000	75.86%
					Totaal Belastingdienst St. Maarten: Ontvanger		5,537,118	5,560,455	6,726,952	1,166,497	20.98%
					Totaal Belastingdienst St. Maarten		10,970,865	11,768,992	14,300,083	2,531,092	21.51%
					Totaal Uitvoerende Organsatie		10,970,865	11,768,992	14,300,083	2,531,092	21.51%
4210					Wachtgeld ex-gezagdragers (Ministers)						
		410			Brutolonen en Salarissen		0	99,941	673,155	573,214	573.55%
		413			Sociale Premies		0	5,527	37,277	31,750	574.44%
					Totaal personeelskosten		0	105,468	710,431	604,963	573.60%
					Totaal gewone dienst		65,545,054	81,125,115	90,591,955	9,466,840	11.67%
					TOTALEN PER ECONOMISCHE CATEGORIEËN		65,545,054	81,125,115	90,591,955	9,466,840	0.00%
		410			Brutolonen en Salarissen		10,677,324	12,733,620	14,545,102	1,811,481	14.23%
		412			Pensioen		7,310,945	7,661,703	7,813,243	151,539	1.98%
		413			Sociale Premies		775,534	914,032	1,041,901	127,869	13.99%
		414			Ziekteverzekering Kosten		0	-138,552	0	138,552	-100.00%
		415			Overige persooneelskosten		198,729	163,511	528,645	365,134	223.31%
		416			Inhuur derden		892,491	1,296,732	5,510,385	4,213,653	324.94%
					Totaal personeelskosten		19,855,023	22,631,047	29,439,275	6,808,228	30.08%
		420			Huur gebouwen en ruimten			0	56,160	56,160	100%
		421			Communicatiekosten			0	0	0	0.00%
		423			Kantoorbenodigheden		731,279	703,700	840,400	136,700	19.43%
		429			Vervoermiddelenkosten		0	0	0	0	0.00%
		430			Accountants- en Advieskosten en SLA's		5,358,388	4,462,050	4,877,406	415,356	9.31%
		432			Reiskosten		106,755	235,000	245,000	10,000	4.26%
		433			Marketing		85,000	0	0	0	0.00%
		434			Juridische kosten		0	60,000	60,000	0	0.00%
		435			Projecten en Activiteiten		0	10,947,000	10,920,000	-27,000	-0.25%
		439			Overige goederen en diensten		525,642	593,094	1,807,700	1,214,606	204.79%
		442			Subsidies		120,000	120,000	0	-120,000	-100.00%
		452			Afschrijvingskosten MVA		0	0	0	0	0.00%
		453			Afschrijvingskosten Overigen		15,000,000	15,000,000	15,000,000	0	0.00%
		490			Rentekosten		22,615,347	26,023,224	26,201,014	177,790	0.68%
		491			Bankkosten		652,400	350,000	650,000	300,000	85.71%
		492			Koers en Kasverschillen		495,220	0	495,000	495,000	100%
					Totaal materiële kosten		45,690,031	58,494,068	61,152,680	2,658,612	4.55%
					Totaal		65,545,054	81,125,115	90,591,955	9,466,840	11.67%

GEWONE DIENST UITGAVEN											
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code		Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
					Hoofdstuk 4, Ministerie van Financiën						

INTENTIONALLY LEFT BLANK

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 5, Ministerie van Justitie						
5000				**Minister**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		470,573	287,633	310,482	22,850	7.94%
		412		**Pensioen**		20,044	0	0	0	0
		413		**Sociale Premies**		20,451	12,559	13,205	645	5.14%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-3,124	-3,055	0	3,055	-100.00%
		415		**Overige loonkosten**		1,141	3,000	3,000	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		0	50,000	50,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		509,085	350,137	376,687	26,550	7.58%
		423		**Kantoorbenodigheden**		0	25,000	25,000	0	0.00%
		425		**Electra en Waterkosten**		0	0	0	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		10,474	42,500	32,500	-10,000	-23.53%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		110,567	204,500	100,000	-104,500	-51.10%
		432		**Reiskosten**		20,393	45,000	45,000	0	0.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		37,837	10,000	24,500	14,500	1
		444		**Commissievergoeding**		102,350	250,000	250,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		281,621	577,000	477,000	-100,000	-17.33%
				Totaal Minister		790,706	927,137	853,687	-73,450	-7.92%
5010				**Kabinet**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		821,438	1,255,427	1,138,481	-116,946	-9.32%
		412		**Pensioen**		65,473	113,559	107,446	-6,113	0
		413		**Sociale Premies**		59,994	80,342	75,280	-5,062	-6.30%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-6,422	-12,360	0	12,360	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		7,930	7,000	7,000	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		948,413	1,443,967	1,328,207	-115,760	-8.02%
		423		**Kantoorbenodigheden**		330	0	0	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		634	4,500	4,500	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		0	20,000	15,000	-5,000	-25.00%
		432		**Reiskosten**		18,889	10,000	15,000	5,000	50.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		8,024	15,000	15,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		27,877	49,500	49,500	0	0.00%
				Totaal Kabinet		976,290	1,493,467	1,377,707	-115,760	-7.75%
5110				**Stafbureau**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		573,551	1,498,473	1,799,494	301,021	20.09%
		412		**Pensioen**		56,238	143,611	175,279	31,668	22.05%
		413		**Sociale Premies**		40,558	100,410	119,748	19,338	19.26%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-6,020	-15,142	0	15,142	-1
		415		**Overige Personeelskosten**		3,598	798,804	583,640	-215,164	-26.94%
		416		**Inhuur derden**		134,680	260,405	130,000	-130,405	-50.08%
				Totaal personeelskosten		802,605	2,786,562	2,808,160	21,598	0.78%
		420		**Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten**		0	0	0	0	0.00%
		423		**Kantoorbenodigheden**		70,786	5,500	9,500	4,000	72.73%
		425		**Electra en Waterkosten**		0	0	1,000	1,000	0
		429		**Vervoermiddelenkosten**		0	1,000	1,000	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		49,239	240,000	100,000	-140,000	-58.33%
		432		**Reiskosten**		4,281	20,000	15,000	-5,000	-25.00%
		435		**Projecten en Activiteiten**		274,008	2,550,000	2,864,318	314,318	-1
		439		**Overige Goederen en Diensten**		804,149	1,050,000	915,000	-135,000	-12.86%
		442		**Subsidies**		334,726	300,000	300,000	0	0.00%
		443		**Overdrachten**		0	0	0	0	-137.86%
				Totaal materiële kosten		1,537,189	4,166,500	4,205,818	39,318	0.94%
				Totaal Stafbureau		2,339,794	6,953,062	7,013,979	60,917	0.88%
				Afdelingen:						
5210				**Afdeling Justitiele Zaken**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		1,262,289	1,029,383	1,155,945	126,562	12.29%
		412		**Pensioen**		135,879	101,057	117,261	16,204	16.03%
		413		**Sociale Premies**		90,841	68,555	80,148	11,594	16.91%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-13,981	-10,568	0	10,568	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		7,900	21,500	18,500	-3,000	-13.95%
		416		**Inhuur derden**		0	12,000	12,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,482,928	1,221,927	1,383,854	161,928	13.25%
		423		**Kantoorbenodigheden**		0	1,000	2,800	1,800	180.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		0	0	0	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		0	100,000	100,000	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		12,823	10,000	14,000	4,000	40.00%
		435		**Projecten en Activiteiten**		0	204,226	0	-204,226	-100.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		26,129	45,000	45,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		38,952	360,226	161,800	-198,426	-55.08%
				Totaal Afdeling Justitiele Zaken		1,521,880	1,582,152	1,545,654	-36,498	-2.31%
				Uitvoerende Organisaties:						
5310				**Korps Politie Land St. Maarten**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		22,625,117	25,671,758	26,727,605	1,055,847	4.11%
		412		**Pensioen**		2,238,362	2,101,634	2,141,564	39,930	1.90%
		413		**Sociale Premies**		1,637,950	1,627,588	1,656,758	29,170	1.79%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-161,879	-212,472	0	212,472	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		177,188	182,500	187,500	5,000	2.74%
		416		**Inhuur derden**		13,232	100,000	100,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		26,529,970	29,471,008	30,813,427	1,342,420	4.56%
		420		**Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten**		679,333	1,104,209	1,104,209	0	0.00%
		421		**Communicatie**		410	5,000	5,000	0	0.00%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 5, Ministerie van Justitie						
		423		Kantoorbenodigheden		74,364	140,250	165,250	25,000	17.83%
		425		Electra en Waterkosten		9,347	10,000	10,000	0	0.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		22,213	50,000	25,000	-25,000	-50.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		16,603	15,000	25,000	10,000	66.67%
		429		Vervoermiddelenkosten		387,142	280,000	250,000	-30,000	-10.71%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		72,896	415,200	415,200	0	0.00%
		432		Reiskosten		112,657	80,000	80,000	0	0.00%
		435		Projecten en Activiteiten		414	0	0	0	0.00%
		437		Specifieke Kosten Orde en Rust		334,236	347,250	280,000	-67,250	-19.37%
		439		Overige Goederen en Diensten		681,589	928,793	395,000	-533,793	-57.47%
		443		Overdrachten		0	0	0	0	0.00%
	44400	43501		Commissievergoeding		2,250	0	0	0	0.00%
		444		Commissievergoeding		2,250	0	0	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		2,393,454	3,375,702	2,754,659	-621,043	-18.40%
				Totaal Korps Politie Land St. Maarten		28,923,424	32,846,710	33,568,086	721,376	2.20%
5320				Gevangenis en het Huis van Bewaring						
		410		Brutolonen en Salarissen		6,359,834	8,468,697	8,767,261	298,564	3.53%
		412		Pensioen		641,185	840,431	850,383	9,952	1.18%
		413		Sociale Premies		491,369	548,397	557,661	9,264	1.69%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-55,816	-82,251	0	82,251	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		281,933	289,000	229,000	-60,000	-20.76%
		416		Inhuur derden		820,606	900,000	900,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		8,539,111	10,964,274	11,304,304	340,030	3.10%
		420		Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten		3,845	10,000	10,000	0	0.00%
		421		Communicatiekosten		0	0	0	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		10,745	12,293	12,293	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		17,555	10,000	10,000	0	0.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		48,900	110,000	116,000	6,000	5.45%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		0	10,000	10,000	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		53,366	35,500	35,500	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	5,000	5,000	0	0.00%
		432		Reiskosten		26,155	40,000	40,000	0	0.00%
		435		Projecten en Activiteiten		0	0	0	0	0.00%
		437		Specifieke Kosten Orde en Rust		2,424,709	3,359,882	3,188,882	-171,000	-5.09%
		439		Overige Goederen en Diensten		1,072,572	962,000	962,000	0	0.00%
		444		Commissievergoeding		24,000	10,000	10,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		3,681,847	4,564,675	4,399,675	-165,000	-3.61%
				Totaalkosten Gevangenis en Huis van Bewaring		12,220,958	15,528,949	15,703,979	175,030	1.13%
5330				Immigratie-en Grensbewakingsdienst						
		410		Brutolonen en Salarissen		9,571,405	10,803,345	11,573,461	0	0.00%
		412		Pensioen		1,076,991	1,051,979	1,116,596	64,617	6.14%
		413		Sociale Premies		741,533	706,848	748,041	41,192	5.83%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-72,819	-104,202	0	104,202	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		67,428	80,000	105,000	25,000	31.25%
		416		Inhuur derden		78,395	107,412	107,412	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		11,462,933	12,645,382	13,650,509	1,005,127	7.95%
		423		Kantoorbenodigheden		0	7,500	7,500	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		729	4,000	4,000	0	0.00%
		426		Beveiliging		28,994	190,000	190,000	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		31,580	20,000	20,000	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		127,759	360,000	360,000	0	0.00%
		432		Reiskosten		36,297	20,000	20,000	0	0.00%
		435		Projecten en Activiteiten		0	0	0	0	0
		437		Specifieke Kosten Orde en Rust		14,991	30,000	35,000	5,000	16.67%
		439		Overige Goederen en Diensten		46,575	90,000	90,000	0	0.00%
		444		Commissievergoeding		1,000	0	0	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		287,925	721,500	726,500	5,000	0.69%
				Totaal Immigratie en Naturalisatie Dienst		11,750,858	13,366,882	14,377,009	1,010,127	7.56%
5340				Landsrecherche						
		410		Brutolonen en Salarissen		1,302,512	2,135,354	2,104,708	-30,647	-1.44%
		412		Pensioen		113,948	167,799	161,100	-6,699	-3.99%
		413		Sociale Premies		92,144	135,431	126,960	-8,471	-6.25%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-11,150	-17,649	0	17,649	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		22,133	24,500	24,500	0	0.00%
		416		Inhuur derden		27,751	41,000	41,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,547,338	2,486,435	2,458,267	-28,168	-1.13%
		420		Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten		-25,032	107,892	83,292	-24,600	-22.80%
		423		Kantoorbenodigheden		859	1,900	24,000	22,100	1163.16%
		426		Beveiliging		12,998	10,000	10,000	0	0.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		975	0	0	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		6,036	12,500	8,000	-4,500	-36.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		26,076	31,000	32,000	1,000	3.23%
		432		Reiskosten		7,293	10,000	10,000	0	0.00%
		433		Marketing		0	2,500	2,500	0	0.00%
		437		Specifieke Kosten Orde en Rust		0	10,000	5,250	-4,750	-47.50%
		439		Overige Goederen en Diensten		14,958	43,080	30,000	-13,080	-30.36%
				Totaal materiële kosten		44,163	228,872	205,042	-23,830	-10.41%
				Totaal Landsrecherche		1,591,501	2,715,307	2,663,309	-51,998	-1.91%
5350				Douane						
		410		Brutolonen en Salarissen		2,585,456	2,937,153	2,997,665	60,513	2.06%
		412		Pensioen		283,820	295,798	295,573	-224	-0.08%
		413		Sociale Premies		205,330	187,338	188,690	1,351	0.72%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 5, Ministerie van Justitie						
		414		Ziekteverzekering Kosten		-22,909	-27,341	0	27,341	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		26,115	26,500	31,500	5,000	18.87%
				Totaal personeelskosten		3,077,812	3,419,448	3,513,428	93,981	2.75%
		420		Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten		50,232	50,000	50,000	0	0.00%
		426		Kantoorbenodigheden		0	28,340	28,340	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		31,591	33,000	33,000	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	90,256	90,256	0	0.00%
		432		Reiskosten		16,056	6,000	6,000	0	0.00%
		437		Specifieke Kosten Orde en Rust		0	10,000	10,000	0	0.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		75,230	90,000	40,000	-50,000	-55.56%
				Totaal materiële kosten		173,109	307,596	257,596	-50,000	-16.26%
				Totaal Douane		3,250,921	3,727,043	3,771,024	43,981	1.18%
5360				Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT)						
		410		Brutolonen en Salarissen		975,297	1,308,121	1,126,345	-181,777	-13.90%
		412		Pensioen		97,813	123,751	108,877	-14,875	-12.02%
		413		Sociale Premies		59,289	83,482	70,326	-13,156	-15.76%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-10,186	-13,175	0	13,175	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		2,000	6,000	6,000	0	0.00%
		416		Inhuur derden		0	40,000	40,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,124,213	1,548,179	1,351,547	-196,632	-12.70%
									0	0.00%
		421		Communicatiekosten		26,700	34,844	34,844	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		351,295	198,700	200,035	1,335	0.67%
		427		Onderhoud Gebouwen		0	38,985	38,985	0	0.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		0	5,000	5,000	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		19,692	44,368	44,368	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	12,500	12,500	0	0.00%
		432		Reiskosten		9,423	32,500	32,500	0	0.00%
		435		Projecten en activiteiten		73,022	1,198,078	0	-1,198,078	-1
		439		Overige Goederen en Diensten		24,592	23,000	23,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		504,724	1,587,976	391,233	-1,196,743	-75.36%
				Totaal MOT		1,628,937	3,136,155	1,742,780	-1,393,375	-44.43%
				Advies- en Onderzoeksraden: Subsidie						
5410				Parket Officier van Justitie						
		410		Brutolonen en Salarissen		2,821,365	2,895,225	3,083,274	188,049	6.50%
		412		Pensioen		177,648	288,393	317,387	28,994	10.05%
		413		Sociale Premies		128,811	177,213	193,951	16,737	9.44%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-17,792	-30,544	0	30,544	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		5,500	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		3,115,532	3,330,286	3,594,611	264,325	7.94%
		420		Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten		606,144	0	0	0	0.00%
		443		Overdrachten		3,496,888	1,151,856	986,336	-165,520	-14.37%
				Totaal materiële kosten		4,103,032	1,151,856	986,336	-165,520	-14.37%
				Totaal Parket Officier van Justitie		7,218,564	4,482,142	4,580,947	98,805	2.20%
5430				Parket procureur generaal						
		410		Brutolonen en Salarissen		496,505	564,007	538,425	-25,582	-4.54%
		412		Pensioen		21,489	47,140	49,127	1,987	4.22%
		413		Sociale Premies		17,046	30,350	30,255	-95	-0.31%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-2,210	-5,204	0	5,204	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		750	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		533,580	636,293	617,807	-18,485	-2.91%
		443		Overdrachten		1,818,070	1,452,130	1,751,749	299,619	20.63%
				Totaal Parket procureur generaal		2,351,650	2,088,423	2,369,556	281,134	13.46%
5570				Kustwacht						
		410		Brutolonen en Salarissen		0	-525,472	4,345,688	4,871,160	-927.01%
		412		Pensioen		0	291,815	374,650	82,835	28.39%
		413		Sociale Premies		0	260,501	310,795	50,294	19.31%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-26,843	0	26,843	-100.00%
				Totaal personeelskosten		0	0	5,031,132	5,031,132	100%
		432		Reiskosten		0	0	0	0	0.00%
		443		Overdrachten		0	3,363,020	3,768,270	405,250	0
				Totaal Kustwacht		0	3,363,020	8,799,402	5,436,382	161.65%
				Advies- en Onderzoeksraden						
		443		Overdrachten		7,152,155	7,122,155	7,316,280	194,125	3%
5370				Voogdijraad						
		410		Brutolonen en Salarissen		987,842	1,190,546	1,313,532	122,986	10.33%
		412		Pensioen		111,472	116,439	129,800	13,362	11.48%
		413		Sociale Premies		75,770	80,983	90,248	9,264	11.44%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-10,812	-11,573	0	11,573	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		9,175	37,500	27,500	-10,000	-26.67%
		416		Inhuur derden		0	15,000	15,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,173,447	1,428,895	1,576,080	147,185	10.30%
		423		Kantoorbenodigheden		8,018	6,400	5,400	-1,000	-15.63%
		429		Vervoermiddelenkosten		40,165	88,000	55,000	-33,000	-37.50%
		430		Reiskosten		0	10,000	5,000	-5,000	-50.00%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 5, Ministerie van Justitie						
				Reiskosten		5,719	10,000	25,000	15,000	150.00%
		435		Projecten en activiteiten		0	50,000	35,000	-15,000	0
		439		Overige Goederen en Diensten		13,257	55,000	34,500	-20,500	-37.27%
		444		Commissievergoeding		10,000	0	0	0	0.00%
		479		Overige Sociale Voorzieningen		0	220,000	500,000	280,000	127.27%
				Totaal materiële kosten		77,159	439,400	659,900	220,500	50.18%
				Totaal Voogdijraad		1,250,606	1,868,295	2,235,980	367,685	19.68%
5510				Semi-private en NGO Organisaties:						
		435		Projecten en Activiteiten		0	200,000	50,000	-150,000	-1
		439		Overige Goederen en Diensten		1,524,366	1,524,366	1,563,686	39,320	2.58%
		442		Subsidies		4,374,038	4,170,515	4,280,515	110,000	2.64%
				Totaal gewone dienst		88,866,648	107,095,781	113,813,582	6,717,801	6.27%
				TOTALEN PER ECONOMISCHE CATEGORIEËN		88,866,648	107,095,781	113,813,582	6,717,801	6.27%
		410		Brutolonen en Salarissen		50,853,184	59,519,648	66,982,364	7,462,716	12.54%
		412		Pensioen		5,040,362	5,683,405	5,945,042	261,638	4.60%
		413		Sociale Premies		3,661,086	4,099,997	4,262,064	162,067	3.95%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-395,120	-572,379	0	572,379	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		612,791	1,476,304	1,223,140	-253,164	-100%
		416		Inhuur derden		1,074,664	1,525,817	1,395,412	-130,405	-8.55%
				Totaal personeelskosten		60,846,967	71,732,793	79,808,023	8,075,231	11.26%
		420		Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten		1,314,522	1,272,101	1,247,501	-24,600	-1.93%
		421		Communicatiekosten		27,110	39,844	39,844	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		516,397	426,883	480,118	53,235	12.47%
		424		Verzekeringskosten		0	0	0	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		27,631	24,000	25,000	1,000	4.17%
		426		Beveiliging		41,992	200,000	200,000	0	0.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		72,088	198,985	179,985	-19,000	-9.55%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		16,603	30,000	40,000	10,000	33.33%
		429		Vervoermiddelenkosten		580,680	561,368	483,868	-77,500	-13.81%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		386,537	1,488,456	1,234,956	-253,500	-17.03%
		432		Reiskosten		269,986	283,500	302,500	19,000	6.70%
		435		Projecten en Activiteiten		347,444	4,202,304	2,949,318	-1,252,985	-29.82%
		433		Marketing		0	2,500	2,500	0	0.00%
		437		Specifieke Kosten Orde en Rust		2,773,936	3,757,132	3,519,132	-238,000	-6.33%
		439		Overige Goederen en Diensten		4,329,278	4,836,239	4,137,686	-698,553	-14.44%
		442		Subsidies		4,708,764	4,470,515	4,580,515	110,000	2.46%
		443		Overdrachten		12,467,113	13,089,161	13,822,635	733,474	5.60%
		444		Commissievergoeding		139,600	260,000	260,000	0	0.00%
		479		Overige Sociale Voorzieningen		0	220,000	500,000	280,000	127.27%
				Totaal materiële kosten		28,019,681	35,362,989	34,005,559	-1,357,429	-3.84%
				Totaal		88,866,648	107,095,781	113,813,582	6,717,801	6.27%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijke Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 6, Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport						
6000				Minister						
		410		Brutolonen en Salarissen		248,506	267,980	304,853	36,873	13.76%
		412		Pensioen		0	0	0	0	0.00%
		413		Sociale Premies		10,762	12,676	13,179	502	3.96%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-1,302	-3,178	0	3,178	-100.00%
		415		Overige loonkosten		0	2,500	2,500	0	0.00%
		416		Inhuur derden		250	75,000	75,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		258,216	354,978	395,531	40,553	11.42%
		423		Kantoorbenodigheden		0	0	0	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		0	0	0	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		96	11,670	11,670	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	26,240	26,240	0	0.00%
		431		Calamiteitenbestrijding		0	0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		0	60,000	60,000	0	0.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		44,928	10,000	10,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		45,024	107,910	107,910	0	0.00%
				Totaal Minister		303,240	462,888	503,441	40,553	8.76%
6010				Kabinet						
		410		Brutolonen en Salarissen		778,396	937,672	785,088	-152,584	-16.27%
		412		Pensioen		61,328	78,632	62,979	-15,653	-19.91%
		413		Sociale Premies		50,856	56,450	51,243	-5,207	-9.22%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-5,979	-8,682	0	8,682	-100.00%
		415		Overige loonkosten		0	5,000	5,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		884,601	1,069,072	904,310	-164,762	-15.41%
		429		Vervoermiddelenkosten		0	0	0	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten		0	0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		0	25,000	15,000	-10,000	-40.00%
		439		Overige goederen en diensten		2,583	2,500	2,500	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		2,583	27,500	17,500	-10,000	-36.36%
				Totaal Kabinet		887,184	1,096,572	921,810	-174,762	-15.94%
6110				Stafbureau						
		410		Brutolonen en Salarissen		692,895	739,229	943,552	204,323	27.64%
		412		Pensioen		75,152	80,540	102,443	21,903	27.20%
		413		Sociale Premies		49,734	55,149	68,913	13,764	24.96%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-7,861	-8,462	0	8,462	-100.00%
		415		Overige loonkosten		4,814	3,500	1,000	-2,500	-71.43%
		416		Inhuur derden		1,500	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		816,234	869,955	1,115,908	245,953	28.27%
		423		Kantoorbenodigheden		0	0	0	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		3,123	7,250	7,250	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		14,854	52,448	90,000	37,552	71.60%
		431		Calamiteitenbestrijding		1,379	0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		9,417	15,000	8,000	-7,000	-46.67%
		435		Projecten en Activiteiten		118,628	95,000	222,500	127,500	134.21%
		439		Overige goederen en diensten		13,440	5,440	5,440	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		160,841	175,138	333,190	158,052	90.24%
				Totaal Stafbureau		977,075	1,045,093	1,449,098	404,005	38.66%
				Afdelingen:						
6210				Afdeling Onderwijs						
		410		Brutolonen en Salarissen		846,261	1,107,477	1,196,194	88,717	8.01%
		412		Pensioen		87,213	123,723	135,219	11,496	9.29%
		413		Sociale Premies		65,519	82,093	88,886	6,793	8.27%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-8,268	-12,617	0	12,617	-100.00%
		415		Overige loonkosten		5,000	25,000	20,000	-5,000	-20.00%
		416		Inhuur derden		2,000	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		997,725	1,325,675	1,440,299	114,624	8.65%
		423		Kantoorbenodigheden		450	0	0	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		4,905	0	0	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		75,504	212,824	247,824	35,000	16.45%
		431		Calamiteitenbestrijding		0	0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		3,301	0	0	0	0.00%
		435		Projecten en Activiteiten		443,151	1,095,319	1,095,000	-319	-0.03%
		436		Schoolvervoer		3,485,131	3,500,000	3,500,000	0	0.00%
		439		Overige goederen en diensten		18,815	5,000	10,000	5,000	100.00%
		483		Verzekeringskosten		159,393	200,000	170,000	-30,000	-15.00%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijke Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 6, Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport						
				Totaal materiële kosten		4,190,650	5,013,143	5,022,824	9,681	0.19%
		442		**Subsidies**		72,576,522	73,396,041	71,050,749	-2,345,292	-3.20%
				Totaal Afdeling Onderwijs		77,764,897	79,734,859	77,513,872	-2,220,987	-2.79%
6220				**Afdeling Cultuur**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		506,083	613,411	555,263	-58,149	-9.48%
		412		**Pensioen**		55,107	64,124	59,151	-4,973	-7.75%
		413		**Sociale Premies**		39,929	44,650	40,332	-4,317	-9.67%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-5,681	-6,869	0	6,869	-100.00%
		415		**Overige loonkosten**		0	0	0	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		1,250	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		596,688	715,317	654,746	-60,570	-8.47%
		421		**Reiskosten**		19,063	16,484	5,000	-11,484	-69.67%
		423		**Kantoorbenodigheden**		315	1500	1500	0	0.00%
		426		**Beveiliging**		0	0	0	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		2,291	1,821	1,821	0	0.00%
		435		**Projecten en Activiteiten**		634,000	577,668	3,966,497	3,388,829	586.64%
		439		**Overige goederen en diensten**		85,455	56,000	31,000	-25,000	-44.64%
		444		**Commissievergoeding**		10,923	102,500	102,500	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		752,047	755,973	4,108,318	3,377,345	446.75%
		442		**Subsidies**		1,434,960	1,482,100	1,482,100	0	0.00%
				Totaal Afdeling Cultuur		2,783,695	2,953,390	6,245,164	3,291,775	111.46%
6230				**Afdeling Jeugd- en Jongeren**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		421,308	495,416	527,090	31,675	6.39%
		412		**Pensioen**		43,698	50,585	52,275	1,691	3.34%
		412		**Sociale Premies**		29,195	34,238	35,733	1,495	4.37%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		4,611	-5,291	0	5,291	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		1,000	0	0	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		40,301	53,000	53,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		540,113	627,947	668,099	40,152	6.39%
		420		**Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten**		0	0	0	0	0.00%
		423		**Kantoorbenodigheden**		3,053	20,000	20,000	0	0
		426		**Beveiliging**		0	0	0	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		1,897	43,000	0	-43,000	-100.00%
		442		**Subsidies**		567,725	1,905,120	1,905,120	0	0.00%
				Totaal Afdeling Jeugd en Jongeren		2,720,147	2,912,191	3,307,343	395,152	13.57%
6240				**Afdeling Sportszaken**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		756,850	905,528	894,259	-11,270	-1.24%
		412		**Pensioen**		79,237	96,656	95,324	-1,332	-1.38%
		413		**Sociale Premies**		52,034	65,325	64,630	-696	-1.06%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-8,300	-10,018	0	10,018	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		0	0	5,000	5,000	100%
		416		**Inhuur derden**		2,000	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		881,821	1,057,492	1,059,213	1,721	0.16%
		420		**Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten**		785,790	599,000	582,000	-17,000	-2.84%
		423		**Kantoorbenodigheden**		0	0	0	0	0.00%
		430		**Accountantscontrole**		3,679	0	0	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		0	0	10,000	10,000	100%
		435		**Projecten en activiteiten**		476,654	607,345	652,845	45,500	7.49%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		29,952	25,000	25,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		1,296,075	1,231,345	1,269,845	38,500	3.13%
		442		**Subsidies**		624,298	594,000	569,000	-25,000	-4.21%
						2,802,194	2,882,837	2,898,058	15,221	0.53%
				Totaal Afdelingen		86,070,933	88,483,277	89,964,437	1,481,160	1.67%
				Uitvoerende Organisaties:						
6310				**Dienst Examens**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		597,867	614,999	639,002	24,003	3.90%
		412		**Pensioen**		67,546	67,471	69,851	2,380	3.53%
		413		**Sociale Premies**		45,379	44,619	46,597	1,977	4.43%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		-6,877	-7,058	0	7,058	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		0	1,550	1,550	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		66,792	415,719	420,719	5,000	1.20%
				Totaal personeelskosten		770,707	1,137,301	1,177,719	40,418	3.55%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijke Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 6, Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport						
		423		Kantoorbenodigheden		47,690	40,500	40,500	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		0	0	0	0	0.00%
		426		Beveiliging		0	5,000	5,000	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		3,136	3,000	3,000	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	20,128	29,128	9,000	44.71%
		432		Reiskosten		4,322	12,000	3,000	-9,000	-75.00%
		434		Juridische kosten		0	980	980	0	0.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		389,056	460,000	455,000	-5,000	-1.09%
				Totaal materiële kosten		444,204	541,608	536,608	-5,000	-0.92%
				Totaal Dienst Examens		1,214,911	1,678,909	1,714,327	35,418	2.11%
6320				Dienst Studiefinanciering						
		410		Brutolonen en Salarissen		405,962	490,667	440,905	-49,762	-10.14%
		412		Pensioen		46,017	56,019	50,113	-5,905	-10.54%
		413		Sociale Premies		31,226	36,758	33,030	-3,729	-10.14%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-4,586	-5,626	0	5,626	-100.00%
		416		Inhuur derden		326,614	257,974	228,000	-29,974	-11.62%
				Totaal personeelskosten		805,233	835,792	752,048	-83,743	-10.02%
		423		Kantoorbenodigheden		738	2,853	0	-2,853	-100.00%
		426		Beveiliging		0	0	0	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		1,724	460	460	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		764	5,000	10,000	5,000	100.00%
		432		Reiskosten		5,258	20,000	20,000	0	0.00%
		435		Projecten en activiteiten		76,172	73,032	73,032	0	0.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		12,506	6,500	16,500	10,000	153.85%
		444		Commissievergoeding		0	2,500	5,000	2,500	100.00%
		481		Studie Beurzen en Toelagen		3,558,177	3,005,000	3,500,000	495,000	16.47%
				Totaal materiële kosten		3,655,339	3,115,345	3,624,992	509,647	16.36%
				Totaal Studiefinanciering		4,460,572	3,951,136	4,377,040	425,904	10.78%
6330				Dienst Studentenondersteuning						
		410		Brutolonen en Salarissen		1,122,627	1,097,201	1,234,861	137,660	12.55%
		412		Pensioen		126,616	122,991	134,448	11,457	9.32%
		413		Sociale Premies		90,342	82,372	92,747	10,375	12.60%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-13,051	-12,621	0	12,621	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		0	0	0	0	0.00%
		416		Inhuur derden		54,360	75,000	75,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,380,894	1,364,942	1,537,056	172,113	12.61%
		423		Kantoorbenodigheden		0	0	0	0	0.00%
		426		Beveiliging		0	0	0	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		23,226	15,000	15,000	0	0.00%
		432		Reiskosten		13,224	6,852	0	-6,852	-100.00%
		435		Projecten en activiteiten		98,203	180,898	172,750	-8,148	-4.50%
		439		Overige Goederen en Diensten		3,660	24,124	24,124	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		138,313	226,874	211,874	-15,000	-6.61%
				Totaal Dienst Studentenondersteuning		1,519,207	1,591,817	1,748,930	157,113	9.87%
6340				Inspectiedienst Onderwijs, Cultuur, Jeugd- en Sport						
		410		Brutolonen en Salarissen		993,914	1,084,133	1,079,358	-4,775	-0.44%
		412		Pensioen		110,896	120,972	120,245	-727	-0.60%
		413		Sociale Premies		77,307	80,893	80,589	-304	-0.38%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-11,212	-12,369	0	12,369	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		0	2,500	2,500	5,000	
				Totaal personeelskosten		1,170,905	1,276,129	1,282,692	6,563	0.51%
		426		Beveiliging		0	0	0	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		3,296	10,000	7,500	-2,500	-25.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	183,660	183,660	0	0.00%
		432		Reiskosten		0	1,415	1,415	0	0.00%
		435		Projecten en Activiteiten		0	10,000	3,000	-7,000	-70.00%
				Overige Goederen en Diensten		5,937	10,000	6,500	-3,500	-35.00%
				Totaal materiële kosten		9,233	215,075	202,075	-26,000	-12.09%
				Totaal Inspectiedienst Onderwijs, Cultuur,		1,180,138	1,491,204	1,484,767	-6,437	-0.43%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijke Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 6, Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport						
6350				Dienst Onderwijs Innovatie						
		410		Brutolonen en Salarissen		589,361	616,489	757,061	140,572	22.80%
		412		Pensioen		65,477	68,930	84,756	15,826	22.96%
		413		Sociale Premies		44,877	46,209	56,819	10,610	22.96%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-6,513	-7,011	0	7,011	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		0	3,750	3,750	0	0.00%
		416		Inhuur derden		9,660	35,000	25,000	-10,000	-28.57%
				Totaal personeelskosten		702,862	763,368	927,387	164,019	21.49%
		429		Vervoermiddelenkosten		0	5,000	5,000	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's			0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		3,984	1,094	1,094	0	0.00%
		435		Projecten en Activiteiten		102,555	657,404	905,129	247,725	37.68%
		439		Overige Goederen en Diensten		0	5,000	5,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		106,539	668,498	916,223	247,725	37.06%
				Totaal Onderwijs Innovatie		809,401	1,431,866	1,843,610	411,744	28.76%
6360				Dienst Openbaar Onderwijs						
		410		Brutolonen en Salarissen		13,805,942	14,545,177	15,651,754	1,106,578	7.61%
		412		Pensioen		1,586,640	1,690,965	1,797,818	106,853	6.32%
		413		Sociale Premies		1,050,394	1,095,814	1,171,110	75,296	6.87%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-155,454	-166,873	0	166,873	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		0	0	0	0	0.00%
		416		SLA, Contracts and licenses		980,929	1,237,328	909,926	-327,402	-26.46%
				Totaal personeelskosten		17,268,451	18,402,411	19,530,608	1,128,197	6.13%
		420		Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten		0	0	0	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		721,143	406,805	406,805	0	0.00%
		426		Beveiliging		1,140,413	1,307,653	1,107,653	-200,000	-15.29%
		427		Onderhoud Gebouwen		198,390	330,182	315,182	-15,000	-4.54%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		0	12,500	12,500	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		1,206	2,500	2,500	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		24,054	11,322	11,322	0	0.00%
		435		Projecten en activiteiten		0	25,000	5,000	-20,000	-80.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		276,658	724,464	570,964	-153,500	-21.19%
		444		Commissievergoeding		0	0	0	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		2,361,864	2,820,426	2,431,926	-388,500	-13.77%
				Totaal Openbaar Onderwijs		19,630,315	21,222,837	21,962,534	739,698	3.49%
				Totaal Uitvoerende Organsaties		28,814,544	31,367,768	33,131,208	1,763,440	5.62%
				Totaal gewone dienst		117,052,976	122,455,598	125,969,993	3,514,396	2.87%
				TOTALEN PER ECONOMISCHE CATEGORIEËN		117,052,976	122,455,598	125,969,993	3,514,396	2.87%
		410		Brutolonen en Salarissen		21,765,972	23,515,379	25,009,239	1,493,861	
		412		Pensioen		2,404,927	2,621,607	2,764,623	143,016	5.46%
		413		Sociale Premies		1,637,554	1,737,247	1,843,807	106,561	6.13%
		414		Ziekteverzekering Kosten		-230,473	-266,674	0	266,674	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		10,814	43,800	41,300	-2,500	-5.71%
		416		Inhuur derden		1,485,656	2,149,021	1,786,645	-362,376	-16.86%
				Totaal personeelskosten		27,074,450	29,800,378	31,445,615	1,645,237	5.52%
		420		Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten		785,790	599,000	582,000	-17,000	-2.84%
		421		Communicatiekosten		0	0	0	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		52,246	64,853	62,000	-2,853	-4.40%
		425		Electra en Waterkosten		721,143	406,805	406,805	0	0.00%
		426		Beveiliging		1,140,413	1,312,653	1,112,653	-200,000	-15.24%
		427		Onderhoud Gebouwen		198,390	330,182	315,182	-15,000	-4.54%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		0	12,500	12,500	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		40,712	54,880	52,380	-2,500	-4.56%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		121,146	513,443	599,995	86,552	16.86%
		431		Calamiteitenbestrijding		1,379	0	0	0	0.00%
		432		Reiskosten		60,466	200,845	123,509	-77,336	-38.51%
		434		Juridische kosten		0	980	980	0	0.00%
		435		Projecten en activiteiten		3,537,620	3,616,190	7,788,277	4,172,088	115.37%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijke Werkelijke uitgaven 2024	Begroting uitgaven 2025	Begroting uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 6, Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport						
		436		Schoolvervoer		3,485,131	3,500,000	3,500,000	0	0.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		902,092	1,355,628	1,183,628	-172,000	-12.69%
		442		Subsidies		75,203,505	77,377,261	75,006,969	-2,370,292	-3.06%
		444		Commissievergoeding		10,923	105,000	107,500	2,500	2.38%
		481		Studie Beurzen en Toelagen		3,558,177	3,005,000	3,500,000	495,000	16.47%
		483		Verzekeringskosten		159,393	200,000	170,000	-30,000	-15.00%
				Totaal materiële kosten		89,978,526	92,655,220	94,524,379	1,866,659	2.01%
				Totaal		117,052,976	122,455,598	125,969,993	3,514,396	2.87%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begroting uitgaven 2025	Begrote uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 7, Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid						
7000				Minister						
		410		Brutolonen en Salarissen		276,285	267,980	304,853	36,873	13.76%
		412		Pensioen		5,135	0	0	0	0.00%
		413		Sociale Premies		15,181	12,387	12,433	46	0.37%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-3,178	0	3,178	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		1,540	5,000	5,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		298,141	282,188	322,285	40,097	14.21%
		429		Vervoermiddelenkosten		9,349	9,000	9,000	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		232,395	301,197	220,000	(81,197)	-26.96%
		432		Reiskosten		21,046	50,000	30,000	-20,000	-40.00%
		434		Juridische kosten		676	15,000	7,000	-8,000	-53.33%
		439		Overige Goederen en Diensten		1,849	5,000	15,000	10,000	200.00%
				Totaal materiële kosten		265,315	380,197	281,000	(99,197)	-26.09%
				Totaalkosten Minister		563,456	662,385	603,285	-59,100	-8.92%
7010				Kabinet						
		410		Brutolonen en Salarissen		566,901	680,048	825,456	145,408	21.38%
		412		Pensioen		43,135	61,384	66,946	5,562	9.06%
		413		Sociale Premies		40,852	46,559	52,255	5,696	12.23%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-6,297	0	6,297	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		250	43,230	79,306	36,076	83.45%
				Totaal personeelskosten		651,138	824,924	1,023,963	199,038	24.13%
		432		Reiskosten		35,871	30,000	15,000	-15,000	-50.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		10,893	20,000	15,000	-5,000	-25.00%
				Totaal materiële kosten		46,764	50,000	30,000	-20,000	-40.00%
				Totaal Kabinet		697,902	874,924	1,053,963	179,038	20.46%
7110				Stafbureau						
		410		Brutolonen en Salarissen		669,155	990,799	1,131,561	140,761	14.21%
		412		Pensioen		66,962	99,765	115,586	15,821	15.86%
		413		Sociale Premies		52,774	71,333	78,927	7,594	10.65%
		414		Ziekteverzekering Kosten		30,985,000	38,789,364	38,800,000	10,636	0.03%
		415		Overige Personeelskosten		1,110	0	120,000	120,000	100%
		416		Inhuur derden		28,123	300,000	0	-300,000	-100.00%
				Totaal personeelskosten		31,803,124	40,251,261	40,246,073	-5,188	-0.01%
		423		Kantoorbenodigheden		0	5,000	5,000	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		2,391	5,000	5,000	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		411,031	0	10,846,379	10,846,379	100%
		432		Reiskosten		37,096	20,000	12,000	-8,000	-40.00%
		435		Projecten en Activiteiten		0	0	1,250,000	1,250,000	100%
		439		Overige Goederen en Diensten		6,135	20,000	15,000	-5,000	-25.00%
				Totaal materiële kosten		456,653	50,000	12,133,379	12,083,379	24166.76%
				Totaal Stafbureau		32,259,777	40,301,261	52,379,452	12,078,191	29.97%
				Afdelingen:						
7210				Afdeling Volksgezondheid						
		410		Brutolonen en Salarissen		410,593	541,924	553,002	11,077	2.04%
		412		Pensioen		47,078	60,401	62,509	2,108	3.49%
		413		Sociale Premies		34,743	39,802	41,061	1,259	3.16%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-6,174	0	6,174	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		0	0	0	0	0.00%
		416		Inhuur derden		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		492,414	635,954	656,572	20,618	3.24%
		423		Kantoorbenodigheden		152,254	283,900	283,900	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		2,647	1,000	0	-1,000	-100.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	275,000	275,000	0	0.00%
		432		Reiskosten		43,323	40,000	20,000	-20,000	-50.00%
		435		Projecten en activiteiten		294,535	412,000	280,000	(132,000)	-32.04%
		439		Overige Goederen en Diensten		16,171	37,000	20,000	-17,000	-45.95%
				Totaal materiële kosten		508,930	1,048,900	878,900	-170,000	-16.21%
				Totaal Afdeling Volksgezondheid		1,001,344	1,684,854	1,535,472	-149,382	-8.87%
7220				Afdeling Sociale Ontwikkeling						
		410		Brutolonen en Salarissen		458,181	362,951	463,547	100,595	27.72%
		412		Pensioen		47,739	40,599	51,896	11,297	27.82%
		413		Sociale Premies		33,716	27,032	34,898	7,866	29.10%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begroting uitgaven 2025	Begrote uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 7, Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid						
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-4,157	0	4,157	-100.00%
				Totaal personeelskosten		539,636	426,425	550,341	123,916	29.06%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	0	0	0	0.00%
		431		Calamiteitenbestrijding		20,350	60,000	60,000	0	0.00%
		435		Projecten en activiteiten		0	0	0	0	
		439		Overige Goederen en Diensten		919	45,000	30,000	-15,000	-33.33%
				Totaal materiële kosten		21,269	105,000	90,000	-15,000	-14.29%
				Totaal Afdeling Sociale Ontwikkeling		560,905	531,425	640,341	108,916	20.50%
7230				Afdeling Arbeid (Department of Labor)						
		410		Brutolonen en Salarissen		311,148	550,835	650,012	99,176	18.00%
		412		Pensioen		33,652	59,765	70,332	10,567	17.68%
		413		Sociale Premies		26,276	41,128	48,239	7,111	17.29%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-6,324	0	6,324	-100.00%
				Totaal personeelskosten		371,076	645,404	768,582	123,178	19.09%
		429		Vervoermiddelenkosten		0	6,000	6,000	0	0.00%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		0	115,000	115,000	0	0.00%
		432		Reiskosten		27,681	60,000	60,000	0	0.00%
		435		Projecten en activiteiten		4,739	0	40,000	40,000	0
		439		Overige Goederen en Diensten		0	5,000	7,000	2,000	40.00%
				Totaal materiële kosten		32,420	186,000	228,000	42,000	22.58%
				Totaal Afdeling Arbeidszaken		403,496	831,404	996,582	165,178	19.87%
				Uitvoerende Organisaties:						
7310				Sociale Dienst						
		410		Brutolonen en Salarissen		682,233	703,033	755,644	52,611	7.48%
		412		Pensioen		81,085	84,609	88,568	3,959	4.68%
		413		Sociale Premies		55,220	52,760	55,345	2,585	4.90%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-8,053	0	8,053	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		0	10,500	15,000	4,500	42.86%
		416		Inhuur derden		50,590	50,000	80,000	30,000	60.00%
				Totaal personeelskosten		869,128	892,849	994,557	101,708	11.39%
		432		Reiskosten		0	0	0	0	0.00%
		435		Projecten en Activiteiten		55,707	223,600	135,000	(88,600)	-39.62%
		439		Overige Goederen en Diensten		11,358	10,000	15,000	5,000	50.00%
				Totaal materiële kosten		67,065	233,600	150,000	-83,600	-35.79%
				Totaal Sociale Dienst		936,193	1,126,449	1,144,557	18,108	1.61%
7320				Inspectie Volksgezondheid						
		410		Brutolonen en Salarissen		1,303,619	1,560,038	1,603,773	43,735	2.80%
		412		Pensioen		152,543	177,895	182,027	4,133	2.32%
		413		Sociale Premies		94,239	115,308	117,400	2,091	1.81%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-17,879	0	17,879	-100.00%
		415		Overige Personeelskosten		4,360	4,761	4,761	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,554,761	1,840,123	1,907,960	67,838	3.69%
		423		Kantoorbenodigheden		0	3,250	3,250	0	0.00%
		429		Vervoermiddelenkosten		14,029	14,000	14,000	0	0.00%
		435		Projecten en Activiteiten		0	0	0	0	0.00%
		439		Overige Goederen en Diensten		2,629	5,000	7,000	2,000	40.00%
				Totaal materiële kosten		16,658	22,250	24,250	2,000	8.99%
				Totaal Inspectie Volksgezondheid		1,571,419	1,862,373	1,932,210	69,838	3.75%
7330				Sociale Verzekering en Ziektekosten						
		470		Medische Bijstand		14,000,000	22,000,000	22,000,000	0	0.00%
		471		Onderstand		8,221,048	8,200,000	8,200,000	0	0.00%
		477		Overheidsbijdrage SZV		6,500,000	5,500,000	5,500,000	0	0.00%
		479		Overige Sociale Voorzieningen		55,561	125,000	95,000	-30,000	-24.00%
7340				Dienst Ambulance Hulpverlening						
		410		Brutolonen en Salarissen		2,513,472	2,911,755	3,167,528	255,774	8.78%
		412		Pensioen		227,074	256,057	281,440	25,383	9.91%
		413		Sociale Premies		187,279	214,907	232,512	17,605	8.19%
		414		Ziekteverzekering Kosten		0	-24,438	0	24,438	#DIV/0!
		415		Overige Personeelskosten		116,010	53,000	145,700	92,700	174.91%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begroting uitgaven 2025	Begrote uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 7, Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid						
		416		Inhuur derden		161,410	193,080	193,080	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		3,205,245	3,604,360	4,020,260	415,900	11.54%
		423		**Kantoorbenodigheden**		22,414	11,100	11,100	0	0.00%
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		0	0	26,000	26,000	100%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		122,633	172,500	174,000	1,500	0.87%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		0	50,000	20,000	-30,000	-60.00%
		432		**Reiskosten**		12,986	25,000	15,000	-10,000	-40.00%
		435		**Projecten en activiteiten**		4,680	75,000	20,000	-55,000	-73.33%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		130,276	150,000	150,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		292,989	483,600	416,100	-67,500	-13.96%
				Totaal Dienst Ambulance Hulpverlening		3,498,234	4,087,960	4,436,360	348,400	8.52%
7350				**Dienst Collectieve Preventie**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		1,499,882	1,934,764	2,026,641	91,877	4.75%
		412		**Pensioen**		170,255	200,063	218,490	18,427	9.21%
		413		**Sociale Premies**		115,547	129,336	140,361	11,025	8.52%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-19,799	0	19,799	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		3,806	6,250	6,250	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		17,431	50,000	50,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,806,921	2,300,613	2,441,741	141,128	6.13%
		423		**Kantoorbenodigheden**		0	23,000	23,000	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		6,236	29,000	29,000	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		0	0	0	0	0.00%
		435		**Projecten en activiteiten:**		342,740	450,000	350,000	-100,000	-22.22%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		3,761	38,000	38,000	0	0.00%
		479		**Overige Sociale Voorzieningen**		4,642	40,000	40,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		357,379	580,000	480,000	-100,000	-17.24%
				Totaal Dienst Collectieve Preventie		2,164,300	2,880,613	2,921,741	41,128	1.43%
7360				**Dienst Volksontwikkling, gezin en Humanitaire Zaken**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		640,088	691,511	725,966	34,455	4.98%
		412		**Pensioen**		75,207	77,896	80,171	2,275	2.92%
		413		**Sociale Premies**		51,812	51,835	53,176	1,341	2.59%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-7,673	0	7,673	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		0	0	0	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		767,107	813,569	859,312	45,744	5.62%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		1,155	9,000	9,000	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		23,512	0	0	0	0.00%
		435		**Projecten en activiteiten:**		1,753,564	2,460,360	955,065	-1,505,295	-61.18%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		11,330	10,000	10,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		1,789,561	2,479,360	974,065	-1,505,295	-60.71%
				Totaal Dienst Volksgezondheid, Gezin en Humanitaire Zaken		2,556,668	3,292,929	1,833,377	-1,459,551	-44.32%
7370				**Dienst Arbeidszaken**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		1,311,223	1,494,714	1,603,779	109,065	7.30%
		412		**Pensioen**		151,372	173,774	180,810	7,036	4.05%
		413		**Sociale Premies**		101,971	111,905	116,540	4,635	4.14%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-17,134	0	17,134	-100.00%
		416		**Inhuur derden**		67,911	70,000	90,000	20,000	28.57%
				Totaal personeelskosten		1,632,477	1,833,259	1,991,129	157,870	8.61%
		423		**Kantoorbenodigheden**		0	1,000	1,000	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		0	4,700	4,700	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		38,084	0	0	0	0.00%
		435		**Projecten en activiteiten:**		96,253	50,000	130,000	80,000	160.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		31,314	5,000	15,000	10,000	200.00%
				Totaal materiële kosten		165,651	60,700	150,700	90,000	148.27%
				Totaal Dienst Arbeidszaken		1,798,128	1,893,959	2,141,829	247,870	13.09%
				Totaal Uitvoerende Organisaties						
7410				**Advies- en Onderzoeksraden:**						
										0.00%
		444		Commissievergoeding		37,771	174,200	147,555	-26,645	-15.30%
				Totaal materiële kosten		37,771	174,200	147,555	-26,645	-15.30%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begroting uitgaven 2025	Begrote uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 7, Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid						
7410				Semi-private en NGO Organisaties:						
		442		Subsidie		1,052,685	1,186,800	1,186,800		
				Totaal gewone dienst		77,878,887	97,216,538	108,748,526	11,531,989	11.86%
				TOTALEN PER ECONOMISCHE CATEGORIEËN		77,878,887	97,216,538	108,748,526	11,531,989	11.86%
		410		Brutolonen en Salarissen		10,642,780	12,690,353	13,811,760	1,121,408	8.84%
		412		Pensioen		1,101,237	1,292,207	1,398,775	106,568	8.25%
		413		Sociale Premies		809,610	914,292	983,145	68,853	7.53%
		414		Ziekteverzekering Kosten		30,985,000	38,668,258	38,800,000	131,742	0.34%
		415		Overige Personeelskosten		127,076	122,741	376,017	253,276	206.35%
		416		Inhuur derden		325,465	663,080	413,080	-250,000	-37.70%
				Totaal personeelskosten		43,991,168	54,350,931	55,782,777	1,431,847	2.63%
		420		Huur Gebouwen,Ruimten en Beheersfaciliteiten		0	0	0	0	0.00%
		423		Kantoorbenodigheden		174,668	327,250	327,250	0	0.00%
		425		Electra en Waterkosten		0	0	0	0	0.00%
		427		Onderhoud Gebouwen		0	0	0	0	0.00%
		428		Overige Onderhoud en Reparatie		0	0	26,000	26,000	100%
		429		Vervoermiddelenkosten		158,440	250,200	250,700	500	0.20%
		430		Accountants- en Advieskosten en SLA's		643,426	741,197	11,476,379	10,735,182	1448.36%
		431		Calamiteitenbestrijding		20,350	60,000	60,000	0	0.00%
		432		Reiskosten		239,599	225,000	152,000	-73,000	-32.44%
		434		Juridische kosten		676	15,000	7,000	-8,000	-53.33%
		435		Projecten en Activiteiten		2,552,218	3,670,960	3,160,065	-510,895	-13.92%
		439		Overige Goederen en Diensten		226,635	350,000	337,000	-13,000	-3.71%
		442		Subsidies		1,052,685	1,186,800	1,186,800	0	0.00%
		444		Commissievergoeding		37,771	174,200	147,555	-26,645	-15.30%
		470		Medische Bijstand		14,000,000	22,000,000	22,000,000	0	0.00%
		471		Onderstand		8,221,048	8,200,000	8,200,000	0	0.00%
		477		Overheidsbijdrage SZV		6,500,000	5,500,000	5,500,000	0	0.00%
		479		Overige Sociale Voorzieningen		60,203	165,000	135,000	-30,000	-18.18%
				Totaal materiële kosten		33,887,719	42,865,607	52,965,749	10,100,142	23.56%
				Totaal		77,878,887	97,216,538	108,748,526	11,531,989	11.86%

GEWONE DIENST UITGAVEN

Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 8, Ministerie van Toerisme, Economische Zaken,Vervoer en Telecommunicatie						
8000				**Minister**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		680,597	297,575	304,853	7,277	2.45%
		412		**Pensioen**		47,154	0	0	0	0.00%
		413		**Sociale Premies**		43,717	12,676	13,179	502	3.96%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-3,178	0	3,178	-100.00%
		416		**Inhuur derden**		39,250	69,100	69,100	0	0.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		8,977	20,900	20,900	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		819,695	397,073	408,031	10,958	2.76%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		3,158	5,400	5,400	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		60,438	50,000	75,000	25,000	50.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		9,056	25,000	25,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		72,651	80,400	105,400	25,000	31.09%
				Totaal Minister		892,347	477,473	513,431	35,958	7.53%
8010				**Kabinet**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		369,127	866,799	929,909	63,110	7.28%
		412		**Pensioen**		25,858	78,836	84,138	5,302	6.73%
		413		**Sociale Premies**		23,074	55,047	59,253	4,206	7.64%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-8,249	0	8,249	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		2,830	51,682	51,682	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		141,035	77,203	77,203	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		561,923	1,121,318	1,202,185	80,867	7.21%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		0	0	0	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten**		125,335	115,250	115,250	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		52,043	50,000	50,000	0	0.00%
		435		**Projecten en Activiteiten**		0	0	0	0	0.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		912	5,000	5,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		178,289	170,250	170,250	0	0.00%
				Totaal Kabinet		740,213	1,291,568	1,372,435	80,867	6.26%
8110				**Stafbureau**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		596,110	604,029	630,158	26,129	4.33%
		412		**Pensioen**		63,920	64,680	67,511	2,831	4.38%
		413		**Sociale Premies**		41,668	41,021	42,733	1,711	4.17%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-6,938	0	6,938	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		8,381	10,000	10,000	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		1,250	0	20,000	20,000	100%
				Totaal personeelskosten		711,329	712,792	770,401	57,609	8.08%
		423		**Kantoorbenodigheden**		5,323	4,324	4,324	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		0	3,600	3,600	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten**		0	20,000	20,000	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		0	10,143	20,000	9,857	97.18%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		25,483	20,000	50,000	30,000	150.00%
				Totaal materiële kosten		30,806	58,067	97,924	39,857	68.64%
				Totaal Stafbureau		742,135	770,858	868,325	97,466	12.64%
8210				**Afdeling Economie,Vervoer en Telecommunicatie**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		877,402	1,382,107	1,223,092	-159,015	-11.51%
		412		**Pensioen**		91,763	149,536	132,924	-16,612	-11.11%
		413		**Sociale Premies**		64,314	103,357	91,527	-11,830	-11.45%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-15,940	0	15,940	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		0	18,900	18,900	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		149,377	50,000	104,000	54,000	108.00%
				Totaal personeelskosten		1,182,855	1,687,961	1,570,444	-117,517	-6.96%
		423		**Kantoorbenodigheden**		5,255	14,000	71,800	57,800	412.86%
		427		**Onderhoud Gebouwen**		0	0	0	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		1,878	2,000	2,000	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten**		9,556	40,000	40,000	0	0.00%
		431		**Calamiteitenbestrijding**		0	0	0	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		17,652	0	30,000	30,000	100%
		433		**Marketing**		0	0	0	0	0.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		5,914	4,500	4,500	0	0.00%

GEWONE DIENST UITGAVEN

Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 8, Ministerie van Toerisme, Economische Zaken,Vervoer en Telecommunicatie						
		435		**Projecten en activiteiten**		**0**	**0**	**11,311,845**	**11,311,845**	**100%**
		442		**Subsidies**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal materiële kosten		**40,255**	**60,500**	**11,460,145**	**11,399,645**	**6**
				Totaal Afdeling Economie,Vervoer en Telecommunicatie		**1,223,111**	**1,748,461**	**13,030,589**	**11,282,128**	**645.26%**
				Uitvoerende Organisaties:						
8310				**Meteorologie**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**1,247,423**	**1,477,674**	**1,555,577**	**77,903**	**5.27%**
		412		**Pensioen**		**134,217**	**155,885**	**164,497**	**8,612**	**5.52%**
		413		**Sociale Premies**		**98,855**	**110,204**	**116,008**	**5,804**	**5.27%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**0**	**-15,586**	**0**	**15,586**	**-1**
		415		**Overige Personeelskosten**		**53,734**	**57,700**	**57,700**	**0**	0.00%
		416		**Inhuur derden**		**3,275**	**30,000**	**30,000**	**0**	**0.00%**
				Totaal personeelskosten		**1,537,505**	**1,815,877**	**1,923,783**	**107,905**	**5.94%**
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**0**	**0**	**0**	**0**	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**0**	**2,500**	**2,500**	**0**	**0.00%**
		430		**Accountants- en Advieskosten**		**0**	**0**	**0**	**0**	0.00%
		439		**Overige goederen en diensten**		**15,626**	**20,000**	**27,000**	**7,000**	**35.00%**
		432		**Reiskosten**		**37,594**	**36,000**	**36,000**	**0**	**0.00%**
		423		**Contributie en Lidmaatschap**		**17,311**	**17,311**	**20,311**	**3,000**	**17.33%**
				Totaal materiële kosten		**70,531**	**75,811**	**85,811**	**10,000**	**13.19%**
				Totaal Meteorologie		**1,608,036**	**1,891,688**	**2,009,594**	**117,905**	**6.23%**
8320				**Dienst Economische Vergunningen**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**936,276**	**973,133**	**1,030,935**	**4,700**	**85.45%**
		412		**Pensioen**		**107,088**	**112,715**	**118,701**	**5,987**	**5.31%**
		413		**Sociale Premies**		**72,840**	**72,167**	**76,086**	**3,919**	**16.52%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**0**	**-11,108**	**0**	**11,108**	**-100.00%**
		415		**Overige Personeelskosten**		**6,004**	**3,000**	**3,000**	**0**	0.00%
		416		**Inhuur derden**		**0**	**0**	**88,000**	**88,000**	**100%**
				Totaal personeelskosten		**1,122,208**	**1,149,908**	**1,316,723**	**166,815**	**14.51%**
		432		**Reiskosten**		**983**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		430		**Accountants- en Advieskosten**		**14,670**	**20,000**	**20,000**	**0**	**0.00%**
		435		**Projecten en activiteiten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**16,902**	**20,000**	**20,000**	**0**	**0.00%**
				Totaal materiële kosten		**32,555**	**40,000**	**40,000**	**0**	**0.00%**
				Totaal Dienst Economische Vergunningen		**1,154,763**	**1,189,908**	**1,356,723**	**166,815**	**14.02%**
8330				**Inspectiedienst Economische Zaken**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**4,739,408**	**5,113,890**	**5,362,600**	**248,710**	**4.86%**
		412		**Pensioen**		**505,640**	**594,360**	**622,945**	**28,586**	**4.81%**
		413		**Sociale Premies**		**342,252**	**383,545**	**400,484**	**16,938**	**4.42%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**0**	**-55,945**	**0**	**55,945**	**-100.00%**
		415		**Overige Personeelskosten**		**44,401**	**26,000**	**66,000**	**40,000**	**153.85%**
		416		**Inhuur derden**		**158,070**	**164,000**	**334,000**	**170,000**	**103.66%**
				Totaal personeelskosten		**5,789,772**	**6,225,850**	**6,786,028**	**560,178**	**9.00%**
		423		**Kantoorbenodigheden**		**33,439**	**21,440**	**21,440**	**0**	**0.00%**
		425		**Electra en Waterkosten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**33,345**	**35,000**	**35,000**	**0**	**0.00%**
		430		**Accountants- en Advieskosten**		**9,281**	**20,000**	**55,000**	**35,000**	**175.00%**
		432		**Reiskosten**		**0**	**12,034**	**24,000**	**11,966**	**99.43%**
		435		**Projecten en activiteiten**		**0**	**0**	**1,206,000**	**1,206,000**	**100%**
		438		**Kosten Statistiek**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**27,641**	**25,000**	**167,000**	**142,000**	**568.00%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**0**	**3,000**	**5,000**	**2,000**	**66.67%**
		438		**Kosten Statistiek**		**0**	**0**	**0**	0	**0.00%**
				Totaal materiële kosten		**103,706**	**116,474**	**1,513,440**	**1,396,966**	**1199.38%**
				Totaal Inspectiedienst Economie en Arbeid		**5,893,478**	**6,342,324**	**8,299,468**	**1,957,144**	**30.86%**

GEWONE DIENST UITGAVEN

Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 8, Ministerie van Toerisme, Economische Zaken,Vervoer en Telecommunicatie						
8340				**Toeristenbureau**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		1,109,352	1,347,080	1,442,338	95,258	7.07%
		412		**Pensioen**		132,552	153,685	165,065	11,380	7.40%
		413		**Sociale Premies**		88,097	99,118	106,530	7,412	7.48%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-15,082	0	15,082	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		9,085	1,080	1,080	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		19,350	25,000	25,000	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		1,358,436	1,610,881	1,740,014	129,133	8.02%
		423		**Kantoorbenodigheden**		36,135	36,000	50,000	14,000	38.89%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		307	5,400	5,400	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten**		0	0	0	0	0.00%
		431		**Calamiteitenbestrijding**		0	0	0	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		120,763	100,000	200,000	100,000	100.00%
		433		**Marketing**		5,262,214	4,224,767	3,785,180	-439,587	-10.40%
		435		**Projecten en activiteiten**		268,469	108,000	0	-108,000	-100.00%
		438		**Overige Goederen en Diensten**		53,198	48,614	48,614	0	0.00%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		3,163	2,700	82,700	80,000	2962.96%
				Totaal materiële kosten		5,744,248	4,525,481	4,171,894	-353,587	-7.81%
				Totaal Toeristenbureau		7,102,684	6,136,362	5,911,908	-224,454	-3.66%
8350				**Statistiekbureau**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		596,591	809,142	940,128	130,986	16.19%
		412		**Pensioen**		68,075	59,566	105,267	45,700	76.72%
		413		**Sociale Premies**		45,357	60,122	69,881	9,759	16.23%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-9,246	0	9,246	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		5,081	15,000	24,000	9,000	60.00%
		416		**Inhuur derden**		52,908	154,137	250,000	95,863	62.19%
				Totaal personeelskosten		768,011	1,088,722	1,389,276	300,554	27.61%
		423		**Kantoorbenodigheden**		450	1,500	1,500	0	0.00%
		425		**Electra en Waterkosten**		0	0	0	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		1,196	0	0	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		26,462	50,000	50,000	0	0.00%
		435		**Projecten en activiteiten**		1,368	0	620,000	620,000	100%
		438		**Kosten Statistiek**		234,234	127,571	200,000	0	0%
		439		**Overige goederen en diensten**		47,263	30,000	30,000	0	0%
				Totaal materiële kosten		310,972	209,071	901,500	692,429	331.19%
				Totaal Statistiekbureau		1,078,983	1,297,793	2,290,776	992,983	76.51%
8360				***Dienst Lucht- en Scheepvaart***						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		1,389,280	1,427,641	1,573,617	145,977	10.23%
		412		**Pensioen**		151,878	156,945	170,149	13,204	8.41%
		413		**Sociale Premies**		109,215	106,913	115,862	8,949	8.37%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-16,407	0	16,407	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		11,898	15,000	100,000	85,000	566.67%
		416		**Inhuur derden**		3,840	56,000	272,120	216,120	385.93%
				Totaal personeelskosten		1,666,111	1,746,092	2,231,749	269,537	15.44%
		423		**Kantoorbenodigheden**		87,780	97,500	200,000	102,500	105.13%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		5,073	0	0	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten**		22,076	0	0	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		62,037	93,360	200,000	106,640	114.22%
		439		**Overige Goederen en Diensten**		20,679	0	0	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		197,645	190,860	400,000	209,140	109.58%
				Totaal Dienst Lucht-en Scheepvaart		1,863,756	1,936,952	2,631,749	694,797	35.87%
8410				**Semi-private en NGO Organisaties:**						
				Economie,Vervoer en Telecommunicatie						
		442		***Totaal Economie,Vervoer en Telecommunicatie subsidies***		309,770	459,811	1,394,811	935,000	203.34%
				Toeristen Bureau						
				Totaal Toeristen Bureau subsidies		450,900	307,000	1,537,000	1,230,000	400.65%
		442		**Subsidies**		760,670	766,811	2,931,811	2,165,000	282.34%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code omschrijving	Vermoedelijk Werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
				Hoofdstuk 8, Ministerie van Toerisme, Economische Zaken,Vervoer en Telecommunicatie						
				Totaal Semi-private en NGO Organisatie		**760,670**	**766,811**	**2,931,811**	**2,165,000**	**282.34%**
				Totaal gewone dienst		**23,060,176**	**23,850,199**	**41,216,808**	**17,366,609**	**72.82%**
				TOTALEN PER ECONOMISCHE CATEGORIEËN		**23,060,176**	**23,850,199**	**41,216,808**	**17,366,609**	**72.82%**
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**12,541,566**	**14,299,070**	**14,993,208**	**694,138**	**4.85%**
		412		**Pensioen**		**1,328,146**	**1,526,209**	**1,631,198**	**104,989**	**6.88%**
		413		**Sociale Premies**		**929,388**	**1,044,172**	**1,091,543**	**47,371**	**4.54%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**0**	**-157,679**	**0**	**157,679**	**-100.00%**
		415		**Overige Personeelskosten**		**150,390**	**219,262**	**353,262**	134,000	61.11%
		416		**Inhuur derden**		**568,356**	**625,440**	**1,269,423**	**643,983**	**102.96%**
				Totaal personeelskosten		**15,517,846**	**17,556,474**	**19,338,633**	**1,782,159**	**10.15%**
		423		**Kantoorbenodigheden**		**185,692**	**192,075**	**369,375**	**177,300**	**92.31%**
		425		**Electra en Waterkosten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		426		**Beveiliging**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**44,957**	**53,900**	**53,900**	**0**	**0.00%**
		430		**Accountants- en Advieskosten**		**180,918**	**215,250**	**250,250**	**35,000**	**16.26%**
		431		**Calamiteitenbestrijding**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		432		**Reiskosten**		**377,972**	**401,537**	**685,000**	**283,463**	**70.59%**
		433		**Marketing**		**5,262,214**	**4,224,767**	**3,785,180**	**-439,587**	**-10.40%**
		435		**Projecten en Activiteiten**		**269,837**	**108,000**	**13,137,845**	**13,029,845**	**12064.67%**
		438		**Kosten Statistiek**		**287,431**	**176,185**	**248,614**	**72,429**	**41.11%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**172,638**	**152,200**	**411,200**	**259,000**	**170.17%**
		442		**Subsidies**		**760,670**	**766,811**	**2,931,811**	2,165,000	282.34%
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**0**	**3,000**	**5,000**	**2,000**	**66.67%**
				Totaal materiële kosten		**7,542,329**	**6,293,725**	**21,878,175**	**15,584,450**	**247.62%**
				Totaal		**23,060,176**	**23,850,199**	**41,216,808**	**17,366,609**	**72.82%**

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verchil %
				Hoofdstuk 9, Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu						
9000				**Minister**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		111,411	298,936	304,853	5,917	1.98%
		413		**Sociale Premies**		7,805	11,990	12,063	73	0.61%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-3,178	0	3,178	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		3,876	3,300	5,700	2,400	72.73%
		416		**Inhuur derden**		0	22,000	0	-22,000	-100.00%
				Totaal personeelskosten		123,092	329,748	316,916	-12,832	-3.89%
		421		**Communicatiekosten**		0	0	0	0	0.00%
		423		**Kantoorbenodigheden**		0	0	0	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		1,660	2,700	2,700	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		0	0	160,000	160,000	100%
		432		**Reiskosten**		19,116	0	50,000	50,000	100%
		439		**Overige goederen en diensten**		5,123	6,000	10,000	4,000	66.67%
				Totaal materiële kosten		29,775	12,000	228,400	216,400	1803.33%
				Totaal Minister		152,867	341,748	545,316	203,568	59.57%
9010				**Kabinet**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		596,442	848,203	937,766	89,563	10.56%
		412		**Pensioen**		47,769	59,276	83,194	23,918	40.35%
		413		**Sociale Premies**		48,020	48,476	58,016	9,539	19.68%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-6,263	0	6,263	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		569	120	0	-120	-100.00%
		416		**Inhuur derden**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		692,800	949,813	1,078,976	129,163	13.60%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		0	0	0	0	0.00%
		432		**Reiskosten**		12,359	40,000	28,000	-12,000	-30.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		110,120	125,000	0	-125,000	-100.00%
		439		**Overige goederen en diensten**		2,673	6,000	6,000	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		125,152	171,000	34,000	-137,000	-80.12%
				Totaal Kabinet		817,952	1,120,813	1,112,976	-7,837	-0.70%
9110				**Stafbureau**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		288,691	869,680	915,770	46,089	5.30%
		412		**Pensioen**		31,571	92,047	97,586	5,538	6.02%
		413		**Sociale Premies**		23,233	61,856	65,481	3,625	5.86%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-9,671	0	9,671	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		40,133	1,895	10,750	8,856	467.43%
		416		**Inhuur derden**		71,708	150,000	0	-150,000	-100.00%
				Totaal Personeelkosten		455,336	1,165,807	1,089,587	-76,221	-6.54%
		421		**Communicatiekosten**		0	0	0	0	0.00%
		423		**Kantoorbenodigheden**		0	0	0	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		8,188	2,100	11,000	8,900	423.81%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		28,894	50,000	2,366,763	2,316,763	4633.53%
		432		**Reiskosten**		0	0	20,000	20,000	100%
		435		**Projecten en Activiteiten**		0	2,695,000	2,743,274	48,274	2%
		439		**Overige goederen en diensten**		18,367	10,000	40,000	30,000	300.00%
				Totaal materiële kosten		55,449	2,757,100	5,181,037	2,423,937	87.92%
				Totaal Stafbureau		510,785	3,922,907	6,270,624	2,347,716	59.85%
9110				**Stafbureau Tijdelijk Personeel**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		0	0	0	0	0.00%
		413		**Sociale Premies**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal tijdelijk personeelskosten		0	0	0	0	0.00%
				Afdelingen:						
9210				**Afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling en Milieu**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		421,633	827,489	684,471	-143,017	-17.28%
		412		**Pensioen**		43,311	89,095	73,759	-15,336	-17.21%
		413		**Sociale Premies**		32,270	60,689	49,929	-10,760	-17.73%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-9,302	0	9,302	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		1,000	2,000	0	-2,000	-100.00%
		416		**Inhuur derden**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		498,214	969,971	808,160	-161,811	-16.68%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verchil %
				Hoofdstuk 9, Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu						
		423		**Kantoorbenodigheden**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		**107,568**	**142,000**	**0**	**-142,000**	**-100.00%**
		432		**Reiskosten**		**3,264**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		439		**Overige goederen en diensten**		**2,972**	**2,000**	**2,000**	**0**	**0.00%**
				Totaal Algemene kosten		**113,804**	**144,000**	**2,000**	**-142,000**	**-98.61%**
				Totaal Afdeling VROM		**612,018**	**1,113,971**	**810,160**	**-303,811**	**-27.27%**
9210				**Afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling en Milieu Tijdelijk Personeel**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**0**	**20,687**	**0**	**-20,687**	**-100.00%**
		413		**Sociale Premies**		**0**	**1,737**	**0**	**-1,737**	**-100.00%**
				Totaal tijdelijk personeelskosten		**0**	**22,424**	**0**	**-22,424**	**-100.00%**
9410				**Semi-private en NGO Organisaties:**						
		442		**Totaal Subsidie en bijdragen**	St. Maarten Housing Development Foundation	**300,000**	**718,860**	**300,000**	**-418,860**	**-58.27%**
		443		**Overdrachten**		**0**	**0**	**30,000**	**30,000**	**100%**
		416		**Inhuur derden**		**304,000**	**304,000**	**536,164**	**232,164**	**76.37%**
				Totaal Beheersovereenkomsten		**304,000**	**304,000**	**566,164**	**262,164**	**86.24%**
				Uitvoerende Organisaties:						
9310				**Beheersdienst**						
				Brutolonen en Salarissen		**3,318,222**	**3,742,218**	**3,387,276**	**-354,942**	-9.48%
				Pensioen		**372,932**	**426,091**	**377,928**	**-48,163**	**-11.30%**
				Sociale Premies		**258,222**	**264,498**	**237,053**	**-27,446**	**-10.38%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**0**	**-39,728**	**0**	39,728	-100.00%
		415		**Overige loonkosten**		**28,084**	**12,500**	**12,500**	**0**	0.00%
				Totaal personeelskosten		**3,977,460**	**4,405,579**	**4,014,756**	**-390,822**	-8.87%
				General						
		421		**Communicatiekosten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		423		**Kantoorbenodigheden**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**45,473**	**0**	**45,000**	**45,000**	**100%**
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		**4,448**	**2,500**	**0**	**-2,500**	**-100.00%**
		432		**Reiskosten**		**32,464**	**50,000**	**0**	**-50,000**	**-100.00%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**994**	**1,000**	**1,000**	**0**	**0.00%**
		439		**Overige Goederen en diensten**		**22,319**	**20,000**	**20,000**	**0**	**0.00%**
				Totaal Algemeen		**105,698**	**73,500**	**66,000**	**-7,500**	**-10.20%**
			904	***ROB Yard***						
		426		**Beveiliging**		**0**	**217,000**	**157,680**	**-59,320**	**-27.34%**
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**45,299**	**55,000**	**35,000**	-20,000	-36.36%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**89,485**	**162,000**	**383,500**	**221,500**	**136.73%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**12,646**	**13,000**	**15,000**	**2,000**	**15.38%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**11,576**	**12,000**	**12,000**	**0**	**0.00%**
				Totaal ROB Yard		**159,006**	**459,000**	**603,180**	**144,180**	**31.41%**
			905	***Onderhoud wegen***						
		431		**Calamiteitenbestrijding**		**95,770**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		462		**Onderhoud Wegen en Waterstaat**		**312,400**	**600,000**	**942,103**	**342,103**	**57.02%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**0**	**15,000**	**15,000**	**0**	**0.00%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal Onderhoud wegen		**408,170**	**615,000**	**957,103**	**342,103**	**55.63%**
			906	***Openbare verlichting***						
		425		**Electra en Waterkosten**		**232,263**	**450,000**	**450,000**	**0**	**0.00%**
		431		**Calamiteitenbestrijding**		**0**	**23,500**	**0**	**-23,500**	**-100.00%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal Openbare verlichting		**232,263**	**473,500**	**450,000**	**-23,500**	**-4.96%**
			907	***Parkeervoorzieningen***						

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verchil %
				Hoofdstuk 9, Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu						
9350				**Nieuwe Werken Tijdelijk Personeel**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		0	0	0	0	0.00%
		413		**Sociale Premies**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal tijdelijke personeelskosten		0	0	0	0	0.00%
9320				**Domeinbeheer**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		360,366	479,141	527,998	48,856	10.20%
		412		**Pensioen**		40,507	53,411	57,495	4,084	7.65%
		413		**Sociale Premies**		29,084	35,698	38,526	2,828	7.92%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-5,300	0	5,300	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		1,250	23,000	3,000	-20,000	-86.96%
		416		**Inhuur derden**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		428,666	585,951	627,019	41,068	7.01%
				Algemeen						
		423		**Kantoorbenodigheden**		0	0	0	0	0.00%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		0	0	4,300	4,300	100%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		69,826	100,773	0	-100,773	-100.00%
		432		**Reiskosten**		0	0	0	0	0.00%
		439		**Overige goederen en diensten**		4,776	1,600	1,600	0	0.00%
				Totaal Algemeen		74,602	102,373	5,900	-96,473	-94.24%
			915	**Aankoop van Grond**						
		439		**Overige goederen en diensten**		0	0	0	0	0.00%
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal Aankoop van Grond		0	0	0	0	0.00%
				Totaal materiële kosten		74,602	102,373	5,900	-96,473	-94.24%
				Totaal Domeinbeheer		503,268	688,323	632,919	-55,404	-8.05%
9320				**Domeinbeheer Tijdelijk Personeel**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		0	0	0	0	0.00%
		413		**Sociale Premies**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal tijdelijk personeelskosten		0	0	0	0	0.00%
9330				**Inspectie**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		835,569	860,259	902,165	41,906	4.87%
		412		**Pensioen**		92,868	95,845	101,973	6,128	6.39%
		413		**Sociale Premies**		61,065	62,949	67,241	4,292	6.82%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-9,458	0	9,458	-100.00%
		415		**Overige loonkosten**		3,318	52,000	12,000	-40,000	-76.92%
		416		**Inhuur derden**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		992,820	1,061,596	1,083,380	21,784	2.05%
		429		**Vervoermiddelenkosten**		1,447	15,000	15,000	0	0.00%
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		4,822	96,000	10,000	-86,000	-89.58%
		432		**Reiskosten**		0	0	0	0	0.00%
		439		**Overige Goederen en diensten**		216	0	5,000	5,000	100%
				Totaal materiële kosten		6,485	111,000	30,000	-81,000	-72.97%
				Totaal Inspectie		999,305	1,172,596	1,113,380	-59,216	-5.05%
9330				**Inspectie Tijdelijk Personeel**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		0	0	0	0	0.00%
		413		**Sociale Premies**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal tijdelijk personeelskosten		0	0	0	0	0.00%
9340				**Vergunningen (Licenses)**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		434,885	627,666	562,848	-64,818	-10.33%
		412		**Pensioen**		50,084	69,841	63,495	-6,346	-9.09%
		413		**Sociale Premies**		35,097	46,696	41,190	-5,506	-11.79%
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		0	-6,895	0	6,895	-100.00%
		415		**Overige loonkosten**		34,264	0	0	0	0.00%
		416		**Inhuur derden**		0	0	0	0	0.00%
				Totaal personeelskosten		554,330	737,308	667,534	-69,775	-9.46%

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verchil %
				Hoofdstuk 9, Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu						
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal Parkeervoorzieningen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
			908	**Verkeersregelingen**						
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**30,153**	**200**	**0**	**-200**	**-100.00%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**950**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0.00%**
				Totaal Verkeersregelingen		**31,103**	**50,200**	**50,000**	**-200**	**-0.40%**
			909	***Afwatering***						
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**322,941**	**50,000**	**50,000**	**0**	**0.00%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**255,803**	**100,000**	**100,000**	**0**	**0.00%**
		431		**Calamiteitenbestrijding**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		462		**Onderhoud Wegen en Waterstaat**		**565,553**	**479,000**	**957,918**	**478,918**	**99.98%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal Afwatering		**1,144,297**	**629,000**	**1,107,918**	**478,918**	**76.14%**
			910	**Districten Onderhoud**						
		425		**Electra en Waterkosten**		**9,100**	**18,000**	**18,000**	**0**	**0.00%**
		431		**Calamiteitenbestrijding**		**199,834**	**176,690**	**150,237**	**-26,453**	**-14.97%**
		439		**Overige Goederen en diensten**		**574,134**	**216,000**	**325,000**	**109,000**	**50.46%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**4,330,394**	**4,333,000**	**4,333,000**	**0**	**0.00%**
		464		**Vuilophaal**		**8,064,994**	**8,010,293**	**6,850,000**	**-1,160,293**	**-14.49%**
				Totaal Districten Onderhoud		**13,178,456**	**12,753,983**	**11,676,237**	**-1,077,746**	**-8.45%**
			911	**Openbare Toiletten**						
		423		**Kantoorbenodigheden**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		427		**Onderhoud Gebouwen**		**47,037**	**50,729**	**50,729**	**0**	**0.00%**
		439		**Overige goederen en diensten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal openbare toiletten Philipsburg		**47,037**	**50,729**	**50,729**	**0**	**0.00%**
			912	**Beheer Stortplaats**						
		426		**Beveiliging**		**627,613**	**684,669**	**630,720**	**-53,949**	**-7.88%**
		431		**Calamiteitenbestrijding**		**0**	**12,800**	**0**	**-12,800**	**-100.00%**
		439		**Overige goederen en diensten**		**288,732**	**380,000**	**700,000**	**320,000**	**84.21%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**2,981,892**	**2,300,000**	**2,552,012**	**252,012**	**10.96%**
				Totaal Beheer Stortplaats		**3,898,237**	**3,377,469**	**3,882,732**	**505,263**	14.96%
			913	***Rioolwaterzuivering***						
		426		**Beveiliging**		**331,858**	**343,884**	**315,360**	**-28,524**	**-8.29%**
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**2,384,089**	**1,385,000**	**840,000**	**-545,000**	-39.35%
		431		**Calamiteitenbestrijding**		**0**	**42,265**	**60,000**	**17,735**	**41.96%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**3,590**	**5,000**	**0**	**-5,000**	**-100.00%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**779**	**36,000**	**0**	**-36,000**	**-100.00%**
				Totaal Rioolwaterzuivering		**2,720,316**	**1,812,149**	**1,215,360**	**-596,789**	**-32.93%**
				Totaal materiële kosten		**21,924,583**	**20,294,530**	**20,059,259**	**-235,271**	**-1.16%**
				Totaal Beheer Beheersdienst		**25,902,043**	**24,700,109**	**24,074,015**	**-626,093**	**-2.53%**
9350				**Nieuwe Werken**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**614,806**	**759,854**	**592,650**	**-167,204**	**-22.00%**
		412		**Pensioen**		**65,419**	**79,821**	**60,374**	**-19,447**	**-24.36%**
		413		**Sociale Premies**		**40,496**	**55,480**	**43,436**	**-12,044**	**-21.71%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**0**	**-8,372**	**0**	**8,372**	**-100.00%**
		415		**Overige Personeelskosten**		**1,500**	**12,000**	**0**	**-12,000**	**-100.00%**
		416		**Inhuur derden**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal personeelskosten		**722,221**	**898,783**	**696,459**	**-202,323**	**-22.51%**
				Algemeen						
		423		**Kantoorbenodigheden**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**1,759**	**800**	**4,300**	**3,500**	**437.50%**
		432		**Reiskosten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal Algemeen		**1,759**	**800**	**4,300**	**3,500**	**437.50%**
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		**32,140**	**125,000**	**0**	**-125,000**	**-100.00%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**3,168**	**5,000**	**4,000**	**-1,000**	**-20.00%**
				Totaal materiële kosten		**37,067**	**130,800**	**8,300**	**-122,500**	**-93.65%**
				Totaal Nieuwe Werken		**759,288**	**1,029,583**	**704,759**	**-324,823**	**-31.55%**

GEWONE DIENST UITGAVEN										
Kosten-plaats	Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Project Code	Omschrijving	Project Code Omschrijving	Vermoedelijk werkelijke uitgave 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verchil %
				Hoofdstuk 9, Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu						
		423		**Kantoorbenodigheden**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		**7,460**	**33,000**	**13,000**	**-20,000**	-60.61%
		432		**Reiskosten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		439		**Overige goederen en diensten**		**0**	**0**	**1,500**	**1,500**	100%
				Totaal materiële kosten		**7,460**	**33,000**	**14,500**	**-18,500**	**-56.06%**
				Totaal Vergunningen		**561,790**	**770,308**	**682,034**	**-88,275**	**-11.46%**
9340				**Vergunningen (Licenses) Tijdelijk Personeel**						
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		413		**Sociale Premies**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal tijdelijk personeelskosten		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
				Totaal gewone dienst		**31,423,316**	**35,905,642**	**36,812,347**	**906,705**	**2.53%**
				TOTALEN PER ECONOMISCHE CATEGORIEËN		**31,423,316**	**35,905,642**	**36,812,347**	**906,705**	**2.53%**
		410		**Brutolonen en Salarissen**		**6,982,025**	**9,334,134**	**8,815,797**	**-518,337**	**-5.55%**
		412		**Pensioen**		**744,461**	**965,427**	**915,804**	**-49,623**	**-5.14%**
		413		**Sociale Premies**		**535,292**	**650,070**	**612,936**	**-37,135**	**-5.71%**
		414		**Ziekteverzekering Kosten**		**0**	**-98,167**	**0**	98,167	-100.00%
		415		**Overige Personeelskosten**		**113,994**	**106,815**	**43,950**	**-62,865**	**-58.85%**
		416		**Inhuur derden**		**375,708**	**476,000**	**536,164**	**60,164**	**12.64%**
				Totaal personeelskosten		**8,751,480**	**11,434,279**	**10,924,651**	**-509,628**	**-4.46%**
		421		**Communicatiekosten**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		423		**Kantoorbenodigheden**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		425		**Electra en Waterkosten**		**241,363**	**468,000**	**468,000**	**0**	**0.00%**
		426		**Beveiliging**		**959,471**	**1,245,553**	**1,103,760**	**-141,793**	**-11.38%**
		427		**Onderhoud Gebouwen**		**47,037**	**50,729**	**50,729**	**0**	**0.00%**
		428		**Overige Onderhoud en Reparatie**		2,782,482	**1,490,200**	**925,000**	**-565,200**	**-37.93%**
		429		**Vervoermiddelenkosten**		**403,815**	**282,600**	**565,800**	**283,200**	**100.21%**
		430		**Accountants- en Advieskosten en SLA's**		**366,613**	**674,273**	**2,549,763**	**1,875,490**	**278.15%**
		431		**Calamiteitenbestrijding**		**295,604**	**255,255**	**210,237**	**-45,018**	**-17.64%**
		432		**Reiskosten**		**67,203**	**90,000**	**98,000**	**8,000**	**8.89%**
		435		**Projecten en Activiteiten**		**0**	**2,695,000**	**2,743,274**	**48,274**	**1.79%**
		439		**Overige Goederen en Diensten**		**939,666**	**714,600**	**1,180,100**	**465,500**	**65.14%**
		442		**Subsidies**		**300,000**	**718,860**	**300,000**	**-418,860**	**-58.27%**
				Overdrachten				**30,000**	**30,000**	**100%**
		462		**Onderhoud Wegen en Waterstaat**		**877,953**	**1,079,000**	**1,900,021**	**821,021**	**76.09%**
		463		**Overige Onderhoud en Reparatie**		**7,325,635**	**6,697,000**	**6,913,012**	**216,012**	**3.23%**
		464		**Vuilophaal**		**8,064,994**	**8,010,293**	**6,850,000**	**-1,160,293**	**-14.49%**
				Totaal materiële kosten		**22,671,836**	**24,471,363**	**25,887,696**	**1,416,333**	**5.79%**
				Totaal		**31,423,316**	**35,905,642**	**36,812,347**	**906,705**	**2.53%**

	GEWONE DIENST ONTVANGSTEN							
Grootboek rekening	Grootboek rekening	Kosten-plaats	Omschrijving	Vermoedelijke Werkelijke ontvangsten 2024	Begrotings ontvangsten 2025	Begrotings ontvangsten 2026	Verschil bedrag	Verschil %
			Hoofdstuk 10, Ontvangsten					
			Ministerie van Algemene Zaken	3,530,171	5,189,000	11,492,426	6,303,426	121.48%
			OVERIGE OPBRENGSTEN	3,530,171	5,189,000	3,734,000	(1,455,000)	-28.04%
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	7,758,426	7,758,426	100%
			Totaal	3,530,171	5,189,000	11,492,426	6,303,426	121.48%
			Ministerie van Financien	425,153,330	475,308,966	502,097,304	26,788,338	5.64%
		4110	Stafbureau					
			Opbrengsten Bijdragen	0	10,920,000	10,920,000	-	0.00%
			Opbrengsten Projectgelden	5,160,855	4,051,854	6,752,791	2,700,937	67%
		4210	Financien					
			Overige Opbrengsten	0	0	0	-	0.00%
		4540	Belasting Dienst					
			Belastingopbrengsten	387,975,600	418,066,236	444,870,236	26,804,000	6.41%
			Overige Belastingen	1,259,218	970,000	970,000	-	0.00%
			Concessies En Fees	30,753,878	40,583,000	37,807,000	(2,776,000)	-6.84%
			Opbrengsten Projectgelden	-	-	-	-	0.00%
			Overige Opbrengsten	3,779	717,876	777,277	59,401	8.27%
			Totaal	425,153,330	475,308,966	502,097,304	26,788,338	5.64%
		4530	Belastingdienst St. Maarten: Ondersteuning					
			Ministerie van Justitie	11,989,129	19,485,807	25,374,141	5,888,334	30.22%
		5110	Stafbureau					
			Opbrengsten Projectgelden	0	1,600,000	2,361,202	761,202	47.58%
		5310	Korps Politie Land St. Maarten					
			Overige Opbrengsten	695,720	1,261,121	1,561,121	300,000	0.00%
		5320	Gevangenis en het Huis van Bewaring					
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	0	0	0.00%
		5350	Douane					
			Belastingopbrengsten	8,238,034	13,000,000	13,000,000	0	0.00%
		5360	Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT)					
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	1,300,000	1,300,000	100%
		5330	Immigratie-en Grensbewakingsdienst					
			Vergunningen	2,396,078	3,504,686	2,000,686	(1,504,000)	-42.91%
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	0	-	0.00%
			Overige Opbrengsten	592,893	120,000	120,000	-	0.00%
	5212/5210?	5570	Kustwacht					
			Opbrengsten Bijdragen	23,661	0	5,031,132	5,031,132	100%
		5410	Parket Officier van Justitie					
			Overige Opbrengsten	42,742	0	0	0	0.00%
			Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport	1,119,307	150,000	6,413,651	6,263,651	4175.77%
		6110	Stafbureau					
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	210,000	210,000	100%
		6230	Afdeling Jeugd - en Jongeren					
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	360,000	360,000	100%
		6210	Afdeling Onderwijs					
			Opbrengsten Projectgelden		0	107,824	107,824	100%
		6220	Afdeling Cultuur					
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	3,512,038	3,512,038	100%
		6310	Dienst Examens					
			Overige Opbrengsten	173,676	150,000	170,000	20,000	13.33%
		6320	Dienst Studiefinanciering					
			Overige Opbrengsten	933,000	0	1,000,000	1,000,000	100%
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	0	-	0.00%
		6350	Dienst Onderwijs Innovatie					
			Opbrengsten Projectgelden	12,631	-	870,129	870,129	100%
		6340	Inspectiedienst Onderwijs, Cultuur,jeugd en Sport					
			Opbrengsten Projectgelden		-	183,660	183,660	100%
			Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid	2,100,439	2,759,686	14,014,841	11,255,155	407.84%

			GEWONE DIENST ONTVANGSTEN					
Grootboek rekening	Grootboek rekening	Kosten-plaats	Omschrijving	Vermoedelijke Werkelijke ontvangsten 2024	Begrotings ontvangsten 2025	Begrotings ontvangsten 2026	Verschil bedrag	Verschil %
			Hoofdstuk 10, Ontvangsten					
		7110	Staff Bureau					
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	11,900,379	11,900,379	100%
		7310	Sociale Dienst					
			Overige Opbrengsten	6,050	0	0	0	0.00%
			Opbrengsten Projectgelden	12,100	0	0	0	0.00%
		7320	Inspectie Volksgezondheid					
			Overige Opbrengsten	41,994	20,000	20,000	0	0.00%
		7330	Sociale Verzekering en Ziektekosten					
			Overige Opbrengsten	-	15,000	15,000	0	0.00%
		7340	Dienst Ambulance Hulpverlening					
			Overige Opbrengsten	0	60,000	122,700	62,700	104.50%
		7350	Dienst Collectieve Preventie					
			Overige Opbrengsten	0	0	0	0	0.00%
		7370	Dienst Arbeidszaken					
			Vegunningen	2,040,296	2,664,686	1,956,762	(707,924)	-26.57%
			Ministerie van Toerisme, Economische Zaken, Vervoer en Telecommunicatie	27,597,258	59,207,928	65,203,962	5,996,034	10.13%
		8210	Afdeling Economie,Vervoer en Telecommunicatie					
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	11,202,034	11,202,034	100%
		8320	Dienst Economische Vergunning					
			Vegunningen	9,033,706	14,893,000	10,093,000	(4,800,000)	-32.23%
			CONCESSIES EN FEES	-1,987,500	13,060,000	12,060,000	(1,000,000)	-7.66%
			Belastingopbrengsten	16,058,662	20,626,635	19,526,635	(1,100,000)	-5.33%
			Overige Opbrengsten	-	2,000,000	2,000,000	-	0.00%
			Totaal	23,104,867	50,579,635	43,679,635	(6,900,000)	-13.64%
		8330	Inspectiedienst Economische Zaken					
			Overige Opbrengsten	4,393,656	4,283,293	4,151,293	(132,000)	-3.08%
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	1,206,000	1,206,000	100%
		8360	Dienst Lucht en Scheepvaart					
			CONCESSIES EN FEES	0	4,000,000	4,000,000	-	0.00%
			Overige Opbrengsten	98,735	300,000	300,000	-	0
		8330	Verkeersregeling					
			CONCESSIES EN FEES	0	0	0	-	0.00%
			Overige Opbrengsten	0	45,000	45,000	-	0.00%
		8350	Statistiekbureau					
			Opbrengsten Projectgelden	0	0	620,000	620,000	100%
			Ministerie van Volkhuisvesting Ruimtelijke Ordening en Milieu	17,961,927	23,557,234	22,544,473	-1,012,761	-4.30%
		9210	Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling en Milieu					
			CONCESSIES EN FEES	8,231,200	8,231,200	8,042,014	(189,186)	-2.30%
			Overige Opbrengsten	6,017,684	8,680,495	6,853,646	(1,826,849)	-21.05%
		9110	Staff Bureau					
			Opbrengsten Projectgelden	0	2,695,000	4,988,274	2,293,274	85.09%
		9330	Inspectie					
			Overige Opbrengsten	2,207,762	1,150,539	1,160,539	10,000	0.87%
		9340	Vergunningen (Licenses)					
			Vegunningen	1,505,281	2,800,000	1,500,000	(1,300,000)	-46.43%
			Eigen Bijdrage Ziektekosten (alle)					
			Overige Opbrengsten	446,814	-	-	-	0.00%
			Totaal Inkomsten	489,898,375	585,658,621	647,140,798	61,482,177	10.50%

KAPITAALDIENST

			KAPITAALDIENST UITGAVEN					
Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Kosten - plaats	Hoofdstuk	Vermoedelijke werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
			Hoofdstuk 1	**0**	**225,000**	**225,000**	**0**	**0.00%**
			Parlement en Hoge Colleges van Staat					
			Nieuwe Investeringen	0	225,000	225,000	0	0.00%
			Hoofdstuk 2	**45,000**	**237,420**	**237,420**	**0**	**0.00%**
			Bijzondere Entiteiten					
			Nieuwe Investeringen	45,000	237,420	237,420	0	0.00%
			Hoofdstuk 3	**1,147,551**	**2,836,388**	**3,739,988**	**903,600**	**31.86%**
			Ministerie van Algemene Zaken					
		3110	**Secretaris Generaal**					
			Nieuwe Investeringen	1,147,551	2,836,388	3,739,988	903,600	31.86%
			Totaal	**1,147,551**	**2,836,388**	**3,739,988**	**903,600**	**31.86%**
			Hoofdstuk 4	**0**	**115,539,002**	**51,383,052**	**-64,155,950**	**-55.53%**
			Ministerie van Financien					
		4110	**Secretaris Generaal**					
02812			Project herstructurering Belastingdienst (incl. ICT)	0	32,950,000	17,415,760	-15,534,240	-47.14%
02812			Project herstructurering Finance (incl. ICT)			16,750,000	16,750,000	100%
02312			Nieuwbouw/Verbouw/ Groot onderhoud		136,067	275,050	138,983	102.14%
04100			Aflossing leningen	0	82,452,935	16,942,242	-65,510,693	-79.45%
			Totaal	**0**	**115,539,002**	**51,383,052**	-64,155,950	**-55.53%**
			Hoofdstuk 5	**516,539**	**90,998,764**	**4,471,990**	**(86,526,774)**	**-95.09%**
			Ministerie van Justitie					
		5110	**Stafbureau**					
02911	01103		Vervoermiddelen	47,639	0	-	0	0.00%
02711	01105		Inrichting en Equipment	0	0	-	0	0.00%
02811	01120		ICT Hardware en Software	0	0	-	0	0.00%
				47,639	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		5310	***Korps Politie Land St. Maarten***					
02911	01103		Vervoermiddelen	0	1,673,700	1,673,700	0	0.00%
02311	01104		Huisvesting	0				
02711	01105		Inrichting en Equipment	0	50,000	50,000	0	0.00%
02511	01107		Gebouwen in Aanbouw				0	0.00%
02811	01120		ICT Hardware en Software	0	198,000	198,000	0	0.00%
			Totaal	**0**	**1,921,700**	**1,921,700**	**0**	**0.00%**
		5320	***Gevangenis en het Huis van Bewaring***					
02311	01104		Nieuwbouw/Verbouw/ Groot onderhoud	0	86,249,512	0	(86,249,512)	-100.00%
02911	01103		Vervoermiddelen	225,900	0	10,600	10,600	100%
			Totaal	**225,900**	**86,249,512**	**10,600**	**(86,238,912)**	**-99.99%**
		5330	***Immigratie en Naturalisatie Dienst***					
02811	01120		ICT Hardware en Software	0	1,673,442	1,655,223	(18,219)	-1.09%
02911	01103		Vervoermiddelen	121,500	150,000	178,500	28,500	19.00%
02711	01105		Inrichting en equipment	0	175,000	175,000	0	0.00%
01110	01109		Onderzoek en Ontwikkeling	0	421,110	122,967	(298,143)	-70.80%
			Totaal	**121,500**	**2,419,552**	**2,131,690**	**(287,862)**	**-11.90%**
		5340	***Landsrecherche***					
02911	01103		Vervoermiddelen	121,500	175,000	175,000	0	0.00%
			Totaal	**121,500**	**175,000**	**175,000**	**0**	**0.00%**
		5350	***Douane***					
02811	01120		ICT Hardware en Software		0	0	0	0.00%
02911	01103		Vervoermiddelen			0		
02711	01105		Inrichting en equipment			0		
			Totaal		**0**	**0**	**0**	**0**

Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Kosten - plaats	Hoofdstuk	Vermoedelijke werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
		5360	*Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT)*					
02811	01120		ICT Hardware en Software	0	0	0	0	0.00%
02911	01103		Vervoermiddelen	0	0	0	0	0.00%
			Totaal	**0**	**0**	**0**	**0**	0.00%
		5370	*Voogdijraad*					
02911	01103		Vervoermiddelen	0	162,000	162,000	0	0.00%
02811	01120		ICT Hardware en Software	0	0	0	0	0.00%
02711	01105		Overige Duurzame investering	0	71,000	71,000	0	0.00%
			Totaal	**0**	**233,000**	**233,000**	**0**	**0.00%**
			Hoofdstuk 6	**5,541,516**	**12,848,186**	**10,736,544**	**(324,710)**	**-2.53%**
			Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport					
		6210	**Afdeling Onderwijs**					
02511	01107	68006	Gebouwen in aanbouw		-	-	-	0.00%
02311	01104		Nieuwbouw/Verbouw/ Groot onderhoud	-	850,000	122,950	(727,050)	-85.54%
02811	01120		ICT Hardware en Software	0	244,242	468,621	224,379	91.87%
02612	01121		Infrastructuur Investeringen			350,000	350,000	100%
			Totaal	**0**	**1,094,242**	**941,571**	(152,671)	-13.95%
		6220	*Afdeling Cultuur*					
02311	01104		Huisvesting	0	2,000,000	2,000,000	0	0.00%
			Totaal	**0**	**2,000,000**	**2,000,000**	**0**	**0.00%**
		6240	*Afdeling Sportzaken*					
02311	01104		Huisvesting	1,785,696	1,786,932	0	(1,786,932)	-100.00%
			Totaal	**1,785,696**	**1,786,932**	**0**	**(1,786,932)**	**-100.00%**
		6320	**Dienst Studiefinanciering**					
04100	01211		Verstrekte studieleningen u/g	3,711,408	5,280,000	5,280,000	0	0.00%
			Totaal	**3,711,408**	**5,280,000**	**5,280,000**	**0**	0.00%
		6350	**Dienst Onderwijs Innovatie**					
02811	01120		ICT Hardware en Software	0	0	0	0	0.00%
02911	01103		Vervoersmiddelen	0	0	0	0	0.00%
			Totaal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
		6360	**Dienst Openbaar Onderwijs**					
02311	01104		Nieuwbouw/Verbouw/ Groot onderhoud	44,413	1,262,012	1,089,973	(172,039)	-13.63%
02811	01120		Computer hardware, telecom equipment	0	275,000	275,000	0	0.00%
02711	01105		Inrichting en equipment		700,000	700,000	0	0.00%
02811	01120		ICT Hardware en Software	0	450,000	450,000	0	0.00%
			Totaal	**44,413**	**2,687,012**	**2,514,973**	**(172,039)**	**-6.40%**
			Hoofdstuk 7	**0**	**15,588,829**	**1,188,829**	**(14,400,000)**	**-92.37%**
			Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid					
		7000	*Minister*					
02911	01103		Vervoermiddelen	0	0	0	0	**0.00%**
			Telefoon- / Faxapparatuur	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
			Kantoormiddelen/meubilair					
		7110	**Secretaris Generaal**					
			Nieuwe Investeringen	0	14,400,000	0	(14,400,000)	-100.00%
			Totaal	**0**	**14,400,000**	**0**	**(14,400,000)**	**-100.00%**
		7230	**Afdeling Arbeidszaken**					
02911	01103		Vervoermiddelen	0	54,882	54,882	0	0.00%
			Totaal	**0**	**54,882**	**54,882**	**0**	**0.00%**
		7310	**Sociale Dienst**					
02911	01103		Vervoersmiddelen		68,382	68,382	0	0.00%
			Totaal		**68,382**	**68,382**	**0**	**0.00%**
		7320	**Inspectie Volksgezondheid**					
02911	01103		Vervoersmiddelen	0	54,882	54,882	0	0.00%
			Totaal	**0**	**54,882**	**54,882**	**0**	**0.00%**

Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Kosten - plaats	Hoofdstuk	Vermoedelijke werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
		7330	**Sociale Verzekering en Ziektekosten**					
			Overige Duurzame investering					
			Totaal					**0.00%**
		7340	**Dienst Ambulance hulp verlening**					
02711	01105		Other Equipment	0	257,618	257,618	0	0.00%
02911	01103		Vervoermiddelen		508,355	508,355	0	0.00%
			Totaal	**0**	**765,973**	**765,973**	**0**	**0.00%**
		7350	***Dienst Collectieve Preventie***					
02911	01103		Vervoermiddelen		64,782	64,782	0	0.00%
				0	**64,782**	**64,782**	**0**	**0.00%**
		7360	***Dienst Volksontwikkling,gezin en Humanitaire Zaken.***					
02911	01103		Vervoersmiddelen	0	89,964	89,964	89,964	**100.00%**
				0	**89,964**	**89,964**	**89,964**	**100.00%**
		7370	**Dienst Arbeidszaken**					
02911	01103		Vervoersmiddelen	0	89,964	89,964	0	0.00%
				0	**89,964**	**89,964**	**0**	**0.00%**
			Hoofdstuk 8	296,100	16,132,980	34,331,809	18,198,829	112.81%
		8210	**Afdeling Economie, Vervoer en**					
01110	01109		Onderzoek en Ontwikkeling	0	4,141,218	4,509,555	368,337	8.89%
02311	01104		Huisvesting		1,066,762	145,722		
			Totaal	**0**	**5,207,980**	**4,655,277**	**368,337**	**7%**
		8310	**Meteorologie**					
02911	01103		Vervoersmiddelen	0			0	0.00%
02311	01104		Huisvesting		9,500,000	9,500,000	0	0%
02711	01105		Inrichting en Equipment	0	1,425,000	525,000	(900,000)	-63%
			Totaal	**0**	**10,925,000**	**10,025,000**	**(900,000)**	**-8.24%**
		8320	**Dienst Economische Vergunningen**					
02811	01120		ICT Hardware en Software	0			0	0.00%
02911	01103		Vervoermmiddelen	0			0	0.00%
			Totaal	**0**			**0**	**0.00%**
		8340	**Toeristenbureau**					
01110	01109		Onderzoek en Ontwikkeling				0	0.00%
02211	01108		Terreinen Investeringen			19,000,000		
			Totaal	**0**		**19,000,000**	19,000,000	100%
		8330	**Inspectiedienst Economische Zaken**					
01110	01109		Onderzoek en Ontwikkeling	0		623,800	0	0.00%
02911	01103		Vervoermmiddelen	296,100	0	27,732	27,732	100%
			Totaal	**296,100**	**0**	**651,532**	**27,732**	**100%**
			Hoofdstuk 9	0	104,843,583	80,499,419	-24,344,164	-23.22%
			Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu					
		9110	**Secretaris Generaal**					
			Nieuwe Investeringen	0	104,843,583	80,499,419	(24,344,164)	-23.22%
			Totaal	**0**	**104,843,583**	**80,499,419**	**(24,344,164)**	**-23.22%**
			Totaal wenselijkheidsbegroting	7,546,706	359,250,152	186,814,051	-172,436,101	-48.00%
			Totaal	7,546,706	359,250,152	186,814,051	-172,436,101	-48.00%

			KAPITAALDIENST INKOMSTEN					
Grootboek rekeningen	Grootboek rekeningen	Kosten - plaats	Hoofdstuk 1	Vermoedelijke werkelijke Inkomsten 2024	Begrotings Inkomsten 2025	Begrotings Inkomsten 2026	Verchil bedrag	Verschil %
			Gouverneur en Kabinet van de Gouverneur					
			Hoofdstuk 4					
		400	**Ministerie van Financien**					
		4210	**Afdeling Financien**					
04300	01214		Overige leningen U/G (Invest. 2023)	0	25,598,396	15,429,193	(10,169,203)	-40%
04300	01214		Overige leningen U/G(Invest. 2024)		133,200,000	75,600,000	(57,600,000)	-43%
04300	01214		Overige leningen U/G (Invest. 2025)	-	51,953,661	1,544,999	(50,408,662)	-97%
04300	01214		Overige leningen U/G (Invest. 2026)			42,111,184	42,111,184	100%
04300	01214		Overige leningen U/G (Herfinanciering (in))	-	73,500,000	0	(73,500,000)	-100%
45301	01215		Afschrijvingskosten Overigen (Vrijgekomen middelen)	-	13,861,246	23,576,985	9,715,740	70%
13705	11282		Projectgelden (00014 - Landspakket Sint Maarten)		11,980,000	11,980,000	-	0%
			Overschot Kapitaaldienst	-				0.00%
			Totaal	-	**310,093,303**	**170,242,362**	**-139,850,941**	**-45.10%**
		4510	**Belastingdienst St. Maarten:**					
13705	11282		Projectgelden (00014 - Landspakket Sint Maarten) 2023		16,200,000	16,200,000	-	0.00%
			Totaal		**16,200,000**	**16,200,000**	-	0.00%
			Hoofdstuk 5					
		500	**Ministerie van Justitie**					
		5110	**Stafbureau**					
13705	11282		Projectgelden (BZK)		34,025,160		(34,025,160)	-100%
			Totaal	-	**34,025,160**	**0**	**(34,025,160)**	**-100%**
			Hoofdstuk 6					
		600	**Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport**					
		6320	**Dienst Studiefinanciering**					
#N/A	55011		Inning Studielening		371,689	371,689	-	0%
			Hoofdstuk 9					
			Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu					
		9110	**Stafbureau**					
13705	11282		Projectgelden		4,889,500			
		9310	**Beheersdienst**					
			Trustsfonds / DPO Co-finance NRPB & Netherlands		-	-	-	0.00%
			Totaal		-	-	-	0.00%
			Totaal	0	365,579,652	186,814,051	-178,765,601	-48.90%

ADDITIONELE BIJLAGE;

Toelichting op de KAPITAALDIENST

KAPITAALDIENST UITGAVEN (SNA-investeringen)

Option cell

CAPITAL BUDGET 2026

Description	SNA-code	Decade GL#	Prioriteiten lijst voor de komende jaren	Afdeling	2025	2026	2027	2028
			Parliament, Higher Councils, & Bijzondere Entiteiten					
Other Equipment	AN1139	02712	Aanschaf en installatie v/e noodaggregaat, incl automatische overslagfaciliteiten	Parlement	120,000	120,000		
Non-residential buildings	AN1121	02312	ICT vervanging	Parlement	45,000	45,000		
Transport equipment	AN1131	02912	Wagenpark	Parlement	60,000	60,000		
ICT equipment	AN1132	02812	ICT vervanging	Algemene Rekenkamer				
Other Equipment	AN1139	02712	Vervanging meubilair en apparatuur	Algemene Rekenkamer				
Computer software	AN11731	02812	Vervang/upgrade klachtenafhandelingssoftware	Ombudsman	90,000	90,000	-	
Transport equipment	AN1131	02912	Dienstauto*	SER	-	-		
Transport equipment	AN1131	02912	Wagenpark	VDSM	0	-		
ICT equipment	AN1132	02812	Voortdurende achterstallige vervanging van hardware	VDSM	147,420	147,420	160,160	
				Total	462,420	462,420	160,160	-

Description	SNA-code	Decade GL#	Prioriteiten lijst voor de komende jaren	Afdeling	2025	2026	2027	2028
			Ministry of AZ					
Other Equipment	AN1139	02712	Invest brandkranen & brandweerkazerne	Brandweer		100,000		
Other Equipment	AN1139	02712	Materieel: Renewal of Breathing Equipment	Brandweer		902,000		
Transport equipment	AN1131	02912	Vervoersmiddelen	FZ	453,600	453,600		
Other Equipment	AN1139	02712	Chiller	FZ		709,600		
Other Equipment	AN1139	02712	Generator	FZ		144,000		
Transport equipment	AN1131	02912	Vervanging vervoersmiddelen	FZ				
ICT equipment	AN1132	02812	Hard & Software (incl. ICT-middelen voor)*	ICT	1,702,788	750,788		
Transport equipment	AN1131	02912	Voertuig*	DIV				
Transport equipment	AN1131	02912	Lasergraveerprinter	Burgerzaken	180,000	180,000		
Transport equipment	AN1131	02912	Voertuig*	Dcomm				
Other Equipment	AN1139	02712	Inrichting van Trouwzaal	Burgerzaken	50,000	50,000		
Non-residential buildings	AN1121	02312	Parkeerplaats	Facilitaire Zaken	450,000	450,000		
				Total	2,836,388	3,739,988	-	-

Description	SNA-code	Decade GL#	Prioriteiten lijst voor de komende jaren	Afdeling	2025	2026	2027	2028
			Ministry of Finance					
Computer Software	AN11731	02812	Systeem Toeristen Belastingdienst	Belastingdienst		1,215,760		
ICT equipment	AN1132	02812	C.4 Implementatie ICT-systeem belastingdienst SXM*	belastingdienst	16,200,000	16,200,000		
ICT equipment	AN1132	02812	A.1 Implementatie ERP-systeem overheid SXM*	Finance	16,750,000	16,750,000		
Non-residential buildings	AN1121	02312	Kantine voor ontvanger*	Finance	136,067	275,050		
Loans	D8r	04100	Bond Refinancing	Finance				
				Total	33,086,067	34,440,810	-	-

Description	SNA-code	Decade GL#	Prioriteiten lijst voor de komende jaren	Afdeling	2025	2026	2027	2028
			Ministry of Justice					
Transport equipment	AN1131	02912	3 dienstauto t.w.v. $30000 per auto. Dienstauto's zijn essentieel voor de adequate uitvoering van de dienst (piketdients 24/7, vervoeren van minderjarigen in crisissituaties, huisbezoeken in het kader van onderzoek)	Voogdijraad	162,000	162,000		
Other Equipment	AN1139	02712	Aanschaf van nieuwe kantoor meubelen (bureaus, stoelen, dossierkasten etc.). De Voogdijraad gaat ook binnenkort verhuizen en de nieuwe locatie dient ingericht te worden en voorzien te worden van de nodige meubilair.	Voogdijraad	71,000	71,000	54,347	
Transport equipment	AN1131	02912	Dienstauto's LR zijn aan vervanging toe. De reparatie- en onderhoudskosten zijn te hoog. Aanschaf van 3 nieuwe auto's voor de organisatie in 2024	Landsrecherche	175,000	175,000		
Transport equipment	AN1131	02912	4 Dienstauto T.W.V 2x $26500.00 and 2x $28500.00. Dienstauto,s essentieel voor de adequate uitvoering van de dienst. Dienstauto's Douane zijn aan vervanging toe en onderhoudskosten zijn te hoog.	Douane			200,200	
Other Equipment	AN1139	02712	2 X Douane Speurhonden. Momenteel hebben we 3 hondengeleiders en slechts 1 hond. Deze honden zijn een essentieel instrument om onze afwezigheid aan de grens te versterken en de druk op onze huidige enige K-9 handler teverminderen.	Douane			47,403	
Other Equipment	AN1139	02712	Kantoormeubilair voor nieuwe Douane Kantoor				41,400	
Other Equipment	AN1139	02712	ERGO kantoor meubelen voor IND medewerkers op alle grensposten	Immigratie & Grensbewakingsdienst	25,000	25,000		
Other Equipment	AN1139	02712	Kantoor meubelen voor IGD medewerkers bij Toelating & Verblijf, Mobiele Unit Office	Immigratie & Grensbewakingsdienst	75,000	75,000		
Transport equipment	AN1131	02912	Dienstauto's (3x) Lease to own or buy	Immigratie & Grensbewakingsdienst	150,000	150,000	137,070	
ICT equipment	AN1132	02812	30 Computer: ThinkCentre M70q ;Thinkvision T24I-20 LED monitor 23.8" 1920x1080; UPS Back-UPS ES 600VA 110 VAC 4 outlet sockets Core i5 - RAM 8 GB - SSD 256 GB - W10P - 3YR IGD medewerkers	Immigratie & Grensbewakingsdienst	76,713	76,713		150000
Transport equipment	AN1131	02912	Dienstauto's KPSM zijn aan vervanging toe en onderhoudskosten zijn te hoog. KPSM heeft mobiliteitsplan waar auto's over meerdere jaren aangeschaft worden.	Korps Politie St. Maarten	1,512,000	1,512,000	1,351,800	
Other Equipment	AN1139	02712	Kantoormeubilair voor alle politiebureaus	Korps Politie St. Maarten	50,000	50,000	50,000	
ICT equipment	AN1132	02812	Uitbreiding CCTV, hardware en software, licenties	Korps Politie St. Maarten	198,000	198,000	400,000	
Non-residential buildings	AN1121	02312	de uitvoering van noodzakelijke verbeteringen aan het politiebureau in Philipsburg security cellencomlex	Korps Politie St. Maarten			639,000	
ICT equipment	AN1132	02812	Upgrading netwerkinfrastructuur, firewalls, vervagen hardware	Korps Politie St. Maarten			600,000	
ICT equipment	AN1132	02812	Mobile Policing	Korps Politie St. Maarten			125,000	
Non-residential buildings	AN1121	02312	Phase 2 Nieuwe Gevangenis (UNOPS)	Huis van Bewaring	75,785,160			
Non-residential buildings	AN1121	02312	Phase 2 Nieuwe Gevangenis (UNOPS)	Huis van Bewaring	10,464,352			
Computer Software	AN11731	02812	ReG-Tech Application Immigration*	Immigration	441,000	441,000		
Transport equipment	AN1131	02912	Dienstauto's (5x) lease to own or buy*	HVB		10,600		
Transport equipment	AN1131	02912	Dienstauto's (3x) lease to own or buy*	Immigration		28,500		
Transport equipment	AN1131	02912	Aanschaf autos*	KPSM	161,700	161,700		
Other Equipment	AN1139	02712	ERGO kantoor meubelen voor IND medewerkers op alle grensposten*	IBP	75,000	75,000		
ICT equipment	AN1132	02812	RADEX, Software, Hardware, Databases & Licenties*	IBP	1,155,729	1,137,510		
Research and development	AN1171	01111	RADEX project kosten (onderzoek, testing en implementatie)*	IBP	421,110	122967		
Non-residential buildings	AN1121	02312	Phase 1 Nieuwe Gevangenis (UNOPS)*	HVB				

Description	SNA-code	Decade GL#	Prioriteiten lijst voor de komende jaren	Afdeling	2025	2026	2027	2028
Transport equipment	AN1131	02912	Dienstauto's LR zijn aan vervanging toe en onderhoudskosten zijn hierdoor te hoog. LR wil get liefst twee auto's aanschaffen in 2023*	Landsrecherche				
Transport equipment	AN1131	02912	Dienstauto van StaffBureau SG is aan vervanging toe.	Staffbureau and JZ			44,634	
				Total	90,998,764	4,471,990	3,690,854	150,000

Description	SNA-code	Decade GL#	Prioriteiten lijst voor de komende jaren	Afdeling	2025	2026	2027	2028
			Ministry of OCJS					
ICT equipment	AN1132	02812	Netwerkupgrades en -uitbreiding	Dienst Openbaar Onderwijs	275,000	275,000	75,000	
ICT equipment	AN1132	02812	Vervanging van desktopcomputers	Dienst Openbaar Onderwijs	450,000	450,000	100,000	
ICT equipment	AN1132	02812	Apparatuur voor SMVTS nieuw curriculum	Dienst Openbaar Onderwijs	700,000	700,000	200,000	
Non-residential buildings	AN1121	02312	Middelbare school	Dienst Openbaar Onderwijs			12,100,000	
ICT equipment	AN1132	02812	Hardware & software*	Education	244,242	200,492.00		
Computer Software	AN11731	02812	Digital tracking software voor schoolbusvervoer *	Education		268,129		
Non-residential buildings	AN1121	02312	Overdekking Dr. Martin Luther King School Play ground*	Education	350,000			
Other Structures	AN1122	02612	Drainage and Irrigation Project and Playground Resurfacing	Education		350,000		
Non-residential buildings	AN1121	02312	2502-SXM-RPB-D1-RISF-Rev 1 Sport Facilities*	Sport	1,786,932			
Dwellings	AN111	02312	Uitbreiding en herbouw John Larmonie Center*	Cultuur	2,000,000	2,000,000		
Non-residential buildings	AN1121	02312	Voltooiing van de Prins Willem Alexander School in St. Peters*	Division Public Education	1,262,012	1,089,973		
Non-residential buildings	AN1121	02312	NIPA*	Department Education	500,000	122,950		
				Total	7,568,186	5,456,544	12,475,000	-

Description	SNA-code	Decade GL#	Prioriteiten lijst voor de komende jaren	Afdeling	2025	2026	2027	2028
			Ministry of VSA					
Transport equipment	AN1131	02912	1 voertuig: middelgrote SUV	afdeling Arbeid	54,882	54,882		
Transport equipment	AN1131	02912	1 voertuig: middelgrote SUV	Inspectie dienst	54,882	54,882		
Transport equipment	AN1131	02912	2 voertuigen: middelgrote SUV, 1 compacte SUV en 2 ambulances	Ambulance	508,355	508,355		
Transport equipment	AN1131	02912	2 voertuigen: compacte SUV	CDFHA	89,964	89,964		
Transport equipment	AN1131	02912	2 voertuigen: compacte SUV	Arbeidszaken	89,964	89,964		
Transport equipment	AN1131	02912	1 bestelwagen	Sociale dienst	68,382	68,382		
Transport equipment	AN1131	02912	1 middelgrote pick-up	CPS	64,782	64,782		
Other Equipment	AN1139	02712	Oefenpoppen & trainings apparatuur	Ambulance	186,538	186,538		
Other Equipment	AN1139	02712	Medische diagnostische apparatuur	Ambulance	71,080	71,080		
Non-residential buildings	AN1121	02312	Mental Health		14,400,000			
				Total	15,588,829	1,188,829	-	-

Description	SNA-code	Decade GL#	Prioriteiten lijst voor de komende jaren	Afdeling	2025	2026	2027	2028
			Ministry of TEAT					
Non-residential buildings	AN1121	02312	Nieuw MDS/SMCAA-gebouw	Met/L&S	9,500,000	9,500,000		
Non-residential buildings	AN1121	02312	Ontwikkeling van Vendors Village *	EVT/ETT	168,922	145,722		
Non-residential buildings	AN1121	02312	Ontwikkeling van Vendors Village *	EVT/ETT	897,840			
Other Equipment	AN1139	02712	Meubilair en apparatuur voor nieuw gebouw	Meteorology	525,000			
Other Equipment	AN1139	02712	Inrichting en apparatuur	Met/L&S	900000	525,000	925,000	
Transport equipment	AN1131	02912	6 voertuigen @50,000 per stuk*	Inspection		27,732		
Research and development	AN1171	01111	Investeringen in intellectuele eigendom toerisme*	EVT/ETT	1,992,856	1,799,772		
Land Improvements	AN1123	02212	Ontwikkeling en verbeteringen van toeristische producten *	EVT/ETT	2,148,362	1,509,783		
Research and development	AN1171	01111	Digital Case & Service Platform (Phase 1 & 2)	IETA		325,000		
Research and development	AN1171	01111	Digital Taxi Dispatching Platform (Phased Expansion	IETA		99,800	103,200	
Research and development	AN1171	01111	To strengthen IEZ's field enforcement presence and efficiency	IETA		199,000		
Research and development	AN1171	01111	Agriculture Livestock and Fisheries Agency	EVT/ETT		1,200,000		
Land Improvements	AN1123	02212	Clem Labega Square in Philipsburg	STB/		15,000,000		
Land Improvements	AN1123	02212	Flag pole project	STB/		4,000,000		
				Total	16,132,980	34,331,809	1,028,200	-

Description	SNA-code	Decade GL#	Prioriteiten lijst voor de komende jaren	Afdeling	2025	2026	2027	2028
			Ministry of VROMI					
Land Improvements	AN1123	02212	Hoofdwegen *	Beh / NW	5,094,538	389,018	5,000,000	
Land Improvements	AN1123	02212	Verharden van onverharde wegen (beton/asfalt) *	Beh / NW	1,811,203	552,758	4,000,000	
Other Structures	AN1122	02612	Upgrade Middle Region Fase 2, grensmuren Oost, secundaire wegen	Beh / NW			6,000,000	
Other Structures	AN1122	02612	WWTP, Fase 1 Cay Bay	Beh / NW			25,600,000	
Land	AN211	02212	Grondaankoop: woningen, gemeenschapscentra, riolering, afwatering, begraafplaats, enz.	NW / Beh	18,200,000			
Other Structures	AN1122	02612	Uitbreiding van het rioleringsnetwerk, cofinanciering NRPB & Nederland *	Beh / NW				
Transport equipment	AN1131	02912	Aankoop van voertuigen	Inspection	232,128	232,128		
Transport equipment	AN1131	02912	Aankoop van een vaartuig	Inspection	213,379	213,379		
Land Improvements	AN1123	02212	Ontwikkelingsprogramma Dutch Quarter Road *	Beh / NW	3,142,335	3,142,335		
Land Improvements	AN1123	02212	Upgrading Prins Bernard Brug *	Beh / NW	550,000	369,801		
Other Equipment	AN1139	02712	Generatoren GEBE		75,600,000	75,600,000		
				Total	104,843,583	80,499,419	40,600,000	-
				TOTAL	271,517,217	164,591,809	57,954,214	150,000

Non SNA-Investeringen

Loans	D8r	04100	Aflossingen	Finance	82,452,935	16,942,242	22,002,692	
Loans	D8r	1211	Verstrekte studieleningen u/g	Education	5,280,000	5,280,000	5,280,000	
				Total	87,732,935	22,222,242	27,282,692	-
				Totaal Leningen	359,250,152	186,814,051	85,236,906	150,000

RECAPITULATIE

Samenvatting Begroting Land Sint Maarten	
Gewone Dienst Uitgaven	2026
Gouverneur	0
Parlement en Hoge Colleges	21,675,577
Bijzondere Entiteiten	7,111,534
Ministerie van Algemene Zaken	89,988,040
Ministerie van Financien	90,591,955
Ministerie van Justitie	113,813,582
Ministerie van Onderwijs, Cultuur, jeugd en Sport	125,969,993
Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid	108,748,526
Ministerie van Economische zaken, Vervoer, Toerisme, en Telecommunicatie	41,216,808
Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling en Milieu	36,812,347
Totaal van de Uitgaven	**635,928,363**

Gewone Dienst Inkomsten	2026
Gouverneur	-
Parlement en Hoge Colleges	-
Bijzondere Entiteiten	-
Ministerie van Algemene Zaken	11,492,426
Ministerie van Financien	502,097,304
Ministerie van Justitie	25,374,141
Ministerie van Onderwijs, Cultuur, jeugd en Sport	6,413,651
Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid	14,014,841
Ministerie van Toerisme, Economische zaken, Vervoer en Telecommunicatie	65,203,962
Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling en Milieu	22,544,473
Totaal van de Inkomsten	**647,140,798**

FORMATIEPLAN LAND St. MAARTEN	Opleidingniveau's									
	HAVO/L BO	MBO	HBO	WO	HOOFD	SG	MIN	Totaal	Budget vacancy	Werkplek
Gouverneur										
Parlement en Hoge Colleges	2	9	26	30				67	8	103
Bijzondere Entiteiten	0	5	17	8				30	6	50
Ministerie van Algemene Zaken	101	73	47	51				272	17	455
Ministerie van Financien	15	91	28	30				164	26	214
Ministerie van Justitie	7	435	131	64				636	46	1,096
Ministerie van Onderwijs, Cultuur, jeugd en Sport	3	62	187	45				297	29	349
Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid	17	48	51	35				151	3	198
Ministerie van Economische zaken, Vervoer, Toerisme, en Telecommunicatie	63	49	32	37				181	12	234
Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling en Milieu	37	34	17	22				110	15	145
	245	**806**	**536**	**322**				**1908**	**162**	**2844**

Notitie

Saldo van inkomsten en uitgaven	2026
Gouverneur	-
Parlement en Hoge Colleges	(21,675,577)
Bijzondere Entiteiten	(7,111,534)
Ministerie van Algemene Zaken	(78,495,614)
Ministerie van Financien	411,505,349
Ministerie van Justitie	(88,439,441)
Ministerie van Onderwijs, Cultuur, jeugd en Sport	(119,556,342)
Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid	(94,733,685)
Ministerie van Toerisme, Economische zaken,Vervoer en Telecommunicatie	23,987,154
Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling en Milieu	(14,267,874)
Totaal saldo van de Inkomsten en Uitgaven	**11,212,435**

Recapitulatie	2026
Totaal van de Inkomsten	647,140,798
Totaal van de Uitgaven	635,928,363
Saldo van Inkomsten en Uitgaven	11,212,435
Bij: correctie onderbezetting	
Af: frictiekosten	
Saldo correctie personeelskosten	
Af:	
Vervangingsinvesteringen	
SEI bijdrage	
Studieleningen	
Totaal kapitaalverplichtingen Inkomsten	186,814,051
Totaal kapitaalverplichtingen Uitgaven	186,814,051
Saldo van kapitaal Inkomsten en Uitgaven	-
Nadelige(-)/Positieve saldo	**11,212,435**

INTENTIONALLY LEFT BLANK

STAAT H

VERZAMEL – EN

CONSOLIDATIESTAAT

STAAT H: Verzamel en Consolidatiestaat

	Uitgaven: Totalen per categorie	Vermoedelijk werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
410	**Brutolonen en Salarissen**	**133,385,237**	**154,464,067**	**166,384,121**	**11,920,054**	7.7%
412	**Pensioen**	**22,927,002**	**25,370,854**	**26,069,811**	**698,957**	**2.8%**
413	**Sociale Premies**	**9,823,615**	**10,874,222**	**11,403,638**	**529,415**	**4.9%**
414	**Ziekteverzekering Kosten**	**30,179,648**	**37,215,435**	**38,800,000**	1,584,565	4.3%
415	**Overige Personeelskosten**	**2,047,866**	**3,409,236**	**4,876,117**	**1,466,880**	**43.0%**
416	**Inhuur derden**	**5,943,952**	**8,289,607**	**13,296,366**	**5,006,759**	**60.4%**
	Subtotaal personeelskosten	**204,307,321**	**239,623,422**	**260,830,052**	**21,206,630**	**8.8%**
	Uitgaven: Totalen per categorie per Tijdelijk Personeel					
	Brutolonen en Salarissen	**7,694**	**135,108**	**80,766**	(54,342)	-40.2%
	Sociale Premies	**0**	**10,682**	**0**	**(10,682)**	**-100.0%**
	Subtotaal personeelskosten	**7,694**	**145,790**	**80,766**	**(65,025)**	**-44.6%**
	Parlement					
	Subtotaal personeelskosten MP's	**3,833,627**	**4,594,908**	**4,795,028**	**200,119**	**4.4%**
	Subtotaal personeelskosten staff	**2,015,412**	**2,415,633**	**2,398,129**	**(17,503)**	**-0.7%**
	Andere kosten	**2,470,102**	**1,611,860**	**1,833,640**	**221,780**	**13.8%**
	Wachtgeld ex-gezagdragers					
	Subtotaal personeelskosten	**-**	**836,860**	**-**	**(836,860)**	**-100.0%**
	Andere kosten	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.0%**
	Ex-gezagdragers (Pensioen)					
	Subtotaal personeelskosten	**1,935,425**	**1,710,392**	**1,685,244**	**(25,148)**	**-1%**
	Andere kosten	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.0%**
	Ondersteuning en Griffie					
	Subtotaal personeelskosten	**3,320,511**	**2,209,528**	**2,437,607**	**228,079**	**10.3%**
	Andere kosten	**474,844**	**2,887,740**	**3,415,370**	**527,630**	**18.3%**
	Raad van Advies					
	Subtotaal personeelskosten	**775,680**	**1,038,393**	**1,059,534**	**21,141**	**2.0%**
	Subtotaal tijdelijk personeelskosten	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.0%**
	Andere kosten	**499,456**	**792,800**	**764,100**	**(28,700)**	**-3.6%**
	Algemene Rekenkamer					
	Subtotaal personeelskosten	**590,318**	**863,459**	**993,849**	**130,390**	**15.1%**
	Werving en selectie	**0**	**-**	**-**	**0**	**0.0%**
	Andere kosten	**-**	**741,000**	**734,000**	**(7,000)**	**-0.9%**
	Ombudsman					
	Subtotaal personeelskosten	**913,872**	**960,593**	**1,003,799**	**43,206**	**4.5%**
	Totaal tijdelijk personeelskosten	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.0%**
	Andere kosten	**461,712**	**579,049**	**555,277**	**(23,772)**	**-4.1%**
	Raad van State					
	Subtotaal personeelskosten				**-**	
	Andere kosten	**12,853**	**200,000**	**300,000**	**100,000**	**0.0%**

STAAT H: Verzamel en Consolidatiestaat

Uitgaven: Totalen per categorie	Vermoedelijk werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
Sociaal Economische Raad					
Subtotaal personeelskosten	66,440	834,523	902,604	68,081	8.2%
Andere kosten	327,245	522,978	522,978	-	0.0%
Veiligheidsdienst					
Subtotaal personeelskosten	-	3,233,820	2,745,383	(488,438)	-15.1%
Andere kosten	1,535,626	1,535,626	250,000	(1,285,626)	-84%
Commissie Van Toezicht Veiligheidsdienst					
Subtotaal personeelskosten				-	0.0%
Andere kosten	-	-	-	-	0.0%
Integriteits Kamer					
Subtotaal personeelskosten	-	-	-	-	0.0%
Andere kosten	2,347,083	2,497,170	2,390,569	(106,601)	-4.5%
Totaal Personeelskosten	217,766,300	258,467,323	278,931,994	20,464,671	7.9%
Uitgaven: Totalen per categorie					
Reiskosten	1,373,346	1,570,671	1,873,709	303,038	19.3%
Afschrijvingskosten MVA	15,000,000	15,000,000	15,000,000	-	0.0%
SLA, Contracts and licenses	1,369,357	5,481,140	5,536,868	55,728	1.0%
Vervoermiddelenkosten	2,239,188	1,937,002	2,170,702	233,700	12.1%
Electra en Waterkosten	10,315,746	3,558,589	3,559,589	1,000	0.0%
Kantoorbenodigheden	2,450,478	2,984,850	3,621,946	637,096	21.3%
Overige Goederen en Diensten	10,763,364	15,569,225	18,023,342	2,454,116	15.8%
Onderhoud Gebouwen	914,492	1,395,471	1,411,471	16,000	1.1%
Overige Onderhoud en Reparatie	3,218,303	2,296,039	1,766,839	(529,200)	-23.0%
Huur Gebouwen en Ruimten	17,380,562	16,094,485	15,878,185	(216,300)	-1.3%
Verzekeringskosten	5,778,203	5,797,889	5,902,794	104,905	1.8%
Beheersfaciliteiten	786,940	611,667	594,667	(17,000)	-2.8%
Communicatiekosten	5,252,242	2,481,354	2,481,354	-	0.0%
Juridische kosten	5,020,061	5,246,029	18,725,022	13,478,993	256.9%
Accountants- en Advieskosten	1,503,679	1,912,812	1,500,000	(412,812)	-21.6%
Projecten en activiteiten	7,072,143	25,539,790	44,319,904	18,780,114	73.5%
Beveiliging	2,209,924	2,975,806	2,634,013	(341,793)	-11.5%
Calamiteitenbestrijding	2,851,488	260,190	3,170,237	2,910,047	1118.4%
Subsidies	27,742,708	32,302,800	34,893,451	2,590,651	8.0%
Overige Sociale Voorzieningen	0	220,000	500,000	280,000	127.3%
Algemene zaken					
Overige Goederen en Diensten	295,300	260,000	260,000	-	0.0%
Vervoermiddelenkosten	-	-	-	-	0.0%
Financien					
Rentekosten	22,615,347	26,023,224	26,201,014	177,791	0.7%
Overige Goederen en Diensten	1,147,620	350,000	1,145,000	795,000	227.1%
Justitie					
Overige Onderhoud en Reparatie	7,280	62,250	57,250	(5,000)	-8.0%
Overige Goederen en Diensten	583,652	331,000	331,000	-	0.0%
Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sportzaken					
Overige Goederen en Diensten	502,574	805,000	782,000	(23,000)	-2.9%

STAAT H: Verzamel en Consolidatiestaat

		Uitgaven: Totalen per categorie	Vermoedelijk werkelijke uitgaven 2024	Begrotings uitgaven 2025	Begrotings uitgaven 2026	Verschil bedrag	Verschil %
		Schoolvervoer	**3,485,131**	**3,500,000**	**3,500,000**	**-**	**0.0%**
		Verzekeringskosten	**159,393**	**200,000**	**170,000**	(30,000)	-15.0%
		Studie Beurzen en Toelagen	**3,558,177**	**3,005,000**	**3,500,000**	**495,000**	**16.5%**
		Subsidies	**72,576,522**	**73,396,041**	**71,050,749**	**(2,345,292)**	**-3.2%**
		Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid					
		Overige Sociale Voorzieningen	**88,085**	**215,000**	**210,000**	(5,000)	-2.3%
		Onderstand	**8,221,048**	**8,200,000**	**8,200,000**	-	0.0%
		PP Kaarten	**14,000,000**	**22,000,000**	**22,000,000**	-	0.0%
		Overheidsbijdrage SZV	**6,500,000**	**5,500,000**	**5,500,000**	-	0.0%
		Economische en Arbeidszaken					
		Marketing	**5,347,214**	**4,227,267**	**3,787,680**	**(439,587)**	**-10.4%**
		Overige Goederen en Diensten	**287,431**	**176,185**	**248,614**	72,429	41.1%
		Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu					
		Onderhoud Wegen en Waterstaat	**877,953**	**1,079,000**	**1,900,021**	821,021	76.1%
		Overige Onderhoud en Reparatie	**7,325,635**	**6,700,000**	**6,918,012**	218,012	3.3%
		SLA, Contracts and licenses	**4,822**	**89,000**	**55,000**	(34,000)	-38.2%
		Vuilophaal	**8,064,994**	**8,010,293**	**6,850,000**	(1,160,293)	-14.5%
		Beheer Stortplaats	**0**	**0**	**0**	-	0.0%
		Calamiteitenbestrijding	**0**	**55,065**	**0**	(55,065)	-100.0%
		Totaal materiële kosten	**287,019,321**	**318,788,358**	**356,996,368**		
		Totaal	**504,785,621**	**577,255,681**	**635,928,363**	**58,672,681**	**10.16%**

STAAT B:

Staat van het te bezoldigen Personeel en Personeelslasten

Totaal

Parlement &
Hogere Staten

Nr.	Loon in Geld Werkgevers deel V.F./S.F. interest V.F./S.F.	Loon in Natura	Div toelage I	Div toelage II	Div toelage III	Kindertoelage	Overwerk	Retro Uitkering	Totaal Loon	Werkgev Premie AOV/AWW	Werkgev Premie AVBZ	Werkgv deel pensioenfunds APS	Werkgv bijdrage FZOG	Vakantie toelage 6%	Niet Aftrekbaar Deel S.F./V.F.	Diverse onbelaste vergoedingen	Ziektekosten eigen bijdrage aftrek	Loonkosten
Alg Reken Kamer	643,046	12,000	-	54,176	-	3,180	-	-	1,046,193	62,794	4,863	113,022	7,033	83,695	12,817	-	-	891,849
Griffie	1,467,602	-	-	-	9,737	10,080	-	-	1,487,419	101,494	6,905	182,229	10,567	118,994	14,023	-	-	1,907,607
Parlement	5,733,397	-	90,000	-	235,281	10,200	-	-	6,068,877	230,511	26,654	144,874	36,732	485,510	90,238	-	-	6,993,157
Ombudsman	726,085	6,000	-	9,000	14,217	3,720	-	-	759,022	42,769	3,522	84,112	5,228	60,722	9,482	-	-	955,375
Raad van Advies	714,183	-	-	-	-	1,800	-	-	715,983	46,296	3,312	82,922	5,142	57,279	9,244	-	-	910,934
Wachtgeld ex-gezagdragers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ex-Gezagdragers pensioen	1,543,139	-	-	-	-	-	-	-	1,543,139	-	7,543	-	11,111	123,451	11,854	-	-	1,685,244
Totals	**10,827,452**	**18,000**	**90,000**	**63,176**	**259,235**	**28,980**	**-**	**-**	**11,620,634**	**483,864**	**52,798**	**607,159**	**75,812**	**929,651**	**147,657**	**-**	**-**	**13,344,165**

** In the main budget an estimated amount for overtime for some departments were budgeted but was not part of the salary details due to the individual salary line items who we could not specifically tie back overtime to.

Summary overview

		Fictieve werkplaats	Actuele werkplaats
Current Personnel count	90	31	59
Current Personnel Cost	12,004,357	1,685,244	10,319,113
Personnel vacancies count	13		
Personnel vacancies costs	1,481,170		
Total required personnel	103	32	71
Total required personnel costs	13,485,527	1,710,392	11,775,134

Budgetted vacancies current year

Personnel vacancies count	8
Personnel vacancies costs	657,537

Budgetted Personnel current year

Total budgetted personnel	98	31	67
Total budgetted personnel costs	12,661,894	1,685,244	10,976,650

AC	30
HBO	26
MBO	9
LBO	0
VBO	2
	67

Totaal

Bijzondere Entiteiten

Nr.	Loon in Geld Werkgevers deel V.F./S.F. interest V.F./S.F.	Loon in Natura	Div toelage I	Div toelage II	Div toelage III	Kindertoelage	Overwerk	Retro Uitkering	Totaal Loon	Werkgev Premie AOV/AWW	Werkgev Premie AVBZ	Werkgv deel pensioenfunds APS	Werkgv bijdrage FZOG	Vakantie toelage 6%	Niet Aftrekbaar Deel S.F./V.F.	Diverse onbelaste vergoedingen	Ziektekosten eigen bijdrage aftrek	Loonkosten
Raad van State	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SER	661,079	-	-	-	-	1,320	-	-	662,399	44,678	3,065	77,611	4,760	52,992	8,182	-	-	845,504
Integriteits Kamer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Veiligheidsdienst	1,952,728	-	8,616	-	163,566	6,420	-	-	2,131,330	148,342	9,934	235,535	14,060	170,506	21,415	-	-	2,709,707
Totals	**2,613,806**	**-**	**8,616**	**-**	**163,566**	**7,740**	**-**	**-**	**2,793,729**	**193,019**	**12,999**	**313,147**	**18,819**	**223,498**	**29,596**	**-**	**-**	**3,555,211**

** In the main budget an estimated amount for overtime for some departments were budgeted but was not part of the salary details due to the individual salary line items who we could not specifically tie back overtime to.

Summary overview

Current Personnel count	24
Current Personnel Cost	3,124,229

Personnel vacancies count	26
Personnel vacancies costs	1,743,161

Total required personnel	50
Total required personnel costs	4,867,389

Budgetted vacancies current year

Personnel vacancies count	6
Personnel vacancies costs	430,982

Budgetted Personnel current year

Total budgetted personnel	30
Total budgetted personnel costs	3,555,211

AC	8
HBO	17
MBO	5
LBO	0
VBO	0
	30

Algemene Zaken

Nr.	Loon in Geld Werkgevers deel V.F./S.F. interest V.F./S.F.	Loon in Natura Huur toelage +Vervoer toelage + Telefoon	Div toelage I Waarnemingstoelage + Continue	Div toelage II Reserve + Persoonlijke toelage	Div toelage III Marketwaarde +Functiegebonden toelagen	Kindertoelage	Overwerk	Retro Uitkering	Totaal Loon	Beschikking Loonbelasting vermindering	Werkgev Premie AOV/AWW	Werkgev Premie AVBZ	Werkgv deel pensioenfunds APS	Werkgv bijdrage FZOG	Vakantie toelage 6%	Diverse onbelaste vergoedingen	Ziektekosten eigen bijdrage aftrek	Loonkosten
Nationaal Archief	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Dienst Public Service Center	371,932	-	30,000	-	-	3,840	-	-	405,772	-	28,559	1,904	50,614	2,678	32,462	-	-	521,988
DIV	621,699	-	32,991	18,492	-	8,040	-	-	681,222	-	47,785	3,186	80,384	4,476	54,498	-	-	871,551
BRW	3,857,478	-	635,095	38,457	-	39,988	-	-	4,571,016	-	321,643	21,511	508,452	27,774	365,681	-	-	5,816,077
BURG	1,547,482	-	67,585	16,200	-	21,900	-	-	1,653,167	-	114,886	7,716	200,762	11,142	132,253	-	-	2,119,927
Dienst Secr RvM	471,603	-	-	-	-	3,060	-	-	474,663	-	30,036	2,196	54,829	3,396	37,973	-	-	603,093
Stafbureau	580,391	-	-	10,472	10,343	1,320	-	-	602,526	-	35,623	2,795	67,625	4,179	48,202	-	-	760,950
P&O	1,394,820	-	-	5,999	-	7,450	-	-	1,408,269	-	97,958	6,531	170,797	10,043	112,661	-	-	1,806,259
FZ	2,895,627	-	25,020	14,904	14,896	69,060	-	-	3,019,506	-	213,423	14,228	436,073	20,849	241,561	-	-	3,945,640
Dienst Communicatie	1,136,956	-	12,887	2,040	143,293	8,280	-	-	1,303,456	-	91,545	6,103	140,537	8,186	104,277	-	-	1,654,104
JZ	961,755	-	-	31,417	75,870	1,045	-	-	1,070,087	-	68,443	4,991	112,632	6,925	85,607	-	-	1,348,683
Minister AZ	272,481	6,000	-	16,349	-	660	-	-	295,490	-	9,475	1,471	-	1,962	23,639	-	-	332,037
ICT	1,582,728	-	29,438	11,819	-	6,192	-	-	1,630,177	-	112,635	7,567	190,866	11,396	130,414	-	-	2,083,055
Afdel B.A en Koninkrijksrel	656,641	-	-	-	-	660	-	-	657,301	-	45,618	3,041	77,168	4,728	52,584	-	-	840,439
Afdel Buitenlandse Betrek	386,345	-	2,262	-	12,509	1,320	-	-	402,436	-	28,059	1,871	47,262	2,782	32,195	-	-	514,604
Kabinet	565,290	-	-	166,351	130,240	1,320	-	-	863,201	-	50,556	4,107	68,033	4,070	69,056	-	-	1,059,023
Kabt Gevol Minister	260,633	-	20,964	-	-	-	-	-	281,597	-	9,475	1,307	27,981	1,877	22,528	(29,835)	-	314,929
Raad van State	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Parkeerplaats	40,002	-	-	-	1,080	-	-	-	41,082	-	2,887	192	5,917	288	3,287	-	-	53,654
Dienst Best & Mgt Onder	43,528	-	-	-	-	-	-	-	43,528	-	2,474	201	4,832	313	3,482	-	-	54,831
Uitkering bij wijze van pensioen	-			-					-		-	-	-	-	-			-
	3,356,361	-	-	-	-	-	-	-	3,356,361	-	19,645	15,611	-	-	-	-	-	3,391,618
Totals	21,003,750	6,000	856,243	332,500	388,231	174,135	-	-	22,760,859	-	1,330,725	106,527	2,244,765	127,061	1,552,360	(29,835)	-	28,092,463

** In the main budget an estimated amount for overtime for some departments were budgeted but was not part of the salary details due to the individual salary line items who we could not specifically tie back overtime to.

Summary overview

Current Personnel count	255
Current Personnel Cost	26,716,806
Personnel vacancies count	200
Personnel vacancies costs	18,231,163
Total required personnel	455
Total required personnel costs	44,947,969

Budgetted vacancies current year

Personnel vacancies count	17
Personnel vacancies costs	1,564,977

Budgetted Personnel current year

Total budgetted personnel	272
Total budgetted personnel costs	28,281,783

AC	51
HBO	47
MBO	73
LBO	2
VBO	99
	272

Financien

Nr.	Loon in Geld Werkgevers deel V.F./S.F. interest V.F./S.F.	Loon in Natura	Div toelage I	Div toelage II	Div toelage III	Kindertoelage	Totaal Loon	Premie-ZOG S.F./V.F. aftrekbaar max 840pj pw16,15 pq 32,30 pm 70	Werkgev Premie AOV/AWW	Werkgev Premie AVBZ	Werkgv deel pensioenfunds APS	Werkgv bijdrage FZOG	Vakantie toelage 6%	Diverse onbelaste vergoedingen	Ziektekosten eigen bijdrage aftrek	Loonkosten
FIN	846,937.96	-	38,180.74	-	73,876.55	1,920.00	960,915.26	6,440.00	61,925.74	4,487.93	99,392.77	6,097.95	76,873.22	-	-	1,209,692.87
Ontvanger	3,471,685.34	8,690.77	45,281.69	7,244.62	39,340.95	21,960.00	3,594,203.36	45,897.26	248,997.28	16,740.24	451,978.59	24,996.13	287,536.27	-	-	4,624,451.88
Comptabiliteit	1,424,248.17	-	33,828.00	7,261.94	10,275.36	7,620.00	1,483,233.48	17,080.00	102,692.38	6,905.16	181,409.05	10,254.59	118,658.68	-	-	1,903,153.32
Belastingdienst Inspectie	2,760,107.07	-	7,913.06	-	-	11,640.00	2,779,660.13	30,520.00	192,929.00	12,899.13	345,671.05	19,872.77	222,372.81	-	-	3,573,404.88
Fiscale zaken	381,950.30	-	5,236.15	-	-	660.00	387,846.44	2,520.00	26,506.17	1,795.11	43,946.80	2,750.04	31,027.72	-	-	493,872.28
Stafbureau	635,324.90	-	-	6,976.65	-	3,840.00	646,141.55	4,200.00	41,248.10	2,991.01	73,118.78	4,574.34	51,691.32	-	-	819,765.10
Kabt Minister	666,710.09	-	-	-	141,555.34	1,320.00	809,585.44	5,040.00	45,538.97	3,798.56	78,174.55	4,800.31	64,766.83	-	-	1,006,664.67
Controle en Opsporing	818,618.95	-	-	-	-	1,260.00	819,878.95	6,510.00	56,511.33	3,794.32	96,720.64	5,894.06	65,590.32	-	-	1,048,389.61
Ondersteuning	1,035,653.45	-	2,450.88	-	27,536.30	5,760.00	1,071,400.63	13,961.57	69,996.71	4,991.63	135,679.40	7,456.70	85,712.05	-	-	1,375,237.13
Wachtgeld Ex-Ministers	623,291.40	-	-	-	-	-	623,291.40	2,520.00	29,692.48	3,096.36	-	4,487.70	49,863.31	-	-	710,431.25
Minister	260,633.03	6,000.00	-	15,637.98	-	-	282,271.01	840.00	9,897.49	1,404.66	-	1,876.56	22,581.68	-	-	318,031.40
Totals	**12,925,160.66**	**14,690.77**	**132,890.51**	**37,121.20**	**292,584.51**	**55,980.00**	**13,458,427.66**	**135,528.83**	**885,935.64**	**62,904.09**	**1,506,091.62**	**93,061.16**	**1,076,674.21**	**-**	**-**	**17,083,094.38**

** In the main budget an estimated amount for overtime for some departments were budgeted but was not part of the salary details due to the individual salary line items who we could not specifically tie back overtime to.

Summary overview

Current Personnel count	138
Current Personnel Cost	13,740,256.58

Personnel vacancies count	76
Personnel vacancies costs	8,350,389.51

Total required personnel	214
Total required personnel costs	22,090,646.09

Budgetted vacancies current year

Personnel vacancies count	26
Personnel vacancies costs	2,632,406.56

Budgetted Personnel current year

Total budgetted personnel	164
Total budgetted personnel costs	16,372,663.13

**Excludes Ex-gezagdragers Ministers count*

Excludes Naf amount for Ex-gezagdragers Ministers

AC	30
HBO	28
MBO	91
LBO	1
VBO	14
	164

Justitie

Nr.	Loon in Geld Werkgevers deel V.F./S.F. interest V.F./S.F.	Loon in Natura	Div toelage I	Div toelage II	Div toelage III	Kindertoelage	Overwerk	Retro Uitkering	Totaal Loon	Werkgev Premie AOV/AWW	Werkgev Premie AVBZ	Werkgv deel pensioenfunds APS	Werkgv bijdrage FZOG	Vakantie toelage 6%	Diverse onbelaste vergoeding en	Ziektekosten eigen bijdrage aftrek	Loonkosten
Justitiele Zaken	990,472.53	-	-	-	-	2,580.00	-	-	993,052.53	68,420.56	4,596.49	117,261.20	7,131.40	79,444.20	-	-	1,269,906.39
Gevang en Huis van Bewar	6,693,615.09	-	89,280.00	24,972.00	16,308.72	41,940.00	-	-	6,866,115.81	477,541.27	31,925.67	850,382.54	48,194.03	549,289.26	-	-	8,823,448.58
Korps Politie St. Maarten	17,303,126.67	-	23,400.00	3,618,900.00	385,800.00	91,020.00	-	-	21,422,246.67	1,431,364.25	100,811.10	2,141,564.32	124,582.51	1,713,779.73	-	-	26,934,348.58
Landsrecherche	1,361,755.55	-	15,443.70	244,800.00	18,000.00	6,240.00	-	-	1,646,239.24	109,431.15	7,724.02	161,099.90	9,804.64	131,699.14	-	-	2,065,998.09
Immigratie & Natural	8,846,076.87	-	61,934.76	252,000.00	-	64,680.00	-	-	9,224,691.63	641,412.21	42,936.83	1,116,595.80	63,691.75	737,975.33	-	-	11,827,303.55
Stafbureau	1,474,782.90	-	33,451.13	-	-	7,620.00	-	-	1,515,854.02	102,098.05	7,031.21	175,278.52	10,618.44	121,268.32	-	-	1,932,148.56
Minister jus	260,633.03	6,000.00	-	20,850.64	-	-	-	-	287,483.68	9,897.49	1,430.72	-	1,876.56	22,998.69	-	-	323,687.14
MOT	925,800.78	-	-	-	-	660.00	-	-	926,460.78	59,373.75	4,286.52	108,876.76	6,665.77	74,116.86	-	-	1,179,780.43
Douane	2,217,589.11	-	58,500.00	29,400.00	16,560.00	23,940.00	-	-	2,345,989.11	161,764.77	10,958.20	295,573.31	15,966.64	187,679.13	-	-	3,017,931.17
Kabt Minister	921,077.98	-	-	133,071.10	-	-	-	-	1,054,149.08	63,722.79	4,925.40	107,445.86	6,631.76	84,331.93	-	-	1,321,206.82
Voogdijraad	1,039,172.21	-	63,000.00	-	-	7,740.00	-	-	1,109,912.21	77,592.86	5,172.86	129,800.19	7,482.04	88,792.98	-	-	1,418,753.13
Kuswacht	2,768,698.92	375,840.00	427,758.74	262,892.33	108,000.00	15,780.00	-	-	3,958,969.99	272,006.63	18,853.60	374,650.01	19,934.63	316,717.60	-	-	4,961,132.46
Parket in Eerste Aanleg	2,656,209.01	-	182,104.32	-	-	11,940.00	-	-	2,850,253.33	161,557.20	13,268.77	317,386.84	19,124.70	228,020.27	-	-	3,589,611.12
Parket vd Procureur Generaal	433,753.13	-	40,827.38	17,471.47	-	1,860.00	-	-	493,911.98	24,827.32	2,304.72	49,127.08	3,123.02	39,512.96	-	-	612,807.08
Totals	47,892,763.78	381,840.00	995,700.03	4,604,357.54	544,668.72	276,000.00	-	-	54,695,330.07	3,661,010.30	256,226.11	5,945,042.33	344,827.90	4,375,626.41	-	-	69,278,063.11

** In the main budget an estimated amount for overtime for some departments were budgeted but was not part of the salary details due to the individual salary line items who we could not specifically tie back overtime to.

Summary overview

Current Personnel count	591
Current Personnel Cost	66,688,036.55

Personnel vacancies count	505
Personnel vacancies costs	45,468,097.08

Total required personnel	1096
Total required personnel costs	112,156,133.63

Budgetted vacancies current year

Personnel vacancies count	46
Personnel vacancies costs	2,590,026.56

Budgetted Personnel current year

Total budgetted personnel	637
Total budgetted personnel costs	69,278,063.11

AC	63
HBO	130.7
MBO	435
LBO	3
VBO	4
WO	0.5
	636

Totaal EDU & CULT 6

Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport

Nr.	Loon in Geld Werkgevers deel V.F./S.F. interest V.F./S.F.	Loon in Natura	Div toelage I	Div toelage II	Div toelage III	Kindertoelage	Totaal Loon	Werkgev Premie AOV/AWW	Werkgev Premie AVBZ	Werkgv deel pensioenfunds APS	Werkgv bijdrage FZOG	Vakantie toelage 6%	Diverse onbelaste vergoedingen	Ziektekosten eigen bijdrage aftrek	Loonkosten
AO	1,093,359.89	-	-	-	-	1,920.00	1,095,279.89	75,935.54	5,078.02	135,218.96	7,872.19	87,622.39	-	-	1,407,006.99
JEUGD- en Jongeren	436,476.18	-	23,316.00	16,124.91	-	-	475,917.09	30,372.42	2,217.98	52,275.28	3,142.63	38,073.37	-	-	601,998.77
Sportszaken	790,274.15	-	-	-	34,053.09	3,690.00	828,017.24	55,091.33	3,848.51	95,324.10	5,689.97	66,241.38	-	-	1,054,212.54
Studiefinanciering	405,270.74	-	-	-	-	660.00	405,930.74	28,229.65	1,881.98	50,113.36	2,917.95	32,474.46	-	-	521,548.14
Dienst Studentenondersteun	1,104,821.15	-	-	14,467.44	16,626.14	5,160.00	1,141,074.72	79,492.86	5,299.52	134,447.83	7,954.71	91,285.98	-	-	1,459,555.62
Dienst Onderw Innovatie	694,179.80	-	3,168.00	-	-	1,320.00	698,667.80	48,582.35	3,238.82	84,756.04	4,998.09	55,893.42	-	-	896,136.53
Stafbureau	861,463.58	-	2,028.00	5,332.47	-	2,520.00	871,344.05	58,674.24	4,036.67	102,443.04	6,202.54	69,707.52	-	-	1,112,408.06
CULT	495,651.61	-	-	-	-	660.00	496,311.61	34,465.93	2,297.73	59,151.45	3,568.69	39,704.93	-	-	635,500.34
Dienst Examens	583,475.49	-	4,618.37	-	-	1,260.00	589,353.86	39,664.79	2,730.70	69,851.09	4,201.02	47,148.31	-	-	752,949.78
Inspectiedienst	981,965.69	-	2,616.00	2,149.35	-	4,170.00	990,901.04	68,923.67	4,594.91	120,245.03	7,070.15	79,272.08	-	-	1,271,006.89
Minister	260,633.03	6,000.00	-	15,637.98	-	-	282,271.01	9,897.49	1,404.66	-	1,876.56	22,581.68	(29,595.16)	-	288,436.24
Kabt Minister	533,924.36	-	-	169,964.95	22,383.72	660.00	726,933.02	43,963.36	3,435.53	62,978.72	3,844.26	58,154.64	-	-	899,309.53
Dienst Openbaar Onderwijs	14,129,287.10	-	-	128,842.02	18,489.65	102,672.00	14,379,290.77	1,002,542.94	66,836.20	1,797,818.08	101,730.87	1,150,343.26	-	-	18,498,562.12
Totals	22,370,782.77	6,000.00	35,746.37	352,519.12	91,552.60	124,692.00	22,981,292.86	1,575,836.58	106,901.22	2,764,622.97	161,069.64	1,838,503.43	(29,595.16)	-	29,398,631.54

** In the main budget an estimated amount for overtime for some departments were budgeted but was not part of the salary details due to the individual salary line items who we could not specifically tie back overtime to.

Summary overview

Current Personnel count	268
Current Personnel Cost	26,988,453
Personnel vacancies count	81
Personnel vacancies costs	8,228,514
Total required personnel	349
Total required personnel costs	35,216,967

Budgetted vacancies current year

Personnel vacancies count	29
Personnel vacancies costs	2,410,179

Budgetted Personnel current year

Total budgetted personnel	297
Total budgetted personnel costs	29,398,632

AC	45
HBO	187
MBO	62
LBO	3
VBO	0
	297

Totaal VZ&SO 7

Volksgezondheid,
Sociale Ontwikkeling &
Arbeid

Nr.	Loon in Geld Werkgevers deel V.F./S.F. interest V.F./S.F.	Loon in Natura	Div toelage I	Div toelage II	Div toelage III	Kindertoelage	Overwerk	Totaal Loon	Werkgev Premie AOV/AWW	Werkgev Premie AVBZ	Grondslag voor de tabel loonbelasting 8-9	Werkgv deel pensioenfunds APS	Werkgv bijdrage FZOG	Vakantie toelage 6%	Diverse onbelaste vergoedingen	Ziektekosten eigen bijdrage aftrek	Loonkosten
afdeling Volksgezondheid	510,058.44	-	-	-	-	1,980.00	-	512,038.44	35,014.92	2,373.49	444,351.04	62,509.39	3,672.42	40,963.07	-	-	656,571.72
Dienst Collectieve Preventie	1,724,755.60	-	-	-	-	10,560.00	-	1,735,315.60	119,885.23	8,057.41	1,507,582.44	218,489.73	12,418.24	138,825.25	-	-	2,232,991.46
afdeling Sociale Ontwik	427,889.85	-	-	-	-	1,320.00	-	429,209.85	29,829.05	1,988.60	371,868.80	51,895.96	3,080.81	34,336.79	-	-	550,341.06
afdeling Arbeid	593,073.29	-	-	-	-	660.00	-	593,733.29	41,220.50	2,748.03	513,882.22	70,331.56	4,270.13	47,498.66	-	-	759,802.17
Inspectiedienst VSA	1,455,994.59	3,000.00	-	-	-	1,980.00	-	1,460,974.59	100,139.06	6,777.31	1,268,675.72	182,027.34	10,483.16	116,877.97	-	-	1,877,279.44
Stafbureau	983,302.89	-	-	27,042.93	-	6,840.00	-	1,017,185.82	67,128.27	4,718.58	885,539.07	115,585.60	7,079.78	81,374.87	-	-	1,293,072.92
Dienst Arbeidszaken	1,424,653.04	-	-	-	-	6,300.00	-	1,430,953.04	99,639.45	6,642.63	1,242,171.75	180,810.45	10,257.50	114,476.24	-	-	1,842,779.30
Ambulance Hulpverlening	2,148,150.41	-	44,640.00	-	39,780.36	14,100.00	652,800.00	2,899,470.76	203,302.75	13,742.62	2,572,328.19	281,439.73	15,466.68	231,957.66	-	-	3,645,380.21
Sociale Dienst	674,784.19	-	-	-	-	3,840.00	-	678,624.19	47,331.21	3,155.41	590,062.37	88,568.25	4,858.45	54,289.94	-	-	876,827.44
Minister vsa	260,633.03	6,000.00	-	15,637.98	-	-	-	282,271.01	9,897.49	1,404.66	272,353.19	-	1,876.56	22,581.68	(29,595.16)	-	288,436.24
Kabt Minister	554,425.98	-	-	86,122.72	57,671.27	4,980.00	-	703,199.97	44,951.35	3,311.55	623,351.60	66,946.14	3,991.87	56,256.00	-	-	878,656.88
Dienst Volksontwik, Gezin & Hum	629,156.34	-	-	21,412.57	-	2,640.00	-	653,208.91	45,605.38	3,040.36	568,547.05	80,170.95	4,529.93	52,256.71	-	-	838,812.23
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totals	11,386,877.64	9,000.00	44,640.00	150,216.21	97,451.62	55,200.00	652,800.00	12,396,185.47	843,944.65	57,960.66	10,860,713.45	1,398,775.09	81,985.52	991,694.84	(29,595.16)	-	15,740,951.07

** In the main budget an estimated amount for overtime for some departments were budgeted but was not part of the salary details due to the individual salary line items who we could not specifically tie back overtime to.

Summary overview

Current Personnel count	148
Current Personnel Cost	15,441,104.91
Personnel vacancies count	50
Personnel vacancies costs	4,797,735.37
Total required personnel	198
Total required personnel costs	20,238,840.28

Budgetted vacancies current year

Personnel vacancies count	3
Personnel vacancies costs	299,846.17

Budgetted Personnel current year

Total budgetted personnel	151
Total budgetted personnel costs	15,740,951.07

AC	35
HBO	51
MBO	48
LBO	1
VBO	16
	151

Toerisme,
Economische Zaken,
Vervoer en
Telecommunicatie

Nr.	Loon in Geld Werkgevers deel V.F./S.F. interest V.F./S.F.	Loon in Natura	Div toelage I	Div toelage II	Div toelage III	Kindertoelage	Totaal Loon	Werkgev Premie AOV/AWW	Werkgev Premie AVBZ	Werkgv deel pensioenfunds APS	Werkgv bijdrage FZOG	Vakantie toelage 6%	Diverse onbelaste vergoedingen	Ziektekosten eigen bijdrage aftrek	Loonkosten
Afdeling EV&T	1,127,932.23	-	-	-	-	1,320.00	1,129,252.23	78,180.31	5,225.39	132,924.42	8,121.11	90,340.18	-	-	1,444,043.65
Dienst Economische Vergun	937,770.62	-	-	-	-	5,040.00	942,810.62	64,957.56	4,376.47	118,701.40	6,751.95	75,424.85	-	-	1,213,022.85
Dienst Meteorologie	1,319,039.33	-	24,660.00	1,920.00	-	5,100.00	1,435,719.42	99,811.29	6,700.05	164,497.30	9,497.08	114,857.55	-	-	1,831,082.70
Dienst Luchtvaart en Scheep	1,423,484.16	-	-	-	-	7,020.00	1,430,504.16	98,988.35	6,624.98	170,148.64	10,249.09	114,440.33	-	-	1,830,955.55
Inspectiedienst Economische Zak	4,676,475.45	-	69,636.00	18,180.00	-	70,740.00	4,835,031.45	338,082.58	22,538.84	622,945.37	33,670.62	386,802.52	-	-	6,239,071.38
Stafbureau	579,244.67	-	-	-	-	1,920.00	581,164.67	35,873.61	2,688.56	67,510.75	4,170.56	46,493.17	-	-	737,901.32
Minister	260,633.03	6,000.00	-	15,637.98	-	-	282,271.01	9,897.49	1,404.66	-	1,876.56	22,581.68	-	-	318,031.40
Dienst Statistieken	860,939.40	-	-	-	-	4,920.00	865,859.40	59,668.88	4,013.78	105,266.51	6,198.76	69,268.75	-	-	1,110,276.09
Dienst Toerisme	1,295,961.50	-	3,780.00	-	-	8,220.00	1,307,961.50	91,124.14	6,074.94	165,065.41	9,330.92	104,636.92	-	-	1,684,193.83
Kabt Minister	707,170.98	-	-	-	151,540.90	-	858,711.88	50,130.26	4,030.90	84,137.90	5,091.63	68,696.95	-	-	1,070,799.52
BIE SXM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totals	13,188,651.37	6,000.00	98,076.00	35,737.98	151,540.90	104,280.00	13,669,288.35	926,714.47	63,678.56	1,631,197.72	94,958.29	#########	-	-	17,479,378.30

** In the main budget an estimated amount for overtime for some departments were budgeted but was not part of the salary details due to the individual salary line items who we could not specifically tie back overtime to.

Summary overview

Current Personnel count	169
Current Personnel Cost	16,342,671

Personnel vacancies count	65
Personnel vacancies costs	5,848,062

Total required personnel	234
Total required personnel costs	22,190,733

Budgetted vacancies current year

Personnel vacancies count	12
Personnel vacancies costs	1,136,707

Budgetted Personnel current year

Total budgetted personnel	181
Total budgetted personnel costs	17,479,378

AC	37
HBO	32
MBO	49
LBO	0
VBO	63
	181

Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ontwikkeling &
Milieu

Nr.	Loon in Geld Werkgevers deel V.F./S.F. interest V.F./S.F.	Loon in Natura	Div toelage I	Div toelage II	Div toelage III	Kindertoelage	Retro Uitkering	Totaal Loon	Werkgev Premie AOV/AWW	Werkgev Premie AVBZ	Werkgv deel pensioenfunds APS	Werkgv bijdrage FZOG	Vakantie toelage 6%	Diverse onbelaste vergoedingen	Ziektekosten eigen bijdrage aftrek	Loonkosten
Min	260,633.03	6,000.00	-	-	15,637.98	-	-	282,271.01	9,897.49	1,404.66	-	1,876.56	22,581.68	-	-	318,031.40
Kab	716,906.45	-	-	-	72,625.58	3,240.00	-	792,772.03	49,159.51	3,694.42	83,194.19	5,161.73	63,421.76	-	-	997,403.63
SG	175,149.04	-	-	-	-	1,260.00	-	176,409.04	9,897.49	814.87	19,432.16	1,261.07	14,112.72	-	-	221,927.36
Staf	647,328.51	-	-	-	10,342.87	660.00	-	658,331.38	45,793.94	3,052.93	78,153.65	4,660.77	52,666.51	-	-	842,659.18
VROM	612,972.81	-	-	-	-	1,260.00	-	614,232.81	42,671.04	2,844.74	73,759.45	4,413.40	49,138.62	-	-	787,060.07
Nieuwe Werken	517,460.30	-	-	-	18,850.13	3,180.00	-	539,490.43	37,206.71	2,503.46	60,373.69	3,725.71	43,159.23	-	-	686,459.23
Beheersdienst	2,844,612.85	-	672.00	-	36,000.00	23,220.00	-	2,904,504.85	203,035.62	13,535.71	377,927.57	20,481.21	232,360.39	-	-	3,751,845.35
Domein	459,912.99	-	-	-	9,163.39	4,440.00	-	473,516.38	33,014.02	2,200.93	57,494.84	3,311.37	37,881.31	-	-	607,418.86
INSP	808,835.11	-	2,388.00	5,916.00	-	8,940.00	-	826,079.11	57,579.16	3,838.61	101,973.34	5,823.61	66,086.33	-	-	1,061,380.16
VERG	500,746.36	-	-	-	-	5,085.00	-	505,831.36	35,235.93	2,349.06	63,495.44	3,605.37	40,466.51	-	-	650,983.68
Totals	7,544,557.46	6,000.00	3,060.00	5,916.00	162,619.95	51,285.00	-	7,773,438.41	523,490.92	36,239.38	915,804.33	54,320.81	621,875.07	-	-	9,925,168.93

** In the main budget an estimated amount for overtime for some departments were budgeted but was not part of the salary details due to the individual salary line items who we could not specifically tie back overtime to.

Summary overview

Current Personnel count	95
Current Personnel Cost	9,485,192
Personnel vacancies count	50
Personnel vacancies costs	3,548,680
Total required personnel	145
Total required personnel costs	13,033,871

Budgetted vacancies current year

Personnel vacancies count	15
Personnel vacancies costs	439,977

Budgetted Personnel current year

Total budgetted personnel	110
Total budgetted personnel costs	9,925,169

TOTAL FUNCTION CATEGORIES	
AC	22
HBO	17
MBO	34
LBO	0
VBO	37
	110

STAAT C

Staat van geactiveerde Kapitaaluitgaven

Government of Sint Maarten

Journal Summary

From 1 January 2025 to 31 December 2025

	Period	YTD						
	2,520,908.87		*(2,520,908.87)*	-	-	-	-	

		Depreciation on Historical Cost				Depreciation on Revaluations				Additions			
Category	Description	Account	Amount	Account	Amount	Account	Amount	Account	Amount	Account	Amount	Account	Amount
LBU01	Land & Buildings	IS-401	2,498,106	BS-151	(2,498,106)	BS-801	-	BS-151	-	BS-101	-	BANK	-
PPM01	Main Production Plant	IS-402	-	BS-152	-	BS-801	-	BS-152	-	BS-102	-	BANK	-
PPS02	Secondary Plant	IS-403	-	BS-153	-	BS-801	-	BS-153	-	BS-103	-	BANK	-
EQP01	Primary Equipment	IS-404	-	BS-154	-	BS-801	-	BS-154	-	BS-104	-	BANK	-
EQS01	Secondary Equipment	IS-405	-	BS-155	-	BS-801	-	BS-155	-	BS-105	-	BANK	-
SMA01	Small Assets	IS-406	-	BS-156	-	BS-801	-	BS-156	-	BS-106	-	BANK	-
CHW01	Computer Hardware	IS-411	-	BS-161	-	BS-801	-	BS-161	-	BS-111	-	BANK	-
CSW01	Computer Software	IS-412	-	BS-162	-	BS-801	-	BS-162	-	BS-112	-	BANK	-
OFE01	Office Equipment	IS-421	-	BS-171	-	BS-801	-	BS-171	-	BS-121	-	BANK	-
FFX01	Furniture & Fixtures	IS-431	-	BS-181	-	BS-801	-	BS-181	-	BS-131	-	BANK	-
MVH01	Motor Vehicles	IS-442	-	BS-192	-	BS-801	-	BS-192	-	BS-142	-	BANK	-
WIPB01	Work in Progress Buildings	IS-407	-	BS-157	-	BS-801	-	BS-157	-	BS-107	-	BANK	-
WIPS01	Work in Progress Software	IS-408	-	BS-158	-	BS-801	-	BS-158	-	BS-108	-	BANK	-
WIPINFRC	Work in Progress Infrastructure	IS-409	-	BS-159	-	BS-801	-	BS-159	-	BS-109	-	BANK	-
INFRA01	Infrastructure	IS-410	-	BS-160	-	BS-801	-	BS-160	-	BS-110	-	BANK	-
BINP	Building Improvements	IS-401	22,802.64	BS-151	(22,802.64)	BS-801	-	BS-151	-	BS-101	-	BANK	-
IINP	Infrastructure Improvements	IS-410	-	BS-160	-	BS-801	-	BS-160	-	BS-110	-	BANK	-

* **Assumes no additions from 2015 due to the issues surrounding asset management. Pending the asset management project being started, an amount of Naf 12,479,091 was added to this amount as a reasonable estimate for depreciation cost.**

Staat E:

Staat van opgenomen langlopende geldleningen

	Vervalt	%	Begin Datum Periode	Eind Datum Periode	Interest 2026	Saldo 12/31/2026	Interest 2027	Saldo 12/31/2027	Interest 2028	Saldo 12/31/2028	Interest 2029	Saldo 12/31/2029
Nieuwe leningen												
Loan Capex 2026		3.50%			*736,946*	*42,111,184*	*1,473,891*	*42,111,184*	*1,473,891*	*42,111,184*	*1,473,891*	*42,111,184*
Totaal nieuwe leningen					*736,946*	*42,111,184*	*1,473,891*	*42,111,184*	*1,473,891*	*42,111,184*	*1,473,891*	*42,111,184*
Refinancinng Bond		3.62%			*1,330,350*	*73,500,000*	*2,520,663*	*69,631,579*	*2,380,626*	*65,763,158*	*2,240,589*	*61,894,737*
Loan Capex 2025		3.40%			-	-	-	-	-	-	-	-
					1,027,118	*30,209,352*	*992,778*	*29,199,352*	*958,438*	*28,189,352*	*924,098*	*27,179,352*
Loan Capex 2024		2.43%			*3,117,521*	*128,293,054*	*3,024,902*	*124,481,579*	*2,929,672*	*120,562,628*	*2,831,756*	*116,533,171*
Refinancing liquidity loans (2023)		3.40%			*9,103,369*	*313,909,260*	*9,103,369*	*313,909,260*	*9,103,369*	*313,909,260*	*9,103,369*	*313,909,260*
Refinancing liquidity loans (2023)		2.90%			-	-	-	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-	-	-	-
Loan Capex 2023		3.25%			*1,790,415*	*53,843,958*	*1,712,914*	*51,415,678*	*1,632,859*	*48,907,342*	*1,550,165*	*46,316,312*
Liquiditeitslening 2022 10e & 11e tranche	2023	0.00%	30-09-2022	10-10-2023								
Bestaande leningen/betalingsregelingen												
Refinancing liquidity loans (2020-2022)	2023	0.00%	10-04-2022	10-10-2023								
Liquiditeitslening 2021 7e tranche	2022	0.00%	12-10-2021									
Liquiditeitslening 2021 6e tranche	2022	0.00%	13-08-2021									
Liquiditeitslening 2021 5e tranche	2022	0.00%	Jne-2021									
EIB Loan (On-lending to PJIA)		4.50	30-06-2020		*4,095,000*	*91,000,000*	*4,095,000*	*91,000,000*	*4,095,000*	*91,000,000*	*4,095,000*	*91,000,000*
EIB Loan PJIA restitutie					*(4,095,000)*		*(4,095,000)*		*(4,095,000)*		*(4,095,000)*	
Government TrustFund Loan to PJIA		4.50	30-06-2020		*P.M.*	(167,440,000)	*P.M.*	(167,440,000)	*P.M.*	(167,440,000)	*P.M.*	(167,440,000)
Voorschot Liquiditeitslening 2021 4de tranche												
Refinancing SXM 2010 (50)	2035	0.00%	15-10-2020		-	*35,910,000*	-	*31,920,000*	-	*27,930,000*	-	*23,940,000*
Liquiditeitslening 2019	2022	0.00%	26-05-2020			-		-		-		-
Liquiditeitslening 2020, 1e tranche)	2022	0.00%	29-06-2020									
Liquiditeitslening 2020,2e tranche (1e deelbetal)	2022	0.00%	26-05-2020			-		-		-		-
Liquiditeitslening 2020,2e tranche (deelbetaling)	2022	0.00%	06-08-2020									
Liquiditeitslening 2020, 3rd tranche	2022	0.00%	22-12-2020			-		-		-		-

	Vervalt	%	Begin Periode	Datum Eind Periode	Datum	Interest 2026	Saldo 12/31/2026	Interest 2027	Saldo 12/31/2027	Interest 2028	Saldo 12/31/2028	Interest 2029	Saldo 12/31/2029
Liquiditeitslening eerste kwartaal 2018		0.00	01-09-2018				28,688,000		27,384,000		26,080,000		24,776,000
Liquiditeitslening Q2 2018	2049	0.74%	10-05-2019	10-05-2049		*197,287*	26,093,103	*188,891*	24,958,621	*180,496*	23,824,138	*172,101*	22,689,655
Bridge loan PJIA													
PJIA Repayment of Bridge Loan													
Sint Maarten 2017	2032	0.83	25-08-2017			*84,071*	*8,682,000*	*72,061*	*7,235,000*	*60,051*	*5,788,000*	*48,040*	*4,341,000*
Budget tekort lening 2017	2032	0.00	15-08-2017				*42,000,000*		*40,000,000*		*38,000,000*		*36,000,000*
Sint Maarten 2018													
Investeringen 2011-2012	2034	2.375	01-01-2015			1,064,428	44,818,000	1,064,428	44,818,000	1,064,428	44,818,000	1,064,428	44,818,000
Investeringen 2014	2029	2.250	01-01-2015			1,319,670	58,652,000	1,319,670	58,652,000	1,319,670	58,652,000	659,835	-
Government Building	2044	2.450	01-01-2015			968,387	39,526,000	968,387	39,526,000	968,387	39,526,000	968,387	39,526,000
Aankoop Emilio Wilson 3,5	2044	1.800	21-11-2014			*363,252*	*18,162,600*	*345,089*	*17,153,567*	*326,927*	*16,144,533*	*308,764*	*15,135,500*
Herfinanciering	2016	1.500											
Herfinanciering	2023	0.500	01-09-2016										
Totaal						*20,365,866*	*825,847,328*	*21,313,152*	*803,844,636*	*20,924,922*	*781,654,411*	*19,871,532*	*700,618,987*
Stichting Overheidsgebouwen													
Totaal													
Sint Maarten 2010	2020	2.50											
Sint Maarten 2010	2025	2.63				-	-	-	-	-	-	-	-
Sint Maarten 2010	2030	2.75				2,160,702	78,571,000	2,160,702	78,571,000	2,160,702	78,571,000	2,160,702	78,571,000
Sint Maarten 2010	2035	2.88				1,437,500	50,000,000	1,437,500	50,000,000	1,437,500	50,000,000	1,437,500	50,000,000
Sint Maarten 2010	2040	3.00				1,500,000	50,000,000	1,500,000	50,000,000	1,500,000	50,000,000	1,500,000	50,000,000
Totaal						*5,098,202*	*178,571,000*	*5,098,202*	*178,571,000*	*5,098,202*	*178,571,000*	*5,098,202*	*178,571,000*
Totaal generaal						*26,201,014*	*1,046,529,512*	*27,885,245*	*1,024,526,819*	*27,497,015*	*1,002,336,595*	*26,443,626*	*921,301,171*
Interest						**26,201,014**		**27,885,245**		**27,497,015**		**26,443,626**	

Staat G:
Staat van Subsidies, Bijdragen en Inkomstenoverdrachten

MODEL G

STAAT VAN SUBSIDIES, BIJDRAGEN EN INKOMENSOVERDRACHTEN

Staat van inkomensoverdrachten

(Sub) functie/ kosten-plaats/ activitei-tengroep			Titel verordening	Grondslagen en verdere gegevens	Raads-besluit	Namen van de gesubsi-dieerden	Vermoedelijk uitgaven 2024	Begro-ting / rekening dienst-jaar 2025	Begro-ting/ rekening dienst-jaar 2026
1			2	3	4	5	8	8	8
44102.2070		44300 2070	Overheidsoverdracht	Structureel		Raad van Staten	28,850	200,000	200,000
44102.2090		44300 2090	Overheidsoverdractht	Structureel	DIV 5771/11	Directie Veiligheid (formerly National Security Sint Maarten)	0	1,535,626	1,535,626
44102.2100		44300 2100	Overheidsoverdractht	Incidenteel	Brf. BZK nr.:2018-0000344231 Financiering IK	Integriteits Kamer	1,910,469	2,497,170	2,390,569
44102.3011		44300 3011	Overheidsoverdractht	Structureel		Kabinet Gevolmachtigde Minister	1,879,242	1,366,797	1,366,797
44101.3103			Overheidsoverdractht	Stuctureel		Burgerzaken	73,955	260,000	260,000
44102.3204.30016		44300 3204. 30016	Overheidsoverdractht	Structureel	BC 240896 no.1598 & LB no.15-0560 & No. 2015/1475	Huurcommissie	69,802	246,840	246,840
44102.3204.30005			Algemene subsidieverordening	Structureel	BC 100298 no.43/ punt.5 & BC 260607 agenda 45/ punt 2 &3. BC 110700	GOA	0	27,378	27,378
44102.3204.30006		44400.3204.30006	Algemene subsidieverordening	Structureel		Commissie Openbaar vervoer	0	6,000	6,000
44102.3204.30014		44400.3204.30014	Algemene subsidieverordening	Structureel	Afk.blad 2013 no.33 (DIV #5510/15) & LB-13/0651	Rodac	9,000	18,745	18,745
44102.3204.30022		44201.3204.30022	Algemene subsidieverordening	Structureel	LB 0850/13 no 3013/1596 (DIV# 4596/14 & 4867/14)	Electoral Council	190,000	235,000	235,000
44102.3204.30030		44201.3204.30030		Incidenteel		Vertegenwoordigers van Bestuurscomite Trust Fund	87,434	100,000	100,000
44102 3204		44201.3204	Algemene subsidieverordening		Electoral Reform Committee		0	50,000	50,000
44301.3308.30001		44201.3308.30001	Algemene subsidieverordening	Structureel	LB 2012/1252 (DIV#5964/12)	Vrijwilligers Korps Sint Maarten (VKS)	530,079	650,000	650,000
44301.3308.30008		44201.3308.30008	Algemene subsidieverordening	Structureel	BC 200410 archief nr. 1402-10	Toastmasters	0	10,000	10,000
44301.3308.30010				Incidenteel	COM270918	Tijdelijke overbruggings bijdrage PSS	1,000,000	1,500,000	1,500,000
44301.3308.30012		44201.3308.30012	Algemene subsidieverordening	Structureel	MR011111 & MR260112	NGO St.Maarten Development Foundation	3,587,673	3,587,673	3,587,673
44301.3308.30018		44201.3308.30027	Algemene subsidieverordening	Structureel		SOG	0	171,000	171,000
44301 4100		44201.41	Algemene subsidieverordening	Structureel		Mortgage Guarantee Fund	101,920	0	0
44201 40 40018		44201 40 40018	Algemene subsidieverordening	Incidenteel		Infobiz	0	120,000	0
44102.5213		44300.5213	Rijksewet Openbare Minsteries van Curuacao ,van Sint Maarten en van Bonaire , Sint Eustatuis en Saba	Structureel	Rijkswet van 7 Juli 2010	Parket Officier van Justitie	3,496,888	1,151,856	986,336

(Sub) functie/ kosten-plaats/ activitei-tengroep			Titel verordening	Grondslagen en verdere gegevens	Raads-besluit	Namen van de gesubsi-dieerden	Vermoedelijk uitgaven 2024	Begro-ting / rekening dienst-jaar 2025	Begro-ting/ rekening dienst-jaar 2026
44102.5214		44300.5214	Rijkswet gemeenschappelijke Hof van Justitie	Structureel	Rijkswet van 7 Juli 2010	Gemeenschappelijk Hof van Justitie	6,227,155	6,197,155	6,391,280
44102.5215		44300.5215	Rijkswet Openbare Ministeries van Curacao ,van Sint Maarten en van Bonaire , Sint Eustatuis en Saba	Structureel	Rijkswet van 7 Juli 2010	Parket Procureur Generaal	1,818,070	1,452,130	1,751,749
44102.5212		44300.5212	Rijkswet Kustwacht voor Aruba, Curacao en Sint Maarten alsmede voor de openlichamen Bonaire, Sint Eustatuis en Saba.	Structureel	Rijkswet van 7 Juli 2010	Kust wacht	0	3,363,020	3,768,270
44102.5216		44300.5216	Rijkswet Raad voor de rechtshandhaving	Structureel	Rijkswet van 7 Juli 2010	Raad voor de Rechtshandhaving	925,000	925,000	925,000
44301.5208			Algemene subsidieverordening	Structureel		Reclassering	2,088,757	1,885,234	1,935,234
44301.5021		44201.5021	Algemene subsidieverordening	Structureel		Foster Home	275,000	250,000	250,000
44301.5217.50008		44201.5217.50008	Algemene subsidieverordening	Structureel		Victim Support Services	450,000	450,000	460,000
44301.5209		44201.5209	Algemene subsidieverordening	Structureel	BC 180809 agenda# 12 Arch# 1765-09	Turning Point	1,835,281	1,835,281	1,885,281
44301.5021		44201.5021				Foster Home / New Start Foundation	59,726	50,000	50,000
44302.6110.60014		44203.6110.60014	LBHAM onderwijs bekosting St Maarten	Structureel		Stichting Voortgezet Onderwijs St. Maarten	17,996,257	18,237,759	18,049,724
44302.6110.60015		44203.6110.60015	LBHAM onderwijs bekosting St Maarten	Structureel		Foundation for Academic and Vocational education	9,643,348	11,277,318	11,249,612
44302.6110.60016		44203.6110.60016	LBHAM onderwijs bekosting St Maarten	Structureel		Foundation for Catholic Education St. Maarten	17,734,976	15,894,860	15,294,059
44302.6110.60017		44203.6110.60017	LBHAM onderwijs bekosting St Maarten	Structureel		Foundation for Protestant Christian Education, W.I.	6,113,240	5,552,529	5,719,525
44302.6110.60018		44203.6110.60018	LBHAM onderwijs bekosting St Maarten	Structureel		Methodist Agogic Centre	9,941,211	10,087,794	9,683,197
44302.6110.60019		44203.6110.60019	LBHAM onderwijs bekosting St Maarten	Structureel		Foundation of Seventh- Day Adventist Churches School Board	3,412,368	3,074,645	3,062,270
44302.6110.60020		44203.6110.60020	Algemene subsidieverordening	Structureel		University of St. Martin	1,725,830	2,000,000	2,000,000

(Sub) functie/ kosten-plaats/ activitei-tengroep			Titel verordening	Grondslagen en verdere gegevens	Raads-besluit	Namen van de gesubsi-dieerden	Vermoedelijk uitgaven 2024	Begro-ting / rekening dienst-jaar 2025	Begro-ting/ rekening dienst-jaar 2026
44302.6110.60021		44203.6110.60021	LBHAM onderwijs bekosting St Maarten	Structureel		Secundair Beroeps Onderwijs / NIPA	4,161,658	5,002,416	3,746,267
44302.6110.60024		44203.6110.60024	Landsverordening Secundair Beroepsonderwijs en Educatie en de Algemene subsidieverordening	Structureel		Charlotte Brookson Academy	1,847,634	2,268,720	2,246,095
44301.6120.61001		44201.6120.61001	Algemene subsidieverordening	Structureel		Museum/Natural Heritages (St. Maarten Museum Heritage Foundation)	93,150	103,500	103,500
44301.6120.61005		44201.6120.61005	Algemene subsidieverordening	Structureel		Momentenzorg (Monumentenfonds)	0	62,500	62,500
44301.6120.61013		44201.6120.61013	Algemene subsidieverordening			Maritiem Archeologisch Meldpunt Sint Maarten	0	10,000	10,000
44301.6120.67007		44201.6120.67007	Algemene subsidieverordening	Structureel		John Larmonie center	0	25,000	25,000
44301.6120.61019		44201.6120.61019	Algemene subsidieverordening	Structureel		SIMARC	0	66,000	66,000
44301.6120.64004		44201.6120.64004	Algemene subsidieverordening	Structureel	BC 11/08/09 Agenda 15 Arch nr 3310-09	Library (Stichting Philipsburg Jubilea Library)	1,206,810	1,097,100	1,097,100
44301.6120.62005		44201.6120.62005				Stichting Culturele Ontwikkeling	106,200	118,000	118,000
44301.6130.67002		44201.6130.67002	Algemene subsidieverordening	Structureel		Youth Program Belverdere Community Center	121,010	120,960	120,960
44201.6130.67004		44201.6130.67004	Algemene subsidieverordening	Structureel		Youth Program Dutch Quarter Community Center			
44301.6130.67008		44201.6130.67008	Algemene subsidieverordening	Structureel	Arch# 24777/04	No kiding with our Kids	147,840	147,840	147,840
44301.6130.67014		44201.6130.67014	Algemene subsidieverordening	Structureel		St. Maarten Youth Council	180,000	200,000	200,000
44301.6130.67017		44201.6130.67017	Algemene subsidieverordening	Structureel		Uniformed Organization	0	0	0
44301.6130.60052		44201.6130.60052	Algemene subsidieverordening	Structureel		St. Maarten Early Childhood Development Association	72,000	80,000	80,000
44301 6130**		44201 6130**	Algemene subsidieverordening			The Voice of Our Youth	46,875	125,000	125,000
44301 6130 60016		44203.6130.60016	Algemene subsidieverordening	Structureel		Community School Foundation Catholic Education	0	246,264	246,264
44301 6130 60017		44203.6130.60017	Algemene subsidieverordening	Structureel		Community School Foundation for Protestant Christian Education	0	246,264	246,264

(Sub) functie/ kosten-plaats/ activitei-tengroep			Titel verordening	Grondslagen en verdere gegevens	Raads-besluit	Namen van de gesubsi-dieerden	Vermoedelijk uitgaven 2024	Begro-ting / rekening dienst-jaar 2025	Begro-ting/ rekening dienst-jaar 2026
44301 6130 60018		44203.6130.60018	Algemene subsidieverordening	Structureel		Community School Foundation Methodist Agogic Center	0	246,264	246,264
44301 6130 60019		44203.6130.60019	Algemene subsidieverordening	Structureel		Community School Foundation Seventh Day Adventist	0	246,264	246,264
44301 6130 67064		44203.6130.67064	Algemene subsidieverordening	Structureel		Community School Oranje School Philipsburg PTA	0	246,264	246,264
44301.6140.67011		44201.6140.67011	Algemene subsidieverordening	Structureel		St. Maarten Pony league	2,625	40,000	15,000
44301.6140.67010		44201.6140.67010	Algemene subsidieverordening	Structureel	BC 28/06/05 Agenda 30	St. Maarten Little league	50,100	54,000	54,000
44301.6140.67016		44201.6140.67016	Algemene subsidieverordening	Structureel		Stichting Sport Ontwikkeling/ National Sport Institute	574,473	500,000	500,000
44301.7280.70001		44201.7280.70001	Algemene subsidieverordening	Structureel		Subsidie buurtcentra	0	50,000	50,000
44301.7280.70002		44201.7280.70002	Algemene subsidieverordening	Structureel	BC 180809 agenda# 12 Arch# 1765-09	Turning Point	0	0	0
44301.7280.70003		44201.7280.70003	Algemene subsidieverordening	Structureel	BC 07/07/98 Agenda 7 Archief 4324/98	Safe haven	216,480	217,800	217,800
44301.7280.70005		44201.7280.70005	Algemene subsidieverordening	Structureel	BC 180809 agenda# 16 Arch# 4421-09	Diabetici Stichting	0	14,000	14,000
44301.7280.70006		44201.7280.70006	Algemene subsidieverordening	Structureel	MB 2024/2016 d.d.15/9/16	Aids Stichting	191,705	200,000	200,000
44301.7280.70008		44201.7280.70008	Algemene subsidieverordening	Structureel	BC06/07/04 Agenda # 10 Arch# 25746/04	Stichting Helping hands	40,500	45,000	45,000
44301.7280.70009		44201.7280.70009	Algemene subsidieverordening	Structureel	MB 1355/2014 d.d 21/7/14	Community Centers	180,000	200,000	200,000
44301.7280.70010		44201.7280.70010	Algemene subsidieverordening	Structureel	MR 150414 agenda # 13 (div 1006-14)	Residential Care	424,000	460,000	460,000
44301.8270.80032		44201.8270.80032	Algemene subsidieverordening	Incidenteel		Investment Promotion	765	0	0
44301.8270.80044		44201.8270.80044	Algemene subsidieverordening			SME Development	49,500	266,000	285,000
44301.8270.80045		44201.8270.80045	Algemene subsidieverordening	Incidenteel		Rivaltalizing of Philipsburg	22,500	48,600	48,600
44301.8270.80008		44201.8270.80008	Algemene subsidieverordening	Incidenteel		Agriculture	0	61,211	261,211
44301.8270.80037		44201.8270.80037	Algemene subsidieverordening	Structureel		Toezichtsraad Kansspelen / Gaming Control Board	0	84,000	0
44301.8270.80010		44201.8270.80010	Algemene subsidieverordening	Structureel		Carnival	0	0	600,000
		44201.8270.80017	Algemene subsidieverordening			Festival			0

(Sub) functie/ kosten-plaats/ activitei-tengroep			Titel verordening	Grondslagen en verdere gegevens	Raads-besluit	Namen van de gesubsi-dieerden	Vermoedelijk uitgaven 2024	Begro-ting / rekening dienst-jaar 2025	Begro-ting/ rekening dienst-jaar 2026
44301.8270.80014		44201.8270.80014	Algemene subsidieverordening	Incidenteel	BC 260509 Agenda 19 Arch 2663/09	SMART	0	120,000	0
		44201.8270.80049	Algemene subsidieverordening			STA		0	750,000
44301.8270.80028		44201.8270.80028	Algemene subsidieverordening	Structureel		Heineken Regatta	0	160,000	160,000
44301.8270.80032		44201.8270.80032	Algemene subsidieverordening			Alf Agency Support			800,000
44301.8270.80041		442018270.8	Algemene subsidieverordening			Sport Tourism	0	27,000	27,000
44301.9115.90002		44201.9115.90002	Algemene subsidieverordening	Structureel	BC 14/12/09 Agenda # 40 Arch # 3641/09	St. Maarten Housing Development Foundation	300,000	718,860	300,000
44102.9115		44300.9115	Overdracht Overheidsinstelling			Huur Commissie	0	0	0
44102.9115		44400.9115				Commissie van deskundigen	304,000	0	0
						TOTAAL	**103,551,356**	**110,191,637**	**110,184,358**

OVERZICHT VAN EIGENDOMMEN (WAGENPARK)

WAGENPARK GOVERNMENT SINT MAARTEN

1 **Wagenpark Gov. St. Maarten 2025**

Valetta Brown EXT. 2947

	Ministry	Department	License Plate	Make	Model	Type	Year	Color	Chassis nr.	Insurance Type	Inspect. Exp.	Fuel
1	Council of Ministers	Min. General Affairs	MR-1	Audi	A6 Saloon	Sedan	2017	Black	WAUZZZ4G1HN000385	comprehensive	19-Dec-27	Gas
2	Council of Ministers	Min. VSA	MR-2	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV30D532568	Comprehensive	22-Nov-26	Gas
3	Council of Ministers	Min. Justice	MR-3	Hyundai	Tucson	SUV	2016	Sedona Orange	KMHJ3813DGU148251	comprehensive	5-Dec-27	Gas
4	Council of Ministers	Min. OCJS										
5	Council of Ministers	Min. TEZVT	MR-5	Changan	CS 55	Suv	2025	Shadow Grey	LS4ASE2EXSA940440	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
6	Council of Ministers	Min. VROMI	Mr-6	Hyundai	Tucson	SUV	2019	Phantom Black	KMHJ381ADKU809991	comprehensive	25-Nov-26	Diesel
7	Council of Ministers	Min. Finance	MR-7	Toyota	Rav-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV60D532600	Comprehensive	12-Aug-26	Gas

2 **Wagenpark Gov. St. Maarten 2025**

Casper Jones *5272970* Ext. 123 ***54 20948***

	Ministry	Department	License Plate	Make	Model	Type	Year	Color	Chassis nr.	Insurance Type	Inspect. Exp.	Fuel
1	Finance	Receivers Office	L-11	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV60D532614	Comprehensive	21-Nov-27	Gas
2	Finance	Receivers Office	L-26	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV90D532638	Comprehensive	20-Nov-27	Gas
3	Finance	Receivers Office	L-82	Suzuki	Grand Vitara	SUV	2019	White	JS3TA04VIK4100105	comprehensive	22-Aug-26	Gas
4	Finance	Receivers Office	L-84	Suzuki	Grand Vitara	SUV	2019	White	JS3TA04V0K4100113	comprehensive	29-Aug-26	Gas
5	Finance	Receivers Office	L-85	Suzuki	Grand Vitara	SUV	2019	White	JS3TA04V2K4100095	comprehensive	22-Aug-26	Gas
6	Finance	Receivers Office	L-86	Suzuki	Grand Vitara	SUV	2019	Brown	JS3TA04V2K4100072	comprehensive	22-Aug-26	Gas
7	Finance	Receivers Office	L-88	Suzuki	Grand Vitara	SUV	2019	White	JS3TA04V8K4100084	comprehensive	20-Mar-27	Gas
8	Finance	Receivers Office	L-89	Suzuki	Grand Vitara	SUV	2019	White	JS3TA04V0K4100077	comprehensive	22-Aug-26	Gas
9	Finance	Tax Office	L-127	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV10D532617	Comprehensive	21-Nov-27	Gas
10	Finance	Receivers Office	L-149	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV70D532637	Comprehensive	21-Nov-27	Gas
11	Finance	Marshalls	L-158	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV30D532635	Comprehensive	21-Nov-27	Gas
12	Finance	Marshalls	L-161	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV50D532622	Comprehensive	24-Nov-27	Gas
13	Finance	Receivers Office	L-190	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FVX0D532647	Comprehnsive	20-Nov-27	Gas
14	Finance	Receivers Office	L-194	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FVX0D532633	Comprehensive	20-Nov-27	Gas
15	Finance	Tax Department Head	L-223	Toyota	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV20D532643	Comprehensive	21-Nov-27	Gas
16	Finance	Tax Office	L-226	TOYOTA	Yaris	Hatch	2022	Super White 2	MR2B19F3201070226	Comprehensive	2-Sep-26	Gas
17	Finance	Tax Office	L-227	TOYOTA	Yaris	Hatch	2022	Super White 2	MR2B19F3501070057	Comprehensive	2-Sep-26	Gas
18	Finance	Tax Office	L-228	TOYOTA	Yaris	Hatch	2022	Super White 2	MR2B19F3101070198	Comprehensive	2-Sep-26	Gas
19	Finance	Tax Office	L-229	TOYOTA	Yaris	Hatch	2022	Super White 2	MR2B19F3201070419	Comprehensive	2-Sep-26	Gas
20	Finance	Tax Office	L-230	TOYOTA	Yaris	Hatch	2022	Super White 2	MR2B19F3901070403	Comprehensive	2-Sep-26	Gas
21	Finance	Receivers Office	L-237	TOYOTA	L-102	Car	2023	Silver Metallic	9BRK4AAG700062177	Comprehensive	20-Nov-27	Gas
22	Finance	Receivers Office	L-238	Chevrolet	Colorado	Pick Up	2023	Grey Metallic	93C148FK00PC408299	Comprehensive	20-Nov-27	Diesel

3 **Wagenpark Gov. St. Maarten 2025**

5202226 Micheal Illis Andy Adriana Fire Depart. 5491316

	Ministry	Department	License Plate	Make	Model	Type	Year		Chassis nr.	Insurance Type	Inspect. Exp.	Fuel
1	GENERAL AFFAIRS	Cabinet Prime Minister	M-17102	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV30D532585	Comprehensive	23-Apr-26	Gas
2	GENERAL AFFAIRS	Protocol	L-211	Toyota	Rav-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV80D532579	Comprehensive	11-Dec-27	Gas
3	GENERAL AFFAIRS	Protocol	L-101	Hyundai	Staria	Bus	2023	Abyss Black	KMJYD374BPU061068	Comprehensive	13-Dec-26	Gas
4	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-56	Scania	Fire Truck	Truck	2020	Red	YS2P4X40012178523	Comprehensive	30-Sep-26	Diesel
5	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-57	IVECO	Euro Cargo ML	Van	2002	Red	WJNB1VR00C102648	Third party	4-Dec-27	Diesel
6	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-58	Scania	Fire Truck	Truck	2020	Red	YS2P4X40012178499	Comprehensive	30-Sep-26	Diesel
7	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-61	Ford	E One Tradition	Pumper Truck	2009	Red	4ENRAAA8291004881	Third party	4-Dec-27	Diesel
8	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-62	Scania	Fire Truck	Truck	2020	Red	YS2P4X400L2178509	Comprehensive	30-Sep-26	Diesel
9	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-63	Hyundai	HD 65	Truck	2009	Red	KMFGA17FP9C100764	Third party	1-Dec-26	Diesel
10	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-65	Ford	F550	Truck	2012	Red & White	1FDOX5HT9CRC90006	Third party	4-Dec-27	Diesel
11	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-66	Man	CIA	Water truck	2017	White	MBKMA5KH6HN017581	Comprehensive	30-Sep-26	Diesel
12	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-70	Man	CIA	WaterTruck	2017	White	MBKMA5KH1HN017603	Comprehensive	30-Sep-26	Diesel
13	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-71	E-One Typhoon	Ladder Truck	Truck	2009	Red	4EN6AAA8091005692	Third party	30-Sep-26	Diesel
14	GENERAL AFFAIRS	Fire Department *	L-72	Hyundai	Grand Santa Fe	SUV	2015	Green	KMHSN81EDFU088570	Comprehensive	17-Sep-26	Gas
15	GENERAL AFFAIRS	Fire Department	L-142	E-One	Typhoon Pump	Truck	2010	Red	4ENRAAA80A1005693	Third party	4-Dec-27	Diesel
16	GENERAL AFFAIRS	Fire Department	L-148	Scania	G410	Fure Truck	2024	Red	YS2G6X40005738494	Comprehensive	11-Mar-26	Diesel
17	GENERAL AFFAIRS	Fire Department	L-243	Toyota Prado	Land Cruisier	SUV	2023	White	JTEBU9FJ3PK236556	Comprehensive	12-Jul-26	Gas
18	GENERAL AFFAIRS	Fire Department	L-244	Toyota Prado	Land Cruisier	SUV	2023	Red	JTEBU9FJ5PK234873	Comrehensive	12-Jul-26	Gas
19	GENERAL AFFAIRS	Fire Department	L-245	Toyota Prado	Land Cruisier	SUV	2023	Red	JTEBU9FJ7PK235586	Comrehensive	12-Jul-26	Gas
20	GENERAL AFFAIRS	Fire Department	L-247	Toyota Prado	Land Cruisier	SUV	2023	White	JTEBU9FJ8PK235693	Comrehensive	12-Jul-26	Gas
21	GENERAL AFFAIRS	Fire Department	L-248	Toyota	Hilux	Pick Up	2023	Red	MR0BA8CD0P0204196	Comrehensive	12-Jul-26	Diesel
22	GENERAL AFFAIRS	Fire Department	L-249	Toyota	Hilux	Pick Up	2023	Red	MR0BA8CD2P0203874	Comrehensive	12-Jul-26	Diesel
23	GENERAL AFFAIRS	Fire Department	L-250	Toyota	H1	Bus	2023	White	JTGHB9CP1P6047171	Comrehensive	12-Jul-26	Diesel
24	GENERAL AFFAIRS	Census Office *	L-74	Suzuki	Jimny	SUV	2013	White	JS3JB43V3D4200898	Third party	26-Nov-27	Gas
25	GENERAL AFFAIRS	Census Office *	L-78	Ford	Eco Sport	SUV	2015	Blue	WF0BXXMRKBER48250	Third party	26-Nov-27	Gas
26	GENERAL AFFAIRS	Census Department Head *	L-12	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV30D532571	Comprehensive	26-Nov-27	Gas
27	GENERAL AFFAIRS	ICT	L-155	TOYOTA	RAV-4	SUV	2020	Super White 2	JTMB43FV50D008816	Comprehensive	10-Jan-27	Gas
28	GENERAL AFFAIRS	ICT	L-69	HYUNDAI	Creta	SUV	2025	Magnetic Silver	MF3PB812ESJ118112	Comprehensive	1-Aug-26	
29	GENERAL AFFAIRS	Security Detail	M-17205	Toyota	4 Runner	SUV	2013	Black	JTEBU4JR505108453	Comprehensive	18-Sep-26	Gas
30	GENERAL AFFAIRS	Security	L-231	Hyundai	Creta	SUV	2016	Star Dust	MALC281CBGM078220	comprehensive	12-May-25	Gas
31	GENERAL AFFAIRS	DCOMM *	L-129	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV80D532601	Comprehensive	18-Oct-26	Gas
32	GENERAL AFFAIRS	DCOMM *	L-64	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV70D532573	Comprehensive	15-Dec-25	Gas
33	GENERAL AFFAIRS	DIV	L-200	Hyundai	Creta	SUV	2025	Optic White	MF3PB812ESJ117931	Comprehensive	1-Aug-26	
34	GENERAL AFFAIRS	Security	L-137	Hyundai	Tucson	SUV	2016	Black	KMHJ3813DGU139137	comprehensive	12-Dec-27	Gas
35	General Affairs	Facility Service Department Head	M-11255	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV60DE532631	Comprehensive	6-Aug-27	Gas
36	GENERAL AFFAIRS	Facility Service	L-183	Hyundai	Tucson	SUV	2016	Super White 2	JTMR13FV60D532631	comprehensive	3-Feb-25	Gas
37	GENERAL AFFAIRS	Facility Service	L-180	Hyundai	Tucson	SUV	2016	Pepper Gray	KMHJ3813DGU128703	comprehensive	13-Mar-26	Gas
38	GENERAL AFFAIRS	FACILITY SERVICE (VROMI)	L-141	Hyundai	Tucson	SUV	2015	Blue	KMHJT81EBFU020465	Comprehensive	24-Dec-27	Gas
	GENERAL AFFAIRS	Secretariat	L-55	Toyota	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FVX0D532583	Comprehensive	2-Oct-27	
39	GENERAL AFFAIRS	POOL CARS	L-7	Hyundai	I 10	Car	2017	Pure White	MALA751CBJM614501	comprehensive	3-Apr-27	Gas
40	GENERAL AFFAIRS	POOL CARS	L-14	Hyundai	I 10	Car	2017	Pure White	MALA751CBHM492706	comprehensive	20-Dec-26	Gas
41	GENERAL AFFAIRS	POOL CARS	L-38	Hyundai	Accent	Car	2018	Lake Silver	KMHCT41DBKU438814	comprehensive	29-May-25	Gas
42	GENERAL AFFAIRS	POOL CARS	L-92	Hyundai	Grand I10	Sedan	2017	Pure White	MALA751CBHM510983	comprehensive	6-Jan-28	Gas
43	General Affairs	POOL CARS	M-16984	Hyundai	Santa Fe	SUV	2015	Red	KMHSU81EDFU492584	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
44	GENERAL AFFAIRS	POOL CARS	M-16997	Hyundai	Tucson	SUV	2016	Black	KHJ3813DGU147763	comprehensive	11-Dec-27	Gas
45	GENERAL AFFAIRS	Protection Unit	M-482	Hyundai	Santa Fe	SUV	2016	White Crystal	KMHSU81EDGU538275	comprehensive	10-Dec-27	Gas
46	GENERAL AFFAIRS	Bureau Ombudsman	M-6989	Volkswagwen	TIGUAN	SUV	2016	Pepper Grey	WVGZZZ5NZGW058550	comprehensive	29-Nov-26	Gas
47	GENERAL AFFAIRS	Bureau Ombudsman	P-6034	Ford	Taurus	Car	2013	Ingot Silver	1FAHP2E81DG200610	Third party	26-Nov-26	Gas

Wagenpark Gov. St. Maarten 2025

	Ministry	Department	License Plate	Make	Model	Type	Year	Color	Chassis nr.	Insurance Type	Inspect. Exp.	Fuel
1	JUSTICE	Police	L-2	Toyota	Hilux	Pick up	2018	Super White	8AJHA8CD702614009	comprehensive	21-Apr-23	Diesel
2	JUSTICE	Police	L-3	Nissan	Frontier	Pick Up	2025	White	3N6CD33B1ZK472923	Comprhensive	13-Nov-25	Diesel
3	JUSTICE	Police	L-4	Volkswagen	Touran	SUV	2012	White/blue/orange	WVGZZZ1TZDW017927	Third Party	9-Jul-26	Gas
4	JUSTICE	Police	L-13	Toyota	HINO Cariet	Tow Truck	2009	White	PVND8JN294550171	Third Party	25-Apr-25	Diesel
5	JUSTICE	Police	L-18	Toyota	Rav 4	SUV	2018	Pearl White	JTMRD8EV90J032339	comprehensive	9-Apr-23	Gas
6	JUSTICE	Police	L-19	Toyota	Rav 4	SUV	2016	Black Metallic	JTMRD8EVX0J024847	comprehensive	16-Apr-23	Gas
7	JUSTICE	Police	L-27	Toyota	Hilux	Pick Up	2025	Super White	8AJKB3CD201704261	Comprehensive	28-Nov-26	Diesel
8	JUSTICE	Police	L-28	Toyota	Hilux	Pick Up	2018	White Pearl	8AJHA8CD802616075	comprehensive	20-Apr-23	Diesel
9	JUSTICE	Police	L-36	Toyota	HiLux	Pick up	2019	Pearl White	8AJHA8CDX02627627	comprehensive	20-Apr-23	Gas
10	JUSTICE	Police	L-59	Volgwagen	Transporter	Bus	2011	White/blue/orange	WZ1ZZZHZBH0467114	comprehensive	24-Jul-26	Gas
11	JUSTICE	Police	L-39	Toyota	RAV4	SUV	2018	White	JTMRD8EV30J032515	comprehensive	9-Apr-23	Gas
12	JUSTICE	Police	L-45	Volkswagen	Transporter	SUV	2009	White/Blue/Orange	WV1ZZ7HZ9H1327792	Third Party	30-Jul-26	Gas
13	JUSTICE	Police	L-48	Hyundai	Staria	Bus	2026	Creamy white	KMJYD371DTU228536	Comprehensive	13-Nov-27	Gas
14	JUSTICE	Police	L-49	Hyundai	H1	Van	2009	White	KMFWBH7HP9U157608	comprehensive	16-Jun-25	Diesel
15	JUSTICE	Police	L-50	Toyota	Hilux	Pick Up	2018	White Pearl	8AJHA8CD002620802	comprehensive	8-Apr-23	Diesel
16	JUSTICE	Police	L-67	Toyota	Corolla	Cross	2025	Silver	9BRK4AAG800140109	comprehensive	10-Jan-27	Gas
17	JUSTICE	Police		Hyundai	H1	Bus	2019	Cream / White	KMJWA37KBKU011441	comprehensive	9-Jul-26	Diesel
18	JUSTICE	Police	L-119	Hyundai	Tucson	SUV	2026	Shimmering Silver	KMHJB81DD'tU413165	comprehensive	6-Nov-27	Gas
19	JUSTICE	Police	L-120	Toyota	Hilux	Pick up	2018	White	8AJHA8CD202624463	comprehensive	2-Feb-25	Diesel
20	JUSTICE	Police	L-144	Toyota	Rav4	SUV	2024	Super White	JTMD13FV70D100494	Comprehensive	26-Nov-26	Gas
21	JUSTICE	Police	L-160	Toyota	Hilux	SUV	2018	White	8AJKB8CDX01679431	comprehensive	8-Apr-24	Diesel
22	JUSTICE	Police	L-189	Toyota	Lite ACE	Pick Up	2024	White	MHKb3FE100K003814	Comprehensive	9-Aug-25	Gas
23	JUSTICE	Police	L-40	Volkswagen	Touran	SUV	2012	White	WVGZZZ1TDW011191	Third party	9-Jul-26	Gas
24	JUSTICE	Police	L-204	Volkswagen	Transporter	SUV	2009	White/Blue/Orange	WV1ZZZ7HZ9H125025	Third Party	26-Apr-20	Gas
25	JUSTICE	Police	L-205	Opel	Vivaro	Van	2006	White/Blue/Orange	W0LJ7ACA66V615386	Third Party	26-Apr-20	Gas
26	JUSTICE	Police	L-206	Dodge	Charger	Car	2013	White	2C3DXAG1DH545989	Third Party	11-Jul-26	Gas
27	JUSTICE	Police	L-207	Nissan	Xtrail	SUV	2025	White	JN1T33JE1Z0000850	Comprehensive	13-Nov-26	Gas
28	JUSTICE	Police	was L-207	Volkswagen	Touran	SUV	2014	White/Blue/Orange	WVGZZZ1TZFW001134	comprehensive	30-Mar-24	Gas
29	JUSTICE	Police	L-208	Volkswagen	Touran	SUV	2011	White/Blue/Orange	WVGZZ1TZBW072806	Third Party	6-Apr-24	Gas
30	JUSTICE	Police	L-209	Volkswagen	Touran	SUV	2012	White/Blue/Orange	WVGZZZ1TZCW102406	Third Party	26-Apr-20	Gas
31	JUSTICE	Police	L-210	Volkswagen	Touran	SUV	2013	White/Blue/Orange	WVGZZZ1TZDW096779	Third Party	7-Jun-26	Gas
32	JUSTICE	Police	M-1677	Nissan	Qashqai	SUV	2016	Grey	SJNFBNJ11Z1645654	comprehensive	3-Sep-25	Gas
33	JUSTICE	Police	M-2768	Hyundai	Tucson	SUV	2018	White	KMHJM2813DJU548162	comprehensive	26-Apr-25	Gas
34	JUSTICE	Police	M-17497	Toyota	Corolla	Car	2009	Green	JTDBR42560J015787	Third Party	20-Sep-26	Gas
35	JUSTICE	Police	M-3871	Nissan	X-Trail	SUV	2016	Blue	JN1JBNT32Z0004771	Third Party	30-Aug-24	Gas
36	JUSTICE	Police	M-3135	Toyota	Corolla	Car	2024	Red Mica MET	9BRK4AAG50012795	Comprehensive	20-Nov-26	Gas
37	JUSTICE	Police	M-3953	Hyundai	Tucson	SUV	2025	White Cream	KMHJB81DDSU358600	Comprehensive	13-Nov-25	Gas
38	JUSTICE	Police	M- 4760	Hyundai	Tucson	SUV	2018	Phantom Black	KMHJ2813DJU545704	comprehensive	25-Mar-25	Gas
39	JUSTICE	Police	M-5078	Mazda	CX - 3	Car	2018	White	JM7DK4W7AJ1309830	comprehensive	19-Sep-24	Gas
40	JUSTICE	Police	M- 5188	Hyundai	Tucson	SUV	2005	Black		comprehensive	23-Mar-25	Gas
41	JUSTICE	Police	M-7881	Mazda	CX - 3	SUV	2018	Deep crystal blue	JM7DK4W7AJ1309045	comprehensive	7-Jul-25	Gas
42	JUSTICE	Police	M-8137	Toyota	Fortuner Jeep	SUV	2024	Grey Metalic	8AJBU3FS200020918	Comprehensive	27-Nov-26	Gas
43	JUSTICE	Police	M-8568	Toyota	Rav 4	SUV	2018	Silver	JTMRD8EV40J032152	comprehensive	12-Dec-25	Gas
44	JUSTICE	Police	M-8937	Toyota	Rav 4	SUV	2016	Silver	JTMRD8EV70J025308	comprehensive	8-Dec-25	Gas
45	JUSTICE	Police	M-10126	Hyundai	Sonata	Sedan	2007	White	KMHET41CP7A290287	Third Party SXM	18-Jul-19	Gas
46	JUSTICE	Police	P-5398	Toyota	RAV4	SUV	2011	Silver	JTMBD31V005269496	comprehensive	26-Nov-26	Gas
47	JUSTICE	Police	M-10310	Chevrolet	Tahoe	SUV	2020	GBA Black	1GTNSK7KC0LR241230	comprehensive	7-Mar-25	Gas
48	JUSTICE	Police	M-10368	Toyota	Corolla	Car	2011	White	JTDBW42E109003012	Third Party	24-Mar-25	Gas
49	JUSTICE	Police	M-10397	Suzuki	Scross 4 Doors	Suv	2015	Gray	TSMYB22S3FM201305	Third Party	3-Sep-26	Gas
50	JUSTICE	Police	M-10405	Nissan	Qashqai	Suv	2015	Brown	`	Third Party	3-Sep-26	Gas
51	JUSTICE	Police	M-10413	Ford	Escape	SUV	2012	Steel Blue Metal	1FMCU9C74CKA69552	Third Party	10-Jun-23	Gas
52	JUSTICE	Police	M-10762	Toyota	Corolla	Car	2024	Nebula Blue ME	9BRK4AAG100128982	Third Party	20-Nov-26	Gas
53	JUSTICE	Police	MF-961	YAMAHA	GPD 155	Scooter	2023	Black	MH3SG5680RK233732	Comprehensive	17-Sep-26	
54	JuSTICE	SG Justice	L-221	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV20D532576	Comprehensive	19-Dec-25	Gas
55	JUSTICE	Staff Bureau Justice/Immigration	L-77	Hyundai	Accent	Car	2018	Lake Silver	KMHCT41DBKU437973	comprehensive	29-May-25	Gas

5

Wagenpark Gov. St. Maarten 2025

Immigration Reniseyo Brooks 5810524

	Ministry	Department	License Plate	Make	Model	Type	Year	Color	Chassis nr.	Insurance Type	Inspect. Exp.	Fuel
56	JUSTICE	Police	M-6074	Nissan	Pathfinder	SUV	2009	White	VSKJVWR57Z0296195	Third party	22-Apr-23	Gas
57	JUSTICE	Police	P-4356	Hyundai	Tucson	SUV	2025	Shimmering Silver	KMHJB81DDSU363829	Comprehensive	14-Nov-26	Gas
58	JUSTICE	Police	M-9127	Hyundai	Tucson	SUV	2025	Titan Grey	KMHJB81DDSU363750	Comprehensive	14-Nov-25	Gas
59	JUSTICE	Police	P-9424	Toyota	RAV4	SUV	2008	White	JTMBD31V805167394	Third party	21-Jul-25	Gas
60	JUSTICE	Police	P-9460	Toyota	RAV4	SUV	2018	Silver	JTMRD8EV60J31844	comprehensive	26-Nov-26	Gas
61	JUSTICE	Police	M-9947	Hyundai	Santa Fe	SUV	2012	Steel Blue	KMHSH81GDBU749200	Third party	4-Sep-26	Gas
62	JUSTICE	Police	M-3616	Toyota	Corolla Cross	Car	2024	Soper White	9BRK4AAG900122749	comprehensive	6-Dec-26	Gas
63	JUSTICE	Police	V-897	Suzuki	APV Van	VAN	2025	Pearl White	MHYDN74V8SJ400466	Comprehensive	29-Nov-25	Gas
64	JUSTICE	Police	V-2606	Nissan	Frontier	Pick up	2016	White	3N6CD33B6ZK361719	Third party	26-Jul-25	Gas
65	JUSTICE	Police	M-2693	Hyundai	Tucson	SUV	2018	Phanton Black	KMHJ2813DJU546794	comprehensive	26-Apr-25	Gas
66	JUSTICE	Police	M-10023	Mazda	BT-50	Pickup	2018	Cool white	MM7URDF4KW813018	comprehensive	24-Jul-26	Gas
67	JUSTICE	Police	M-10233	Hyundai	Elantra	Sedan	2008	Silver	KMHDT41DP8U308244	Third party	19-Apr-20	Gas
68	JUSTICE	Police	M-11332	Hyundai	Tucson	SUV	2018	Phanton Black	KMHJ2813DJU546794	comprehensive	24-Jul-26	Gas
69	JUSTICE	Police	M-11336	Mazda	BT-50	Pickup	2018	Cool white	MM7URDF4KW813018	comprehensive	25-Jul-26	Gas
70	JUSTICE	Police	M-18024	Hyundai	Grand i10	Car	2025	Atlas White	MALB251CBSM577285	Comprehensive	15-Nov-26	Gas
71	JUSTICE	Police	M-18135	Suzuki	Cross	SUV	2024	Silky Silver	TSMYBA252RMB993	Comprehensive	20-Mar-27	Gas
72	JUSTICE	Courthouse	L-43	Toyota	RAV4	SUV	2008	Grey	JTMZD31V105081438	Third party	6-Jan-26	Gas
73	JUSTICE	Courthouse	L-20	Mitsubishi	Outlander	SUV	2004	White	JMYXRC4WU0001802	Third Party	9-Jan-26	Gas
74	JUSTICE	Courthouse	L-87	Toyota	RAV 4	Jeep	2017	silver	JTMDD3EV50D114127	comprehensive	2-Sep-26	Gas
75	JUSTICE	Customs Department	L-16	Ford	E -450	Scanner Truck	2019	White	1FDXE4FS1KDC35529	comprehensive	22-May-25	Gas
76	JUSTICE	Customs Department	L-30	Hyundai	Santa Fe	SUV	2019	White	KMHS281EDKU037335	comprehensive	23-Mar-25	Gas
77	JUSTICE	Customs Department	L-110	Mazda	BT - 50	Pick up	2019	Cool white & Blue	MM7UR4DF1KW828916	comprehensive	16-Mar-25	Diesel
78	JUSTICE	Customs Department	L-111	Hyundai	Santa Fe	SUV	2019	White	KMHS281EDKU037590	comprehensive	10-Mar-23	Gas
79	JUSTICE	Customs Department	L-121	Mazda	BT-50	Pick up	2019	White	MM7UR4DF5KW819507	Comprehensive	31-Jul-25	Gas
80	JUSTICE	Customs Department	L-178	Hyundai	Santa Fe	SUV	2019	White Cream	KMHS281EDKU113293	comprehensive	11-Dec-25	Gas
81	JUSTICE	Customs Department	M-6915	Hyundai	Tucson	SUV	2019	Pepper Grey	KMHJ2813DKU910266	comprehensive	15-Aug-25	Gas
82	JUSTICE	Customs Department	M-3029	Hyundai	Santa Fe	SUV	2019	Phantom Black	KMHS281EDKU111434	comprehensive	28-Mar-26	Gas
83	JUSTICE	Customs Department	M-10026	Hyundai	Tucson	SUV	2019	Phantom Black	KMHJ2813DKU830804	comprehensive	11-Mar-27	Gas
84	JUSTICE	Customs Department	M-11227	Hyundai	Tucson	SUV	2021	Pepper Grey	KMHJ2813DMU348931	comprehensive	11-Dec-25	Gas
85	JUSTICE	Customs Department	M-11857	Hyundai	Santa Fe	SUV	2019	Wild Explorer	KMHS281EDKU048606	comprehensive	14-Dec-25	Gas
86	JUSTICE	Customs Department	M-11859	Hyundai	Accent	Car	2019	Black	KMHCT41DBKU437689	comprehensive	5-Jun-26	Gas
87	JUSTICE	Court of Gaurdian	L-8	Hyundai	Creta	Suv	2025	Magnetic Silver	MF3PB812ESJ117645	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
88	JUSTICE	Landsrecherche	M-637	Hyundai	Creta	Suv	2025	Galaxy Blue	MF3PB812ESJ117712	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
89	JUSTICE	Landsrecherche	M-10745	Hyundai	Creta	Suv	2025	Optic White	MF3PB812ESJ117781	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
90	JUSTICE	Landsrecherche	M-11202	Hyundai	Santa Fe	SUV	2016	White Ctystal	KMHSU81EDGU629187	comprehensive	4-Apr-27	Gas
91	JUSTICE	Landsrecherche	M-11209	Hyundai	Creta	Suv	2025	Titan Grey	MF3PB812ESJ118126	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
92	JUSTICE	Immigration	Golf Carts	Freedom Elite			2018		5461974	Comprehensive		
93	JUSTICE	Immigration	Golf Carts	Freedom Elite			2018		5446137	Comprehensive		
94	JUSTICE	immigration	L-47	Hyundai	H1-	Bus	2019	White	KMJWA37KBKU040941	comprehensive	17-Nov-27	Diesel
95	JUSTICE	immigration	L-79	Hyundai	Accent	Car	2018	Lake Silver	KMHCT41DBKU437962	comprehensive	7-Jun-25	Gas
96	JUSTICE	immigration	L-176	Mazda BT - 50	BT - 50	Pick up	2018	Cool White	MM7UR4DF6KW847607	comprehensive	17-Nov-26	Gas
97	JUSTICE	immigration	L-197	Hyundai	Tucson	SUV	2018	Pepper Gray	KMHJ2813DKU823087	comprehensive	18-Jun-27	Gas
98	JUSTICE	Immigration	M-3998	Toyota	Rav-4	SUV	2022	Grey Metalic	JTMB43FV10DD022261	Comprehensive	7-Dec-25	Gas
99	JUSTICE	Immigration	M-11215	Hyundai	H1	Bus	2020	Hyper Metalic	KMJWA37KBLU123450	Comprehensive	17-Nov-27	Gas
100	JUSTICE	Immigration	M-11230	Volkswagen	Virtus	Suv	2021	Tungsten Silver	9BWDL5BZ8MP026253	Comprehensive	14-Jan-26	Gas
101	JUSTICE	Immigration	L-143	Hyundai	Creta	Suv	2025	Titan Grey	MF3PB812ESJ117697	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
102	JUSTICE	Immigration	L-153	Hyundai	Creta	Suv	2025	Galaxy Blue	MF3PB812ESJ118055	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
103	JUSTICE	Prison	L-97	Hyundai	H1	Bus	2014	Hyper Silver	KMJWA37RBEU610066	comprehensive	11-Apr-26	Gas
104	JUSTICE	prison	L-252	Hyundai	Tucson	Suv	2025	Amazon Grey	KMHJB81DDSU345258	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
105	JUSTICE	prison	L-253	Hyundai	Tucson	Suv	2025	Amazon Grey	KMHJB81DD5U350948	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
106	JUSTICE	Prison	L-254	Hyundai	Staria Van	Van	2025	Creamy White	KMFYFX71BRU168715	Comprehensive	1-Aug-26	Diesel
107	JUSTICE	Prison	L-255	Hyundai	Staria Van	Bus	2025	Creamy White	KMHYC814BRU174469	Comprehensive	2-Aug-26	Gas

6 **Wagenpark Gov. St. Maarten 2025**

Ext. 2749

	Ministry	Department	License Plate	Make	Model	Type	Year	Color	Chassis nr.	Insurance Type	Inspect. Exp.	Fuel
1	OCJS	Staffburo OCYS	L-222	Hyundai	Creta	SUV	2018	Mystic Blue	MALC281CBJM295683	comprehensive	14-Nov-26	Gas
2	OCJS	Staffburo OCYS	L-93	Hyundai	Tucson	SUV	2013	Grey	KMHJT81BBDU625429	Third party	14-Sep-25	Gas
3	OCJS	Education Inspection	L-123	Hyundai	Creta	SUV	2018	Earth Brown	MALC281CBJM295102	comprehensive	26-Nov-26	Gas
4	OCJS	Education Inspection	L-124	Hyundai	H1	Bus	2018	Creamy White	KMHWH81RBJU938901	comprehensive	15-Nov-26	Gas
5	OCJS	Education (Inspection)	L-147	Suzuki	APV	Bus	2016	Blue	MHYDN71VIGJ401269	Third party	18-Dec-26	Gas
6	OCJS	Public Education	L-202	Hyundai	Tucson	SUV	2014	Coast	KMHJT81EBEU858941	Third Party	2-Nov-27	Gas
7	OCJS	Ministers Cabinet OCJS	L-157	Toyota	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV00D532592	Comprehensive	24-Nov-27	Gas
8	OCJS	SG OCJS	L-33	Toyota	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV70D532606	Comprehensive	21-Nov-27	Gas
9	OCJS	Minister Cabinet	M-11235	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV60D532581	Comprehensive	14-May-26	Gas

7 **Wagenpark Gov. St. Maarten 2025**

Wendy *Ext 2714*

	Ministry	Department	License Plate	Make	Model	Type	Year	Color	Chassis nr.	Insurance Type	Inspect. Exp.	Fuel
1	TEZVT	Cilvil Aviation	L-162	Nissan	Frontier	Pick Up	2012	Silver	JNICJUD22Z0115264	Third party	11-Dec-25	Gas
2	TEZVT	Inspection	L-10	Changan	CS 55	Suv	2025	Atomic Grey	LS4ASE2E2SA940061	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
3	TEZVT	Inspection	L-35	Mazda	BT-50	Pick Up	2021	Cool White	MM7UR4DF6MW105050	Comprehensive	17-Dec-26	Diesel
4	TEZVT	MET OFFICE	L-109	Toyota	Hilux	Pick Up	2016	Pearl White	MROHZ8CD800405319	Third Party	28-Feb-26	Diesel
5	TEZVT	MET OFFICE	L-218	Mazda	BT-50	Pick Up	2022	Cool White	MM7UR4DF5NW125596	comprehensive	26-Jul-26	Diesel
6	TEZVT	Inspection	L-122	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV30D532652	Comprehensive	15-Dec-27	Gas
7	TEZVT	Statistic	L-9	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV10D532651	Comprehensive	24-Feb-27	Gas
8	TEZVT	Tourist Office	L-15	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV80D532629	Comprehensive	8-Sep-27	Gas
9	TEZVT	Cilvil Aviation	L-17	Mazda	BT-50	Pick Up	2022	White	MM7UR4Df1NW127913	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
10	TEZVT	Shipping & Maritime	L-199	Nissan	Frontier	Pick Up	2013	White	JN1CJUD22Z0115782	Third Party	13-Dec-26	Diesel
11	TEZVT	Inspection	L-29	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV20D532626	Comprehensive	16-Dec-27	Gas
12	TEZVT	Inspection	L-21	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV40D532644	Comprehensive	16-Dec-27	Gas
13	TEZVT	Inspection	L-22	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White	JTMR13FV10D532648	Comprehensive	25-Nov-27	Gas
14	TEZVT	Tourist Office	L-224	Hyundai	Staria	Bus	2022	Creamy White	KMJYD374BNU029436	Comprehensive	23-Sep-26	GAS
15	TEZVT	SG TEZVT	L-107	Changan	CS 55	Suv	2025	Moonlight White	LS4ASE2E5SA940037	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
16	TEZVT	Inspection	L-131	Changan	CS 55	Suv	2025	Atomic Grey	LS4ASE2E3RA959194	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
17	TEZVT	Inspection	L-135	Changan	CS 55	Suv	2025	Moonlight White	LS4ASE2E9SA940056	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
18	TEZVT	Inspection	L-41	Changan	CS 55	Suv	2025	Moonlight White	LS4ASE2E0SA940365	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
19	TEZVT	Inspection	L-73	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV60D532578	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
20	TEZVT	Inspection	L-99	Changan	CS 55	Suv	2025	Moonlight White	LS4ASE2E7SA940041	Comprehensive	1-Aug-26	Gas
21	TEZVT	Inspection		Segway	Patroller 12SE	SEG1	2018		182191106414	comprehensive		
22	TEZVT	Inspection		Segway	Patroller 12SE	SEG2	2018		182191106416	comprehensive		
23	TEZVT	Inspection		Segway	Patroller 12SE	SEG3	2018		182191106417	comprehensive		

8 **Wagenpark Gov. St. Maarten 2025**

	Ministry	Department	License Plate	Make	Model	Type	Year	Color	Chassis nr.	Insurance Type	Inspect. Exp.	Fuel
1	VROMI	RWZI	L-25	Mazda	BT-50	Pick Up	2020	White	MM7UR4DF9LW017625	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
2	VROMI	Operations/Yard	L-31	Mazda	BT-50	Pick Up	2021	Cool White	MM7UR4DF8MW059429	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
3	VROMI	S.G. Infra.	L-32	TOYOTA	RAV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV70D532587	Comprehensive	15-Jun-25	Gas
4	VROMI	Operations/Yard	L-42	New Holland	Backhoe	Backhoe	2017	Yellow	PNH0890BNHH02297	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
5	VROMI	Operations/Yard	L-52	TEREX	TL88185X4	Backoe	2016	White	TEP8185SKG9011138	Comprehensive	13-Sep-25	Diesel
6	VROMI	RWZI	L-53	TEREX	TL88185X4	Backoe	2016	White	TEP8185SKG9011139	Comprehensive	15-Oct-25	Diesel
7	VROMI	IRWI	L-54	Nissan	DC I Optima	Van	2016	White	VSKYBAM20U0118262	Third party	24-Dec-26	Gas
8	VROMI	Operations/ Yard	L-68	DAF	Flat bed	Crane Tr	2005	Blue	XLRAS75PCOE436670	Third party	24-Dec-26	Diesel
9	VROMI	New Projec ts	L-90	MAZDA	BT-50	Pick Up	2021	Grey	MM7UR4DF4MW076258	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
10	VROMI	Domeinbeheer	L-98	MAZDA	BT-50	Pick Up	2021	Cool White	MM7UR4DF2MW076257	Comprehensive	13-Sep-25	Diesel
11	VROMI	Operatiions/Yard	L-114	MAN	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5LL8HNO17714	comprehensive	12-Sep-25	Diesel
12	VROMI	Operations/ Yard	L-118	MAN	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5LL8HNO17720	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
13	VROMI	Operations/Yard	L-125	TEREX	TL889OPS	Backhoe	2016	White	SMPJD4CCEEGMS2693	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel

14	VROMI	VROMI	L-126	MAN	CLA 26.280	Tipper Truck	2015	White	MBKMC5KL9HN017556	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
15	VROMI	Operations/Yard	L-128	MAN	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5LL4HNO17706	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
16	VROMI	Landfill	L-130	MAN	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5LL5HNO17746	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
17	VROMI	Landfill	L-133	Caterpillar	Loader 966K	Loader	2011	Yellow	TFS00881	Third Party	1-Dec-24	Diesel
18	VROMI	Operations/Yard	L-134	MAN	CLA 26.280	Dump Tr	2015	White	MBKMA5KH2HN017596	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
19	VROMI	Operations/Yard	L-136	MAN	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5LL8HNO17742	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
20	VROMI	Landfill	L-139	MAN	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5LL7HNO17743	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
21	VROMI	SG Staff	L-140	Hyundai	Santa Fe	SUV	2008	White	L41	Third party	12-Sep-25	Gas
22	VROMI	Operations/Yard	L-145	Toyota	Hilux	Pick Up	2011	White	MR0FZ29G601614400	third party	24-Dec-26	Diesel
23	VROMI	Operations/Yard	L-150	Toyota	Hilux	Pick Up	2011	Silver	MR0FZ29G301616802	third party	12-Sep-25	Diesel
24	VROMI	Infra.	L-154	MAZDA	Bt-50	Pick Up	2021	Cool White	MM7UR4DFXMW105049	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
25	VROMI	Operations/Yard	L-156	Man	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5LL7HN017747	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
26	VROMI	Operations/Yard	L-159	ISUZU	Flatbed	Truck	2023	White	LWLDAA8G5NL002405	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
27	VROMI	Landfill	L-163	Ford	250	Pick up	2019	White	1FT7W2BT5KED92043	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
28	VROMI	Operations/Yard	L-164	ISUZU	DUMP TRUCK	TRUCK	2023	WHITE	LWLDAA6G0PL040484	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
29	VROMI	Operations/Yard	L-165	ISUZU	DUMP TRUCK	TRUCK	2023	WHITE	LWLDAA6G9PL040483	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
30	VROMI	Operations/Yard	L-166	MAN	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5KL7HNO17555	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
31	VROMI	Operations/Yard	L-167	MAN	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5LL8HNO17739	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
32	VROMI	Section Inspection	L-181	Hyundai	Tucson	SUV	2012	Silver	KMHJT81CDCU548479	Third party	15-Jun-25	Gas
33	VROMI	Section Inspection	L-182	MAN	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5LL6HNO17741	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
34	VROMI	Operations/Yard	L-185	MAN	CLA	Dump Tr	2015	White	MBKMC5ML1FNO14404	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
35	VROMI	Operationsd/Yard	L-186	MAN	CLA	Vac Truck	2008	Red	WMAH18ZZ88W102237	Third party	12-Sep-25	Diesel
36	VROMI	RWZI	L-188	Mercedes Benz	CRANE TRUCK	Crane Tr	2001	White	WDB9505341L399442	Third party	24-Dec-26	Diesel
37	VROIMI	Operations/Yard	L-191	Mercedes Benz	Crane	Truck	2001	White	WDB9505341L399731	Third party	24-Dec-26	Diesel
38	VROMI	Operations/Yard	L-192	DAF	Crane	CRANE TRUCK	2015	White/Red	XLRAE75PC0E888121	Comprehensive	12-Sep-25	Diesel
39	VROMI	Operations/Yard	L-193	ISUZU	Flatbed	TRUCK	2023	WHITE	LWLDAA8G7NL002406	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
40	VROMI	Operations/Yard	L-195	MAN	CLA 26.280	Water Tr	2015	White	MBKMA5KH8HN017601	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
41	VROMI	Operations/Yard	L-198	JCB 3 C		Backhoe	2015	Yellow	989214T24FBDT4783	Comprehensive	24-Dec-26	Diesel
42	VROMI	Section Inspection	L-212	Mazda	BT-50	Pick Up	2021	Eternal Blue	MM7UR4DF5MW105623	Comprehensive	15-Oct-25	Diesel
43	VROMI	Operations/Yard	L-213	Mazda	BT-50	Pick Up	2021	Aluminium	MM7UR4DF3MW105622	Comprehensive	13-Sep-25	Diesel
44	VROMI	Head Infra	L-214	Mazda	BT-50	Pick Up	2021	Titanium Flash	MM7UR4DF6MW076259	Comprehensive	13-Sep-25	Diesel
45	VROMI	Infra.	L-215	Mazda	BT-50	Pick Up	2021	Cool White	MM7UR4DF8MW105048	Comprehensive	13-Sep-25	Diesel
46	VROMI	Infra.	L-216	Mazda	BT-50	Pick Up	2021	Cool White	MM7UR4DFXMW106234	Comprehensive	13-Sep-25	Diesel
47	VROMI	Section Inspection	L-217	Mazda	BT-50	Pick Up	2021	Eternal Blue	MM7UR4DF2MW093818	Comprehensive	13-Sep-25	Diesel
48	VROIMI	Section Inspection	L-219	Mazda	Bt-50	Pick Up	2021	Brown	MM7UR4DF8MW059432	Comprehensive	13-Sep-25	Diesel
49	VROMI	SG Staff	L-220	MAZDA	BT-50	Pick Up	2020	True Red	MM7UR4DF2LW037697	Comprehensive	13-Sep-25	Diesel
50	VROMI	Operations/Yard		CAT. 301. 7D		Backhoe	2017		CAT3017DPLIHO4999	comprehensive		
51	VROMI	Operations/Yard		CAT.301.4C		Backhoe	2017		CAT3014CCL1K02779	comprehensive		
52	VROMI	Operations/Yard		CAT.315 .C		Excavator	2010		CAT0315CEANF00547	Third party		
53	VROMI	Operations/Yard		YALE		Forklift	2005	Yellow	C878V01807F	Third party		
54	VROMI	Operations/Yard		YALE		Forklift	2005	Yellow	C878V01794F	Third party		
55	VROMI	Operations/Yard		Hitachi	ZX85USBLC-3	Crane	2012	White	HCM8FCOOTOOO82595	Third party		
56	VROMI	Operations/Yard		SPV TRAILER					LA913101FT2SPV089	Comprehensive		
57	VROMI	Operations/Yard	L-232	HYUNDAI	H 100 Truck	Truck	2014	Creamy White	KMFZAX7BAEU013949	Third party	13-Sep-25	Gas
58	VROMI	RWZI	L-239	HYUNDAI	H 100 Truck	Septic Truck	2024	Creamy White	KMFZCX7BARU072766	Comprehensive	4-Dec-24	Diesel

Wagenpark Gov. St. Maarten 2025

9

Eugene 5546152

	Ministry	Department	License Plate	Make	Model	Type	Year	Color	Chassis nr.	Insurance Type	Inspect. Exp.	Fuel
1	VSA	Ambulance Dienst (Ambulance)	L-23	Chevrolet	Express Van	Van	2017	White	1GBZGHCG6H1108398	comprehensive	22-Dec-22	Gas
2	VSA	Ambulance Dienst (Ambulance)	L-95	Chevrolet	Express 2500	SUV	2016	White	1GBZGHCG9G1142382	comprehensive	16-Aug-23	Gas
3	VSA	Ambulance Dienst (Used for Trailers)	L-117	Toyota	Hilux	Pick up	2018	Green	8AJFS8CD001217252	comprehensive	15-Aug-25	Gas
4	VSA	Ambulance Dienst (Ambulance)	L-151	Chevrolet	Crusader	Suv	2011	White	1GCZG9CG6B1146531	Comprehensive	6-Apr-24	Gas
5	VSA	Ambulance Dienst (Ambulance)	L-152	Toyota	Hilux	Pick up	2018	Super White	8AJFS8CD2001218029	comprehensive	12-Sep-26	Diesel
6	VSA	Ambulance Dienst (Ambulance)	L-233	Chevrolet	T II Ambulance	Bus	2022	White	1GBZG9C75N1161417	comprehensive	17-Jul-26	Gas
7	VSA	Ambulance Dienst (Ambulance)	L-234	Chevrolet	T II Ambulance	Bus	2022	White	1GBZG9C77N1161547	comprehensive	16-Oct-26	Gas
8	VSA	Ambulance Dienst (Ambulance)	L-235	Chevrolet	T II Ambulance	Bus	2022	White	1GBZG9C70N1162023	comprehensive	17-Jul-26	Gas
9	VSA	Ambulance Dienst (Ambulance)	L-236	Chevrolet	T II Ambulance	Bus	2022	White	1GBZG9C78N1161847	comprehensive	17-Jul-26	Gas
10	VSA	Ambulance Dienst (Ambulance)	L-246	Toyota Prado	Land Cruisier	SUV	2023	White	JTEBU9FJ4PK236582	Comrehensive	12-Jul-26	Gas
11	VSA	Ambulance Dienst (Ambulance)	L-225	Hyundai	Staria	Bus		Creamy White	KMJYD374BNU029435	Comprehensive	15-Aug-26	Gas
12	VSA	Ambulance Dienst (Trailer)	N/A	MCI	Batam Trailer		2009	Black	IWC200C10A1125943	comprehensive	********	
13	VSA	Ambulance Dienst (Trailer)	N/A	MCI	Batam Trailer		2009	White	IWC200C12A1125944	Third Party	********	
14	VSA	CPS	L-34	Mazda	BT-50	Pick up	2018	Blue Reflex	MM7UR4DFXJW766818	Comprehensive	19-Sep-26	Gas
15	VSA	CPS	L-105	Toyota	RAV 4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV90D532607	Comprehensive	16-Sep-27	Gas
16	VSA	CPS	L-106	Toyota	Hilux	Pick up	2018	Silver Metalic	8AJFAAB8CD701584889	Comprehensive	15-Sep-26	
17	VSA	CPS (Dental Mobile)		Ford	158 Econo Van	Van	2008	White	1FDXE45988HDA93884	Third Party		
18	VSA	CPS	L-116	Mazda	BT-50	Pick up	2018	Deep Crys Blue	MM7UR4DF1JW766819	Comprehensive	11-Jan-27	Gas
19	VSA	CPS	L-173	Ford	Ranger	Pick up	2011	Silver	MNCLSFE98BW954022	Third Party	23-May-25	Diesel
20	VSA	Community Development	L-108	TOYOTA	RaV-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV90D532610	Comprehensive	30-Jul-27	Gas
21	VSA	Community Development	L-51	Toyota	Hilux	Pick up	2018	White	8AJFS8CD401216895	Comprehensive	14-Oct-26	Gas
22	VSA	Community Development	L-80	Mazda	BT-50	Pick up	2018	Aluminum Metal	MM7UR4DF1JW772930	Comprehensive	14-Oct-27	Diesel
23	VSA	Community Development	L-168	Hyundai	Tucson	SUV	2011	White	KMHJT81BBBU307283	Third Party	7-Aug-27	Gas
24	VSA	Inspectie	L-24	Toyota	Hilux	Pick up	2018	Silver Metalic	8AJFB8CDX01585356	Comprehensive	25-Nov-27	Diesel
25	VSA	Inspectie	L-96	Toyota	Hilux	Pick up	2018	Silver	8AJFB8CD001584698	Comprehensive	5-Sep-27	Diesel
26	VSA	Inspectie (Food Safety)	L-103	Ford	Ranger	Pick up	2017	Sea Grey	6FPPXXMJ2PH870957	Comprehensive	9-May-24	Gas
27	VSA	Inspectie (Labor & Safety)	L-104	Toyota	Hilux	Pick up	2018	Grey Matalic	8AJFS8CD201218564	Comprehensive	27-Nov-27	Diesel
28	VSA	Labor & Socila Affairs	L-171	Toyota	Rav-4	Suv	2021	Super White 2	JTMR13FV40D532594	Comprehensive	9-Jun-27	Gas
29	VSA	Inspectie (Health)	L-115	Ford	Ranger	Pick up	2017	White/Blue/Red	6FPPXXMJ2PHA88647	Comprehensive	15-Feb-26	Gas
30	VSA	Inspectie Health have to ask Jason	L-174	Hyundai	Santafe	SUV	2012	Sleek Silver	KMHSH81GDCU867733	Third Party	19-Sep-24	Gas
31	VSA	Inspectie Health	L-242	Toyota Prado	Land crusier	SUV	2023	White	JTEBU9FJ7PK235619	Comprehensive	12-Jul-26	Gas
32	VSA	Inspectie Health	L-241	Toyota Prado	Land Crusier	SUV	2023	White	JTEBU9FJ6PK235644	Comprehensive	12-Jul-26	Gas
33	VSA	Social & Labor Affairs	L-175	Hyundai	Tucson	SUV	2012	Grey Titanium	KMHJT81CDCU443286	Third Party	14-Jul-27	Gas
34	VSA	Socila & Labor Affairs	L-91	Mazda	BT - 50	Pick up	2022	Aluminum Metal	MM7UR4DF5NW127915	Comprehensive	15-Oct-26	Diesel
35	VSA	SG VSA	L-44	Toyota	Rav-4	SUV	2021	Super White 2	JTMR13FV10D532603	Third Party	14-Nov-27	Gas

	Valid Inspetion

Government updated car fleet as of 2026 consist of the following: 308 vehicle
of which 246 is comprehensive and 62 third party

OVERZICHT VAN ERFPACHT

Erfpacht Statistiek_Domeinbeheer-VROMI	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Mutatie
Aantal Erfpacht uitgifte	2,995	3,017	3,024	3,126	3,192	3,192	0.00
Totaal m2 grond	4,893,370	4,923,703	4,983,276.75	5,160,342.80	5,274,575.00	5,274,575.00	0.00
Totaal jaarlijkse Canon (Naf)	5,917,634	5,897,154	6,244,948.18	6,665,020.29	6,853,647.00	6,853,647.00	0.00
Gemiddelde Canon	1,976	1,955	2,065	2,132	2,147	2,147	0.00
Gemiddelde oppervlakte	1,874	1,847	1,648	1,651	1,652	1,652	0.00
Gemiddelde Canon per m2	1.21	1.20	1.25	1.29	1.30	1.30	0.00
Gemiddelde resterende looptijd (jaren)	22.66	22.50	22.45	21.71	21.27	21.27	0.00
Maximum Canon (Naf)	429,492	429,492	429,492	429,492	429,492	429,492	0.00
Maximum oppervlakte (m2)	533,344	533,344	533,344	533,344	533,344	533,344	0.00
Maximum Looptijd (jaren)	80.9	78.5	78.5	77.1	76.0	75.0	1.00
Minimum Canon	0.00	0.00	0.00	0.01	0.01	0.01	0.00
Minimum oppervlakte	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.00
Minimum Looptijd (jaren)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00

OVERZICHT VAN HUUROVEREENKOMSTEN EN OVERHEIDSGEBOUWEN

OVERZICHT VAN DEELNEMINGEN

Government-owned Companies		
No	**Name**	**Share %**
01	Sint Maarten Harbour Holding Company N.V. Incl: St. Maarten Harbour Finance N.V.; St. Maarten Ports Authority N.V.; St. Maarten Harbour Cruise Facilities N.V.; St. Maarten Harbour Cargo Facilities N.V.; St. Maarten Harbour Operations N.V.; St. Maarten Harbour Crane Company N.V.; St. Maarten Ports Development N.V. St. Maarten Harbour Fueling Company N.V. Simpsonbay Causeway N.V. St. Maarten Harbour Consulting N.V. St. Maarten Seashore Development N.V. Simpsonbay Lagoon Authority Corporation N.V.	100%
02	Princess Juliana International Airport Holding Company N.V. Incl: Princess Juliana International Airport Exploitatiemaatschappij N.V.	100%
03	Sint Maarten Telecommunication Holding Company N.V. Incl: St. Maarten Telecommunication Operating Company N.V.; St. Maarten Telephone Company N.V.; Telcell N.V.; St. Maarten International Telecommunication Services (SMITCOMS) N.V.; Smitcoms Inc; Smitcoms Dominicana SRL (25,5% through Smitcoms NV/25,5% through Smitcoms Inc) Smitcoms International SRL (76% through Smitcoms Dominicana SRL) Smitcoms Cellular SRL (22% throug Smitcoms Dominicana SRL) Smitcoms Telnet SRL (52% through Smitcoms Dominicana) Caribbean Televies Services N.V. Stichting Telem Derdengelden StichtingTertie	100%
04	GEBE N.V.	100%
05	Sint Maarten Economic Development Corporation N.V. Incl: Waterside Development Company N.V.; Hexagon Infrastructural Fund N.V.; Philipsburg DIT Management N.V.	100%
06	Sint Maarten Laboratory Services N.V.	100%
07	Ontwikkelings bank van de Nederlandse antillen NV	7.08%
08	Marven N.V.	100%
09	Saba Bank Resources N.V.	28.20%
10	Winair N.V.	92.05%
11	Luchthaven Veiligheid Financiering Mij. N.V.	100%
12	Postal Services St. Maarten N.V.	100%
13	DC-ANSP N.V. (Dutch Caribbean Air Navigation Service Provider)	18.75%

OVERZICHT VAN DE COLLECTIEVE SECTOR

Collective Sector entities 2025

Overview of Collective Sector Sint Maarten 2025

1. Sint Maarten
- Overheid van Sint Maarten

2. Social and Health Insurance
- Uitvoeringsorgaan Sociale- en Ziektekosten Verzekeringen Sint Maarten (SZV)

3. Other Collective Sector

3.1 Government N.V.'s
- Marven N.V. (inactive)
- Sint Maarten Laboratory Services N.V. (SLS)

3.2 Other entities

- Stichting Overheidsgebouwen Sint Maarten (SOG)
- Stichting Vrijwilligerskorps Sint Maarten (VKS)
- The National Sports Institute (NSI) – [Stichting Sport Ontwikkeling (SSO)]
- Sint Maarten Development Fund (SMDF)
- Mental Health Foundation (MHF)
- Sint Maarten Medical Center (SMMC)
- Stichting Justitiële Inrichtingen Bovenwinden (SJIB)
- Bureau Telecommunicatie en Post (BTP)
- The National Institute for Professional Advancement (NIPA)
- Stichting Kadaster en Hypotheekwezen St. Maarten (Kadaster)

VERLEENDE CONCESSIES

OVERZICHT VAN VERLEENDE CONCESSIES					
	Titel verordening		Werkelijke ontvangsten 2024	Begrote ontvangsten 2025	Begrote ontvangsten 2026
1	St. Maarten verleende het bedrijf een concessie voor een eerste periode van 20 jaar via een lands verordening nr. 2031, d.d. 14 oktober 1997. Na zeven jaar later heeft de regering via een landsverordening nr. 638, op 27 mei 2004 de concessie verlengd met een tijdperk van acht jaar tot en met 2 januari 2025. De concessie werd opnieuw verlengd in 2012 voor nog eens 15 jaar waardoor het bedrijf hun Moody's waardering verlichtte.	Princess Juliana International Airport Holding Company NV	0	0	0
2	Landsverordening houdende regels omtrent de verlening van een concessie voor de opwekking en levering van elektriciteit. AB 2010 Nr. 27	G.E.B.E. NV	8,231,200	8,231,200	8,042,014
3	Verordening havenconcessies AB 2007 Nr. 15	St. Maarten Harbour Holding Company	0	4,000,000	4,000,000
4	Landverordening op de Telecommunicatievoorzieningen 1995 (P.B. 1995 no 196)	Bureau Telecommunicatie	9,263	2,500,000	2,500,000

Overzicht van uitgegeven (langlopende) geldleningen

OVERZICHT VAN UITGEGEVEN (LANGLOPENDE GELDLENINGEN)

	Geldlening verleend aan (naam instelling)	Omschrijving	Oorspronkelijk bedrag Naf gewarborgde lening	Percentage v/d lening	Restant van de lening Naf 12/31/2025
1	Postal Services St. Maarten N.V.		2,000,000	0%	2,000,000
2	Princess Juliana International Airport Houdstermaatscappij N.V.		9,100,000	0%	9,100,000
3	Princess Juliana International Airport Houdstermaatscappij N.V.	Bridgeloan	27,000,000	0%	27,000,000
4	Princess Juliana International Airport Houdstermaatscappij N.V.	EIB Lening	91,000,000	4.50%	91,000,000
5	Princess Juliana International Airport Houdstermaatscappij N.V.	Trustfund	91,000,000	4.50%	91,000,000
6	Princess Juliana International Airport Houdstermaatscappij N.V.	Trustfund	39,130,000	4.50%	39,130,000
7	SMMC	Liquiditeitssteun	5,000,000	0%	5,000,000

Overzicht van gewaarborgde geldleningen en andere Garantie verplichtingen

OVERZICHT VAN GEWAARBORGDE GELDLENINGEN EN ANDERE GARANTIEVERPLICHTINGE				
	Borgstelling verleend voor (naam instelling)	Oorspronkelijk bedrag Naf gewaarborgde lening	Percentage v/d lening	Restant van de lening Naf 12/31/2025
1	Mental Health Foundation	3,700,000	6.25%	
2	Foundation Catholic Education	3,200,000	7%	
3	PJIA	20,000,000	0%	

DIENSTVERLENINGS OVEREENKOMSTEN

Dienstverleningsovereenkomsten

	Jaar bedrag	Ministerie van Algemene Zaken		Categorie
1	11,468	GIS4C		ICT
2	70,946	Cognos ORACLE licenses		ICT
3	77,000	PIVA		ICT
4	31,000	QMatic BV (ICT for PSC)		ICT
5	21,600	CBT Nuggets		ICT
6	45,120	Netstar		ICT
7	144,000	Computech NV / Maintenance Website		ICT
8	29,590	Centric BV / Key2 Data Distribution		ICT
9	340,000	Acsion BV /GEFIS		ICT
10	1,750,000	Inova /Microsoft		ICT
11	364,012	Computech NV/ Maintenance CRM application 1,592,024		ICT
12	100,000	DECADE Financial		ICT
13	150,120	Computech NV / Aims Vromi		ICT
14	150,120	Computech NV/ Aims AZ		ICT
15	150,120	Computech NV/ AIMs Justice		ICT
16	10,800	Ilobby (for PSC)		ICT
17	4,486	Ictual BV /Mijndienstrooster		ICT
18	100,000	Helpdesk		ICT
19	220,000	Project Manager		ICT
20	100,000	Telephone maintenance - Netstar		ICT
21	110,917	Computech NV/Fortinet Sec. Fabric		ICT
22	13,500	Starlink		ICT
23	9,000	Cloudigy - Inspection VSA		ICT
24	301,000	Decos		Other
25	352,886	Shagio		Cleaning Services
26	265,444	Total cleaning		Cleaning Services
27	65,000	RSH Consultancy/ dba Medpro		PR
28	87,000	RenttaSound		PR
29	60,000	Centric		Other
30	65,000	Multipost		Other
31	5,000	Electec service of the Generators (was Dynaf)		Other
32	217,600	Security Concepts Solutions		Other
33	99,770	TOR Landscaping of Government locations		Other
34	6,000	Viva Signs (New) Billboard services		Other
35	13,650	Digital Island Team		Other
36	192,917	The Daily Herald		PR
37	14,040	C3 Critical Comunication Caribbean		PR
38	9,600	Universal Elevator service (12 x 800)		Other
39	250,000	Arndelco cleaning		Cleaning Services
40	500,000	Maintenancen of printers & toners		Other

	Jaar bedrag	Ministerie van Financiën		Categorie
1	300,000	Blyce		ICT
2	30,000	Blyce		ICT
3	97,026	Jorrit Geertsma		ICT
4	30,000	Yuana Consulting & Development		ICT
5	40,000	Metrix Caribbean (Joshua Palm)		ICT
6	50,000	BlueNap Americas Data Center (Data Planet)		ICT
7	50,000	Chermina Baptist		ICT
8	16,500	OECD - use of CTS		ICT
9	1,600	OECD - MCAA agreement - CTP		Other
10	35,000	CIAT		Other
11	45,000	OECD - FZ membership		Other
12	45,000	Walters Kluwer		Tax Consultants
13	100,000	Sissy / Gankema (PLTA / Poseidon)		Tax Consultants
14	100,000	PanAmerican		Security
15	60,000	Alu-Glass		Professional Fees
16	150,000	LJH Financial Services		Financial Support
17	100,000	Gibson & Associates		Legal
18	222,500	Cartac		Economic Support Services
19	350,000	PSS		Other
20	5,000	CFN subscription		Other

	Jaar bedrag	Ministerie van Justitie		Categorie
1	33,301	Pro-N-Sparkle B.V.		Cleaning Services
2	156,811	Shagio N.V.		Cleaning Services
3	72,888	Spic & Span N.V.		Cleaning Services
4	38,985	Total Cleaning		Cleaning Services
5	5,000	Dutch Tours Enterprises N.V.		Other
6	50,000	Dynaf Energetic Solutions N.V.		Other
7	300,000	Nederlands Forensisch Instituut (NFI)		Other
8	1,170	PCI		Other
9	97,200	Remy Heavy Equipment & Septic Service		Other
10	6,720	Terminix		Other
11	10,000	The Veterinary Clinic		Other
12	800,000	Vrijwillige Korps St. Maarten (VKS)		Other
13	1,980	Actis		ICT

		Dienstverleningsovereenkomsten		
14	15,134	Afix Subscription (Radiant Mission Solutions)		ICT
15	10,000	Antek IT Solutions & Software		ICT
16	944	AVG Technologies / SAS		ICT
17	250,000	CCTV Telem		ICT
18	8,095	Data Expert		ICT
19	154	DNS Hosting FIU-SXM.sx (Dobster)		ICT
20	106,207	E Source Capital Inc.		ICT
21	627	Google Commerce Limited		ICT
22	50,210	ICPO - Interpol		ICT
23	33,683	Ictual B.V. (MDR mijn dienstrooster)		ICT
24	3,564	iTouch Biometrics LLC		ICT
25	293	LiquidNet Ltd.		ICT
26	3,942	MAGNET FORENSICS		ICT
27	2,121	Netvision - IT & Communication Services		ICT
28	8,251	New Technologies Group N.V.		ICT
29	1,521,751	Stichting beheer ICT Rechtshand handhavening (SBIR)-JVO		ICT
30	1,800	SxM Solutions Surveillance and IT		ICT
31	32,040	Telem / Smitcoms		ICT
32	40,000	UTS-mobilefoon		ICT
33	1,340	Zyxell Networks		ICT
34	281,520	Nagico Insurances		Insurance
35	189,000	Bush Lawyers		Legal
36	210,000	Mariflex Attorneys and Consultants		Legal
37	100,000	ADC (Analytish Diagnostisch Centrum		Medical Expertise
38	848	Bush Rd Clinic		Medical Expertise
39	673	Cay Hill Pharmacy		Medical Expertise
40	8,964	Dental Care Clinic		Medical Expertise
41	100,000	Mental Health Foundation (MHF)		Medical Expertise
42	70,414	Mid Town Medical		Medical Expertise
43	109,200	Raghosing Medical Services N.V.		Medical Expertise
44	103,898	SMMC (Sint Maarten Medical Center)		Medical Expertise
45	20,000	St. Maarten Laboratory Services N.V. (SLS)		Medical Expertise
46	141,391	Visser Pharmacy		Medical Expertise
47	10,920	A.C.C.P		Other
48	9,666	Adolphus Richardson		Other
49	10,800	Association of Caribern Comm. Of Police		Other
50	15,840	Blue Lagoon		Other
51	118,882	Buddi		Other
52	297,276	C3-Critical Communications Caribbean/Zentel		Other
53	17,444	CCLEC Membership		Other
54	60,000	Centraal College voor de Reclassering (CCR)		Other
55	172,900	CFATF (2024 Contribution)		Other
56	98,759	Clean Communications N.V.		Other
57	60,000	Commissievergoeding T.B.V Gevangenis		Other
58	18,200	Coral Sea development		Other
59	3,000	Daily Herald		Other
60	3,000,000	Dienst Justitiel Inrichting (DJI) in the Netherlands		Other
61	42,739	Diversen		Other
62	41,354	Drivetech		Other
63	9,585	Egmont Groep (20/21 Contribution)		Other
64	45,360	Electricity Maho Substation: Strathclyde Hotel Holding		Other
65	15,000	Emerald		Other
66	30,000	Firgos Paper N.V.		Other
67	75,000	Food Supply Vendor HVB - Magerita Groceries		Other
68	500,000	Food Supply Vendor HVB - Prime Distributors		Other
69	42,946	FPSI		Other
70	3,620	Heavenly Water N.V.		Other
71	300	International Chief of Police Membership		Other
72	29,160	Krebbers associates		Other
73	391	Marcaria.com		Other
74	93,600	motoworld		Other
75	59,400	PestControl Pro		Other
76	6,083	Politie NLD		Other
77	2,700	Postal Services Sint Maarten N.V.		Other
78	19,800	Questel NV		Other
79	143,000	Real Auto		Other
80	6,480	Reliable Towing & machinery service		Other
81	15,000	Royal funeral home		Other
82	19,173	Samlinks N.V.		Other
83	12,659	SOL Antilles N.V.		Other
84	135	St Maarten News.com		Other
85	31,803	Tony's Air Conditioning		Other
86	18,000	UJIMA Foundation		Other
87	30,240	Unity Car Rental		Other
88	2,052	Xerox		Other
89	12,872	ADT Security		Security
90	220,000	Checkmate Security Service N.V.		Security
91	25,000	INTEC		Security
92	40,000	Security Solution SXM		Security
93	11,259	SESTUS USA Inc.		Security
94	68,250	Linkels & Partners		Medical Expertise
95	135,000	MEDWORKS		Medical Expertise

Dienstverleningsovereenkomsten

	Jaar bedrag	Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sportzaken		Categorie
1	24,678	Begeleiders Nederland (120 students)		Educational Services
2	122,586	Instate Tuition Scholarship Bridge Tallahassee		Educational Services
3	10,959	Nagico Insurance		Insurance
4	83,400	Insure to Study (50 students)		Insurance
5	3,000	Web hosting fee		ICT
6	206,400	Sun Insurance Brokers representing Guardian Group		Insurance
7	773,145	University of Curacao		Educational Services
8	109,150	Remedial Platform i-Ready Diagnostic and Instruction K-8 Math & English		Educational Services
9	43,372	HR Management System (Bamboo HR)		Human Resources Third Party
10	34,000	Mobile Device Management – Mosyle		ICT
11	9,540	Student Engagement Platform – SeeSaw		Educational Services
12	4,950	Survey Monkey		Other
13	25,344	PowerSchool - Student Information System		Educational Services
14	26,300	Attendance Management System - TImeClock Plus		Human Resources Third Party
15	8,000	Teacher Coaching Platform - Vosaic		Educational Services
16	394,789	Electronic Security Surveillance Licenses / Upgrades - Verkada		Security
17	318,000	Security Monitoring Service		Security
18	594,864	Daytime Security Service		Security
19	20,315	Wireless Network Licenses - Ruckus Wireless		ICT
20	700,000	School Cleaning Contract		Cleaning Services
21	19,193	Canvas - Learning Management System		Educational Services
22	32,469	Engagedly		Human Resources Third Party
23	27,208	Mercell Source-To-Contract (Public Tender Platfrom)		ICT
24	40,577	Microsoft Office 365		ICT
25	73,798	Caribbean Examination Council - CXC		Educational Services
26	241,671	Expertise Centrum voor Toetsen en Examens - ETE		Educational Services

	Jaar bedrag	Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid		Categorie
1	18,000	Dr. J. Thompson Cole (Medical advisor Ambulance)		Medical Expertise
2	266,000	Sanne van Kampen (NCD STEP Coordinator)		Other
3	27,000	Simpson Bay Pharmacy (ARV Dispensation		Medical Expertise
4	8,100	JR Medical Services		Medical Expertise
6	120,960	DEJONG Law Office		Legal
5	9,150	Family Medical Practice (Lijkschouwarts)		Medical Expertise
6	9,150	Oasis Medical Clinic (Lijkschouwarts)		Medical Expertise
7	49,425	WIB (ATM cards annual fees for welfare recipients)		Financial Support Services
8	5,203	TCP Software (Ambulance)		ICT
7	94,500	Bush Lawyers NV		Legal

	Jaar bedrag	Ministerie van Toerisme, Economische Zaken,Vervoer en Telecommunicatie		Categorie
1	450	The Daily Herald (STAT)		Other
2	31,304 (Euro16,000)	CBS Netherlands with the CPI tool for 2024-2025 (STAT)		Other
3	35,000	Consumer Price Index (CPI) Freelancers (STAT)		Other
4	96,000	Expenditure & Satisfaction Tourism Surveys 2024 (STAT)		Other
5	49,500	ESAS Technical Assistance Missions 2021		Economic Support Services
6	450	The Daily Herald (STAFF)		Other
7	54,000	PLATTS yearly subscription - Annually (EVT)		Economic Support Services
8	4,500	CariVet (EVT)		Economic Support Services
9	49,975	Calmera B.V. (EVT)		Economic Support Services
10	100,000	Agriculture in Schools program (EVT)		Economic Support Services
11	144,000	LUDEC(EVT)		Legal
12	182,640	Lottery Oversight Committee (IDEZ)		Other
13	3,121	Axxon (IDEZ)		ICT
14	4,941	ProProfs (IDEZ)		Other
15	39,783	Certification of the Meteorological Department St. Maarten Quality Management System (MDS)		Other
16	17,311	Maintenance and support fee for the year 2024 for MetLab2 to Global Science & Technology Inc (MDS)		Other
17	10,000	Membership to World Meteorological Organization (WMO) Annually (MDS)		Other
18	16,200	Caribbean Memorandum of Understanding (L&S)		ICT
19	p.m.	Gibson & Associates		Legal
20	500,180	VoX International Inc (TOER)		PR
21	360,000	Imbrace Group (TOER)		PR
22	498,400	Expedia Cooperative Marketing Campaign (TOER)		PR
23	900,000	Diamond Public Relations and Marketing USA (TOER)		PR
24	759,702	USP Public Relations & Marketing EU (TOER)		PR
25	336,064	Big Idea Branding, Digital Marketing & Social Media Management USA (TOER)		PR
26	118,281	Simpleview Website Developement & Maintenaince (TOER)		PR
27	79,043.90 (Euro 39,900)	Seabury Maintenance Fee		ICT
28	36,135	Renewal of the Florida Caribbean Cruise Association (FCCA) Platinum Membership (TOER)		other
29	29,036	National Account 2023 actuals 2024 projections (STAT)		other
30	11,621	Refinitiv World Check One for Enhanced License Screening (EV)		other
31	78,000	Esri Modernization Program Digitization Software (STAT)		other
32	4,000	Neoressa		other

Dienstverleningsovereenkomsten

	Jaar bedrag	Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu		Categorie
1	920,634	Avyana Clean uo &construction		Cleaning Services
2	1,017,360	Garden Boyz BV		Cleaning Services
3	432,000	Garden Boyz BV		Landfill management
4	1,404,000	Corporan Trucking & Mechanical services		Landfill management
5	432,000	Laurence Heavy equipment		Landfill management
6	1,127,377	KMD Cleaning Services		Cleaning Services. Consultancy
7	538,123	Captivate Construction		Cleaning Services
8	653,400	Limitless Infrastructure & Cleaning		Cleaning Services
9	669,918	Limitless Infrastructure & Cleaning		Cleaning Services
10	16,800	Zitoh		Cleaning Services
11	3,889,901	Meadowlands BV		Cleaning Services
12	432,000	Fleming Waste Solutions NV		Landfill management
13	1,350,533	Nunes Developers N.V.		Cleaning Services
14	663,162	Too Tall Genenral Mainenance		Cleaning Services
15	1,187,250	West Indies Landscaping Company		Cleaning Services
16	288,000	Caribbean general contractors (CGC)		Cleaning Services
17	427,200	Caribbean general contractors (CGC)		Landfill management
18	304,000	Nature Foundation		Other
19	5,400	Drone deploy		Consultancy
20	22,411	GIS4C		Consultancy
21	1,334,977	Aegis security services NV		Security
22	481,876	GEBE, openbare verlichting		Other
23	995,147	All waste in Place		Cleaning Services
24	110,419	DEJONG Law Office		Legal

	Jaar bedrag	Parlement		Categorie
1	1,706,400	Caribbeam Palm NV (Huur gebouw)		Other
2	56,366	Total Cleaning (cleaning company)		Cleaning Services
3	35,960	Checkmate security (Security)		Security
4	18,600	Info trans (SLA server)		ICT
5	49,032	UTS (mobile phone usage)		ICT
6	70,000	TELEM (landlines)		ICT
7	92,400	GEBE (water and electricity)		Other
8	48,000	Wilson Broadcasting Newsnetwork N.V. (radio broadcasting meetings)		PR
9	3,175	Island Health Systems H2O		Other
10	60,345	TELEM (mobile phone usage)		ICT
11	19,226	The Daily Herald (hard copies and biweekly full page publication)		PR
12	9,532	Insurance Vehicles Nagico and ICWI (Parliament fleet)		Insurance
13	60,000	TV 15 Broadcasting		PR
14	612	Go Daddy (web hosting services)		ICT

	Jaar bedrag	Raad van Advies		Categorie
1	1,287	ADT Security System		Security
2	3,420	Tony's Airconditioning & Refrigeration Services		Other
3	113,961	Comm-Sytstems, Ltd.		ICT
4	1,601	Terminex		Other
5	22,731	Shagio		Cleaning Services
6	7,476	TELEM Goup-Telcel subscription		ICT
7	2,400	Caribbean Alliance Vehicle Insurance		Insurance
8	4,018	Nagico Burglary		Insurance
9	1,368	Nagico Fire and Extended Perils		Insurance
10	288	Nagico Insurances Public Liability		Insurance
11	135	St.MaartenNews.com		PR
12	315	The Daily Herald		PR
13	615	BitMakerz		ICT
14	24,000	Computech (ICT support)		ICT
15	286	Prezi		PR
16	4,644	New Technologies (Caribserve -UTS)		ICT
17	5,557	Computech (sharepoint)		ICT
18	3654.00	Altus(wordpress management system)		ICT

	Jaar bedrag	Algemene Rekenkamer		Categorie
1	12,588	Altus- communication and online presence management		ICT
2	4,644	Caribserve New Technologies group N.V. FLOW		ICT
3	409	Clean Communications N.V.- copier maintenence		ICT
4	24,000	Computech- ICT		ICT
5	3,534	Guardian Group (Boogaard)- Insurance		Insurance
6	120,000	Henk de Bar- Advisory services		Legal
7	97,200	Vineyard Private Fund Foundation- Office lease		Other
8	14,073	Total Cleaning- Interior maintenance and cleaning		Cleaning Services
9	10,000	Telem NV- telecomunication		ICT
10	15,000	GEBE NV- utilities		Other
11	30,000	Endeavor Consulting BV		Legal
12	132,000	Primarium BV		Legal
13	4,536	Twinfield Caribbean		Financial Support Services
14	3,600	Tony's Airconditioning & Refrigeration Services		Cleaning Services
15	315	The Daily Herald		Other
16	2,827	The Caribbean Organization of Supreme Audit Institutions (CAROSAI)		Other

	Jaar bedrag	Ombudsman		Categorie

		Dienstverleningsovereenkomsten		
1	153,450	Commsystem (huur)		Other
2	27,000	ASB Technologies (ICT onderhoud)		ICT
3	2,668	Terminex		Other
4	3,240	Tony's Airconditioning & Refrigeration Services		Other
5	1,287	ADT Security System		Security
6	720	Nicholas Hunt (Webhosting)		ICT
7	3,305	FLOW		ICT
8	450	The Daily Herald		Other
9	135	St Maarten News (Any Key Services N.V.)		Other
10	600	Caribbean Alliance Insurances (Ford Taurus)		Insurance
11	2,000	Boogaard/Ennia (Fire and Extended perils)		Insurance
12	4,500	Principle Accounting		Other
13	29,681	Shagio		Cleaning Services
14	39,600	MIC Solutions (ODIS)		ICT
15	25,500	TELEM		ICT
16	26,000	GEBE (water and electricity)		Other
	Jaar bedrag	Sociaal Economische Raad		Categorie
1	170,878	Harbor view building - office lease		Other
2	36,000	Adolphus Richardson Office Technology (server maintenance)		ICT
3	49,524	Artech Consultants (SER website & ShairPoint)		ICT
4	2,235	Red Alert Security (camera security system)		Security
5	22,800	TELEM (landlines, Internet & mobile)		ICT
6	13,200	GEBE (water and electricity)		Other
7	1,800	Nagico Insurance (Car insurance)		Insurance
8	5,600	Nagico Insurance (Fire & buglary & extended perils)		Insurance
9	20,160	Total cleaning (interior maintenance & cleaning)		Cleaning Services
10	650	The Daily Herald Newspaper (hard copy and online subscription)		PR
11	600	Tony's Airconditioning & Refrigeration Services		Other
	Jaar bedrag	Veiligheidsdienst		Categorie
1	226,800	Rent main location (10.500$ in 2015)		Other
2	97,200	Rent second office **approx. $ 4,500.00 pm 2022**		Other
3	205,200	**Rent third office $9.500 pm 2026 (Pending)**		Other
4	66,000	N.V. GEBE (main location)		Other
5	35,000	N.V. GEBE (secondary location, schatting)		Other
6	66,000	N.V. GEBE (third office, schatting) (Pending)		Other
7	100,000	Landline/Internet services		ICT
8	28,000	Mobile phone services		ICT
9	9,500	Cleaning Services (main location)		Cleaning Services
10	9,500	Cleaning Services (secondary location)		Cleaning Services
11	9,500	Cleaning Services (third office) (Pending)		Cleaning Services
12	2,700	Airconditioning maintenance (main location)		Other
13	2,000	Airconditioning maintenance (secondary location)		Other
14	2,700	Airconditioning maintenance (third office) (Pending)		Other
15	12,500	Computer hardware maintenance (main location)		ICT
16	5,000	Computer hardware maintenance (secondary location)		ICT
17	38,000	Computer software licences		ICT
18	16,500	Insurance carpark		Insurance
19	9,500	Maintenance carpark		Transportation Services
20	650	Newspaper subscriptions		Educational Services
21	14,400	Communication services (emergency)		Security
22	2,000	Travel insurance		Insurance
23	2,000	Maintenance kitchen equipment (main location)		Other
24	2,000	Maintenance kitchen equipment (secondary location)		Other
25	8,500	Postal Services		Other
26	8,500	Bank Services		Financial Support Services
	Jaar bedrag	Integrity Chamber		Categorie
1	152,880	Office rent		Other
2	10,920	Mainteance fee		Other
3	18,000	Telem N.V.		Other
4	1,361	Flow (UTS)		Other
5	6,000	Nagico insurance		Insurance
6	20,600	N.V. GEBE		Other
7	78,000	IT infrastructure and licenses		ICT
8	10,800	IT helpdesk function		ICT
9	5,700	IT system audits		ICT
10	505	Payroll services		ICT
11	4,320	Security		Security
12	450	The Daily Herald		Other
13	30,000	Office cleaning services		Cleaning Services
14	950	Water dispenser service maintenance		Other
15	250	Printer service maintenance		Other
16	250	Postal services		Other

Staten van Sint Maarten
Zittingsjaar 2025-2026-192
Bijlage 2

Toelichtingenboek Begroting Sint Maarten 2026





Voorwoord 4
1. BEGROTING SINT MAARTEN 2026 6
2. LEESWIJZER 7
3. ALGEMEEN EN MEERJARENBEGROTING 10
4. BEGROTINGSBEGINSELEN EN RICHTLIJNEN 24
5. BELEIDSPLAN 2026 26
5.1 Algemene Zaken 26
5.2 Financiën 39
5.3 Justitie 56
5.4 Onderwijs, Cultuur, Jeugd & Sport 90
5.5 Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid 119
5.6 Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie 148
5.7 Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu en Infrastructuur ... 166
6. FINANCIËLE BEGROTING 2026 184
7 MEERJARENUITGAVEN 202
8 AFKORTINGEN 208

Voorwoord

De begroting markeert een nieuw hoofdstuk in voortdurende inspanningen om financiële veerkracht, duurzame groei en goed bestuur te realiseren. In een wereld die snel verandert, is het van essentieel belang dat beleidskeuzes niet alleen reageren op de uitdagingen van vandaag, maar ook anticiperen op de kansen van morgen.

De begroting weerspiegelt de gezamenlijke ambitie om publieke middelen doelgericht in te zetten, transparantie te bevorderen en de dienstverlening aan burgers te versterken. Daarbij is bijzondere aandacht besteed aan digitale transformatie, sociale inclusie en economische stabiliteit.

Voortbouwend op de inzichten uit het begrotingsjaar 2025, heeft de regering gekozen voor een aanpak die ruimte biedt voor vernieuwing en verbetering. De begroting bevat concrete maatregelen om de efficiëntie van overheidsprocessen te verhogen, de samenwerking tussen ministeries te versterken en de begrotingscyclus beter te laten aansluiten op beleidsdoelstellingen.

De regering gelooft dat een sterke begroting niet alleen een financieel fundament biedt, maar ook vertrouwen schept in de toekomst van Sint Maarten.



1

Begroting op hoofdlijnen

1. BEGROTING SINT MAARTEN 2026

Hoofdlijnen

Inkomsten 2026

478 miljoen Cg
Belastingen

16 miljoen Cg
Vergunningen

62 miljoen Cg
Fees en concessies

91 miljoen Cg
Overige baten

647 miljoen Cg

Uitgaven 2026

637 miljoen Cg

90 miljoen Cg
Algemene Zaken

91 miljoen Cg
Financiën

114 miljoen Cg
Justitie

126 miljoen Cg
Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport

109 miljoen Cg
Volksgezondheid, Sociale en Arbeid

41 miljoen Cg
Toerisme, Economische Zaken, Vervoer en Telecommunicatie

37 miljoen Cg
Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling en Milieu

29 miljoen Cg
Parlement, Hoge Colleges en Bijzondere Entiteiten


2
Leeswijzer

2. LEESWIJZER

De begroting van Sint Maarten wordt opgesteld op basis van de Comptabiliteitslandsverordening. De financiële begroting volgt een functionele indeling, met hoofdfuncties, die zijn vastgelegd in de beleidsmatige begrotingsprincipes en richtlijnen.

In hoofdstuk 3 wordt de algemene opzet van de begroting weergegeven, inclusief de opzet naar een meer beleidsgerichte begroting (3.1). In hoofdstuk 3.2 wordt de meerjarenbegroting weergegeven van de elementen van de financiële onderdelen.

Hoofdstuk 4 geeft de begrotingsbeginselen en richtlijnen weer.

De begroting voor 2026 bestaat uit een beleidsdeel (hoofdstuk 5 Beleidsplan 2026) en een financieel deel (hoofdstuk 6 Financiële Begroting 2026).

Hoofdstuk 5: In het beleidsplan 2026 worden de beleidsdoelen per ministerie en de daarmee gepaard gaande inhoudelijke activiteiten en uitgaven beschreven.

Het beleidsprogramma zet de prioriteiten per Ministerie voor het begrotingsjaar uiteen en de beoogde realisatie. Ook wordt aangegeven aan welke hoofdfunctie de bijbehorende kosten worden toegerekend.

De financiële consequenties van de beleidsdoelen worden per hoofdfunctie weergegeven.

Hoofdstuk 6: De financiële begroting 2026 geeft een overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven, evenals de verwachte investeringen voor het komende kalenderjaar. Verder worden de raming van de liquiditeitsbegroting voor het lopende jaar, alsmede de ontwikkelingen van de staatsdeelnemingen en het landspakket opgenomen.

In hoofdstuk 7 is een overzicht van de verwachte jaarlijkse ontwikkeling van de kosten per ministerie weergegeven voor de jaren 2026 tot en met 2029.

Tot slot is in hoofdstuk 8 een lijst opgenomen met de gebruikte afkortingen.

Alle bedragen in deze begroting zijn uitgedrukt in duizenden (1.000) Cg, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. In de toelichtende tekst kunnen bedragen worden afgerond of vereenvoudigd voor de leesbaarheid. Hierdoor kunnen ook bepaalde procentuele vermeldingen licht afwijken als gevolg van deze afrondingen.


3
Algemeen

3. ALGEMEEN EN MEERJARENBEGROTING

3.1 Introductie

Een meer beleidsgerichte begroting voor Sint Maarten

Met de begroting voor 2026 zet de regering van Sint Maarten een duidelijke stap richting een meer beleidsgerichte aanpak. Deze begroting vormt een belangrijke stap in het versterken van de manier waarop publieke middelen worden gepland, gepresenteerd en gekoppeld aan de prioriteiten van de overheid voor Sint Maarten. Voor het eerst is de begroting georganiseerd rond een beleidsgerichte benadering, gericht op het vergroten van transparantie en verantwoording, en op het koppelen van financiële toewijzingen aan beleidsdoelen. De begroting 2026 voldoet aan alle noodzakelijke technische en wettelijke normen en laat duidelijk zien hoe publieke middelen zullen worden ingezet om de prioriteiten van de overheid te realiseren.

Beleidsgerichte begroting is een aanpak waarbij begrotingskeuzes rechtstreeks worden gepresenteerd in overeenstemming met beleidsintenties. Het helpt het parlement en het publiek niet alleen te zien wat er wordt uitgegeven, maar ook waarom het wordt uitgegeven en hoe deze keuzes de prioriteiten van de regering weerspiegelen. Dit ondersteunt duidelijkere besluitvorming, verhoogde transparantie en een beter geïnformeerde publieke discussie over nationale prioriteiten.

De begroting 2026 introduceert deze aanpak in een praktische vorm die past bij de context van Sint Maarten. Het is ontworpen om duidelijkheid en beleidsafstemming te verbeteren, terwijl het ook een solide basis legt voor diepere integratie in toekomstige begrotingscycli.

Op weg naar een geïntegreerde aanpak

Beleidsgerichte begroting is het meest effectief wanneer het wordt geïntegreerd als een werkmethode binnen de gehele publieke sector. De begroting 2026 is daarom gepositioneerd als een basisjaar: het stelt gemeenschappelijke begrotingsprincipes vast rond beleidsprioriteiten, verbetert hoe de begroting wordt gecommuniceerd en legt de basis voor grotere afstemming tussen ministeries in de toekomst.

Met behulp van een gestructureerd, consultatief proces dat is afgestemd op de principes van een beleidsgerichte begroting, heeft het Ministerie van Financiën een consistente beleidsaanpak toegepast op elk hoofdstuk van de ministeriële begrotingen. Elk ministerie heeft zijn beleidsdoelen en prioriteiten voor 2026 uiteengezet, inclusief financiële ramingen. Dit koppelt beleidsdoelstellingen, activiteiten en uitgaven, waardoor de algehele samenhang wordt versterkt. Het legt ook de basis voor toekomstige fasen van een beleidsgerichte begroting, waarin sector overschrijdende prioriteiten kunnen worden vertaald naar gecoördineerde programma's, gedeelde prestatie-indicatoren en duurzame meerjarige begrotingen.

Deze gefaseerde aanpak is bewust gekozen. Het garandeert dat beleidsgerichte begroting op een praktische, geloofwaardige en duurzame manier wordt ingevoerd. Het stelt de regering ook in staat om stap voor stap de afstemming te versterken, voortbouwend op de ervaring van de cyclus van 2026 en het raamwerk elk jaar te verbeteren.

Wat is nieuw in de begroting 2026?

De belangrijkste verbetering in de begroting van 2026 is dat uitgaven en inkomsten niet langer alleen als financiële posten worden weergegeven. Uitgaven en inkomsten worden ook gekoppeld aan de beleidsintenties van elk ministerie, waardoor de begroting een duidelijker verhaal vertelt over wat de regering van plan is te bereiken in het komende jaar.

Deze eerste fase is bewust georganiseerd rond ministeries. Elk ministerie is verantwoordelijk voor een specifieke set taken en diensten, en de begroting 2026 toont daarom de toewijzingen van elk ministerie in relatie tot zijn primaire beleidsintenties voor het jaar. Dit versterkt de ministeriële verantwoordelijkheid en maakt de koppeling tussen middelen en beleidsstrategieën duidelijker en gemakkelijker te evalueren.

De beleidsdoelstellingen voor 2026 zijn ontwikkeld binnen het bredere kader van Sint Maarten's Nationale Ontwikkelingsvisie 2020–2030 (NDV) en het regeerprogramma 2025–2028. Deze kaders vormen de strategische basis voor het vaststellen van de beleidsprioriteiten van de ministeries voor 2026. De NDV benadrukt thema's zoals een zorgzame samenleving, economische veerkracht, milieuduurzaamheid en daadkrachtig bestuur. Het regeerprogramma vertaalt deze thema's naar concrete prioriteiten, waaronder hervorming van het bestuur, verbeteringen in de publieke dienstverlening, digitalisering, sociale bescherming en inclusieve economische groei.

Toekomst van overheidsfinanciën

Met het oog op 2027 en daarna is het de bedoeling van de regering om voort te bouwen op de basis van 2026 via de volgende fase van de implementatie van een beleidsgerichte begroting, in lijn met het programma *Future of Government Finance*. De begroting van 2027 zal zich meer richten op een meerjarig perspectief, waardoor ministeries hun middellange termijn beleidsdoelen kunnen afstemmen op de beschikbare fiscale ruimte en geplande uitgaven. Naarmate de aanpak vordert, zullen sterkere koppelingen tussen beleidsprioriteiten, prestatie-indicatoren en begrotingscijfers betere besluitvorming ondersteunen, de begrotingsdiscipline versterken en het vertrouwen in en de duurzaamheid van de overheidsfinanciën verbeteren. Op deze manier zal de begroting steeds meer dienen als een strategisch instrument om uitvoering en lange termijn nationale ontwikkeling te sturen, en niet alleen als een jaarlijks financieel hulpmiddel.

Financieel overzicht

De onderstaande tabel geeft een geconsolideerd overzicht van de totale begrotingsallocaties voor 2026 per ministerie. Dit overzicht biedt een duidelijk beeld van hoe financiële middelen worden verdeeld over de verschillende overheidsportefeuilles.

Geconsolideerd overzicht van ministeriële begrotingen 2026 in miljoen Cg

Ministerie	Totale begroting 2026	Aandeel van totaal
Ministerie van Algemene Zaken	90	15%
Ministerie van Financiën	91	15%
Ministerie van Justitie	114	19%
Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport	126	21%
Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid	109	18%
Ministerie van Toerisme Economische Zaken, Vervoer en Telecommunicatie	41	7%
Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening, Milieu en Infrastructuur	37	6%
Totaal	**608**	**100%**

Ministeriële beleidsintenties

Binnen dit begrotingskader heeft elk ministerie een beperkt aantal strategische beleidsintenties voor 2026 vastgesteld:

- **Algemene Zaken** richt zich op versterking van bestuur, coördinatie van publieke diensten, digitale overheid, externe relaties en nationale veerkracht.
- **Financiën** geeft prioriteit aan fiscale stabiliteit, belastingadministratie, financieel beheer en toezicht op de financiële sector.
- **Justitie** concentreert zich op openbare veiligheid, rechtshandhaving, detentiecapaciteit en de rechtsstaat.
- **Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid** legt de nadruk op gezondheidszorg, sociale bescherming, arbeidsmarktbeleid en veerkracht van de volksgezondheid.
- **Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport** investeert in ontwikkeling van menselijk kapitaal, onderwijskwaliteit, jeugdempowerment en culturele en sportinfrastructuur.
- **Toerisme, Economische Zaken, Vervoer en Telecommunicatie** bevordert economische diversificatie, consumentenbescherming, handhaving van regelgeving, data gestuurd bestuur, toerismeontwikkeling en institutionele versterking.
- **Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening, Milieu en Infrastructuur** richt zich op ruimtelijke ordening, infrastructuurontwikkeling, woningaanbod, milieubescherming en verbeterde dienstverlening.

Elk ministerieel hoofdstuk in de begroting 2026 bevat een gedetailleerde uitleg van deze beleidsintenties, de bijbehorende programma's en activiteiten, en de toegewezen financiële middelen om deze te realiseren.

Overwegingen en beperkingen: Economische context en capaciteit

De voorbereiding van de begroting 2026 vindt plaats te midden van gematigde maar ongelijkmatige economische groei, aanhoudende externe kwetsbaarheden en voortdurende sociale druk. Volgens het Internationaal

Monetair Fonds (IMF) en de Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten (CBCS) zal de economie van Sint Maarten in 2026 gestaag groeien, met een reële BBP-stijging van ongeveer 2 procent, wat wijst op een terugkeer naar normaliteit na het herstel na de pandemie. De inflatie zal naar verwachting dalen tot ongeveer 2,0–2,2 procent, terwijl de verhouding tussen overheidsschuld en BBP waarschijnlijk stabiel blijft rond 41–42 procent, wat de algehele macro-economische stabiliteit ondersteunt.

Sint Maarten blijft kwetsbaar voor externe factoren buiten eigen controle, zoals mondiale politieke spanningen, schommelingen in energie- en voedselprijzen, verkrapping van mondiale financiële voorwaarden en het voortdurende risico van klimaatgerelateerde schokken. Deze externe factoren blijven van invloed op inflatie, toerisme en bouwkosten, wat het belang van zorgvuldige financiële planning en realistische begroting benadrukt.

Naast deze externe risico's blijft de regering geconfronteerd met belangrijke interne beperkingen die van invloed zijn op begrotingskeuzes. Structurele capaciteitsbeperkingen binnen het openbaar bestuur, schaarste aan gespecialiseerd personeel en de operationele eisen van het beheer van complexe hervormings- en investeringsprogramma's zetten druk op het vermogen van ministeries om financiering te absorberen en grootschalige resultaten te leveren.

Tegelijkertijd blijven sociale spanningen bestaan. Stijgende kosten van levensonderhoud, problemen met betaalbare huisvesting, eisen voor betere openbare diensten en de noodzaak om sociale bescherming te versterken, vereisen voortdurende beleidsinspanningen en zorgvuldige prioritering binnen beperkte begrotingsruimte. Grote, meerjarige investeringen met name in infrastructuur, klimaatbestendigheid, onderwijs en institutionele versterking benadrukken het belang van het verstandig faseren van beleidsdoelstellingen en het afstemmen van ambities op uitvoeringscapaciteit.

In deze context vormt het beleidsgerichte begrotingskader van 2026 een belangrijke stap vooruit. Door transparantie te vergroten, beleidsdoelen effectiever te koppelen aan begrotingsallocaties en de monitoring van resultaten te verbeteren, ondersteunt het kader betere besluitvorming vandaag, terwijl het een basis legt voor sterkere sector overschrijdende coördinatie en duurzamere overheidsfinanciën in de toekomst.

3.2 Meerjarenbegroting

In dit hoofdstuk worden de meerjarenprognoses voor de periode 2026 tot en met 2029 gepresenteerd. Deze prognoses bieden een overzicht van de verwachte financiële ontwikkelingen en economische trends op middellange termijn.

3.2.1 Algemene toelichting

In juni van 2025 hebben gesprekken plaatsgevonden met het Internationaal Monetair Fonds, en in september 2025 is hun "Article IV Consultation Staff" rapport gepubliceerd. Voor de informatie van de Centrale Bank met betrekking tot 2025 en 2026 en de daaropvolgende jaren is het Economisch Bulletin van december 2025 als bron gebruikt.

IMF & CBCS Meerjaren projecties

	2025	2026	2027	2028	2029
IMF projecties BBP	3.181	3.341	3.499	3.653	3.805
Reële bbp-groei IMF procentuele verandering	3,0	2,7	2,7	2,3	2,1
Nominale BBP IMF procentuele verandering	6%	5%	5%	4%	4%
CBCS projecties GDP	3.135	3.268	3.397	3.525	3.649
Reële bbp-groei CBCS procentuele verandering	3,1	2,4	2,2	2,0	1,9
Nominale BBP CBCS procentuele verandering	4,9%	4,2%	4,0%	3,8%	3,5%

Bron: IMF-prognoses artikel IV 2025 september 2025, tabel 6, blz. 49 & CBCS prognoses Economisch bulletin december 2025, tabel 4, blz. 37

De voorlopige cijfers van het IMF schatten het BBP voor 2026 op Cg 3.341 miljoen. De schatting van het BBP door de CBCS voor 2026 is minder, namelijk Cg 3.268 miljoen. De overheidsschuld van Sint Maarten wordt in de begroting 2025 geraamd op Cg 1.021 miljard. Voor 2026 projecteert de conceptbegroting een schuld van Cg 1.047 miljard. Op basis van de door het IMF gebruikte nominale BBP-ramingen (2025: Cg 3.181 miljard; 2026: Cg 3.341 miljard) komt de schuldquote uit op 32,1% in 2025 en 31,3% in 2026. Deze daling weerspiegelt dat de economie volgens het IMF sneller groeit dan de schuld. Ter vergelijking: de CBCS verwacht een hogere schuldquote van 41,2% in 2025 en 40,9% in 2026, als gevolg van een aangenomen lager BBP-niveau dan het van het IMF.

Een schuldquote van 31,3% wordt beschouwd als relatief beheersbaar en duurzaam en impliceert dat de overheid een redelijke kans heeft om de schulden te beheren zonder onmiddellijke financiële crisis. Dit geeft ook aan dat de economie een bepaalde mate van stabiliteit en veerkracht heeft, wat belangrijk is voor zowel binnenlandse als buitenlandse investeerders. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met het feit dat over de afgelopen 10 jaar het land nauwelijks heeft geleend voor kapitaaldienst. Een risico is echter dat Sint Maarten heel erg kwetsbaar is voor externe schokken zoals natuurrampen, fluctuaties in toerisme en internationale marktschommelingen. Vandaar dat de regering de schuldquote zal blijven monitoren aangezien het heel snel onhoudbaar kan worden, als het land te maken krijgt met een grote natuurramp of economische crisis. Een hoge schuld zal uiteindelijk leiden tot hoge interestlasten, hierdoor worden er middelen weggenomen die elders kunnen worden besteed. Economische schommelingen in toerisme kunnen de BBP- en schuldverhoudingen snel beïnvloeden, wat de economische stabiliteit onder druk zet. Het is daarom cruciaal om de economie te diversifiëren om de afhankelijkheid van één sector te verminderen en de veerkracht tegen externe schokken te vergroten. Verbeterde fiscale discipline en transparantie in overheidsuitgaven helpen de schuld op een duurzaam pad te houden. Investeringen in rampbestendige infrastructuur en andere weerbaarheidsmaatregelen beperken de economische schade door externe schokken.

Het CBCS schat voor 2026 een inflatie van 1,8%, wat min of meer in lijn ligt met de schatting van het IMF van 2,3%. De verwachting is dat de inflatie de komende jaren vrij stabiel zal blijven.

Daarnaast wordt geconstateerd dat de groei van het reële BBP aanzienlijk lager is dan die van het nominale BBP. Dit duidt erop dat de economische groei grotendeels wordt veroorzaakt door stijgende prijzen, in plaats van een daadwerkelijke toename in de productie van lokale goederen en diensten. Deze ontwikkeling is een belangrijk aandachtspunt voor de regering. Het is essentieel om strategieën te ontwikkelen die de lokale economie stimuleren en zorgen voor duurzame groei. Dit kan bijvoorbeeld door investeringen in innovatie, verbetering van het ondernemingsklimaat, en ondersteuning van sectoren met groeipotentieel, zodat de economische expansie niet uitsluitend gebaseerd is op inflatie, maar op een daadwerkelijke verhoging van de productiviteit en output.

In de onderstaande tabel wordt een meerjarenpositie van de resultaten van het land weergegeven:

Meerjarenpositie van de resultaten van het land in Cg miljoen

	2026	2027	2028	2029
Baten	647	642	639	657
Lasten	637	634	624	640
Totaal resultaat overheid	**10**	**8**	**15**	**17**

In de prognoses voor de baten in bovenstaande tabel is voor de komende jaren geen rekening gehouden met mogelijke inkomstenverhogende maatregelen. Hierdoor worden slechts beperkte overschotten verwacht. Dit onderstreept de noodzaak om aanvullende maatregelen te ontwikkelen die kunnen bijdragen aan een structurele versterking van de inkomsten.

In eerdere begrotingen werd een bedrag van circa Cg 18 miljoen opgenomen in verband met de introductie van toeristenbelasting. In de onderhavige begroting is er echter voor gekozen om geen rekening te houden met beleidsinitiatieven die tot hogere inkomsten kunnen leiden. Dit hangt samen met het feit dat voor deze maatregelen een wetgevingstraject moet worden doorlopen, gevolgd door een implementatiefase na goedkeuring van de betreffende wetgeving.

Gezien de onzekerheid omtrent de doorlooptijd en afronding van deze wetgevingstrajecten in het Parlement, is ervoor gekozen om deze maatregelen op dit moment niet in de prognoses op te nemen. Dit betekent echter niet dat de regering geen stappen onderneemt om inkomstenverhogende maatregelen te realiseren. Integendeel, er wordt momenteel actief gewerkt aan verschillende trajecten.

Zodra er meer duidelijkheid bestaat over de voortgang en implementatie van deze maatregelen, zullen deze worden meegenomen in de prognoses. Dit geldt eveneens voor de invoering van de toeristenbelasting, waarvoor het wetgevingstraject nog loopt. Aangezien op dit moment nog niet vaststaat wanneer dit traject zal worden afgerond, is dit initiatief nog niet verwerkt in de huidige ramingen.

Verdere toelichting met betrekking tot het jaar 2026 is opgenomen onder het kopje 'Baten overheid'

In de volgende secties worden de meerjarenprognoses van de baten en lasten van het land, uitgesplitst naar economische categorie, nader toegelicht. Voor het jaar 2025 wordt gebruikgemaakt van de gegevens uit de laatste uitvoeringsrapportage over het vierde kwartaal van 2025, als basis voor de historische informatie.

Baten Overheid per economische categorie in Cg miljoen

Economische Categorie	2025	2026	2027	2028	2029
Belastingen	457	478	498	520	541
Vergunningen	15	16	15	15	15
Fees en concessies	66	62	64	67	70
Overige Baten	26	91	65	37	31
Overige Baten	*22*	*22*	*24*	*25*	*26*
Bijdragen	*4*	*69*	*41*	*12*	*5*
Totaal Overheid	**565**	**647**	**642**	**639**	**657**

3.2.2 Belastingen

Belastinginkomsten zijn nauw verbonden met de economische ontwikkeling van een land. Wanneer de economie groeit, nemen doorgaans ook de inkomens van bedrijven en huishoudens toe. Dit vertaalt zich in hogere belastingopbrengsten, doordat bedrijven meer winst genereren en werknemers hogere lonen ontvangen, wat leidt tot een stijging van onder meer de inkomstenbelasting en winstbelasting. Daarnaast stimuleert economische groei de consumptie, wat resulteert in hogere opbrengsten uit de omzetbelasting (TOT).

Omgekeerd geldt dat bij een economische vertraging de belastinginkomsten vaak afnemen. Dalende bedrijfswinsten, oplopende werkloosheid en een afname van de consumptie drukken de belastinggrondslagen, waardoor de belastingopbrengsten onder druk komen te staan. Belastinginkomsten vormen daarmee in belangrijke mate een afspiegeling van de economische prestaties van een land: economische groei leidt tot hogere inkomsten, terwijl krimp of stagnatie resulteert in lagere opbrengsten.

Een gangbare en robuuste methode voor het opstellen van een meerjarenprognose van belastingopbrengsten is het hanteren van een vast of

trendmatig percentage van het bruto binnenlands product (BBP). Deze benadering sluit aan bij de macro-economische realiteit en maakt het mogelijk om consistente en goed onderbouwde ramingen over meerdere jaren te maken.

Door historische gegevens te analyseren, kan worden vastgesteld welk aandeel van het BBP gemiddeld wordt gerealiseerd als belastinginkomsten, de zogeheten tax-to-GDP ratio. Voor de meerjarenprognose is gekozen voor deze methode, waarbij gebruik is gemaakt van BBP-gegevens van het IMF, zoals opgenomen in de tabel "IMF & CBCS Meerjarenprojecties".

Tax to GDP ratio	2025	2026	2027	2028	2029
BBP	3.181	3.341	3.499	3.653	3.805
Belastingopbrengsten	457	478	498	519	540
Tax to GDP Ratio	14,4%	14,3%	14,2%	14,2%	14,2%

In het uitvoeringsrapport van het vierde kwartaal van 2025 zijn de belastinginkomsten voor het gehele jaar geschat op Cg 457 miljoen. Voor 2026 worden belastinginkomsten ter hoogte van Cg 478 miljoen verwacht. Deze toename is voornamelijk toe te schrijven aan hogere opbrengsten uit loon- en omzetbelasting. In 2025 is een sterke groei van beide belastingsoorten waargenomen. Naar verwachting zal deze trend zich in 2026 voortzetten. Hoewel de effecten van belastinghervormingen en het project voor de transformatie van de belastingdienst nog niet zijn opgenomen in de meerjarenbegroting, wordt verwacht dat deze uiteindelijk positief zullen bijdragen aan de inkomsten. De timing hiervan is echter afhankelijk van de verdere uitvoering van de projecten en de aanwezige capaciteit om deze projecten uit te kunnen voeren.

3.2.3 Vergunningen

De opbrengsten uit vergunningen zullen naar verwachting in de komende jaren stabiel blijven, met een beperkte groei. Voor de raming is dezelfde methodiek gehanteerd als bij de belastingbaten, waarbij op basis van historische gegevens een vast percentage van het bbp is toegepast.

In 2025 bedraagt de verhouding tussen vergunningenopbrengsten en het bbp circa 0,5%. Dit percentage wordt als structureel uitgangspunt gehanteerd op basis van de voorlopige realisatie voor 2025 en doorgetrokken in de meerjarenraming. Hiermee wordt uitgegaan van een stabiel bbp ratio voor deze categorie, zonder significante beleidswijzigingen of volumeschokken

	2025	2026	2027	2028	2029
BBP	3.181	3.341	3.499	3.653	3.805
Ratio BBP	0,47%	0,47%	0,47%	0,47%	0,47%
Vergunningen	15	16	16	17	18

3.2.4 Fees en Concessies

De verwachting is dat de inkomsten in deze categorie geleidelijk zullen stijgen ten opzichte van 2025.

Bank License Fees

Voor de bank license fee wordt eveneens gebruikgemaakt van de methodiek waarbij een vast percentage van het bruto binnenlands product (BBP) wordt gehanteerd. Deze benadering sluit aan bij de ontwikkeling van de economie en waarborgt een stabiele en consistente raming over de meerjarenperiode.

Aangezien de activiteiten in de financiële sector in belangrijke mate samenhangen met de omvang van de economie, vertonen de opbrengsten uit de bank license fee een sterke correlatie met het BBP. Naarmate de economie groeit, nemen ook de bancaire activiteiten toe, hetgeen resulteert in hogere opbrengsten uit deze heffing.

Op basis van historische gegevens is een representatief percentage vastgesteld dat wordt toegepast op de BBP-ramingen, waardoor een realistische inschatting van de toekomstige opbrengsten wordt verkregen.

	2025	2026	2027	2028	2029
BBP	3.181	3.341	3.499	3.653	3.805
Ratio BBP	1,10%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
Bank License Fee	35	33	35	37	38

Voor het jaar 2025 is er Cg 9 miljoen ontvangen als dividenduitkering van de CBCS. In de meerjarenraming is dit bedrag bijgesteld naar circa Cg 6 miljoen met een kleine stijging in 2028 en 2029, conform de meest recente begrotingsinformatie ontvangen van de Centrale Bank.

Op grond van de wettelijke regeling inzake de concessieverlening voor de opwekking en levering van elektriciteit wordt de concessievergoeding voor GEBE jaarlijks geïndexeerd. Deze indexatie vindt plaats op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde indexcijfer voor de gezinsconsumptie per 1 oktober van het voorafgaande jaar, vermeerderd met één procentpunt.

De toepassing van deze systematiek leidt tot een gemiddelde jaarlijkse stijging van circa Cg 262.000. De overige concessies vertonen een stabiel verloop.

De opbrengsten uit casino's loterijen vertonen een stabiel verloop, aangezien deze in belangrijke mate zijn gebaseerd op vaste vergunningen en structurele heffingen. Hierdoor zijn de opbrengsten beperkt gevoelig voor conjuncturele schommelingen en ontwikkelen deze zich relatief constant over de meerjarenperiode.

	2025	2026	2027	2028	2029
Bank License	35	33	35	37	38
Dividend CBCS	10	6	6	7	7
Gebe	8	8	8	9	9
Harbour	4	4	4	4	4
BTP	2	2	2	2	3
Casino and Lottery Fees	8	9	9	9	9
Totaal	**66**	**62**	**64**	**67**	**70**

3.2.5 Overige Baten

De inkomsten binnen deze categorie vertonen in de komende jaren enige schommelingen. Deze fluctuaties worden voornamelijk verklaard doordat onder deze categorie tevens de baten worden verantwoord die voortvloeien uit eventuele bijdragen vanuit Nederland, onder meer via BZK, TWO en andere relevante instanties en gelden ontvangen via de Trustfund.

De geraamde kosten voor wat betreft de bijdragen bedragen in 2026 Cg 5 miljoen voor de Kustwacht en Cg 12 miljoen voor het SPEAR-project. De overige geraamde bijdragen hebben betrekking op TWO-projecten die worden uitgevoerd door diverse ministeries.

In 2027 wordt een daling van de geraamde kosten voor bijdragen voorzien. Deze daling houdt verband met de geplande beëindiging van TWO, waarvan de uitvoering naar verwachting doorloopt tot het einde van het eerste kwartaal van 2027, waarbij vooralsnog geen sprake is van een verlenging van dit programma.

De geraamde kosten voor wat betreft de bijdragen bedragen in 2028 in totaal Cg 12 miljoen en bestaan uit Cg 7 miljoen voor het SPEAR-project en Cg 5 miljoen aan bijdragen vanuit Nederland ten behoeve van de Kustwacht.

Voor 2029 zijn de geraamde kosten voor wat betreft de bijdragen uitsluitend gerelateerd aan de Kustwacht, aangezien het SPEAR-project naar verwachting in dat jaar zal zijn afgerond als gevolg van de beëindiging van het Trustfund.

Voor wat betreft de overige ontvangsten binnen deze categorie kan worden gedacht aan opbrengsten die voortvloeien uit diensten die worden verleend door de afdeling Burgerzaken, alsmede uit boetes en diverse kleinere bedragen die door de overheid worden geïnd en niet specifiek onder de categorieën belastingen, vergunningen, concessies of fees vallen.

	2025	2026	2027	2028	2029
BBP	3.181	3.341	3.499	3.653	3.805
Ratio BBP	0,69%	0,68%	0,68%	0,68%	0,68%
Overige Baten	22	22	23	24	25
Bijdragen TWO/BZK/Trustfund	4	69	40	12	5
Totaal	**26**	**91**	**63**	**36**	**30**

3.2.6 Risico's

Hoewel de overheid en het IMF optimistisch zijn over de economische groei in de komende jaren, is het essentieel om rekening te houden met verschillende risico's die een significante impact kunnen hebben op de realisatie van deze groei.

I. Pandemische ontwikkelingen: Hoewel COVID-19 momenteel onder controle lijkt, blijft de toekomst onzeker. Een toename van besmettingen of het uitbreken van een nieuwe pandemie zou ernstige gevolgen voor de economie kunnen hebben.

II. Natuurrampen: Een mogelijke orkaan in 2026 zou niet alleen de economie van Sint Maarten schaden, maar ook leiden tot een daling van de inkomsten en een stijging van de kosten voor het land.

III. Inflatie: Hoewel de inflatie momenteel stabiel is, kan een toename ervan de lasten van het land aanzienlijk verhogen, vooral binnen de categorie goederen en diensten. Dit zou ook indirect de inkomsten kunnen verlagen door een verminderde koopkracht van de bevolking.

IV. Demografische veranderingen: Allereerst kunnen veranderingen in de bevolkingssamenstelling, zoals vergrijzing, de belastinginkomsten beïnvloeden doordat de beroepsbevolking krimpt. Ten tweede zal dit ook een impact hebben op de financiële duurzaamheid van de sociale fondsen, omdat net als bij de belastingen de te ontvangen sociale premies lager worden terwijl de uitgaven (pensioenen) hoger uitvallen. Als laatste zal dit invloed hebben de gezondheidszorg. Naarmate de bevolking ouder wordt, neemt de vraag naar gezondheidszorg en ouderenzorg toe, wat leidt tot hogere uitgaven voor medische behandelingen, langdurige zorg en ondersteunende diensten. Dit zal de kosten binnen het zorgstelsel verhogen.

V. Lokale economische groei: De groei van de lokale economie blijft de komende tijd op 2% (Reële BBP), wat relatief laag is. Als deze laag blijft of verder afneemt, kan dit aanzienlijke gevolgen hebben voor de nationale inkomsten.

VI. Staatsschuld: Een hoge schuld beperkt de fiscale ruimte om in te spelen op economische schokken of onverwachte gebeurtenissen. In tijden van economische crisis kan de overheid minder makkelijk stimuleringsmaatregelen nemen, wat een herstel bemoeilijkt. Als de schuld blijft toenemen, kan dit in de toekomst leiden tot hogere belastingen om de schuld af te lossen, wat de economische groei kan vertragen en druk legt op zowel burgers als bedrijven.

VII. Wereldwijde ontwikkelingen en begrotingsrisico's: Mondiale geopolitieke spanningen en toenemende internationale onzekerheden zorgen voor volatiliteit in wereldmarkten, toeleveringsketens en grondstofprijzen. Voor een kleine, open en importafhankelijke economie zoals Sint Maarten kunnen deze externe ontwikkelingen directe gevolgen hebben voor inkomsten, uitgaven en de economische veerkracht van het land. Het blijft daarom belangrijk internationale trends nauwlettend te volgen en de bijbehorende risico's tijdig mee te wegen in toekomstige besluitvorming.

VIII.

3.2.7 Lasten overheid

In de onderstaande tabel is de vergelijking te zien tussen de vastgestelde lasten zoals door het land wordt verwacht voor de komende jaren. De kosten zijn ingedeeld per economische categorie.

Lasten Overheid per categorie in Cg miljoen

Lasten volgens overheid	2025	2026	2027	2028	2029
Personeelslasten	223	279	288	290	304
Goederen en diensten	127	169	150	130	126
Studiebeurzen en toelagen	3	4	4	4	4
Afschrijvingen	15	15	16	18	19
Sociale voorzieningen	42	36	40	44	46
Subsidies	107	108	111	110	111
Interest	27	26	26	29	29
Totaal Overheid	**545**	**637**	**634**	**624**	**639**

Voor de meerjarenprognose van het land heeft de regering rekening gehouden met de volgende aannames per economische categorie.

3.2.7 Personeelslasten

De personeelslasten zullen in de komende jaren naar verwachting toenemen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door het invullen van openstaande vacatures. De overheid kampt momenteel met een structurele ondercapaciteit, waarbij met name op managementniveau diverse functies nog niet zijn ingevuld. Daarnaast dient te worden opgemerkt dat bepaalde functies die noodzakelijk zijn voor een adequate uitvoering van overheidstaken momenteel ontbreken binnen de organisatie. Daarnaast wordt verwacht dat vanuit diverse projecten, onder meer gefinancierd via TWO en het Trustfund, nieuwe taken zullen voortvloeien. Deze ontwikkeling zal naar verwachting leiden tot een aanpassing van de functieboeken en een daarmee samenhangende stijging van de personeelslasten. De functieboeken van de meeste ministeries zijn sinds 2010 niet herzien, ondanks het feit dat de aard en omvang van de dienstverlening in de tussentijd aanzienlijk zijn veranderd. Op basis van bevolkingsgegevens (zie tabel "Populatie naar leeftijdscategorie") blijkt dat de populatie tussen 2011 en 2022 met circa 26% is gegroeid. Deze ontwikkeling heeft geleid tot een toenemende vraag naar overheidsdiensten. Desondanks is de personele inrichting, zoals vastgelegd in de functieboeken, niet aangepast aan deze gewijzigde omstandigheden. Het is de bedoeling dat dit in de komende jaren wordt rechtgetrokken.

Voor 2026 is een aanvullende salarisindexatie van 2,5% opgenomen. Tevens is rekening gehouden met gratificaties, bonussen en periodieke tredeverhogingen.

De significante stijging van de personeelslasten in 2027 ten opzichte van 2026 wordt mede verklaard door een toename van het personeelsbestand in verband met de ingebruikname van de nieuwbouw van de gevangenis.

Meerjarenkosten Gevangenis van Sint Maarten:

Op dit moment worden de totale operationele kosten voor het runnen van de nieuwe gevangenis geschat op ongeveer USD 11 miljoen per jaar, waarvan USD 7 miljoen betrekking heeft op personeelslasten en USD 4 miljoen op overige operationele kosten. Deze impact zal echter pas in 2027 merkbaar zijn. De totale personeelskosten voor het huis van bewaring worden in 2027 naar verwachting met ongeveer Cg 3 miljoen verhoogd. De overige operationele uitgaven voor de Huis van bewaring blijven in lijn met de huidige begroting.

3.2.8 Goederen en diensten

De uitgaven voor goederen en diensten vertonen in de komende jaren een duidelijke neerwaartse trend. Deze ontwikkeling hangt voornamelijk samen met de beëindiging van de TWO-projecten en het aflopen van het Trustfund. Met het wegvallen van deze projecten vervallen ook de bijbehorende incidentele en projectgebonden uitgaven.

De onderlinge regeling voor de uitvoering van de TWO-projecten zal naar verwachting aan het einde van het eerste kwartaal van 2027 aflopen, terwijl het Trustfund in 2028 wordt beëindigd. Hiermee verschuift de uitgavenstructuur van tijdelijke projectfinanciering naar structurele bekostiging binnen de reguliere begroting. De lasten die uit deze projecten voortvloeien, zullen met name gevolgen hebben voor de personele lasten.

Ten aanzien van de prijsontwikkeling wijzen ramingen van het CBCS op een gemiddelde inflatie van ongeveer 1,7% voor de komende jaren. Daarnaast blijkt uit gegevens van de afdeling Statistiek dat de Consumer Price Index (CPI) in het derde kwartaal van 2023 met slechts 0,76% is gestegen. Dit bevestigt het beeld van een relatief stabiele inflatieomgeving.

Gegeven deze beperkte prijsstijgingen en het aflopen van tijdelijke projectuitgaven, wordt voor de komende jaren geen significante nominale groei van de uitgaven voor de reguliere goederen en diensten verwacht. In reële termen impliceert dit zelfs een afname van de uitgaven. Dit beeld wordt ondersteund door het IMF, dat in zijn recente vooruitzichten aangeeft dat de inflatie naar verwachting op een stabiel niveau zal blijven (zie onderstaande tabel).

Consumentenprijsindex

Jaar	2026	2027	2028	2029
CPI *	2,3	2,0	2,0	2,0

*Consumentenprijsindex 12-maands gemiddelde

3.2.9 Afschrijvingen en Studiebeurzen en toelagen

Door een toename van vaste activa en investering wordt verwacht dat de lasten met betrekking tot afschrijvingen de komende jaren geleidelijk zullen toenemen.

Studiebeurzen en toelagen zullen ook stabiel blijven; er zijn momenteel geen aanwijzingen dat deze de komende jaren zullen toenemen

3.2.10 Sociale voorzieningen en zorgkosten

In de afgelopen jaren hebben de sociale lasten van het land zich relatief stabiel ontwikkeld. De overheid is momenteel bezig met de ontwikkeling van een "social registry", dat als doel heeft het overheidsbeleid te verbeteren en nieuwe diensten en programma's beter af te stemmen op de behoeften van de meest kwetsbare groepen binnen de bevolking.

Uit de Census 2022 blijkt dat het aandeel van de bevolking in de leeftijdscategorie van 65 jaar en ouder in de afgelopen tien jaar aanzienlijk is toegenomen, van 5,33% in 2011 naar 12,84% in 2022. Deze demografische ontwikkeling zal naar verwachting extra druk uitoefenen op de sociale voorzieningen en de zorgkosten van het land. Een aanzienlijk deel van deze groep is afhankelijk van de AOV en zal, indien nodig, aanvullende bijstand ontvangen om in de basisbehoeften te kunnen voorzien.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bevolkingsontwikkeling naar leeftijdscategorie over de afgelopen decennia, gebaseerd op Censusgegevens

Populatie aan de hand van leeftijdscategorie

	Populatie	Leeftijdscategorie		
		0-14	15-64	65+
1981	13.156	33%	62%	5%
1992	32.221	26%	71%	3%
2001	30.594	26%	71%	3%
2011	33.609	22%	73%	5%
2022	42.349	18%	70%	13%

Daarnaast wordt verwacht dat aangepaste wetgeving met betrekking tot de financiële bijstand medio 2026 in werking zal treden. Deze wetswijziging zal naar verwachting leiden tot een verhoging van de uitkeringsniveaus, hetgeen een belangrijke verklaring vormt voor de stijging van de geraamde uitgaven in 2027 ten opzichte van 2026.

Met betrekking tot de gezondheidszorg erkent de regering van Sint Maarten de urgentie van noodzakelijke hervormingen, zoals benadrukt in de strategische besprekingen met het SZV en het recente IMF-rapport. De stijgende zorgkosten en de vergrijzing vormen een aanzienlijke bedreiging voor de financiële stabiliteit van de zorgfondsen.

De afgelopen vijf jaar bedroegen de jaarlijkse tekorten in deze fondsen gemiddeld Cg 50 miljoen, wat de dringende behoefte aan structurele hervormingen benadrukt. Dit wordt weergegeven in onderstaande tabel.

Resultatenrekening ZV/OV/FZOG/AVBZ EN OZR in Cg Miljoen

Categorie	2020	2021	2022	2023
Baten	144,2	157,8	163,8	200,8
Lasten	-187,6	-213,9	-225,7	-248,1
Netto resultaat	**-43,4**	**-56,1**	**-61,9**	**-47,3**

Uit de meerjarenbegroting van 2024 blijkt dat de reserves van de zorg- en sociale fondsen zonder interventies ontoereikend zullen zijn, hoewel de solvabiliteit langer standhoudt dan door het IMF wordt voorspeld. Toch blijft directe actie essentieel om de financiële houdbaarheid op lange termijn te waarborgen. In de onderstaande tabel wordt het effect op de huidige reserves weergegeven.

Reserves van de zorg- en sociale fondsen In Cg Miljoen

Jaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Impact	-21,4	-19,0	-22,0	-23,8	-26,8	-28,8
Reserve ultimo	298,8	279,8	257,8	234,0	207,1	178,3

De volgende prioriteiten worden benadrukt:

I. Verduurzaming van de Zorgfondsen: Hervormingen gebaseerd op de aanbevelingen van algemene zorgverzekering worden ingevoerd om kosten te beheersen en de toegankelijkheid van zorg te garanderen.

II. Beheersing van Zorgkosten: Er wordt een nieuwe commissie voor kostenbeheersing opgericht om middelen efficiënter te besteden en onnodige uitgaven binnen het zorgstelsel te beperken.

De regering is vastberaden om deze hervormingen zorgvuldig en tijdig door te voeren. In nauwe samenwerking met het SZV en andere stakeholders zal gestreefd worden naar een duurzaam, betaalbaar en toegankelijk zorgstelsel voor alle inwoners van Sint Maarten.

3.2.11 Subsidies

De subsidielasten zullen in de komende jaren naar verwachting een stabiel verloop vertonen. Vooralsnog zijn er geen aanwijzingen dat hierin op korte termijn significante veranderingen zullen optreden.

Binnen de subsidies vormen de uitgaven aan onderwijsinstellingen de grootste component, met circa 70% van de totale subsidielasten. Daarnaast is het Ministerie van Justitie verantwoordelijk voor ongeveer 17% van de subsidies. Deze uitgaven hebben voornamelijk betrekking op afdrachten aan het Gemeenschappelijk Hof van Justitie, de Raad voor de Rechtshandhaving, Turning Point en de Stichting Justitiële Inrichtingen Sint Maarten.

3.2.12 Interest

In 2025 zijn de interestkosten toegenomen, in verband met de volle rentelasten over de kapitaaldienstlening van 2024 en de nieuwe lening voor kapitaalgoederen in 2025 ten bedrage van Cg 30,2 miljoen tegen een rente van 3,4%. In 2026 zal deze nog toenemen in verband met de volle rentelasten van de lening uit 2025 en de nieuwe lening voor kapitaalgoederen (Cg 42,1 miljoen tegen een verwachte rente van 3,5%).

Een overzicht van de leningen, rentes, saldo's, en daarbij het totale overzicht van Staat E wordt gegeven op de volgende pagina.

Overzicht Staat E

	%	Interest 2026	Lening 31/12/2026	Interest 2027	Lening 31/12/2027	Interest 2028	Lening 31/12/2028	Interest 2029	Saldo 31/12/2029
Loan Capex 2024	2,43%	3.118	128.293	3.025	124.482	2.930	120.563	2.832	116.533
Loan Capex 2025	3,40%	1.027	30.209	993	29.199	958	28.189	924	27.179
Loan Capex 2026	3,50%	737	42.111	1.474	42.111	1.474	42.111	1.474	42.111
Loan Capex 2027	3,40%								
Loan Capex 2028	3,40%								
Refinancing liquidity loans (2023)	3,40%								
	2,90%	9.103	313.909	9.103	313.909	9.103	313.909	9.103	313.909
	3,62%	1.330	73.500	2.521	69.632	2.381	65.763	2.241	61.895
Totaal Liquiditeitssteun lening en Kapitaaldienst		**15.315**	**588.023**	**17.116**	**579.333**	**16.846**	**570.536**	**16.574**	**561.628**
Interest oude leningen, zie staat E voor breakdown		10.886	458.507	10.770	445.194	10.651	431.801	9.870	359.673
Totale Interest / Leningen		**26.201**	**1.046.530**	**27.885**	**1.024.527**	**27.497**	**1.002.337**	**26.444**	**921.301**

Meerjaren projectie Kapitaaldienst overheid uitgaven- en inkomsten in Cg miljoen

	2026	2027	2028	2029
Uitgaven				
Kapitaaldienstgoederen	164,6	48,9	35,0	35,0
Non SNA Investeringen				
- Aflossingen	16,9	22,0	22,2	81,0
- Studieleningen	5,3	5,3	5,3	5,3
Totale uitgaven	**186,8**	**76,2**	**62,5**	**121,3**
Inkomsten				
BZK/TWO/NRPB	28,2	-	-	-
Lening Capex	42,1	34,0	35,0	36,0
Herfinanciering	-	-	-	58,7
Afschrijvingen/ inning studielening	15,4	17,0	19,0	20,0
Eigen middelen	9	5,4	8,5	6,6
Leningen uit voorgaande jaren	92,1	19,8	-	-
Totale inkomsten	**186,8**	**76,2**	**62,5**	**121,3**

In 2026 bedragen de totale aflossingen Cg 16,9 miljoen. De aflossing van de uitstaande lening uit 2014, die in 2029 wordt naar verwachting volledig geherfinancierd.

Voor meer informatie over kapitaalgoederen in 2025 en 2026 wordt verwezen naar het Getallenboek. De reguliere jaarlijkse aflossingen worden gefinancierd uit eigen middelen. Voor meer gedetailleerde informatie wordt verwezen naar hoofdstuk 6.3.

3.2.13 Liquiditeitsprognose

Onderstaand is een tabel opgenomen met de prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen. De beginstand van de liquide middelen bedroeg Cg13 miljoen. Bij voortzetting van de huidige betalingspatronen en ontvangsten wordt verwacht dat het saldo aan het einde van 2029 circa Cg 16 miljoen zal bedragen. Deze prognose is echter afhankelijk van het type lening dat wordt aangetrokken voor de kapitaaldienst in 2026.

Verloop vrije liquiditeiten (exclusief Kapitaaldienst) in Cg miljoen

	2026	2027	2028	2029
Ontvangsten				
Belastingen	455	478	502	525
Vergunningen	22	23	24	25
Fees & Concessies en overige m.b.t. overheidsbedrijven	66	69	72	75
Overige ontvangsten	28	26	26	26
Ontvangsten Gewone Dienst	*571*	*596*	*624*	*651*
Herfinanciering lening	-	-	-	-
Aflossing studielening	-	-	-	-
Totaal ontvangsten	**571**	**596**	**624**	**651**
Uitgaven				
Personeelskosten (incl. ambtenarendeel OZR)	261	270	279	285
Crediteuren (incl. inhuur derden)	122	125	131	137
Sociale voorzieningen	36	38	40	40
Subsidies	106	108	112	115
Studiebeurzen	4	4	5	5
Interest en bankkosten	27	28	29	29
Uitgaven samenhangend met Gewone Dienst	*556*	*573*	*596*	*611*
Studieleningen	5	5	5	5
Aflossing leningen	17	22	22	22
Betalingsachterstanden (vanuit vrije liquiditeiten)	-	-	-	-
-651 Totaal uitgaven	**578**	**600**	**623**	**638**
Mutatie vrije liquiditeiten	**-7**	**-4**	**1**	**13**
Liquiditeitspositie vrije liquiditeiten				
Startsaldo Vrije liquiditeiten	**13**	**5**	**1**	**2**
Eindsaldo Vrije liquiditeiten	**5**	**1**	**2**	**16**
Mutatie vrije liquiditeiten	**-7**	**-4**	**1**	**14**

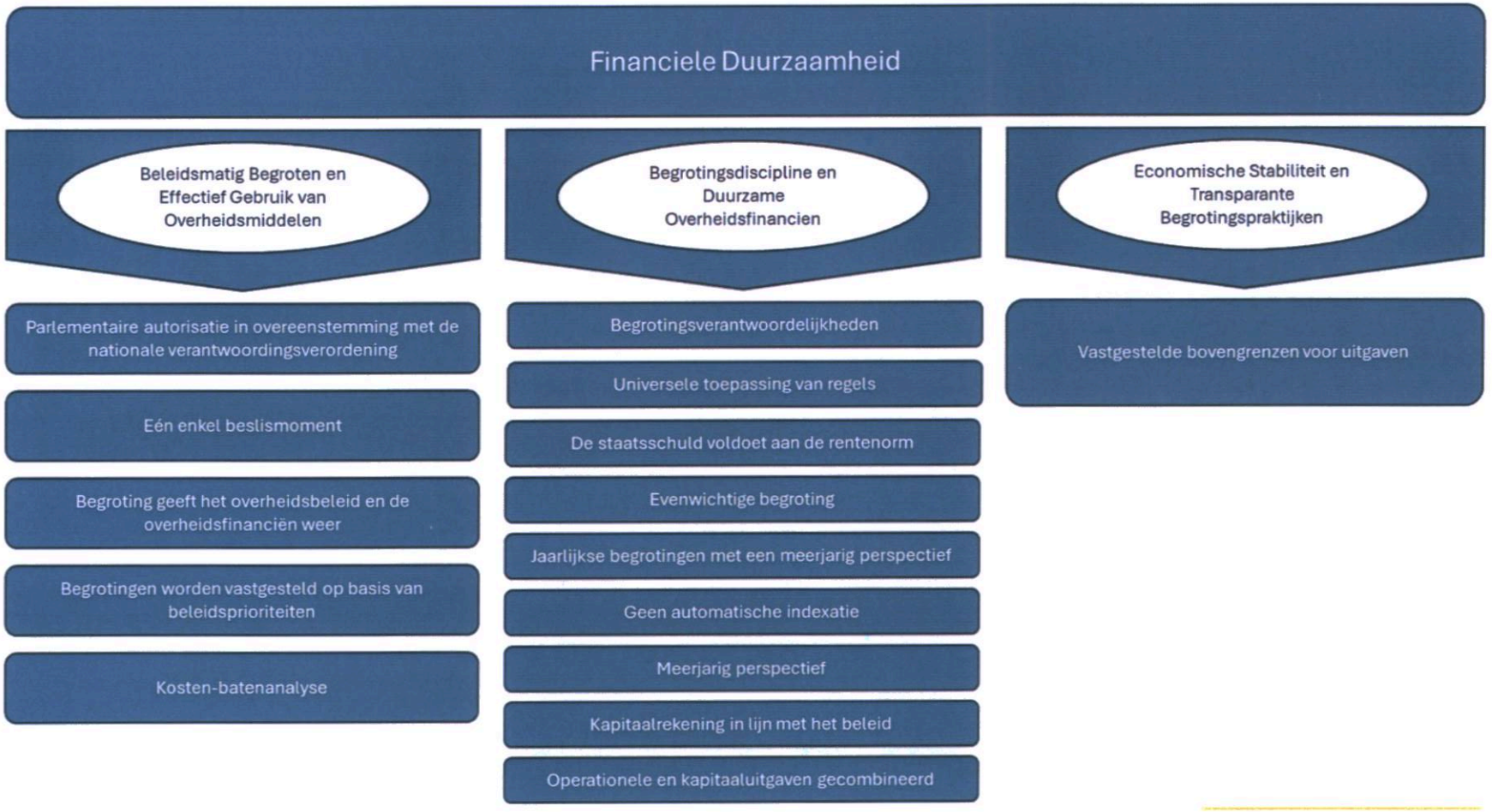


4

Begrotingsbeginselen en Richtlijnen

4. BEGROTINGSBEGINSELEN EN RICHTLIJNEN

In overeenstemming met het streven van de regering naar een gezond financieel beheer vormen de begrotingsrichtlijnen en -beginselen een fundamentele hoeksteen voor de begroting. De begrotingsbeginselen en -richtlijnen worden in een afzonderlijk document gepresenteerd. Hierin worden de richtlijnen en beginselen uiteengezet die als leidraad dienen voor de toewijzing en het gebruik van financiële middelen, waarbij transparantie, efficiëntie en verantwoordingsplicht gedurende het hele begrotingsproces worden gewaarborgd. Door zich aan deze richtlijnen te houden, streeft de regering ernaar haar fiscale verantwoordelijkheid na te komen, een doeltreffende toewijzing van middelen te bevorderen en strategische doelstellingen te verwezenlijken die in overeenstemming zijn met wettelijke mandaten en het algemeen belang. Hieronder volgt een algemeen overzicht van de begrotingsrichtlijnen en -beginselen.




5
Beleidsplan 2026

5. BELEIDSPLAN 2026

Het beleidsplan 2026 is ingedeeld in de volgende hoofdfuncties:

1. Algemene Zaken
2. Financiën
3. Justitie
4. Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport
5. Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid
6. Toerisme, Economische Zaken, Vervoer en Telecommunicatie
7. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening, Milieu en Infrastructuur

5.1 Algemene Zaken

Visie

Het Ministerie van Algemene Zaken streeft naar een veerkrachtig en goed bestuurd Sint Maarten. Vanuit de wettelijke doelstelling van het Ministerie van Algemene Zaken, de nationale ontwikkelingsvisie en het algemene regeringsbeleid, draagt het Ministerie bij aan duurzame nationale ontwikkeling en een hogere kwaliteit van leven voor iedereen door te investeren in democratische instituties, effectieve publieke dienstverlening en samenwerking binnen en buiten het Koninkrijk.

Missie

De focus van het Ministerie van Algemene Zaken is gericht op het bieden van effectieve en efficiënte ondersteuning aan de gehele overheid. Vanuit de wettelijke doelstelling van het Ministerie van Algemene Zaken, de nationale ontwikkelingsvisie van Sint Maarten en het algemene regeringsbeleid werkt het Ministerie aan het versterken van het openbaar bestuur en de democratische rechtsstaat, het ontwikkelen van een professionele en gemotiveerde ambtelijke organisatie, het bevorderen van duurzame nationale ontwikkeling, het verdiepen van samenwerking binnen en buiten het Koninkrijk, en het waarborgen van nationale veiligheid, rampenbeheersing en crisisrespons, zodat Sint Maarten voorbereid is op de uitdagingen van vandaag en morgen.

Algemeen overzicht

Het Ministerie van Algemene Zaken heeft als **wettelijke doelstelling** het behartigen van de eigen aangelegenheden van het Land op het gebied van binnenlandse aangelegenheden en koninkrijksrelaties, buitenlandse betrekkingen, juridische zaken en wetgeving, personeelsbeleid, automatisering, communicatie, publieke en interne dienstverlening, programma- en projectmanagement, alsmede fondsenwerving (Artikel 12 van de Landsverordening inrichting en organisatie landsoverheid).

Vanuit deze doelstelling is het Ministerie van Algemene Zaken tevens belast met de ondersteunende taken voor alle ministeries op het gebied van: personeel en organisatie; informatie- en communicatietechnologie; facilitaire zaken en inkoop; documentatie en archief; en externe en interne communicatie (Artikel 13 van de Landsverordening inrichting en organisatie landsoverheid).

Naast de ondersteunende taken voor alle ministeries, heeft het Ministerie een aantal hoofdtaken die de wettelijke doelstelling van het Ministerie van Algemene Zaken nader duiden waaronder: de zorg voor het algemene regeringsbeleid; de coördinatie van aangelegenheden die meer dan één ministerie raken; andere zaken waarvan de behartiging niet bepaaldelijk aan één der andere ministeries is opgedragen; de instandhouding en uitdieping van de democratische rechtsstaat, waaronder het ontwikkelen en in stand houden van een duurzaam staatsverband alsmede het stimuleren van het proces van natievorming; de zorg voor binnenlands bestuur, waaronder bestuurlijke ontwikkeling en de bevordering van de efficiency en effectiviteit van de overheidsorganisatie alsmede de publieke dienstverlening; de zorg voor rampenbestrijding, nationale veiligheid, fysieke veiligheid, defensie aangelegenheden en weerkorpsen; en de zorg voor persoonsgegevens, verkiezingen en uitvoering Rijkswet Nederlanderschap (Artikel 2 Landsbesluit, Houdende Algemene Maatregelen tot onderverdeling en nadere uitwerking van het Ministerie van Algemene Zaken).

De doelstelling, ondersteunende taken en genoemde hoofdtaken van het Ministerie van Algemene Zaken beogen een efficiënte en effectieve publieke sector, een overheid met bekwame ambtenaren die graag en met trots hun werk doen, en een land dat zich strategisch voorbereid op de toekomst.

Binnen de aanzienlijke beperkingen van het financiële kader voor 2026 zal het Ministerie van Algemene Zaken zich in het bijzonder richten op de eigen capaciteit om de hoofdtaken en ondersteunende taken van het Ministerie naar behoren uit te voeren. In aansluiting op het regeerprogramma 2024-2028 en de nationale ontwikkelingsvisie van Sint Maarten, zal het Ministerie daarbij de volgende drie strategische beleidsdoelen vooropstellen:

1. **Het versterken van het openbaar bestuur en ondersteunende diensten.** Meerjarige investeringen en hervormingen in de

afdelingen P&O, JZ&W, Facilitaire Zaken en ICT zijn dringend noodzakelijk om de efficiency en effectiviteit van de publieke sector aanzienlijk te vergroten. Een randvoorwaarde voor het versterken van het openbaar bestuur zijn ambtenaren die graag en met trots hun werk doen. In 2026 en de daarop volgende jaren zullen stappen worden gezet om de HR functie te versterken, strategisch personeelsmanagement te implementeren, onderwijs en ontwikkeling in de hele organisatie te integreren, de ambtelijke organisatie te versterken en de organisatie en integriteitscultuur te verbeteren. Tevens zal het Ministerie investeren in een betere dienstverlening aan burgers en bedrijven, hogere arbeidsproductiviteit en meer doelmatige bedrijfsvoering. Dit vereist onder andere moderne werkplekken, een transparant inkoop en aannamebeleid en effectieve digitale dienstverlenging als onderdeel van een nationale digitaliseringsagenda. De realisatie van dit eerste beleidsdoel wordt meerjarig ondersteund vanuit het landspakket (TWO) en het Wederopbouwfonds.

2. **Het bevorderen van nationale ontwikkeling en regionale integratie** is een tweede belangrijk beleidsdoel van het Ministerie van Algemene Zaken. Als jong en dynamisch land in een snel veranderende wereld, zal Sint Maarten strategische keuzes moeten maken om zich voor te bereiden op de toekomst. Dit kan Sint Maarten niet alleen. Sint Maarten zal samen optrekken met partners binnen en buiten het Koninkrijk om de gevolgen van klimaatverandering te ondervangen, maar ook te anticiperen op economische en geopolitieke schokken. Nationale ontwikkeling kan niet in een vacuüm plaatsvinden. De nationale ontwikkeling van Sint Maarten vergt verdieping in de samenwerking met Saint Martin, de landen en bijzondere gemeenten binnen het Koninkrijk, andere (ei)landen in het Caribisch gebied, maar ook de Verenigde Staten, de Europese Unie en landen in Latijns en Midden-Amerika. Belangrijke onderwerpen waarop Sint Maarten samenwerking zal blijven zoeken binnen en buiten de regio zijn nationale veiligheid, voedselzekerheid en maritieme connectiviteit, onderwijs, gezondheidszorg, energie en rampenparaatheid. In 2026 zal het Ministerie van Algemene Zaken zich in het bijzonder inzetten voor het organiseren van een Koninkrijksconferentie om met Nederland, Aruba en Curaçao, een open gesprek te voeren over de toekomst van het Koninkrijk. Daarbij zal Sint Maarten nadruk leggen op zowel de verschillen als overeenkomsten tussen de vier landen van het Koninkrijk en inzetten op nieuwe samenwerkingsvormen die de nationale ontwikkeling van Sint Maarten bevorderen.

3. **Het realiseren van (te) lang uitgestelde investeringen in disaster management (rampenbeheer) en crisis response (crisisbeheersing)** is de derde beleidsprioriteit van het Ministerie van Algemene Zaken. In 2026, maar ook in de daaropvolgende jaren zal het nationaal rampenbestrijdingsbureau versterkt worden, noodinfrastructuur worden gemoderniseerd, kritieke apparatuur worden aangeschaft en belangrijke stappen worden gezet om voorbereidingen te treffen op klimaat gerelateerde risico's. Ook hier zal Sint Maarten de samenwerking met strategische partners opzoeken en gebruik maken van beschikbare financiering vanuit Nederland, de Europese Unie en het Wederopbouwfonds.

Middels deze drie strategische beleidsdoelen beoogt het Ministerie van Algemene Zaken de basis te leggen voor een meerjarige beleidsagenda die nauw aansluit op de nationale ontwikkelingsvisie van Sint Maarten en het regeerprogramma 2024-2028.

De uitvoering van deze beleidsagenda vergt additionele capaciteit en financiële middelen. Met inachtneming van het gegeven financiële kader, zal het Ministerie van Algemene Zaken in 2026 en ook in 2027 belangrijke stappen moeten zetten om in ieder geval de capaciteit van kerndepartementen als P&O, JZ&W en facilitaire zaken aanzienlijk te versterken. Het functioneren van deze en andere ondersteunende diensten is namelijk niet alleen een randvoorwaarde voor het realiseren van de beleidsdoelen van het Ministerie van Algemene Zaken, maar ook voor vrijwel alle beleidsdoelen van alle andere ministeries en publieke instellingen.

5.1.1 Begrotingsoverzicht

Bij het opstellen van de begroting voor 2026 heeft het Ministerie van Algemene Zaken strikte budgettaire discipline toegepast. Daarbij is zorgvuldig afgewogen hoe operationele en beleidsprioriteiten in balans kunnen worden gebracht met de bredere financiële vooruitzichten van de overheid. De groei van loon- en personeelskosten is nadrukkelijk begrensd door de beschikbare middelen. Geen enkele afdeling binnen het Ministerie kent een stijging van de personeelskosten van meer dan 50% ten opzichte van de begroting van 2025.

Binnen deze kaders is prioriteit gegeven aan de continuïteit en versterking van ondersteunende diensten als P&O en Facilitaire Zaken, maar ook essentiële diensten zoals de Brandweer.

Het ministerie onderstreept dat met name de Brandweer en de ICT-afdeling zich in een fase van noodzakelijke uitbreiding en modernisering bevinden. Binnen het financiële kader van 2026 is gekozen voor een gefaseerde ondersteuning van deze afdelingen, zodat investeringen beheerst plaatsvinden en onhoudbare uitgavenpieken worden voorkomen. Deze aanpak wordt in 2027 voortgezet.

Per Afdeling/Dienst	Kosten-plaats	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Minister	3000	3.322	3.345	3.629	8%
Kabinet	3010	795	1.045	1.251	20%
Kabinet Gevolmachtigde Minister	3020	595	1.931	2.512	30%
Stafbureau	3110	814	699	798	14%
Brandweer	3210	7.118	7.474	7.638	2%
Burgerzaken	3220	3.364	3.920	3.512	-10%
Parkeerplaats	3240	0	107	57	-47%
Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving	3310	1.040	1.653	1.865	13%
Afdeling Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	3320	1.282	1.124	2.758	34%
Afdeling Buitenlandse Betrekkingen	3330	514	709	888	25%
Publieke Dienstverlening Service Center	3340	533	539	2.588	381%
Advies Commissies	3350	223	684	684	0%
Secretariaat Raad van Ministers	3410	671	1.023	1.373	34%
Afdeling Voorlichting en Communicatie	3420	1.882	2.025	2.097	4%
Dienst Bestuur & Management Ondersteuning	3403	269	216	59	-73%
Documentaire Informatievoorziening	3440	1.147	1.220	1.504	23%
Facilitaire Zaken	3450	42.117	33.923	34.063	0%
Afdeling Personeel en Organisatie	3460	2.199	2.260	5.976	164%
Uitkering van wijze van pensioen	3480	3.000	3.631	3.624	-0%
Afdeling Informatie, Communicatie en Technologie	3470	2.784	6.063	7.192	19%
Semi-private en NGO Organisaties	3510	5.706	5.919	5.919	0%
Totaal bruto uitgaven		**79.378**	**79.509**	**89.988**	**13%**
Financiering TWO				7.758	100%
Totaal netto uitgaven		**79.379**	**79.509**	**82.230**	**3,4%**

Per economische categorie

	2024 Realisatie	*2025 Budget*	*2026 Budget*	*2026 Toename %*
Personele kosten	28.278	31.434	34.172	9%
Materiële kosten	51.100	48.075	55.816	16%
Totaal bruto uitgaven	**79.378**	**79.509**	**89.988**	**13%**

5.1.2 Personele kosten en materiële kosten

5.1.2.1 Personele kosten

Bekwame en gemotiveerde ambtenaren zijn essentieel voor de uitvoering van het beleid van het ministerie. In 2026 wordt verder ingezet op het versterken van de personeelscapaciteit en het invullen van openstaande vacatures, alsmede op gerichte inzet van tijdelijke externe ondersteuning waar noodzakelijk. Voor een nadere toelichting op de personele bezetting wordt verwezen naar paragraaf 5.1.8 Overzicht personeelsbezetting. De totale personele kosten kunnen als volgt worden weergegeven:

Kostensoort	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Bruto salarissen – huidig personeel	19.930	21.074	20.743	-2%
Bruto salarissen – vacatures		649	1.564	141%
Pensioenlasten	4.997	5.589	5.601	0%
Andere sociale lasten	1.475	1.525	1.568	3%
Ziekteverzekering kosten	-180	-219	-	-100%
Overige personeelskosten	834	1.268	2.310	82%
Inhuur derden	1.222	1.549	2.385	54%
Totaal personele kosten	**28.278**	**31.434**	**34.172**	**8,7%**

De totale personele kosten voor 2026 bedragen Cg 34,2 miljoen, wat een stijging van 8,7% betekent ten opzichte van de begroting 2025. Het merendeel van deze kosten betreft de inzet van vast personeel voor de uitvoering van de hoofd- en ondersteunende taken van het Ministerie van Algemene Zaken, en het versterken van gedeelde en essentiële diensten zoals ICT en de Brandweer.

Van de totale personele kosten is circa 79,0% (Cg 27,0 miljoen) direct gerelateerd aan de inzet van intern personeel ten behoeve van hoofd en ondersteunende taken. Daarnaast is binnen de personele kosten Cg 2,4 miljoen begroot onder de post inhuur derden. Deze post wordt grotendeels bekostigd uit twee projectmatige trajecten in het kader van het landspakket, waarvoor specialistische externe expertise noodzakelijk is. Deze inzet is van tijdelijke aard en gericht op het realiseren van specifieke beleidsdoelen. Hiervoor wordt verwezen naar Hoofdstuk 5 – Strategische Beleidsdoelstellingen.

5.1.2.2 Materiële kosten

Het overgrote deel van de materiele kosten op de begroting van Algemene Zaken zijn operationele uitgaven die nodig zijn om het overheidsapparaat als geheel draaiende te houden, waaronder huisvesting, ICT, onderhoud, en ondersteunende diensten. Deze operationele kosten zijn noodzakelijk om de continuïteit van de publieke dienstverlening te garanderen en alle ministeries te ondersteunen. Deze kosten kunnen gezien worden als vaste lasten voor het Ministerie van Algemene Zaken, maar evenzeer als vaste lasten van het gehele overheidsapparaat

De operationele kosten binnen de materiële uitgaven van het Ministerie van Algemene Zaken worden hieronder verder toegelicht.

Kostensoort	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Huur gebouwen en ruimten	16.066	14.822	14.587	-2%
Verzekeringskosten	5.778	5.798	5.903	2%
Accountants en advieskosten en SLA's	840	4.549	4.760	5%
Calamiteitenbestrijding	2.534	2.506	2.900	16%
Subsidie Aanstellingen	5.706	5.919	5.919	0%
Overige Goederen en Diensten	1.575	2.670	5.418	103%
Overige materiële kosten	18.601	11.813	16.329	38%
Totaal materiële kosten	**51.100**	**48.075**	**55.816**	**16,1%**

De totale materiële kosten Ministerie van Algemene Zaken bedragen 55,83 miljoen oftewel 81% van de totale begrote uitgaven. Met betrekking tot de materiële kosten worden de volgende beschrijvingen gegeven:

Kostensoort	2026 Begroting	Beschrijving
Huur gebouwen en ruimten	14.587	Deze uitgaven hebben betrekking op de huisvesting van het gehele overheidsapparaat en voorzien in de structurele behoefte aan adequate en functionele werkomgevingen voor ministeries en overheidsdiensten. De kosten zijn van essentieel belang voor de continuïteit van de overheidsvoering. In 2026 zijn beperkte nieuwe investeringen begroot. Hoewel nieuwe investeringen voor met name de huisvesting van de politie noodzakelijk zijn, laat het financiële kader voor 2026 dit niet toe.
Verzekeringskosten	5.903	Deze post omvat de verzekeringen van overheidsgebouwen en de daarin aanwezige inventaris. Hiermee worden financiële risico's als gevolg van schade en calamiteiten afgedekt en wordt de continuïteit van de bedrijfsvoering geborgd. Deze post omvat ook de verzekeringen van dienstvoertuigen. De stijging van 10% is het gevolg van een toename van het aantal voertuigen alsmede hogere verzekeringspremies.
Accountants en advieskosten en SLA's	4.760	Deze post betreft kosten voor accountantsdiensten, externe advisering en SLA's ter ondersteuning van operationele processen. De stijging van 5% is het gevolg van de invoering van SLA's om de operationele processen soepeler te laten verlopen.
Calamiteiten-bestrijding	2.900	De toename van 16% houdt verband met verhoogde premiekosten voor de dekking via het CCRIF, gericht op het waarborgen van adequate financiële bescherming bij natuurrampen en overige calamiteiten.
Subsidie Aanstellingen	5.919	Onder deze post vallen bijdragen aan maatschappelijke en ondersteunende instellingen die een rol vervullen in de versterking van sociale cohesie, vrijwilligerswerk en gemeenschapsontwikkeling. De subsidies dragen bij aan het realiseren van bredere maatschappelijke doelstellingen van de overheid.
Overige Goederen en Diensten	5.418	Deze uitgaven ondersteunen de uitvoering van beleids- en organisatie brede activiteiten. De toename in 2026 is hoofdzakelijk het gevolg van de uitvoering van TWO-projecten, waarvoor aanvullende middelen zijn geraamd. Deze projecten zijn tijdelijk van
Overige materiële kosten	16.329	Deze uitgaven betreffen overige noodzakelijke kosten die samenhangen met de ondersteuning van de overheidsorganisatie en de uitvoering van vastgesteld beleid.
Totaal operationele kosten	**55.816**	*De materiële kosten bestaan grotendeels uit structurele, operationele uitgaven die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de overheid. Zij vormen een randvoorwaarde voor de effectieve uitvoering van de coördinerende en ondersteunende rol van het Ministerie van Algemene Zaken.*

5.1.3 Verschillen goedgekeurde begroting 2025 en de ontwerp begroting 2026

In de onderstaande tabel zijn de verschillen tussen de goedgekeurde begroting van het jaar 2025 en de ontwerp begroting van het jaar 2026 toegelicht. Het gaat om verhogingen of dalingen van 50% van bedragen boven Cg 100, exclusief personeelskosten.

Afdeling/Dienst/ Kostenplaats	Kostenplaats	Economische categorie	2025	2026	Wijziging %	Toelichting
Kabinet Gevolmachtigde Minister	3020-443	Overdrachten	1.367	2.167	59%	De ogenschijnlijke stijging van 59% ten opzichte van 2025 vraagt nadere duiding. In 2025 beschikte het kabinet namelijk nog over middelen die waren overgeheveld uit 2024, waardoor de begroting voor dat jaar lager kon worden vastgesteld. In 2026 is het budget opnieuw gebracht naar het reguliere en structurele niveau.
Afdeling Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	3320-415	Overige Personeelskosten	0	375 Dit bedrag maakt deel uit van het Overige Personeelskosten totaal	100%	Deze middelen zijn specifiek bestemd voor de organisatie van de Koninkrijksconferentie in 2026. Aangezien in 2025 geen budget voor deze activiteit was opgenomen, resulteert dit in een ogenschijnlijke stijging van 100%
Dienst Bestuur & Management Ondersteuning	3430-416	Personeelskosten	169 Dit bedrag maakt deel uit van het totaal personeelskosten	44 Dit bedrag maakt deel uit van het totaal personeelskosten	-74%	De aanzienlijke daling van 74% ten opzichte van 2025 is het gevolg van het feit dat deze functie in 2026 slechts voor drie maanden is begroot. Daarna wordt een invulling van deze functie niet langer voorzien.
Afdeling Personeel en Organisatie	3460-439	Overige goederen en diensten	75 Dit bedrag maakt deel uit van het totaal overige goederen en diensten	335 Dit bedrag maakt deel uit van het totaal overige goederen en diensten	347%	De stijging van 347% ten opzichte van 2025 is het gevolg van de opname van twee projectmatige trajecten die uit het landspakket meerjarig worden gefinancierd. Deze projecten voorzien in de tijdelijke inzet van aanvullende capaciteit ter ondersteuning van het meerjarige programmaplan 'Het draait allemaal om mensen'.
Afdeling Informatie, Communicatie en Technologie	3470-415	Overige personeelskosten	0	198 Dit bedrag maakt deel uit van het totaal overige personeelskosten	100%	Aangezien in 2025 geen budget was opgenomen, resulteert dit in een ogenschijnlijke stijging van 100%. Deze middelen zijn bestemd voor het aanbieden van gerichte opleidingen en trainingen aan ICT- en overige overheidsmedewerkers, zodat zij beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden om de digitale transformatie van de overheid effectief te ondersteunen en uit te voeren.

5.1.4 Strategisch Beleidsdoel 1: Versterking van Bestuur en Ondersteunende Diensten

5.1.4.1 Toelichting Beleidsdoel 1

Het Ministerie van Algemene Zaken zet zich in voor de opbouw van een effectief en efficiënt en openbaar bestuur en de verdere ontwikkeling van ondersteunende diensten. Daartoe zijn meerjarige investeringen en hervormingen in P&O, JZ&W ICT, en facilitaire zaken dringend noodzakelijk om de kwaliteit de publieke sector structureel te verbeteren.

Een randvoorwaarde voor het versterken van het openbaar bestuur is een goed functionerende ambtelijke organisatie. In 2026 en de daaropvolgende jaren worden stappen gezet om de HR-functie te versterken, strategisch personeelsmanagement te implementeren, opleidingen en persoonlijke ontwikkeling organisatiebreed te integreren, de ambtelijke organisatie te professionaliseren en de organisatie- en integriteitscultuur verder te verbeteren. Daarnaast wordt ingezet op een op verdiensten gebaseerd aanwervingsbeleid en gerichte trainingsprogramma's, zodat het openbaar bestuur wordt gedragen door bekwame, professionele en verantwoordelijke ambtenaren.

Parallel hieraan investeert het ministerie in een betere dienstverlening aan burgers en bedrijven, een hogere arbeidsproductiviteit en een meer doelmatige bedrijfsvoering. Dit vereist onder meer moderne werkplekken, een transparant inkoop- en aannamebeleid, en een verdere uitbouw van digitale dienstverlening als onderdeel van een nationale digitaliseringsagenda. Concreet omvat dit de ontwikkeling van digitale infrastructuur, waaronder het ontwerp van veilige eID-systemen, een single-sign-on-oplossing, de digitalisering van documenten, de doorontwikkeling van het e-overheidsplatform, en de uitrol van e-handtekeningmogelijkheden. Daarnaast zal het Ministerie van Algemene Zaken investeren in gerichte opleidingen en trainingen voor ambtenaren, zodat zij beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden om de digitale transformatie van de overheid effectief te ondersteunen en uit te voeren. Deze maatregelen zijn gericht op het verminderen van administratieve knelpunten, het versterken van accountability, en het bevorderen van transparant bestuur. Dit strategische beleidsdoel draagt bij aan de bredere doelstellingen van het Regeringsprogramma 2024–2028 door het creëren van een veerkrachtige overheidsstructuur, het verbeteren van de dienstverlening en het vergroten van het publieke vertrouwen door innovatie. De realisatie van dit beleidsdoel wordt naast de landsbegroting meerjarig ondersteund vanuit het landspakket en het Wederopbouwfonds.

5.1.4.2 Beleidsactiviteiten Doel 1

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*2026 Begroting*	*Rekening*
Institutional Legal Capacity	Oprichting van een institutioneel kader en operationele routekaart voor ODM.	ODM volledig operationeel met een duidelijk mandaat en goedgekeurd kader.	160	**3320-435 Projecten en activiteiten** (dit bedrag van 160 maakt deel uit van de totaal 1.407)
Totaal			**160**	

5.1.4.3 Korte- en lange-termijn kapitaaluitgaven Doel 1

Programma/ Departement	Beschrijving	2026	2027	2028	Opvolgend
ICT	IT Infrastructuur	751	-	-	-
Burgerzaken	Laser graveren ID/DL	180	-	-	-
Totaal		**931**	-	-	-

5.1.5 Strategisch Beleidsdoel 2: Bevorderen van Nationale Ontwikkeling en Regionale Integratie

5.1.5.1 Toelichting Beleidsdoel 2

In overeenstemming met de nationale ontwikkelingsvisie van Sint Maarten en het Regeringsprogramma 2024–2028 zet het Ministerie zich in voor het versterken van de nationale weerbaarheid, het verdiepen van regionale samenwerking en het verstevigen van de relaties binnen het Koninkrijk der Nederlanden.

Als jong en dynamisch land in een snel veranderende wereld staat Sint Maarten voor strategische keuzes om zich duurzaam voor te bereiden op de toekomst. Nationale ontwikkeling kan niet in een vacuüm plaatsvinden en vereist nauwe samenwerking met strategische partners. Sint Maarten zal samen optrekken met landen en organisaties binnen en buiten de regio om de gevolgen van klimaatverandering, evenals economische en geopolitieke schokken, het hoofd te bieden.

In dit kader zal Sint Maarten blijven inzetten op verdieping van de samenwerking met Saint-Martin, de landen en bijzondere gemeenten binnen het Koninkrijk, andere (ei)landen in het Caribisch gebied, en met internationale partners zoals de Verenigde Staten, de Europese Unie en landen in Latijns- en Midden-Amerika. Belangrijke beleidsterreinen waarop verdere samenwerking wordt nagestreefd zijn onder meer nationale veiligheid, voedselzekerheid en maritieme connectiviteit, onderwijs, gezondheidszorg, energie en rampenparaatheid.

Regionale integratie krijgt concreet vorm door het operationaliseren van het Grensoverschrijdende Samenwerkingsplatform met Saint-Martin, waarmee gezamenlijke projecten mogelijk worden gemaakt op het gebied van onder andere rampenbeheer, toerisme en cultuur. Deze samenwerking draagt bij aan efficiënter beleid, optimalisatie van beperkte capaciteiten, en de versterking van politieke, sociale en economische banden op het eiland.

Daarnaast blijft het Ministerie inzetten op het versterken van de Koninkrijksrelaties, zodat de belangen van Sint Maarten effectief worden behartigd en nieuwe bilaterale en multilaterale samenwerkingsvormen kunnen ontstaan. In 2026 zal het Ministerie van Algemene Zaken zich in het bijzonder inzetten voor de organisatie van een Koninkrijksconferentie, waarin met Nederland, Aruba en Curaçao een open en toekomstgericht gesprek wordt gevoerd over de toekomst van het Koninkrijk. Daarbij zal Sint Maarten nadrukkelijk aandacht vragen voor zowel de onderlinge verschillen als de gedeelde waarden en verantwoordelijkheden tussen de vier landen van het Koninkrijk, met als doel samenwerking te bevorderen die de nationale ontwikkeling van Sint Maarten ondersteunt.

Tot slot zal het Ministerie de monitoring en rapportage van de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties verder institutionaliseren. Dit maakt systematische verantwoording mogelijk en bevordert de integratie van duurzame en internationaal erkende best practices in het overheidsbeleid. Hiermee onderstreept Sint Maarten zijn inzet voor duurzame ontwikkeling, goed bestuur en internationale samenwerking.

5.1.5.2 Beleidsactiviteiten Doel 2

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*2026 Begroting*	*Rekening*
Cross-Border Platform	Oprichting van een gezamenlijk samenwerkings-kader met Saint-Martin ter ondersteuning van gedeelde projecten.	Samenwerkings-kader aangenomen en geoperationa-liseerd.	-	**3330-410 Bezoldiging** (beleidsdoel wordt uitgevoerd door personeel)
SDG Monitoring Mechanisme	Ontwikkeling van rapportage- en coördinatiehulp-middelen om de voortgang van de SDG's in de hele overheid te volgen.	Jaarlijkse SDG-rapporten gepubliceerd en gedeeld.	160	**3330-410 Bezoldiging** (Dit bedrag 160 maakt deel uit van totaal 386. Het beleidsdoel wordt door personeel uitgevoerd)
Versterking relaties Koninkrijk	Diplomatieke betrokkenheid met Koninkrijks-partners om bilaterale overeenkomsten te onderhandelen en te implementeren.	MOUs ondertekend en samenwerking versterkt.	125	**3320-410 Bezoldiging** (Dit bedrag 125 maakt deel uit van totaal 657. Het beleidsdoel wordt door personeel uitgevoerd)
Totaal			**285**	

5.1.6 Strategisch Beleidsdoel 3: Disaster Preparedness & Crisis Management

5.1.6.1 Toelichting Beleidsdoel 3

Het realiseren van langdurig uitgestelde investeringen in rampenbeheer en crisisbeheersing vormt de derde beleidsprioriteit van het Ministerie van Algemene Zaken. Het verbeteren van de rampenbestendigheid is een hoeksteen van de beleidsagenda voor 2026 en de daaropvolgende jaren. Door onze geografische ligging is Sint Maarten bijzonder kwetsbaar voor orkanen en andere door klimaatverandering veroorzaakte risico's, hetgeen robuuste institutionele paraatheid en effectieve crisisrespons vereist.

In 2026 zal het Nationaal Bureau voor Rampenbeheer (NDMO) substantieel worden versterkt. Dit omvat de uitbreiding van de personeelsbezetting, het aanbieden van gespecialiseerde opleidingen en trainingen, en het vergroten van de operationele paraatheid. Daarnaast wordt geïnvesteerd in de modernisering van noodinfrastructuur, de aanschaf van kritieke apparatuur en de actualisering van rampen- en crisisplannen, waarbij regionale en internationale best practices worden geïntegreerd en lessen uit eerdere crises worden benut.

Parallel hieraan worden belangrijke stappen gezet om de voorbereiding op klimaatgerelateerde risico's, maar ook op andere grootschalige verstoringen, waaronder potentiële geopolitieke ontwikkelingen in de nabije regio, te versterken. In lijn met internationale best practices voor klimaatbestendigheid zullen risicobeoordelingen en weerbaarheidsmaatregelen geleidelijk worden geïntegreerd in de overheidsplanning. Deze aanpak draagt bij aan het verminderen van kwetsbaarheden en aan de bescherming van kritieke infrastructuur en essentiële diensten.

Het Ministerie zal de samenwerking met regionale en internationale organisaties voortzetten om gecoördineerde rampenrespons, kennisuitwisseling en toegang tot technische expertise te waarborgen. Sint Maarten zal hierbij actief de samenwerking blijven zoeken met strategische partners en gebruikmaken van beschikbare financieringsmogelijkheden vanuit Nederland, de Europese Unie en het Wederopbouwfonds.

Door gerichte investeringen in rampenbeheer en crisisbeheersing versterkt Sint Maarten niet alleen zijn paraatheid en responsvermogen, maar ook het publieke vertrouwen, de bescherming van bestaansmiddelen en de inzet voor veerkrachtig en verantwoordelijk bestuur, in lijn met het Regeringsprogramma 2024–2028.

5.1.6.3 Beleidsactiviteiten – Doel 3

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*2026 Begroting*	*Rekening*
Disaster Management Office	Uitbreiding van personeels- en opleidings-programma's voor noodparaatheid .	Volledig uitgerust en getraind personeel om effectief te reageren op rampen.	200	**3210-415 Overige personeels kosten**
Klimaat weerstand Programma	Risico-beoordelingen, veerkracht-maatregelen en betrokkenheid bij regionale organisaties.	Aansluiting bij regionale organisaties en verbeterd klimaatbestendig heidskader.	250	**3210-439 Overige Goederen en Diensten** (het bedrag 250 maakt deel uit van totaal 582)
Totaal			**450**	

5.1.6.2 Korte- en lange-termijn Kapitaaluitgaven Doel 3

Programma/ Departement	*Beschrijving*	*2026*	*2027*	*2028*	*Opvolgend*
Facilitaire Zaken	Generatoren: Aanschaf van noodstroomaggregaten voor noodvoorzieningen.	144	-	-	-
	Infrastructuur: Opwaardering en versterking van rampbestendige infrastructuur.	-	950	-	-
	Infrastructuur, meubilair en uitrusting: Inrichten en uitrusten van noodhulpcentra.	-	254	-	-
Brandweer	Rampenuitrusting: Gespecialiseerde noodhulpuitrusting en -benodigdheden.	902	-	-	-
Totaal		**1.046**	**1.204**	-	-

5.1.8 Overzicht personeelsbezetting

Het Ministerie van Algemene Zaken heeft momenteel 254 ingevulde functies op een totaal van 445 formatieplaatsen, wat resulteert in een personeelsbezetting van 57 procent. Hoewel sommige afdelingen, zoals de Burgerlijke Stand, de Afdeling Voorlichting en Communicatie en het Ministerskabinet, (vrijwel) volledig zijn bemand, kampen diverse cruciale afdelingen met aanzienlijk toegenomen capaciteitstekorten.

Personeelsbezetting overheid Sint Maarten

Afdeling	Huidige FTE's	Vacatures in Begroting	FTE's in Begroting	Niet begrote vacatures	Totale formatie FTE's	% Bezetting van de totale formatie
Minister	1	-	1	-	1	100%
Kabinet	6	-	6	2	8	75%
Gevolmachtigde Minister	1	-	1	8	9	50%
Stafbureau	4	-	4	1	5	80%
Brandweer	58	9	67	56	123	47%
Burgerzaken	24	-	24	-	24	100%
Parkeerplaats	1	-	1	1	2	50%
Juridische Zaken en Wetgeving	8	1	9	8	17	47%
Binnenlandse en Koninkrijksrelaties	6	-	6	13	19	31%
Buitenlandse Betrekkingen	5	-	5	7	12	42%
Publieke Dienstverlening	7	-	7	1	8	88%
Secretariaat Raad van Ministers	4	-	4	8	12	33%
Afdeling Voorlichting en Communicatie	14	-	14	1	15	93%
Dienst Bestuur Middelen en Ondersteuning	1	-	1	1	2	50%
Documentaire Informatie Voorziening	9	1	10	5	15	60%
Facilitaire Zaken	75	2	77	31	108	69%
Afdeling Personeel en Organisatie	14	3	17	8	25	56%
Afdeling Informatie, Communicatie en Technologie	16	1	17	23	40	40%
Totale Bezetting	**254**	**17**	**271**	**174**	**445**	**57%**

De meest acute tekorten bevinden zich bij de **Brandweer** (47 procent bezetting), **Juridische Zaken en Wetgeving** (47 procent bezetting), de **Afdeling Koninkrijks- en Binnenlandse Betrekkingen** (31 procent bezetting) en de **ICT-afdeling** (40 procent bezetting). Deze tekorten beïnvloeden direct het vermogen van het ministerie om de kerntaken uit te voeren, met name in het licht van de uitbreiding van de Brandweer, de groeiende vraag naar digitale overheidsdiensten en de noodzaak tot wetgevende modernisering.

De openstaande vacatures zijn geconcentreerd in afdelingen die direct bijdragen aan de strategische doelen voor 2026:

- **Juridische Zaken en Wetgeving**:
  Er is dringen behoefte aan een afdelingshoofd, aanvullende wetgevingsjuristen en juridische specialisten om omvangrijke wetshervormingen te ondersteunen en de institutionele juridische capaciteit duurzaam te versterken.
- **Rampenbeheer en Brandweer**:
  Uitbreiding van de personeelsbezetting is noodzakelijk om de paraatheid, respons en weerbaarheid tegen klimaatgerelateerde risico's verder te vergroten.
- **ICT en Digitale Diensten**: Aanzienlijke personeelstekorten belemmeren de uitvoering van lopende projecten op het gebied van e-overheid, enterprise-architectuur en digitale transformatie-initiatieven.

Hoewel fiscale beperkingen de groei van de personeelsuitgaven hebben begrensd tot minder dan 50 procent ten opzichte van 2025, wijst het aanzienlijke aantal openstaande en niet-gebudgetteerde vacatures op reële operationele risico's als gevolg van onderbezetting. Zonder gerichte personele interventies zal niet alleen het Ministerie van Algemene Zaken, maar ook andere ministeries, moeite hebben om hun strategische beleidsdoelstellingen volledig te realiseren.

Samenvattend laat de personeelsanalyse enerzijds vooruitgang zien in het bewaken van begrotingsdiscipline, maar onderstreept zij anderzijds de dringende noodzaak van een gefaseerde en gerichte aanpak om kritieke personeelstekorten weg te werken. Strategische prioritering van werving, ondersteund door passende budgettering, is essentieel om de beleidsagenda van het Ministerie voor 2026 en de doelstellingen van het Regeringsprogramma 2024–2028 te kunnen verwezenlijken.

5.1.9 Risico's in de begroting

Het Ministerie van Algemene Zaken opereert binnen een beperkt operationeel budget. Dit zet het vermogen van het Ministerie onderdruk om zowel kern- als ondersteunende taken binnen de overheid daadkrachtig uit te voeren. Dit raakt alle Ministeries. De beperkte financiële ruimte belemmert onder meer een toereikende budgettering voor communicatie, nutsvoorzieningen, verzekeringen en juridische vertegenwoordiging, wat leidt tot aanvullende operationele uitdagingen voor alle Ministeries.

Voor het realiseren van de beleidsdoelstellingen voor 2026 is een adequate personele bezetting essentieel, onder andere voor JZ&W, Rampenbeheer en ICT. Daarnaast is een versterking van de Afdeling Personeelszaken van kritiek belang, aangezien deze afdeling een centrale rol vervult in de werving en personeelsvoorziening van alle ministeries en afdelingen.

De effectieve uitvoering van de strategische doelstellingen van het Ministerie van Algemene Zaken is afhankelijk van tijdige hervormingen, een toereikende personeelsbezetting en doeltreffende interdepartementale samenwerking. In dit kader zijn de volgende aandachtspunten en risico's relevant:

- Personeelstekorten, met name binnen de afdelingen, P&O, Facilitaire Zaken, Rampenbeheer en JZ&W, vormen een wezenlijk risico voor de operationele slagkracht en de paraatheid bij crises en rampen.
- Vertragingen in de ontwikkeling en implementatie van digitale platforms kunnen het vertrouwen van burgers en bedrijven in de overheid ondermijnen en de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening negatief beïnvloeden.
- Onvoldoende intensieve samenwerking met Saint-Martin kan de voortgang van grensoverschrijdende projecten en daarmee de bredere regionale integratie belemmeren.

Geïdentificeerde Risico's

1. **Personeelsrisico's:** Hoge vacaturepercentages bij P&O, JZ&W, ICT en de Brandweer kunnen hervormingen vertragen, de rampparaatheid verzwakken en de digitale transformatie vertragen. Deze personeelsrisico's raken alle Ministeries die door Algemene Zaken worden ondersteund.
2. **Financiële Risico's:** Budgettaire beperkingen kunnen lopende projecten vertragen of de werving en training beperken. Specifieke risico's omvatten:
   - Verminderde budgetbeschikbaarheid voor essentiële operationele kosten.

- Onvoldoende middelen voor auto- en gebouwenverzekeringen.
- Financieel niet volledig haalbaar om ICT- en Brandweerpersoneel in de juiste schalen te plaatsen volgens het nieuwe functieboek (2025).
- Risico van het niet zekerstellen van voldoende middelen om (lang) openstaande rekeningen te betalen, wat tot extra rentekosten kan leiden.

3. **ICT-risico's:** vertrouwen van burgers en bedrijven in de overheid ondermijnen en de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening negatief beïnvloeden.
4. **Diplomatieke Risico's:** Beperkte samenwerking met Saint-Martin of Koninkrijkspartners zou de nationale ontwikkeling en regionale integratie kunnen vertragen. Reëel risico op verlies van externe fondsen wanneer niet tijdig wordt gehandeld.
5. **Rampen Risico's:** vertragingen bij het versterken van essentiële infrastructuur of het aanschaffen van rampenuitrusting kunnen de kwetsbaarheden bij rampen vergroten.

Strategieën voor Risicobeperking

Het Ministerie zal risico's beperken door middel van een gefaseerde en geprioriteerde projectaanpak, versterkte financiële planning met reservecapaciteit, en verbeterde interministeriële coördinatie om middelen te optimaliseren. Het ministerie zal ook externe financiering zoeken voor de verschillende initiatieven. De werving zal op kritieke gebieden worden versneld, terwijl de verzekeringsdekking wordt gewaarborgd door budgetprioritering en kostenverdelingsmechanismen. Ten slotte zullen verbeterde monitoring- en rapportagesystemen worden opgezet om de voortgang te volgen, vertragingen aan te pakken en kosten te beheersen.

5.2 Financiën

Visie

Het Ministerie van Financiën streeft naar het realiseren van duurzame overheidsfinanciën, transparantie, en een sterke economische positie voor Sint Maarten. Door effectief financieel beheer, innovatieve beleidsvorming en versterkte samenwerkingen wil het ministerie bijdragen aan een stabiele en welvarende samenleving voor alle burgers.

Missie

Het ministerie wil uitgroeien tot een toekomstgerichte organisatie die door middel van digitale transformatie, versterkte interne controle en transparant beleid het vertrouwen van de burger herwint en de basis legt voor inclusieve economische groei. De focus ligt op verantwoord financieel bestuur, efficiënte overheidsuitgaven en versterkte belastinginning.

Algemeen overzicht

Het Ministerie van Financiën speelt een centrale rol in het waarborgen van de financiële stabiliteit en economische ontwikkeling van Sint Maarten. Voor het begrotingsjaar 2026 ligt de nadruk op het versterken van het financieel beheer, het verbeteren van belastinginning, het waarborgen van transparantie in de overheidsfinanciën en het creëren van ruimte voor investeringen die bijdragen aan duurzame en inclusieve groei. Deze beleidsparagraaf biedt een overzicht van de strategische prioriteiten, de bijbehorende beleidsmaatregelen en de financiële implicaties voor het komende jaar.

In lijn met Development Theme 3: A Safe, Secured, Decisive, and Independent Nation uit de National Development Vision 2020–2030, en in het bijzonder Doelstelling 22 en SDG 16, vormt dit beleid een routekaart voor de transformatie van Sint Maarten tot een veerkrachtige, goed bestuurde en onafhankelijke natie. Zoals verankerd in het regeerakkoord van de huidige regering, zal het ministerie zich richten op vier strategische doelstellingen:

1. **Duurzame overheidsfinanciën**

Het ministerie streeft naar een solide financieel beleid, gericht op een evenwichtige begroting en een doelmatige besteding van publieke middelen. Dit omvat het beheersen van uitgaven, het optimaliseren van inkomstenstromen en het verminderen van de afhankelijkheid van externe financiering.

2. **Versterking van transparantie en vertrouwen in de overheid**

Het vergroten van het vertrouwen van burgers in de overheid staat centraal. Dit wordt gerealiseerd door middel van open communicatie over de besteding van fiscale middelen, versterking van interne controlemechanismen en verbetering van de kwaliteit van financiële verslaglegging.

3. **Een sterke economische positie voor Sint Maarten**

De economie dient bestand te zijn tegen externe schokken en duurzaam te kunnen groeien. Door het verbeteren van schuldbeheer, het moderniseren van het fiscale kader en het stimuleren van binnenlandse economische activiteit, werkt het ministerie aan een stabiele economische toekomst.

4. **Bevordering van inclusieve groei en ontwikkeling**

Economische groei moet ten goede komen aan alle burgers. Er wordt actief ingezet op het verkleinen van sociaaleconomische ongelijkheid, het verbeteren van publieke dienstverlening en het versterken van samenwerking met andere ministeries en internationale partners.

Voor 2026 zal de focus voornamelijk liggen op de volgende beleidsmaatregelen:

1. Modernisering van de Belastingdienst
2. Verbetering van het begrotingsproces
3. Versterking van financieel beheer en interne controle
4. Belastinghervorming

De modernisering van het belastingstelsel is van cruciaal belang voor het versterken van de financiële onafhankelijkheid en institutionele weerbaarheid van Sint Maarten. Het huidige stelsel is gefragmenteerd, administratief belastend en sluit onvoldoende aan bij de economische structuur van het eiland. Dit leidt tot gemiste fiscale inkomsten, ontmoediging van compliance, en een verslechtering van het ondernemersklimaat.

De hervorming beoogt een eenvoudiger, rechtvaardiger en efficiënter fiscaal stelsel dat:

- Structureel hogere inkomsten genereert en de fiscale druk evenwichtig verdeelt;
- Begrijpelijk en uitvoerbaar is voor burgers, bedrijven en overheid;
- Aansluit bij internationale normen en afspraken, waaronder de OECD-standaarden.

5.2.1 Begrotingsoverzicht

In dit onderdeel wordt het totale begrotingsoverzicht voor het Ministerie van Financiën weergeven per afdeling en dienst.

Begrotingsoverzicht voor het Ministerie van Financiën

Per Afdeling/Dienst	*Kosten-plaats*	*2024 Realisatie*	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Minister	4000	528	664	578	-13%
Kabinet	4010	31	1.149	1.211	5%
Stafbureau	4110	4.577	14.279	19.110	34%
Afdeling Financiën	4210	47.422	50.727	51.755	2 %
Afdeling Fiscale Zaken	4220	390	491	856	74%
Comptabiliteit	4410	1.626	1.941	2.072	7%
Wachtgeld	4210	-	105	710	-100%
Belastingdienst:					
Inspectie	4510	3.014	3.529	3.937	12%
Controle en Opsporing	4520	760	817	1.490	82%
Ondersteuning	4530	1.659	1.862	2.146	15%
Ontvanger	4540	5.537	5.560	6.727	21%
Totaal bruto uitgaven		**65.545**	**81.125**	**90.592**	**10%**
Financiering via TWO		5.161	4.052	6.753	67%
Financiering via TF		-	10.920	10.920	0%
Totaal netto uitgaven		**60.384**	**66.153**	**72.919**	**8%**

Per economische categorie

	2024 Realisatie	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Personele kosten	19.855	22.631	29.439	30%
Totale materiële kosten	45.690	58.494	61.153	5%
Totaal bruto uitgaven	**65.545**	**81.125**	**90.592**	**12%**

Ten opzichte van de begroting 2025 neemt de totale begrotingsomvang in 2026 toe met Cg 9,5 miljoen deze stijging wordt hoofdzakelijk verklaard door:

- Cg 6,9 miljoen aan extra personeelslasten, en
- Cg 2,6 miljoen aan hogere materiële uitgaven.

De ontwikkeling en onderbouwing van de personeelslasten worden uitgebreid geanalyseerd in paragraaf 5.2.8.

5.2.2 Verschillen goedgekeurde begroting 2025 en de ontwerp begroting 2026

In onderstaande tabel zullen de verschillen, groter dan 50% voor bedragen van Cg 100 in de begroting worden toegelicht voor de materiële kosten per afdeling en economische categorie. Hieronder worden de verschillen ten opzichte van vorig jaar toegelicht.

Departement	*Kosten-plaats*	*Economische Categorie*	*2025*	*2026*	*Wijziging %*
Minister	4000	Subsidies en overdrachten	120	-	-100%
Afdeling Financiën	4210	Overige Goederen en Diensten	2	1.202	63157%
Controle en Opsporing	4520	Accountants- en Advieskosten	0,5	400	692%
Ontvanger	4540	Bankkosten	350	650	86%
Ontvanger	4540	Koers- en Kasverschillen	-	495	100%

5.2.2.1 Subsidies en overdrachten – Minister

Een bedrag van Cg 120 is geschrapt onder de post subsidies en overdrachten. Dit bedrag was voorheen bestemd voor de uitvoering van Financial Literacy Month, waarvoor een externe subsidie werd verstrekt. Doordat de uitvoering van Financial Literacy Month ten opzichte van voorheen is afgeschaald, zijn de bijbehorende kosten verminderd. Een groter deel van de activiteiten wordt inmiddels intern door het ministerie uitgevoerd, waardoor externe subsidiëring niet langer noodzakelijk is.

5.2.2.2 Advieskosten -Controle en opsporing

Voor de versterking van de afdeling controle en opsporing is een bedrag van Cg 400 opgenomen. Deze middelen zijn bedoeld voor ondersteuning via SBAB of eventueel ATS, zodra de relevante wetgeving is aangepast en in werking treedt.

5.2.2.3 Ontvanger - Bankkosten en koers-/kasverschillen

Deze zijn geactualiseerd op basis van de werkelijke kosten over 2024, om zo een realistischer begrotingsbeeld voor 2026 te bieden.

5.2.2.4 Afdeling Financiën - Overige Goederen en Diensten

Binnen de afdeling Financiën is een post onvoorzien opgenomen ter dekking van onvoorziene uitgaven, waaronder verplichtingen die betrekking hebben op voorgaande jaren, alsmede kosten gerelateerd aan bijvoorbeeld gerechtelijke procedures. Deze kosten zijn vooraf niet specifiek begroot, aangezien de omvang en/of de verplichting tot betaling op voorhand onzeker is.

5.2.3 Strategisch Beleidsdoel 1: Modernisering van de Belastingdienst

Een belangrijk speerpunt blijft de verdere digitalisering en versterking van de Belastingdienst, conform maatregel C4 uit het landspakket. In 2026 wordt geïnvesteerd in de afronding van het geïntegreerde ICT-systeem en de bijbehorende digitale portalen. Daarnaast krijgen belastingmedewerkers gerichte trainingen om hun kennis en vaardigheden te versterken. Met deze modernisering streeft het ministerie naar een aanzienlijke verbetering in de efficiëntie van het heffings- en inningsproces, wat naar verwachting zal leiden tot hogere belastingopbrengsten en betere naleving. De geraamde kosten hiervoor bedragen circa Cg 12,5 miljoen, waarvan Cg 8 miljoen onder de kapitaaldienst en Cg 4,5 miljoen onder de gewone dienst valt. Van dit totaalbedrag is reeds Cg 12,3 miljoen ontvangen van TWO. Het resterende bedrag van Cg 300 zal in het eerste kwartaal van 2026 worden aangevraagd.

5.2.4 Strategisch Beleidsdoel 2: Verbetering van het begrotingsproces

Om te zorgen voor een realistische en doelgerichte begroting, zal in 2026 het nieuwe begrotingsproces volledig worden uitgerold. Dit houdt onder andere in dat er een uniforme begrotingsinstructie en tijdschema worden gehanteerd, inkomsten nauwkeuriger worden voorspeld met behulp van moderne tools (zoals die van Cartac), en kwartaalrapportages worden opgesteld om beter te kunnen bijsturen. De kosten hiervoor zijn geraamd op ongeveer Cg 200.

Overzicht van het beleid 'Verbetering van het begrotingsproces

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*2026 Begroting*	*Rekening*
Voltooiing van de implementatie van Beleidsbegroting en Rapporteren – Plateau 1	Implementeren van meerjaren Policy Based budget om te voldoen aan wettelijke vereiste begroting	Begroting 2027 opgesteld op basis van overkoepelende beleids-doelstellingen en meerjaren-ramingen voor de gewone en kapitaaldienst	177	Accountants- en Advies-kosten en SLA's - Stafbureau 4110

5.2.5 Strategisch Beleidsdoel 3: Versterking van financieel beheer en interne controle

Het ministerie zet in op het verder professionaliseren van het financieel beheer. Belangrijke onderdelen hiervan zijn de implementatie van een nieuw ERP-systeem (fase 2 en 3), versterking van de auditfunctie en implementatie van de zogenoemde SOLL-processen. Deze beogen een efficiëntere inrichting van onder andere inkoop- en betalingsverkeer (P2P), niet belasting gerelateerde ontvangsten (O2C), subsidies en payroll. Parallel daaraan worden IT-systemen ontwikkeld en geconfigureerd om deze processen optimaal te ondersteunen. Deze maatregelen dragen bij aan een grotere betrouwbaarheid van de financiële informatie en tijdige jaarrekeningen. De totale kosten voor deze activiteiten worden geraamd op Cg 4,3 miljoen, waarvan Cg 2,0 miljoen is opgenomen in de kapitaaldienst en de resterende Cg 2,3 miljoen is verwerkt in de exploitatiekosten.

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*2026 Begroting*	*Rekening*
Resultaatgebied 0 Programma-management & Communicatie	Programma aansturen, Change Management, PR, Programma Audit	Ondersteuning voor het aansturen programma	1.404	Inhuur derden-Stafbureau 4110
Resultaatgebied 1 Organisatorische Transformatie	Herontwerp van organisatorische processen. Opleiding van het managementteam en medewerkers	Geactualiseerd functieboek Nieuwe processen geïmplementeerd Alle medewerkers getraind om te werken volgens de nieuwe processen	269	Inhuur derden-Stafbureau 4110
Resultaatgebied 2 Modernisering van Dienstverlening	Ontwerpen en implementeren van moderne en klantgerichte dienstverlening voor belasting-plichtigen. Opleiden en coachen van personeel.	Opgeleide personeel Processen aanpassen om de klantgerichte dienstverlening te kunnen verlenen	282	Inhuur derden-Stafbureau 4110
Resultaatgebied 3 ICT-transformatie	Vaststellen van systeemvereisten, uitvoeren van tests, opschonen en migreren van data.	Een robuust ICT-systeem implementeren, inclusief portalen	8.000	MVA
		Businessanalist, IT-architect, functioneel architecten, dataspecialist, database-beheerders, testmanager/-analist, fiscaal expert.	2.000	Inhuur derden-Stafbureau 4110
Resultaatgebied 4 Herontwerp van Bedrijfsprocessen	Herontwerpen, uitwerken en implementeren van verbeteringen in IST+ processen	IST+ processen afgerond	485	Inhuur derden-Stafbureau 4110
Resultaatgebied 5 – Huisvesting	Huisvestings-behoeften en ontwerp van de (nieuwe) organisatie. Project-management.	Huisvestingsplan voor de Belastingdienst	83	Inhuur derden-Stafbureau 4110
Totaal			**12.523**	

Overzicht van het beleidsdoel 'Versterking van financieel beheer en interne controle'

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*2026 Begroting*	*Rekening*
Program Management	Programma aansturen, Change Management, PR, Programma Audit,	Ondersteuning voor het aansturen programma	532	Accountants- en Advieskosten en SLA's - Stafbureau 4110
Project I. Processen: Verdere implementatie van de SOLL-processen P2P, O2C, subsidies en loonadministratie. Ontwerp en implementatie van de SOLL voor andere financiële processen (zoals financieel beheer, juridisch, medische hulp, vaste activa en studiefinanciering).	" Verdere optimalisatie van de SOLL-processen in fase 2. Selectie en ontwerp van de SOLL voor andere financiële processen. Implementatie van de SOLL voor andere financiële processen. Externe ondersteuning: • Een projectmanager en proceseigenaren van een externe projectpartner ter ondersteuning van de implementatie. • Risico-managementexperts voor het opzetten en valideren van controlekaders.	SOLL processen Internal Control Framework	568	Accountants- en Advieskosten en SLA's - Stafbureau 4110
Project II. Technologie: Verdere configuratie en ontwikkeling van applicaties ter ondersteuning van de processen P2P, O2C, subsidies en loonadministratie. Configuratie en ontwikkeling van applicaties/systemen ter ondersteuning van de SOLL voor andere financiële processen.	Verdere ontwikkeling, testen en implementatie van de SOLL-processen in fase 2. Configuratie, ontwikkeling, testen en implementatie van applicaties ter ondersteuning van de SOLL voor andere financiële processen. Implementatie van de SOLL van andere financiële processen. Externe ondersteuning: Bedrijfsadviseurs en een projectmanager van de project ondersteuning partner om de uitvoering te begeleiden en de afstemming te waarborgen. Technische ontwikkelaars van de implementatiepartner (bijv. Computech) voor de bouw en configuratie van systemen.	Portals en systeem voor SOLL	2.097	Immateriële Vaste Activa
Project III. Organisatie: Verdere uitwerking en implementatie van de organisatiestructuur en	Verdere uitwerking en implementatie van de organisatiestructuur en benodigde formatiewijzigingen voor de SOLL-	Functieboek dat de juiste functies heeft om de nieuwe SOLL processen te ondersteunen	203	Accountants- en Advieskosten en SLA's - Stafbureau 4110

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten		2026 Begroting	Rekening
formatiewijzigingen die nodig zijn voor de SOLL-processen.	processen in fase 2 en 3. Ondersteuning bij het vastleggen van rollen en verantwoordelijkheden binnen de aangepaste organisatiestructuur. Externe ondersteuning: Projectmanager en experts in organisatieontwerp voor het opzetten en implementeren van de nieuwe structuur.				
Project IV. Mensen: Ondersteuning op het gebied van verander-management om de implementatie en acceptatie van de SOLL-processen in fase 2 en 3 te begeleiden en te waarborgen.	Ondersteuning bij Change Management om de adoptie van de SOLL-processen in fase 2 en 3 te waarborgen."	Change management support		369	Accountants- en Advieskosten en SLA's - Stafbureau 4110
Project VI. Overig: Ondersteuning en Monitoring IST+ & SOLL Gestroomlijnd controleproces voor de jaarrekening.	Ondersteuning van het controleproces van de jaarrekening Externe ondersteuning: Ondersteuningsteam voor monitoring, toetsing van operationele effectiviteit en ondersteuning bij de jaarrekening.	Audit		382	Inhuur derden- Stafbureau 4110
Totaal				**4.151**	

SPEAR-project (Sustaining Program Effectiveness and Advancing Resilience)

Onder het Ministerie van Financiën is een bedrag van Cg 10,9 miljoen opgenomen voor het SPEAR-project. Aangezien de coördinatie van het project plaatsvindt via het Ministerie van Financiën, is het budget onder de begroting van het ministerie opgenomen. De uitvoering van de verschillende componenten vindt echter plaats bij meerdere ministeries en het NRPB, afhankelijk van hun beleidsverantwoordelijkheden. De grant agreement zal naar verwachting in het eerste kwartaal van 2026 worden ondertekend. Hoewel aanvankelijk was voorzien dat het project in 2025 van start zou gaan, is dit niet gerealiseerd. Hierdoor zullen de effecten en uitgaven van het project zich voornamelijk in 2026 voordoen. Dit verklaart eventuele verschillen ten opzichte van de voorlopige realisatie over 2024, waarin voor dit project nog geen uitgaven zijn verwerkt.

Het SPEAR-project bestaat uit twee componenten en heeft als doel:

1. *Het versterken van de uitvoeringscapaciteit van het National Recovery Program Bureau (NRPB); Budget: USD 14 miljoen.*

Deze component richt zich op het verhogen van de operationele capaciteit van het NRPB om de resterende Trustfondsprojecten succesvol af te ronden. Het doel is om 80% van de resterende indicatoren binnen het programma te realiseren. De investering draagt bij aan een efficiëntere uitvoering, monitoring en afsluiting van lopende herstelprojecten.

2. *Versterking van de Overheid van Sint Maarten; Budget: USD 5 miljoen*

Deze component heeft als doel, het duurzaam borgen van Trust Fund-investeringen binnen de overheid van Sint Maarten. Het ondersteunt de modernisering van het aanbestedingsproces en de begrotingsvoorbereiding,

versterkt de ambtelijke capaciteit, en faciliteert de oprichting van een Disaster Reserve Fund (DRF). Dit fonds is bedoeld om de respons op rampen te versnellen en de veerkracht van de overheid te vergroten bij toekomstige crisissituaties.

Het totale projectbudget bedraagt Cg 34,2 miljoen (USD 19 miljoen) en de uitvoeringsperiode loopt van 2026 tot en met eind 2027. Verwachte uitbetalingen (US$, in miljoenen) staan in onderstaande tabel weergegeven:

Jaar	*Jaarlijks*	*Cumulatief*
2026	3,35	3,35
2027	7,47	10,81
2028	5,77	16,59
2029	2,08	18,67

Overzicht van SPEAR-project

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*2026 Begroting*	*Rekening*
SPEAR	Het SPEAR-project is opgezet als een Trustfund project en richt zich op het versterken van de institutionele capaciteit binnen de overheid en het versterken van de uitvoeringscapaciteit van het National Recovery Program Bureau	Het versterken van de uitvoerings-capaciteit van het National Recovery Program Bureau; En Versterking van de Overheid van Sint Maarten.	10.920	Projecten en activiteiten - Stafbureau 4110
Totaal			**10.920**	

5.2.6 Strategisch Beleidsdoel 4: Belastinghervorming

De modernisering van het belastingstelsel is van cruciaal belang voor het versterken van de financiële onafhankelijkheid en institutionele weerbaarheid van Sint Maarten. Het huidige stelsel is versnipperd, administratief belastend en sluit onvoldoende aan bij de economische structuur van het eiland. Daardoor worden belastingopbrengsten gemist, compliance ontmoedigd, en het ondernemersklimaat negatief beïnvloed.

Doelstellingen van de modernisering:

- De hervorming beoogt een eenvoudiger, rechtvaardiger en efficiënter belastingstelsel dat:
- Bijdraagt aan structureel hogere inkomsten; De fiscale druk evenwichtig verdeelt;
- Het systeem begrijpelijker en uitvoerbaarder maakt voor burgers, bedrijven en overheid;
- Aansluiting zoekt bij internationale normen en afspraken, zoals de OECD-standaarden.

Een deel van de kosten die verband houden met de belastinghervorming wordt rechtstreeks gefinancierd door het TWO. Dit betreft met name de belastingtechnische bijstand die de afdeling Fiscale Zaken ondersteunt. Aangezien deze uitgaven buiten de nationale begroting vallen, hebben deze geen directe invloed op de begroting van het land.
Gezien de beperkte personele capaciteit binnen de afdeling Fiscale Zaken, momenteel zijn er slechts twee medewerkers actief die zich volledig inzetten voor de hervorming, is er in de landsbegroting een bedrag van Cg 300 opgenomen ter ondersteuning van deze inspanningen. Dit bedrag is bedoeld om aanvullende capaciteit en ondersteuning te faciliteren, in aanvulling op de technische assistentie die via TWO wordt geleverd.

Overzicht van het beleidsdoel 'belastinghervorming'

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*2026 Begroting*	*Rekening*
Belasting-hervorming	Het opzetten van een robuust belastingsysteem met een brede grondslag, dat bijdraagt aan een eerlijkere inkomensverdeling, stimulering van de economie, en uitvoerbaarheid en controleerbaarheid door de Belastingdienst	Wet ter afschaffing van verouderde wetgeving (Landsverordening belastinghervorming fase 1) is aangenomen Herziening van de Algemene Landsverordening Landsbelastingen (ALL) is aangenomen Wet ter afschaffing van verouderde wetgeving (Landsverordening belastinghervorming fase 1) is aangenomen.	250 50	Inhuur derden-Fiscale Zaken 4220 Accountants – en Advies kosten Fiscale Zaken 4220
Totaal			**300**	

5.2.6.1 Overige Operationele kosten

Operationele kosten vormen de ruggengraat van de dagelijkse werking van de overheid. Hieronder vallen de uitgaven die nodig zijn om het overheidsapparaat draaiende te houden, waaronder personeelskosten, huisvesting, ICT, onderhoud, externe inhuur en ondersteunende diensten. Deze kosten zijn noodzakelijk om de continuïteit van de publieke dienstverlening te garanderen en de uitvoering van beleid efficiënt en effectief te ondersteunen.

De operationele kosten binnen de materiële uitgaven worden hieronder verder toegelicht. De personeelslasten, die eveneens onderdeel uitmaken van de operationele kosten, worden afzonderlijk behandeld in paragraaf 5.2.8.

Overzicht van overige operationele kosten

Kostensoort	*2026 Begroting*	*Beschrijving*
Huur gebouwen en ruimten	56	Conform wettelijke vereisten is de Belastingdienst verplicht om fysieke documenten zoals aanslagen en andere belasting gerelateerde stukken adequaat op te slaan. Ter uitvoering hiervan heeft het Stafbureau van Financiën het initiatief genomen om een externe opslagruimte te huren, zodat aan deze wettelijke verplichtingen kan worden voldaan. Het Ministerie onderzoekt momenteel de mogelijkheid tot aanpassing van de regelgeving, met als doel de overgang naar een digitaal archiefsysteem. Deze modernisering zal bijdragen aan efficiënter documentbeheer, kostenbesparing op fysieke opslag en verbeterde toegankelijkheid van gegevens
Kantoorbenodigdheden	840	Onder deze post vallen uitgaven voor essentiële kantoorbenodigdheden, waaronder porti- en telegramkosten (Cg 350), benodigdheden voor receivers en andere verbruiksartikelen die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse werking van de dienst. Daarnaast omvat deze post kosten voor contributies en lidmaatschappen bij internationale organisaties, waaronder: CARTAC – Caribbean Regional Technical Assistance Centre: Cg 315 OECD – Organisation for Economic Co-operation and Development: Cg 45 Tot slot worden ook uitgaven voor andere vakliteratuur, boeken en abonnementen opgenomen, ter ondersteuning van beleidsontwikkeling, kennisopbouw en professionele groei binnen de organisatie Abonnement bij Kluwer – Juridische en fiscale vakinformatie: Cg 50
Accountants- en Advieskosten en SLA's	2.000	Accountantskosten (SOAB) – Cg 1.500 SOAB ondersteunt verschillende overheidsdiensten en voert de jaarlijkse audit uit voor het Land Sint Maarten. Als interne accountants van de overheid leveren zij cruciale bijdragen aan financiële transparantie, controle en naleving van regelgeving. Onderhoud ICT-systemen (SLA-contracten) – Cg 500 Deze kosten hebben betrekking op het technisch beheer en onderhoud van de digitale systemen van de Belastingdienst. SLA-contracten zorgen voor continuïteit, beveiliging en optimale werking van de belastingapplicaties en ondersteunende infrastructuur
Reiskosten	245	Deze post betreft reiskosten van verschillende diensten binnen het Ministerie van Financiën in het kader van internationale en regionale samenwerking, capaciteitsversterking en beleidsafstemming. De uitgaven omvatten onder andere: Deelname aan de jaarlijkse IMF-vergaderingen Vertegenwoordiging in het CARTAC Steering Committee Deelname aan OECD-bijeenkomsten en relevante werkgroepen. Deelname aan trainingen, workshops en conferenties ter ondersteuning van beleidsontwikkeling en institutionele versterking. Deze reiskosten dragen bij aan de professionele ontwikkeling van medewerkers, het versterken van internationale relaties en het bevorderen van beleidsmatige aansluiting bij internationale standaarden.
Juridische kosten	60	Deze post betreft uitgaven voor juridische procedures die voortvloeien uit ingediende bezwaren en geschillen waarbij de Minister van Financiën als partij wordt genoemd. Dit omvat onder andere kosten voor juridische vertegenwoordiging, procesvoering en eventuele externe juridische ondersteuning. Deze uitgaven zijn noodzakelijk om het ministerie adequaat te kunnen verdedigen en te voldoen aan wettelijke verplichtingen inzake bezwaarafhandeling en rechtsbescherming. Het betreft hierbij met name zaken afkomstig van de afdelingen Inspectie en de Landsontvanger.
Overige goederen en diensten	1.808	Deze post omvat verschillende uitgaven die noodzakelijk zijn voor de operationele werking van de Belastingdienst, waaronder: Specifieke goederen ter ondersteuning van dagelijkse processen en dienstverlening: Cg 550 Overige goederen en diensten, waaronder aanvullende operationele benodigdheden: Cg 58

Kostensoort	2026 Begroting	Beschrijving
		Post onvoorzien is een budgetpost die wordt opgenomen in de begroting voor onvoorziene uitgaven Deze kosten zijn vooraf niet specifiek begroot, aangezien de omvang en/of de verplichting tot betaling op voorhand onzeker is. In 2026 is een bedrag van Cg 1,2 mln opgenomen. Momenteel is er informatie beschikbaar waaruit blijkt dat financiële risico's zijn geïdentificeerd tot een bedrag van circa Cg 1,2 miljoen vandaar dat dit is opgenomen in de begroting. Dit is voor eventuele rechtszaken en uitstaande facturen van voorgaande jaren. Deze uitgaven zijn essentieel voor het waarborgen van continuïteit en flexibiliteit binnen de dienst.
Afschrijvingskosten	15.000	Deze post betreft de jaarlijkse afschrijvingskosten voor alle activa binnen de overheid, waaronder gebouwen, voertuigen, ICT-apparatuur, meubilair en overige duurzame goederen. De afschrijving wordt toegepast conform de geldende boekhoudkundige richtlijnen en draagt bij aan een realistische weergave van de waardevermindering van overheidsbezittingen over tijd. Deze kosten zijn noodzakelijk voor een transparante en verantwoorde financiële verslaglegging en vormen een integraal onderdeel van het begrotingsproces.
Rentekosten	26.128	Deze post betreft de totale rentekosten verbonden aan de bestaande leningen van het Land Sint Maarten, evenals een raming van rentelasten voor eventuele toekomstige leningen. Deze uitgaven zijn noodzakelijk voor het nakomen van financiële verplichtingen en het waarborgen van de kredietwaardigheid van de overheid. De rentekosten worden berekend op basis van de voorwaarden van bestaande leenovereenkomsten en verwachte marktontwikkelingen voor toekomstige financieringsbehoeften
Bankkosten	650	Totale bankkosten
Koers en Kasverschillen	495	Koersverschillen van buitenlandse betalingen en ontvangen buitenlandse gelden
Totaal overige operationele kosten	***46.082***	

5.2.6.2 Analyse van de Uitgavenstructuur van het Ministerie

Een grondige analyse van de uitgaven van het ministerie toont aan dat de overige operationele kosten een aanzienlijk deel van het totale budget vertegenwoordigen. In het begrotingsjaar zijn de uitgaven als volgt verdeeld:

- Personeelslasten zonder inhuur derden beleid gerelateerd: Cg 26 miljoen
- Overige operationele kosten: Cg 46 miljoen
- Project-/Beleid gerelateerde kosten inclusief inhuur derden beleid gerelateerd: Cg 17 miljoen.

De totale uitgaven bedragen daarmee Cg 89 miljoen, waarvan Cg 72 miljoen (circa 81%) wordt besteed aan operationele kosten. Dit aandeel benadrukt het belang van een efficiënte inzet van middelen binnen de dagelijkse werking van het ministerie.

Deze verdeling laat zien dat slechts 19% van het totale budget beschikbaar is voor project- en beleid gerelateerde initiatieven, waarbij het volledige bedrag wordt gesubsidieerd door TWO en het Trustfonds.

5.2.7 De korte en lange termijn kapitaal uitgaven hebben betrekking op investeringen binnen de kapitaaldienst: Beleidsdoel Versterking van financieel beheer en interne controle/Modernisering van de Belastingdienst. De financiering van deze uitgaven geschiedt vanuit TWO.

Programma/ Departement	*Omschrijving*	*Begroting 2026*	*2027*	*2028*	*Opvolgend*
Resultaatgebied 3 ICT-transformatie Ondersteuning-4530	C.4 Implementatie ICT-systeem belastingdienst SXM	8.000	-	-	-
Project II. Technologie: Verdere configuratie en ontwikkeling van applicaties ter ondersteuning van de processen P2P, O2C, subsidies en loonadministratie. Configuratie en ontwikkeling van applicaties/systemen ter ondersteuning van de SOLL voor andere financiële processen Stafbureau -4110	A.1 Implementatie ERP-systeem overheid SXM	2.097	-	-	-
Totaal		**10.097**	**-**	**-**	**-**

Beleidsdoeleinden van financieel beheer – project informatie

Implementatie ERP-systeem overheid SXM - SNA-code AN1132-1120		
Investering	Cg 2.097	
Landspakket	A1	
Doel	Er wordt een ERP-systeem aangeschaft voor de gehele overheid van Sint Maarten.	
Omschrijving	Het project onder het landspakket A.1 heeft als doel het beheersen en het op orde krijgen van het financieel beheer en het financieel toezicht vanuit de noodzaak om als overheid 'in control' te zijn. Dit heeft geleid tot een aantal projecten waaronder het uitwerken van de financiële SOLL werkprocessen voor procure to pay (crediteuren), order to cash (debiteuren non tax), payroll en subsidies. Daarnaast is er een fit/gap-analyse uitgevoerd van de eerder genoemde financiële processen van de overheid om te kijken of CRM Dynamics een juiste fit zou zijn als ERP systeem om ter vervanging van het huidige Financiële Systeem. De fit-gap analyse concludeerde dat Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations (als het financiële -kernsysteem) en Azure Apps (voor niet-financieel gerelateerde procesactiviteiten) het beste zou passen bij de gewenste toekomstige status (SOLL) financiële processen van de overheid. Het project wordt gefaseerd geïmplementeerd en is al van start gegaan in Q2 2023. Tijdens deze fase zal men zich richten op de basisopzet van Microsoft D365 F&O als het core ERP-systeem en het opzetten van geautomatiseerde workflows voor adviezen en purchase orders. Daarnaast wordt ook gekeken naar de diverse interfaces met andere systemen. In 2025 zal de derde fase van start gaan waarbij men vooral gaat zorgen om de werkprocessen verder te verwerken in het ERP systeem. De laatste fase zal van start gaan in Q2 2026 en zal zich voornamelijk focussen op de transformatie van de organisatie. Omdat het nog niet duidelijk is of dit door TWO zal worden gefinancierd is de investering opgenomen door het land.	
Investeringslocatie	Overheidsgebouw Soualiga Road 1	
Output	Een nieuwe ERP systeem dat de nieuwe financiële werkprocessen kan ondersteunen.	
Urgentie	1. Momenteel zijn de financiële systemen veelal losstaande deelsystemen zonder integrale koppelingen. 2. Het administratieve hoofdsysteem Decade is verouderd en wordt belemmerd door technische issues.	
Nieuw investering of vervangingsinvestering/renovatie:	Vervangingsinvestering	
	Geschatte begindatum: Q1 2023	**Geschatte einddatum**: Q1 2027
	Totaalbedrag investering: Cg 16.750	**Totaalbedrag investering 2026:** Cg 2.097

Systeem Toeristenbelasting "- SNA-code AN11731-1120	
Investering	Cg 1.216
Doel	**Doel:** Systeem voor de implementatie van Toeristenbelasting. Een systeem voor de implementatie van toeristenbelasting zorgt voor een gestructureerde en transparante inning van belasting.

Financiering	Eigen middelen (niet via kapitaaldienst lening)
Impact gewone dienst	Licentie kosten, onderhoud een aantal van deze kosten zijn al onderdeel van het investeringsbedrag.
Nieuw investering of vervangingsinvestering/renovatie:	Vervangingsinvestering

Vernieuwing ICT Belastingdienst Sint Maarten" en "aanschaf ICT portaal Belastingdienst Sint Maarten"- SNA-code AN1132-1120	
Investering	Cg 8.000
Doel	**Doel:** Hoewel de oorspronkelijke intentie was om een volledig geïntegreerd belastingadministratiesysteem te implementeren, hebben we – gezien de beschikbare tijd, middelen en uitvoeringscapaciteit – ervoor gekozen om te werken met een modulaire aanpak. Deze strategie maakt gefaseerde ontwikkeling en implementatie mogelijk, zodat essentiële onderdelen binnen de gestelde termijn gerealiseerd kunnen worden, met behoud van flexibiliteit voor toekomstige integratie en opschaling. De modulaire architectuur is opgebouwd uit primaire modules, secundaire modules en ondersteunende functionaliteiten, die elk een essentiële rol spelen in het bouwen van een moderne, responsieve en effectieve belastingdienst. • Primaire modules: a) Taxpayer management b) Business taxes c) Personal taxes d) Collection and payments e) Taxpayer portal • Secundaire Modules: a) Audit • Ondersteunende functionaliteiten a) Case management b) Risk management c) Reporting and queries d) Data warehouse
Financiering	Via TWO Nederland (niet via kapitaaldienst lening)
Impact gewone dienst	Licentie kosten, onderhoud een aantal van deze kosten zijn al onderdeel van het investeringsbedrag.
Nieuw investering of vervangingsinvestering/renovatie:	Vervangingsinvestering

5.2.8 Overzicht personeelsbezetting

Afdeling	Huidige FTE's	Vacatures in Begroting	FTE's in Begroting	Niet begrote vacatures	Totale formatie FTE's	% Bezetting van de totale formatie
Minister	1	-	1	-	1	100%
Kabinet	6	-	6	-	6	100%
Stafbureau	5	-	5	1	6	83%
Afdeling Financiën	7	2	9	10	19	37%
Afdeling Fiscale Zaken	2	2	4	3	7	29%
Afdeling Comptabiliteit	18	3	21	6	27	67%
	39	*7*	*46*	*20*	*66*	*59%*
Belastingdienst:						
Inspectie	31	6	37	4	41	76%
Controle en Opsporing	3	6	9	14	23	13%
Ondersteuning	13	4	17	7	24	54%
Ontvanger	52	3	55	5	60	87%
	99	*19*	*118*	*30*	*148*	*67%*
Totale Bezetting	**138**	**26**	**164**	**50**	**214**	**64%**

Een robuuste en capabele personeelsformatie is essentieel voor de uitvoering van het financieel en fiscaal beleid van het Ministerie van Financiën. In 2026 wordt er verder ingezet op het versterken van personeelscapaciteit en het invullen van openstaande vacatures. De totale personeelslasten bedragen Cg 29 miljoen waarvan Cg 16 miljoen gerelateerd is aan huidige personeel (Cg 14 miljoen, 138 FTE) en openstaande vacatures (Cg 2 miljoen, 26 FTE) die zijn gebudgetteerd. Daarnaast is er onder de personeelslasten Cg 6 miljoen voor duurtoeslag en VUT-uitkeringen. Deze kosten zijn te vinden onder economische categorie Pensioen onder de afdeling Financiën kostenplaats 4100.

Voor het ministerie is een bedrag van Cg 529 duizend opgenomen onder overige personeelskosten. Deze middelen zijn voor onder andere training en opleiding, dienst- en werkkleding, instroombeleid en representatiekosten, onderverdeeld als volgt:

Categorie	Begroting 2026
Dienst- en werkkleding en uitrusting	141
Representatiekosten	25
Cursussen en opleidingen	353
Instroombeleid	10
Totaal	**529**

1. Dienst- en werkkleding
Dienst- en werkkleding is primair bestemd voor de uitvoerende diensten, en in het bijzonder voor de Belastingdienst. Deze uitgaven zijn noodzakelijk voor het ondersteunen van operationele taken en het waarborgen van een professionele en uniforme uitstraling van medewerkers in uitvoerende functies.

2. Representatiekosten
Representatiekosten zijn opgenomen onder de budgetten van de secretaris-generaal, de minister en het kabinet. Deze kosten dienen ter dekking van uitgaven die voortvloeien uit het vertegenwoordigen van het ministerie naar externe partijen. Het doel hiervan is het onderhouden van relaties en het versterken van het imago van de organisatie. Typische uitgaven binnen deze categorie zijn:

- Ontvangst van gasten: zoals het aanbieden van drankjes, maaltijden of kleine geschenken aan delegaties, bezoekers of andere externe relaties;
- Zakelijke diners of lunches: met externe stakeholders zoals klanten, leveranciers of samenwerkingspartners;
- Evenementen en recepties: bijvoorbeeld bij jubilea, officiële openingen of andere gelegenheden waarbij het ministerie extern vertegenwoordigd wordt;
- Relatiegeschenken: kleine attenties voor zakenrelaties, vaak rond feestdagen of bij bijzondere gelegenheden.
- Gezien het karakter van deze uitgaven zijn representatiekosten specifiek onder deze afdelingen geplaatst.

3. Cursussen en opleidingen
De kosten voor cursussen en opleidingen zijn verhoogd in verband met het voornemen van het ministerie om een opleidingsplan op te stellen. Dit plan heeft als doel om te inventariseren welke medewerkers binnen de organisatie in aanmerking komen voor verdere ontwikkeling. De focus ligt hierbij op het voorbereiden van personeel op het vervullen van andere functies, waaronder functies op een hoger niveau, in een ander vakgebied, of functies die momenteel moeilijk te vervullen zijn. Hiermee wordt gestreefd naar een bredere inzetbaarheid van medewerkers en een versterking van de interne capaciteit van het ministerie.

4. Instroombeleid
De kosten gerelateerd aan instroombeleid, waaronder afspraken en maatregelen voor nieuwe medewerkers, zoals onder meer ondersteuning bij de aflossing van studieschulden.

Personele capaciteit en inzet externe expertise

Binnen de begroting is een bedrag van Cg 6 miljoen opgenomen voor de inhuur van externe expertise. Hiervan wordt Cg 5 miljoen gefinancierd uit TWO-middelen ten behoeve van project A.1 Financieel Beheer en project C.4 Transformatie Belastingdienst. Deze kosten zijn ondergebracht bij het stafbureau, aangezien de centrale aansturing van de landspakketprojecten daar is belegd. Het resterende bedrag van Cg 1 miljoen is bestemd ter ondersteuning van onder andere de Ontvanger en de afdeling Fiscale Zaken.
Het beschikbare jaarlijkse budget biedt ruimte voor 164 fte, inclusief 26 geprognosticeerde vacatures. Begin 2026 wordt verwacht dat het ministerie ongeveer 138 fte feitelijk in dienst heeft. De formele formatie, zoals vastgesteld in het huidige functieboek, bedraagt 214 fte, waarvan 148 fte benodigd zijn voor de Belastingdienst. Deze structurele discrepantie leidt tot aanzienlijke capaciteitsdruk, met name binnen management- en specialistische functies. Momenteel zijn slechts drie managementfuncties ingevuld, waarvan één op waarnemende basis. Dit vormt een risico voor de continuïteit, kwaliteit en tijdigheid van beleidsvorming, uitvoering en toezicht.
Daarnaast is sprake van een tekort aan personeel met analytische en beleidsmatige expertise, hetgeen de inzetbaarheid voor complexe strategische taken beperkt. Dit heeft directe gevolgen voor onder meer het beheer van overheidsfinanciën, de uitvoering van fiscale hervormingen en de implementatie van beleidsprogramma's.
Een significant deel van de openstaande functies bevindt zich op HBO- en academisch niveau. Gezien de beperkte beschikbaarheid op de arbeidsmarkt wordt ingezet op interne doorstroom en bijscholing. Hiervoor is binnen de begroting een bedrag van Cg 0,35 miljoen opgenomen voor opleiding en ontwikkeling.
De aanhoudende mismatch tussen benodigde en beschikbare capaciteit vormt een structureel beleidsrisico voor de duurzame uitvoering van de kerntaken van het ministerie.

Actualisatie functieboek

Om effectief invulling te geven aan de verantwoordelijkheden op het gebied van begrotingsbeheer, financiële stabiliteit en hervormingsagenda's, dient het Ministerie van Financiën te beschikken over een organisatie die adequaat kan inspelen op veranderende beleidsopgaven, internationale verplichtingen en technologische ontwikkelingen. Het functieboek is daarbij een essentieel sturingsinstrument.
Het huidige functieboek sluit onvoldoende aan bij de feitelijke en toekomstige taken van het ministerie. Essentiële functies op het gebied van macro-fiscale analyse, cashmanagement, interne controle, toezicht op staatsdeelnemingen en treasury ontbreken of zijn onvoldoende uitgewerkt. Dit beperkt de beleids- en uitvoeringscapaciteit, met name in het licht van toenemende complexiteit en internationale verplichtingen.

Ook binnen de Belastingdienst is herziening noodzakelijk. Dit betreft zowel het toevoegen van functies als het actualiseren van bestaande functiebeschrijvingen en formatie, afgestemd op het huidige en verwachte volume aan aangiften en aanslagen. Daarbij wordt expliciet rekening gehouden met geplande digitaliserings- en automatiseringstrajecten, zodat

personele inzet en functie-inhoud toekomstbestendig zijn. Tekorten bestaan onder andere bij deurwaarders, aanslagregelaars en functies gericht op internationale fiscale compliance, waaronder verplichtingen voortvloeiend uit OECD-kaders.

De herziening van het functieboek is tweeledig: het creëren van nieuwe, noodzakelijke functies en het moderniseren van bestaande functies, passend bij hedendaagse werkprocessen en technologische ontwikkelingen.
In 2026 wordt een traject gestart om het functieboek integraal te actualiseren. Dit traject is gericht op:

- het versterken van de capaciteit voor complexe financiële en beleidsmatige taken;
- het herijken van functies op basis van vereiste competenties en technologische ontwikkelingen;
- het verbeteren van de samenhang tussen beleid, uitvoering en toezicht.

De actualisatie van het functieboek vormt een strategische randvoorwaarde voor het realiseren van de beleidsdoelstellingen van het Ministerie van Financiën en het waarborgen van duurzame en solide overheidsfinanciën.

Ten opzichte van de begroting 2025 is in de begroting 2026 een additioneel bedrag van Cg 6,9 miljoen opgenomen. In de bijbehorende tabellen worden de verschillen tussen de geraamde personeelslasten en de vastgestelde begroting nader toegelicht.

Economische Categorie	*Toename/ Afname (-) In Cg miljoen*
Personeel van Derden	4,2
Wachtgeld	0,9
Toename door salaris verhogingen en indexatie	0,2
Additionele vacatures	1,4
Cursussen en opleidingen	0,2
Dienst en werkkleding	0,1
Wachtgeld Ministers	-0,1
Totaal	**6,9**

5.2.9 Risico's in de begroting

In het onderstaande overzicht is een toelichting opgenomen op de risico's binnen de begroting voor het geval programma's niet worden uitgevoerd. De waarschijnlijkheid is uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 5 (waarbij 1 staat voor niet waarschijnlijk en 5 voor zeer waarschijnlijk). Daarnaast is de impact weergegeven op een schaal van 1 tot en met 5 (waarbij 1 een minimale financiële impact aanduidt en 5 een zeer aanzienlijke impact).

Risico Toelichting	*Waarschijn-lijkheid*	*Impact*
Verminderde economische activiteit leidt tot lagere belastingopbrengsten en hogere uitgaven (bv. sociale zekerheid).	3	4
Als gevolg van een beperkte fiscale basis, een omvangrijke informele sector of inefficiënte inning kunnen de inkomsten structureel te laag blijven.	4	4
Vertraging of mislukking bij invoering van IT-systemen kan de belastinginning, naleving en beleidsuitvoering belemmeren.	2	4
Exogene factoren kunnen de budgettaire planning verstoren, met name wanneer sprake is van beperkte financiële buffers.	3	4
Onvoldoende zicht in impliciete verplichtingen kan leiden tot onverwachte uitgaven en druk op de begroting.	3	5
De implementatie van OESO-aanbevelingen vergt politieke wil, technische capaciteit en interdepartementale samenwerking. Vertraging of non-compliance is niet onwaarschijnlijk, met name bij beperkte capaciteit of lage beleidsprioriteit. De gevolgen kunnen aanzienlijk zijn, vooral voor de internationale geloofwaardigheid en economische relaties.	2	5
Vertraging in de implementatie van hervormingen (bv. op het gebied van pensioenen, gezondheidszorg en belastingen) kan leiden tot oplopende verplichtingen zonder structurele dekking.	3	5
Veel overheidsbedrijven opereren met beperkte transparantie of zonder structurele rapportage aan de overheid. Bij onvoldoende controlemechanismen of gebrekkige informatievoorziening kunnen verliezen, schulden of financiële onregelmatigheden pas laat aan het licht komen. Dit kan leiden in onverwachte overheidsbijdragen, reputatieschade en macro-economische instabiliteit.	4	4
Een tekort aan personeel kan leiden tot vertraging in de uitvoering van projecten. Daarnaast kan een mismatch tussen benodigde en beschikbare capaciteit ertoe leiden dat taken niet tijdig worden uitgevoerd.	4	4

5.3 Justitie

Visie

Het handhaven van de rechtsstaat, het waarborgen van de openbare veiligheid en het waarborgen van fundamentele rechten door het bevorderen van een transparant, verantwoord en effectief rechtssysteem in Sint Maarten.

Missie

Het Ministerie van Justitie zal, in samenwerking met relevante ministeries en departementen, zich richten op het versterken van de rechtsstaat, het verbeteren van detentieomstandigheden, het moderniseren van wetgeving, het bestrijden van ondermijning misdaad, en het verbeteren van veiligheid, beveiliging en rechtshandhaving in Sint Maarten. Het rechtssysteem dient te functioneren op basis van een robuust institutioneel en juridisch fundament dat stabiliteit, transparantie en doelmatigheid waarborgt. De inzet van de rechtshandhavingsketen wordt herijkt, met nadruk op consequente handhaving van geldende wet- en regelgeving, versterking van verantwoordingsstructuren en duurzaam groei van publiek vertrouwen in het rechtssysteem. Er moet opnieuw nadruk komen op het waarborgen van de rechtsstaat, waarbij schendingen met passende gevolgen worden beantwoord.

Algemeen overzicht

Het Ministerie van Justitie is verantwoordelijk voor het toezicht op en het beheer van rechtshandhaving, strafrecht en het rechtssysteem. Op basis van het Organisatiebesluit van het Ministerie van Justitie is deze instelling verantwoordelijk voor:

- De ontwikkeling, vaststelling (codificatie) en wijziging van burgerlijk recht, strafrecht, bestuursrecht, handelsrecht, burgerlijk procesrecht en strafprocesrecht;
- Buitenlandse (migranten)aangelegenheden, waaronder toegang, toelating, weigering en uitzetting;
- Gerechtelijke bescherming van jongeren;
- Beleid, wetgeving en regelgeving met betrekking tot het handhaven van de openbare orde, misdaadbestrijding en -preventie;
- Beleid, wetgeving en regelgeving met betrekking tot detentiezorg, het gevangenissysteem, vrijheidsontneming en vrijlating, inclusief gratie, amnestie en algemene gratie;
- Toezicht op de stichting Voogdijraad, de Stichting Justitiële Instellingen Bovenwinden (SJIB) en de Dienst Slachtofferhulp (VSS);
- De Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT), de kustwacht (DCCg), de douane (CUS), de Immigratie- en Grensbewakingsdienst (IBPS), het Huis van Bewaring (HvB) en het Korps Politie Sint Maarten (KPSM); en
- Het rechtssysteem, de rechterlijke macht en het openbaar ministerie (OM).

Het rechtssysteem van Sint Maarten wordt geconfronteerd met structurele uitdagingen, waaronder beperkte financiële middelen en capaciteitsgebrek, evenals de noodzaak om te voldoen aan zowel lokale als internationale verplichtingen, met inbegrip van fundamentele mensenrechtenverplichtingen. Het waarborgen van naleving van deze verplichtingen is essentieel om het rechtssysteem te versterken en internationale geloofwaardigheid te behouden. De aanpak van deze uitdagingen vergt een gestructureerde en resultaatgerichte benadering. Het ministerie zet zich daartoe in voor de versterking van de rechtshandhaving, de implementatie van betekenisvolle en duurzame hervormingen en de intensivering van samenwerking met regionale, internationale, koninkrijks- en lokale partners, met als doel het waarborgen van rechtvaardigheid en veiligheid.

5.3.1 Begrotingsoverzicht

De jaarlijkse budgettoewijzing per afdeling wordt hieronder weergegeven:

Per Afdeling/Dienst	*Kostenplaats*	*2024 Realisatie*	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Minister	5000	791	927	854	-8%
Kabinet	5010	976	1.493	1.378	-8%
Stafbureau	5110	2.340	6.953	7.014	1%
Justitiële Zaken	5210	1.522	1.582	1.546	-2%
Korps Politie Land St. Maarten	5310	28.923	32.847	33.568	2%
Gevangenis en het Huis van Bewaring	5320	12.221	15.529	15.704	1%
Immigratie-en Grensbewakingsdienst	5330	11.751	13.367	14.377	8%
Landsrecherche	5340	1.592	2.715	2.663	-2%
Douane	5350	3.251	3.727	3.771	0%
Meldpunt Ongebruikelijke Transacties	5360	1.629	3.136	1.743	-44%
Voogdijraad	5370	1.251	1.868	2.236	20%
Kustwacht	5570	0	3.363	8.799	162%
Parket Officier van Justitie	5410	7.219	4.482	4.581	2%
Parket procureur generaal	5430	2.352	2.088	2.370	13%
Gemeenschappelijk Hof van Justitie	5420	6.227	6.197	6.391	3%
Raad voor de Rechtshandhaving	5440	925	925	925	0%
Semi-private en NGO Organisatie		4.374	4.170	4.281	2,67%
Totale bruto uitgaven		**88.867**	**107.096**	**113.814**	**6%**
Subsidies BZK		-	1.600	2.361	48%
Financiering TWO		-	-	1.300	100%
Totale Netto Uitgaven		**88.867**	**105.496**	**110.153**	**4%**

Per economische categorie

	2024 Realisatie	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Personele kosten	60.847	71.733	79.808	11%
Totale materiële kosten	28.020	35.363	34.006	-4%
Totaal bruto uitgaven	**88.867**	**107.096**	**113.814**	**6%**

5.3.2 Personele en materiële kosten

Het Ministerie van Justitie benadrukt graag de belangrijke rol van secties 1, 2 en 3 in het kader van het verantwoord inzetten van overheidsmiddelen voor optimale dienstverlening. Deze secties bieden niet alleen een helder kader, maar ook praktische richtlijnen die essentieel zijn voor het effectief en efficiënt benutten van middelen. Grondig bestuderen van deze secties draagt bij verbeterde samenwerking, teneinde te komen tot kwalitatieve en toegankelijke dienstverlening voor iedereen.

5.3.2.1 Personele kosten

Het waarborgen van voldoende personeelsfinanciering voor het Ministerie van Justitie is zowel operationeel als financieel van cruciaal belang. De uitvoering van taken binnen de justitiesector is in hoge mate arbeidsintensief en wettelijk verplicht. Onvoldoende personele capaciteit ondermijnt direct het vermogen van het ministerie om zijn kerntaken naar behoren te vervullen, waaronder de ondersteuning van de Rechtshandhaving, het beheer van detentie- en immigratieprocessen, de naleving van wet- en regelgeving, juridische toetsing en de uitvoering van vastgesteld beleid. Indien personeelstekorten structureel voortduren, leidt dit tot een afname van de operationele doelmatigheid, een onevenredige werkdruk bij minimale bezetting, toenemende doorlooptijden en een verhoogd risico op niet-naleving van wettelijke verplichtingen.

Vanuit financieel oogpunt is onderfinanciering van personeel op de lange termijn duurder. Langdurig openstaande vacatures en overbelast personeel leiden tot meer overuren, tijdelijke inhuur, fouten en institutionele inefficiënties, wat gepaard met vermijdbare financiële en operationele kosten. Voorts brengen vertragingen in de uitvoering of het niet-nakomen van wettelijke verplichtingen aanzienlijke risico's met zich mee, waaronder blootstelling aan juridische procedures, bestuurlijke sancties en reputatieschade voor het land, hetgeen kan leiden tot aanvullende financiële lasten.

Het is van essentieel belang dat de overheid adequate personeelsfinanciering erkent als een strategische investering in de operationele effectiviteit en stabiliteit van het ministerie. Voldoende, goed opgeleid personeel voorkomt juridische en financiële risico's en waarborgt kwalitatieve dienstverlening aan burgers. Dit versterkt niet alleen de integriteit van de justitiële systemen, maar bevordert ook het vertrouwen met de samenleving in Sint Maarten.

Samenvattend: onder-financiering kan op korte termijn aantrekkelijk lijken, maar leidt op lange termijn tot aanzienlijke en onvermijdelijke kosten die zowel de landsbegroting als de maatschappelijke stabiliteit onder druk zetten. Voldoende middelen voor personeel zijn cruciaal voor een robuuste en betrouwbare rechtsstaat.

De uitsplitsing van personeelskosten wordt hieronder weergegeven:

Kostensoort	*2024 Realisatie*	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Bruto salarissen – huidig personeel	50.853	57.911	65.005	12%
Bruto salarissen – vacatures	-	1.608	1.978	23%
Pensioenlasten	5.040	5.683	5.945	5%
Andere sociale lasten	3.266	3.528	4.262	21%
Overige personeelskosten	613	1.476	1.223	-17%
Inhuur derden	1.075	1.526	1.395	-9%
Totaal personele kosten	**60.847**	**71.733**	**79.808**	**11%**

5.3.2.2 Materiële kosten

Voldoende financiering voor materiële kosten is essentieel om operationele efficiëntie te behouden en ervoor te zorgen dat het Ministerie van Justitie zijn wettelijke verplichtingen kan nakomen. Essentiële benodigdheden, waaronder uniformen, IT-apparatuur, kantoormaterialen, onderzoeksinstrumenten en huisvesting, stellen medewerkers in staat kerntaken uit te voeren zonder vertraging of onderbrekingen. Onder-financiering van deze kosten kan operationele knelpunten veroorzaken, nooduitgaven verhogen en het land blootstellen aan juridische en fiscale risico's. Voldoende materiële financiering is derhalve niet discretionair; maar vormt een strategische investering die de kwaliteit van de dienstverlening, de efficiëntie van het personeel en de kosteneffectiviteit op de lange termijn waarborgt.

De uitsplitsing van materiële kosten

Kostensoort	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Projecten en activiteiten	347	4.202	2.949	-30%
Specifieke kosten Orde en Rust	2.774	3.757	3.519	-6%
Overige goederen en diensten	4.329	4.836	4.138	-14%
Subsidies	4.709	4.471	4.581	2%
Overdrachten	12.467	13.089	13.823	6%
Overige kosten	3.393	5.008	4.996	0%
Totaal materiele kosten	**28.020**	**35.363**	**34.006**	**-4%**

De totale materiële kosten voor de uitvoering van de operationele activiteiten van het ministerie bedragen Cg 34 miljoen. Extra capaciteitsopbouw en projecten zijn beschikbaar ter ondersteuning van de realisatie van de beleidsdoelstellingen, die nader worden uitgelegd in hoofdstuk 5.3.4 en verder: Strategische Beleidsdoelstellingen.

Wat betreft de materiële kosten worden de volgende beschrijvingen gegeven:

Kostensoort	2026 Begroting	Beschrijving
Projecten en Activiteiten	2.949	Deze post betreft voornamelijk de inzet van middelen voor UNODC (1 miljoen) en de uitvoering van het VGT-project (1 miljoen). Het resterende bedrag houdt verband met BZK-/Koninkrijk verplichtingen gericht op het versterken en borgen van de rechtsstaat.
Specifieke Kosten Orde en Rust	3.519	Deze begrotingspost betreft hoofdzakelijk het bedrag van 3,153 miljoen, zijnde de jaarlijkse vergoeding voor de huisvesting van gedetineerden in Nederland/Curaçao. Het resterende saldo is bestemd voor uitzonderlijke gevallen ter uitvoering van de rechtsstaat, zoals kosten voor uitzetting of begeleiding van gedetineerden van en naar Sint Maarten.
Overige Goederen en Diensten	4.138	Deze post omvat onder meer kosten voor schadevergoedingen, kosten voor voeding binnen het HVB, SBIR-ICT gerelateerde kosten en onderzoek gerelateerde uitgaven (waaronder laboratorium-, psychiatrische en medische kosten) ten behoeve van KPSM, HVB, Douane en Immigratie.
Subsidies	4.581	Een verhoging van subsidies als gevolg van een budgetaanpassing van de gevraagde bedragen in 2025.
Overdrachten	13.823	Een verhoging als gevolg van een budgetaanpassing van de gevraagde bedragen in 2025. Deze post vloeit tevens voort uit aangegane verplichtingen met Koninkrijkspartners.
Overige kosten	4.996	Andere operationele kosten die nodig zijn voor de uitvoering van het mandaat van het ministerie.
Totaal operationele kosten	**34.006**	

De analyse geeft aan dat een aanzienlijk deel van het materiële budget is gewijd aan project- en beleid gerelateerde uitgaven, met ongeveer Cg 34 miljoen beschikbaar om direct de uitvoering van strategische beleidsdoelstellingen voor 2026 te ondersteunen. Deze toewijzing benadrukt de inzet van het ministerie voor gerichte investeringen die de institutionele capaciteit versterken, de naleving van wettelijke en mensenrechtenverplichtingen verbeteren en de algehele effectiviteit van het rechtssysteem vergroten.

5.3.3 Verschillen goedgekeurde begroting 2025 en de ontwerp begroting 2026

Hieronder wordt een toelichting gegeven op de budgetposten voor 2026 die een stijging van ten minste Cg 100 laten zien en een procentuele verandering van 50% of meer vertonen ten opzichte van de begroting van 2025.

Kostenplaats/ rekening	*2025*	*2026*	*Wijziging %*	*Reden voor toename/afname*
5110.416 dit bedrag maakt deel uit van het totaal personeel van derden	261	130	-50%	In het kader van de vastgestelde begrotingskaders is het aangevraagde bedrag, rekening houdend met budgettaire beperkingen, aangepast.
5310.439 dit bedrag maakt deel uit van de totale kosten bij "Overig goederen en diensten . Kosten laboratorium	676	250	-63%	In het kader van de vastgestelde begrotingskaders is het aangevraagde bedrag, rekening houdend met budgettaire beperkingen, aangepast.
5203.410 Dit bedrag maakt deel uit van de totale kosten bij Bruto lonen en salarissen	400	600	50%	Overurenkosten aangepast aan de werkelijke kosten, nu rekening houdend met de extra tijd die nodig is voor het gevangenisproject.

Kostenplaats/ rekening	*2025*	*2026*	*Wijziging %*	*Reden voor toename/afname*
5570.410. Dit bedrag maakt deel uit van de totale kosten bij Bruto lonen en salarissen	-4.206	0	-100%	Het Ministerie van Financiën herclassificeerde het totale saldo naar het Inkomsten-gedeelte van de begroting.
5370.479. Uitkering voor zorg voor jongeren	220	500	127%	Verhoging van kosten op basis van geschatte uitgaven gerelateerd aan jeugdzorg in pleeggezinnen. Deze toewijzing is het minimum dat wordt geraamd om adequate zorg voor deze kinderen te waarborgen.
5000.430 Juridisch en ander deskundig advies dit maakt deel uit van het totaal bedrag van Accountants en advieskosten en SLA	200	100	-50%	Vermindering van de kosten door een grotere juridische capaciteit binnen het kabinet en de minister, waardoor de noodzaak om juridische diensten uit te besteden afneemt.
5110.415 Cursussen en training dit maakt deel uit van de totale kosten Overige personeelskosten	350	138	-61%	Afname van uitgaven door bezuinigingen, in lijn met de initiële budgetparameters.
5110.430 Juridisch en ander deskundig advies Dit bedrag maakt deel uit van het totaal bedrag van Accountants en advieskosten	240	100	-58%	Beëindiging van één contract voor juridische diensten; aanpassing uitgevoerd omdat het ministerie van plan is extra juridisch personeel aan te trekken.
5110.435	2.000	1.000	-50%	Budgettoewijzing –

Kostenplaats/ rekening	*2025*	*2026*	*Wijziging %*	*Reden voor toename/afname*
Projecten en activiteiten UNODC/ ORVG				UNODC-uitgaven voor de gevangenis.
5101.435. Projecten en activiteiten JVO gerelateerde kosten Dit bedrag maakt deel uit van het totaal kosten projecten en activiteiten	204	0	-100%	In 2025 zijn de JVO 2015 kosten betaald.
5310 439 .Dit maakt deel uit van de totale Overige verpleegkundige kosten	171	70	-59%	.

5.3.4 Strategisch Beleidsdoel 1: Versterking van internationale samenwerking met strategische partners

Het Ministerie van Justitie zal ervoor zorgen dat samenwerking met internationale partners een prioriteit blijft om grensoverschrijdende criminaliteit effectief te bestrijden, de gerechtelijke samenwerking te versterken en handhavingsstrategieën op één lijn te brengen. Het doel is het vertrouwen van investeerders te vergroten, de overheidsinkomsten te verhogen en uiteindelijk bij te dragen aan de bredere economie. Het is van cruciaal belang dat de rechtsbediening, in het licht van gewelddadige misdaad, illegale migratie, witwassen, de import van verdovende middelen en wapens, en georganiseerde misdaad, kan vertrouwen op internationale partnerschappen om huidige en opkomende dreigingen te signaleren, onderzoeken en verstoren, teneinde de samenleving te beschermen en de rechtsstaat te handhaven.

Gebieden waarin samenwerking centraal staat, omvatten het gebruik van wederzijdse juridische bijstand, verbeterde informatie-uitwisseling, tijdige uitlevering, gezamenlijke handhavingsacties en inhoudelijke training.

Strategisch Beleidsdoel 1:	Internationale samenwerking met strategische partners versterken
Bestuursprogramma 2024-2028 Thema	In het Regeerprogramma erkent het Ministerie van Justitie het belang van: ▪ Verbeterde samenwerking met de collectivité Saint Martin; ▪ Het nakomen van samenwerkingsakkoorden met internationale partners
Afstemming met de Nationale Ontwikkelingsvisie (NDV) 2030	Door deze beleidsmaatregel te vervullen, komt de regering dichter bij het realiseren van: ▪ G05: Het heeft gemeenschappen versterkt ▪ G08: De omgeving is veilig, beschermd en goed bestuurd; ▪ G15: Benutting van haar unieke positie in het Caribisch gebied ▪ G16: Sterk rechtssysteem - verbeterde rol van de politie; ▪ G18: Nationale veiligheidsmaatregelen, verbeterde nationale veiligheidsmaatregelen zijn genomen om het leven en de veiligheid van de inwoners van St. Maarten te beschermen

5.3.4.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 1

De samenwerking met andere partijen, zoals Saint Martin, blijft een prioriteit om grensoverschrijdende criminaliteit effectief te bestrijden, de rechterlijke samenwerking te versterken en handhavingsstrategieën op elkaar af te stemmen. Beide landen van het eiland zijn gevoelig voor misdaad en de verlammende effecten daarvan op de economische pijler van toerisme en de samenleving. Het versterken van gezamenlijke inlichtingenuitwisseling en gecoördineerde rechtshandhavingsinspanningen zal zorgen voor een veiliger en samenhangender rechtvaardigheidskader voor het hele eiland.

Financiële misdrijven zoals witwassen, fraude en belastingontduiking vormen aanzienlijke bedreigingen voor de economische stabiliteit en wereldwijde reputatie van Sint Maarten. Wanneer illegale financiële activiteiten niet worden gecontroleerd, worden legitieme bedrijven ontmoedigd, neemt het vertrouwen van investeerders af en dalen de overheidsinkomsten, wat uiteindelijk de bredere economie schaadt. Naast lokale gevolgen stelt financiële criminaliteit Sint Maarten ook bloot aan internationale sancties en beperkingen. Wereldwijde organisaties zoals de Financial Action Task Force (FATF) en internationale bankinstellingen houden nauwlettend toezicht op de naleving van anti-witwasregelgeving (AML) en anti-terrorismefinanciering (CTF). Als Sint Maarten niet aan deze normen voldoet, kan het te maken krijgen met "blacklisting" of bankbeperkingen, waardoor het voor bedrijven en particulieren moeilijker wordt om toegang te krijgen tot wereldwijde markten en financiële diensten. Dit zou handel, toerisme en de algehele economische groei schaden.

Door een combinatie van juridische, beleidsmatige en operationele strategieën streeft het ministerie ernaar de effectiviteit te vergroten, de coördinatie tussen instanties te verbeteren en misdaadpreventie-initiatieven te moderniseren. Dit programma biedt een gestructureerd kader voor noodzakelijke hervormingen, waardoor op Sint Maarten eerlijkheid en veiligheid worden gegarandeerd. Een aanpak van de gehele overheid is vereist om deze doelstellingen te bereiken, wat samenwerking vereist tussen ministeries, publieke instellingen en maatschappelijke belanghebbenden.

Om de samenwerking met andere partijen verder te versterken, zal het Ministerie van Justitie in 2026 de volgende programma's uitvoeren:

- Uitvoering van het Frans-Nederlandse Verdrag;
- Het inrichten van het Opal Building, Cole Bay, om een gezamenlijke coördinatie te huisvesten;
- Naleving van samenwerkingsakkoorden met internationale partners en organisaties.

Deze initiatieven sluiten aan bij de Landspakketten en NDV 2030. Het risico

dat niet wordt voldaan aan de bovengenoemde doelstellingen, moet worden verminderd. Programma's zoals vroegtijdige voorwaardelijke invrijheidstelling zijn essentieel voor het beheren van capaciteit, terwijl elektronische monitoring een andere optie is die strikt volgens de wet is overeengekomen. Het mislopen van deze programma's tegen de achtergrond van groeiende criminaliteit mag nooit gebeuren. Het ministerie streeft ernaar de integriteit van juridische processen te waarborgen, het openbaar bestuur te versterken en de positie van het ministerie als vertrouwde instelling te verstevigen.

5.3.4.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 1

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
1. Uitvoering van het Frans-Nederlandse Verdrag	Verdere uitvoering van het verdrag. Dit kan capaciteitsopbouw inhouden zoals gezamenlijke training, coördinatie-inspanningen en gerichte handhaving.	o Een actieve stuurgroep en operationele werkgroep; o Multidisciplinaire surveillance en officiersdienst op strategische grenslocaties; o Informatie-uitwisseling; o Documentonderzoek-protocollen (training) en monsteruitwisseling;	15	5330.439
2. Het inrichten van Opal Building, Cole Bay om een gezamenlijke coördinatie te huisvesten	De renovatie van het KPSM Opal Building station, ook wel het 'Public Safety Center' (PSA) genoemd, wordt geïntroduceerd om diverse multidisciplinaire teams te huisvesten. De Franse en Nederlandse partijen zullen deze locatie gebruiken om de openbare veiligheid te verbeteren, de grensoverschrijdende samenwerking te versterken en de aanwezigheid van wetshandhaving in het gebied te vergroten.	o Volledig bemand en operationeel kantoor; o Aantal parallelle of gezamenlijke onderzoeken uitgevoerd; o Case-specifieke resultaten van de gezamenlijke samenwerking; o Verbeterde operationele coördinatie; o Versterking van grensoverschrijdende operaties; o De aanwezigheid van wetshandhaving vergroten o Verbeterde reactietijd voor incidenten;	50	5310.420
3. Samenwerking met internationale partners en organisaties	Voldoen aan verplichtingen van de ondertekende protocollen, MOU's en convenanten	Gerechtelijke vierpartijen-gesprekken van het Ministerie van Justitie o Optimaal gestructureerde samenwerking tussen ketenpartners – Concordantie-overeenkomsten; o MOT: Naleving van de verplichtingen van de Caribbean Financial Action Task Force. Verbetering van monitoring van financiële misdaad door geavanceerde data-analyse en risicodetectie. Interdepartementale samenwerking voor betere inlichtingen-uitwisseling en handhaving kan leiden tot een onderzoek. Aangemoedigd om financiële misdaad te melden door bedrijven en individuen (bewustwordings-campagnes in samenwerking met een administratieve aanpak tegen subversieve criminaliteit). Werving van onderzoekscapaciteit voor de Financial Intelligence Unit (FIU). B14- Landpakket om een Nationaal AML/CFT-PF Comité op te richten, om de tekortkomingen van de vierde ronde CFATF wederzijdse evaluatie van Sint Maarten te corrigeren. o Protocol VGT wordt gerealiseerd (1,5 miljoen euro voor SXM) o Verbeterde detentiecapaciteit;	225 450	5110.435 5360.435 Subsidie BZK 5310

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
		o Inlichtingencentrum Grens oprichten;	855	
		o Vestig multidisciplinaire samenwerking (bijv. ALPHA Team Maritime)	100	435 gedeeltelijk gesubsidieerd
		o Protocol Bestuurlijke Aanpak Ondermijning (1 miljoen euro per jaar, gedeeld tussen CAS-eilanden);		
		o Implementatie van capaciteits-opbouw-opdrachten om de administratieve veerkracht tegen subversieve criminaliteit te versterken.		
		o Protocol Nederlandse Caribische Kustwacht Betaling van 4% jaarlijkse bijdrage		
		o Parket Procureur Generaal Jaarlijkse bijdrage		
		o Openbaar Ministerie (OM)	3.768	5570.44300
		o Hof van Justitie Jaarlijkse betaling van de bijdrage	2.369	5430
		o Raad voor de Rechtshandhaving Jaarlijkse betaling van de bijdrage	4.580	5410
		o SBIR Jaarlijkse betaling van de bijdrage	6.328	5420.44300.
			925	5440.44300.
			1.564	5460.43914
Totaal			21.229	

5.3.4.3 Korte en Lange Termijn Kapitaaluitgaven Doel 1

Programma/ Afdeling	Beschrijving	2026	2027	2028	Opvolgend
	Implementatie van de routekaart naar een Screeningautoriteit (BIBOB)/ Center of Excellence	1.500	750	750	100
	Oprichting van het Nationaal Rapportagecentrum tegen Mensenhandel en Mensensmokkel	550	100	75	100
Totaal		2.050	850	825	200

I. Implementatie van de routekaart naar een Screeningautoriteit (BIBOB)/Center of Excellence (Projectcode: *Bestuurlijke Aanpak Ondermijning (BAO)*.
   - Deze cruciale initiatieven institutionaliseren een robuuste administratieve aanpak tegen ondermijnende criminaliteit. Deze prioritaire investering is essentieel voor een gunstige CFATF Mutual Evaluation, versterkt de FIU-capaciteit tegen witwassen en terrorismefinanciering, en voorkomt categorisch zwarte-lijst-risico's met verstrekkende economische gevolgen. Dit waarborgt de hoogste mate van overheidsveerkracht en beschermen zowel de publieke als de private sector tegen ondermijning. Door professionalisering van screeningprocessen, versterking van besluitvormingskwaliteit en intensieve coördinatie wordt infiltratie van criminele netwerken structureel voorkomen.
   - De strategische focusgebieden waaronder mensenhandel, fraude, witwassen, cybercriminaliteit, kunstmatige intelligentie en virtuele activa worden proactief bestreden via innovatieve administratieve instrumenten.
   - Het BAO-project bevordert het opbouwen van veerkracht binnen de overheid en versterkt structureel de overheidsweerbaarheid tegen criminele infiltratie. Instrumenten zoals de Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur (BIBOB)-wetgeving is een kerninstrument dat kan bescherming bieden tegen misbruik van overheidsstructuren, processen en personen door criminele netwerken. Het is een administratief alternatief dat voorkomt dat de overheid criminele activiteiten faciliteert. Een bekwame overheidsinstantie werpt een barrière op tegen dergelijke misbruiken. Het vormt een administratieve barrière tegen facilitering van criminele activiteiten. Bekwame screeningteams waarborgen integriteit van

overheidsbesluitvorming. Voor sectoren die kritisch moeten worden onderzocht wanneer er een ernstig risico is dat een vergunning, licentie of beslissing wordt gecompromitteerd en misbruikt voor criminele doeleinden stelt een BIBOB-onderzoek aan de screeningsautoriteit in staat de integriteit van het overheidsvergunningsproces te beschermen via herbeoordeling, overleg of intrekkingsgronden. Toekomstige beslissingen in de implementatiefase zullen gericht zijn op het produceren van een procedurele richtlijn voor interne en externe belanghebbenden. Kritische sectoren met hoge ondermijnrisico's worden systematisch onderzocht. Bij gecompromitteerde trajecten biedt BIBOB-herbeoordeling, overleg of intrekking als robuuste beschermingsmechanismen.

- Het introduceren van een Subversive Crime Action Network (SCAN) een Center of Excellence (CoE) met een missie in de bestuurlijke aanpak tegen ondermijnende criminaliteit zal ervoor zorgen dat de administratieve veerkracht van de overheid op het hoogste niveau wordt gehouden. Het SCAN is een netwerk van overheidsexperten dat zich zal richten op training, beleidsschrijven en coördinatie om te voorkomen dat ondermijnende misdaad doordringt in de publieke en private sector. Focusgebieden die de aandacht van een CoE vereisen, moeten in staat zijn opkomende dreigingen van ondermijnende criminaliteit (bijv. mensenhandel, fraude, witwassen, cybercriminaliteit, kunstmatige intelligentie en virtuele activa) via administratieve benaderingen te voorkomen en te verstoren.
- Het succesvol voltooien van strategische projecten zoals BAO, BIBOB en SCAN vereist robuuste investeringen in geavanceerde hard- en software. Moderne screeningtools, AI-gedreven analysesoftware en beveiligde dataplatforms vormen de technologische ruggengraat voor effectieve ondermijningbestrijding.
- Hardware-investeringen omvatten:
    - High-performance servers voor real-time data-analyse
    - Veilige werkstations voor BIBOB-screeningsteams
    - Apparatuur voor veldoperaties
    - Software-prioriteiten
    - Geïntegreerde BIBOB-platforms met risicoscoring
    - AI-gestuurde threat intelligence systemen
    - Centrale SCAN-coördinatie dashboards
- Deze doelgerichte acquisitie garandeert operationele superioriteit, voldoet aan CFATF-technische vereisten en voorkomt blacklisting-risico's. Zonder deze technologische empowerment blijven bestuurlijke instrumenten onderbenut, met ernstige veiligheids- en economische consequenties.

II. Nationaal Rapportage Centrum (NRC):

- Sinds 2021 heeft Sint Maarten moeite om zijn Tier I-positie van 2016 terug te krijgen van het Amerikaanse Ministerie van Buitenlandse Zaken. De orkanen Irma en Maria, samen met COVID-19, veroorzaakten een volledige achteruitgang van het anti-mensenhandel regime van Sint Maarten. Voor het vijfde jaar kreeg de regering een negatieve Tier III-ranglijst, wat wereldwijd wijst op een onvermogen om mensenhandel (TIP) binnen deze jurisdictie effectief aan te pakken. Er zijn talloze studies uitgevoerd die een duidelijk beeld schetsen van waarom mensenhandel en mensensmokkel bestaan in Sint Maarten. In een van de meest recente studies uitgevoerd door de Raad voor de rechtshandhaving van Sint Maarten (RvdR) werd specifiek aanbevolen dat de regering van Sint Maarten een 'meldpunt' en 'hotline' voor dit specifieke misdrijf zou opzetten. Een 'meldpunt' is een meldpunt dat het publiek dient als contactpunt waar men hulp kan krijgen bij misdrijven van mensenhandel en mensensmokkel. Het oprichten van het National Reporting Center (NRC) Against Human Trafficking and Human Smuggling institutionaliseert dit essentiële contactpunt, waarbij de inspanningen voor preventie, bescherming, vervolging en samenwerking (3Ps) worden gecoördineerd met partners in de justitie- en migratieketen. Het team zal zorgen voor belangenbehartiging voor (potentiële) slachtoffers en het barrièremodel van 3Ps handhaven. Op deze manier kan het Ministerie van Justitie de verspreiding van mensensmokkel en mensenhandel (misdrijven) in Sint Maarten verder direct aanpakken, en voldoen aan Artikel 4 van de Grondwet van Sint Maarten om het land te verbeteren in de TIP-ranglijst;

Kritieke succesfactoren voor het oprichten van de NRC zijn onder andere:

- het veiligstellen en inrichten van een geschikte kantoorlocatie;
- professionalisering van de keten;
- het instellen van een jaarlijks trainingsprogramma;
- het benutten van ICT (hardware en software);
- het bouwen van een thematisch register(applicatie);
- expertise in werving en selectie;
- toezicht houden op de anti-mensenhandel wetgeving en het nationale beleid;
- registratie als rechtspersoon via een public foundation.

5.3.5 Strategisch Beleidsdoel 2: Gedeelde verantwoordelijkheid voor veiligheid en rechtvaardigheid

Het Ministerie van Justitie streeft ernaar bij te dragen aan een veilige en rechtvaardige samenleving. Dit strategische doel is essentieel voor economische groei, het welzijn van bewoners en bezoekers, en de nationale ontwikkeling. Hoge misdaadcijfers, jeugdcriminaliteit en sociale instabiliteit hebben directe invloed op het dagelijks leven van bewoners, waardoor buurten onveilig worden en de algehele levenskwaliteit en kansen afnemen. Openbare veiligheid is een overheidsverantwoordelijkheid die een goed gefinancierd, transparant, verantwoord en effectief rechtssysteem vereist dat toezicht, efficiëntie en naleving van wettelijke en ethische normen waarborgt, terwijl het meetbare resultaten levert in criminaliteitsreductie, gerechtelijke efficiëntie en verbeterde levenskwaliteit voor alle inwoners.

Een sterk rechtssysteem beschermt niet alleen individuen en gemeenschappen, maar ondersteunt ook economische groei en nationale ontwikkeling. Criminaliteit, instabiliteit en zwakke handhavingsmechanismen ondermijnen het welzijn van bewoners, verstoren bedrijven en ontmoedigen investeringen. Het waarborgen van een veilige en ordelijke samenleving bevordert vertrouwen in overheidsinstellingen en stelt bewoners in staat te floreren. Naast rechtshandhaving en openbare veiligheid moet het ministerie ervoor zorgen dat het rechtssysteem effectief en eerlijk functioneert. Dit omvat het versterken van wetgeving, het moderniseren van politiestrategieën, het verbeteren van handhaving, het verbeteren van de omstandigheden in gevangenissen en detentie, en investeringen in misdaadpreventie- en rehabilitatieprogramma's.

Gerechtigheid kan echter niet alleen door rechtshandhaving worden bereikt. Een samenwerkende nationale aanpak waarbij andere ministeries, gemeenschapsorganisaties en bedrijven betrokken zijn, is essentieel om de onderliggende oorzaken van criminaliteit aan te pakken, herhaalde misdrijven te verminderen en sociale stabiliteit te bevorderen. Een robuust pleegzorgsysteem is noodzakelijk om kwetsbare kinderen te beschermen. Kinderen die opgroeien in veilige, stabiele omgevingen met de juiste zorg en begeleiding, hebben een kleinere kans om in aanraking te komen met de wet. Het waarborgen dat pleegkinderen toegang hebben tot onderwijs, emotionele ondersteuning en levensvaardigheden bevordert hun zelfstandigheid en draagt bij aan de samenleving. Door te focussen op preventie en bescherming ontstaat een veiligere en stabielere toekomst voor jongeren en gemeenschappen.

Strategisch Beleidsdoel 2:	Gedeelde verantwoordelijkheid voor veiligheid en rechtvaardigheid
Bestuursprogramma 2024-2028 Thema	In het Regeerprogramma erkent het Ministerie van Justitie het belang van ervoor zorgen dat *No Child Left Behind* via initiatieven zoals: ▪ *Ondersteuning van het Violence Prevention Program, het National Child Protection Platform en het Positive Parenting Support Program* ▪ Jeugd & Sociale Rechtvaardigheid: Pleegzorg en Delinquentiepreventieprogramma's; ▪ Bestrijding van kinderhandel
Afstemming met de Nationale Ontwikkelingsvisie (NDV) 2030	▪ Door deze beleidsmaatregel te vervullen, komt de regering dichter bij het realiseren van (a): ▪ G02: Nationaal bewustzijn is hoog ▪ G03: Gezinnen zijn de sleutel tot de bouwstenen van de gemeenschappen ▪ G04: Een samenhangende natie die individuele en onafhankelijke groei mogelijk maakt; ▪ G05: Het heeft gemeenschappen versterkt; ▪ G09: Iedereen heeft toegang tot onderwijs van hoge kwaliteit; ▪ G10: Het personeelsbestand is capabel en gemotiveerd, wat leidt tot betere werkgelegenheidskansen; ▪ G16: Sterk rechtssysteem - verbeterde rol van de politie; ▪ G18: Nationale veiligheidsmaatregelen, verbeterde nationale veiligheidsmaatregelen zijn genomen om het leven en de veiligheid van de mensen van Sint Maarten te beschermen; ▪ G24: Goed bestuur bevorderen; en, ▪ G25: Efficiënte publieke diensten leveren.

5.3.5.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 2

De economie van Sint Maarten, met name de toerismesector, profiteert van een sterk rechtssysteem dat veiligheidsnormen handhaaft en stabiliteit waarborgt. Hoewel bezoekers een veilige omgeving verwachten, is het handhaven van de openbare orde en veiligheid gunstig voor iedereen, doordat het bijdraagt aan een veerkrachtige en welvarende samenleving. Door een balans te vinden tussen preventie, handhaving en rehabilitatie kan Sint

Maarten een rechtsstelsel opbouwen dat niet alleen de rechtsstaat handhaaft, maar ook de sociaaleconomische toekomst beschermt. Een goed functionerend systeem bevordert het vertrouwen van het publiek en vergroot de aantrekkingskracht van het eiland voor bewoners, bezoekers en investeerders. Het doel is een samenleving waarin alle mensen, ongeacht wonen, werken of bezoek aan Sint Maarten, zich veilig, gesteund en beschermd voelen. Het realiseren van deze doelen vereist samenwerking tussen overheidsministeries, waarbij het Ministerie van Justitie een leidende, maar niet exclusieve rol heeft. Rechtshandhavingsinstanties, maatschappelijke organisaties, bedrijven en het maatschappelijk middenveld moeten samenwerken om misdaad te voorkomen, rehabilitatie te bevorderen en eerlijke, toegankelijke gerechtigheid voor iedereen te waarborgen.

Het Ministerie van Justitie erkent het belang van het beschermen van jeugd tegen het doorvallen in het justitiële systeem. Daarom is investeren in preventie van jeugdcriminaliteit essentieel om de cycli van delinquentie te doorbreken en langdurige sociale stabiliteit te bevorderen. Wanneer risicojongeren tijdige begeleiding, educatie en ondersteuning ontvangen voordat betrokkenheid bij ernstige criminaliteit optreedt, vergroot dit de kans dat volwassenen buiten het rechtssysteem blijven. Investeren in vroege interventie zoals mentorprogramma's, gemeenschapssteun en alternatieve straffen vermindert herhaalde misdrijven en verlaagt de lange termijnkosten van politie, rechtbanken en gevangenissen.

Door preventie, rehabilitatie en gestructureerde interventies te prioriteren, kan Sint Maarten een veiligere, stabielere toekomst opbouwen voor jongeren en gemeenschappen.

5.3.5.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 2

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Re
1. Het Nationaal Kinder-beschermings-platform en het Positieve Ouderschaps-ondersteunings-programma	Het Nationaal Kinderbeschermings-platform en het Positieve Ouderschaps-ondersteunings-programma zijn belangrijke initiatieven van de Ministeries van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport en Volksgezondheid, Arbeid en Sociale	Biedt ondersteuning aan risicojongeren en gezinnen; Deze programma's zijn gericht op het verminderen van delinquentie, het beschermen van kwetsbare kinderen en het versterken van gemeenschappen. Het aanpakken van de sociale determinanten van criminaliteit in samenwerking met andere ministeries zorgt voor een holistische en duurzame impact.	500	53
	Zaken en zijn geïntegreerd in de bredere bestuur strategie als onderdeel van interministeriële samenwerking, als demonstratie van interministeriële samenwerking. Deze initiatieven, ontwikkeld in samenwerking met de ministeries van ECYS en VSOA, benadrukken de inzet van de regering voor een initiatie nemende en preventieve aanpak van sociale stabiliteit.			
2. Subsidie bijdragen	Taken uitbesteden om efficiënte en effectieve resultaten te garanderen	Pleeggezin (SJIS) De pleegzorgregels aanpassen om toezicht te versterken en veilige plaatsingen te waarborgen.	250	5110. 442
		Pleeggezin (New Start Stichting)	50	5110. 442
		Slachtofferhulpdiensten (VSS	460	5450. 442.
		Herclassificatie (SJIS) Uitbreiden van jeugdcriminaliteitsprogramma's, waaronder HALT (Het Alternatief), om vroege interventiemogelijkheden aan te bieden; Ontwikkelen van gestructureerde ondersteuningsprogramma's voor jeugdige delinquenten die rehabilitatie en re-integratie nodig hebben; Ontwikkel alternatieve	1.935	5520. 442

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
		interventies voor jeugdige delinquenten die gestructureerde ondersteuning nodig hebben. Dit wordt voorgesteld in het beleidsplan van het Crime Fund		
Totaal			**3.195**	

5.3.6 Strategisch Beleidsdoel 3: Bouwen aan een eerlijker en effectiever rechtssysteem

Een sterk rechtsstelsel is fundamenteel voor het waarborgen van vertrouwelijkheid/eerlijkheid, veiligheid en economische stabiliteit. Goed functionerende rechtbanken en rechtshandhavingsinstanties maken juridische processen efficiënt, waardoor achterstanden in zaken worden geminimaliseerd en het vertrouwen van het publiek in het bestuur wordt versterkt. Door toegankelijkheid, efficiëntie en effectiviteit te waarborgen, versterkt het rechtssysteem het vertrouwen tussen individuen en bedrijven, waardoor geschillen snel en eerlijk kunnen worden opgelost.

Het Bestuursprogramma geeft prioriteit aan wetgevende verbeteringen, modernisering van rechtshandhaving, verbeteringen van douane- en grensbewaking en beveiliging, en beleid gericht op rehabilitatie. Door gerechtigheid toegankelijker en efficiënter te maken, kunnen particulieren en bedrijven geschillen eerlijk en snel oplossen. Het versterken van misdaadpreventie- en rehabilitatieprogramma's vermindert ook recidive, waardoor voormalige daders zich als productieve burgers weer in de samenleving kunnen integreren. Bovendien moet Sint Maarten voldoen aan internationale verplichtingen op het gebied van rechtvaardigheid, mensenrechten en preventie van financiële misdaad. Naleving van verdragen en gerelateerde wereldwijde normen zoals die van de Financial Action Task Force (FATF), de Verenigde Naties en koninkrijkovereenkomsten beschermt niet alleen de reputatie van het land, maar zorgt ook voor voortdurende toegang tot wereldwijde markten en financiële systemen. Het versterken van juridische kaders en handhavingsmechanismen is cruciaal om financiële misdrijven te voorkomen, de risico's van sancties te beperken en de geloofwaardigheid van Sint Maarten in de internationale gemeenschap te behouden.

Door een rechtsstelsel te bevorderen dat eerlijk, efficiënt en in lijn is met internationale normen, zal Sint Maarten het publieke vertrouwen versterken, sociale stabiliteit waarborgen en een omgeving creëren die duurzame economische groei bevordert.

5.3.6.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 3

Strategisch Beleidsdoel 3:	Het Bouwen van een Eerlijker en Effectiever Rechtssysteem
Bestuursprogramma 2024-2028 Thema	In het Regeerprogramma erkent het Ministerie van Justitie het belang van het waarborgen van een sterke en goed functionerende instelling die essentieel is voor het leveren van effectieve rechtspraak, rechtshandhaving, rehabilitatie en juridische diensten. Dit vereist strategische planning, institutionele versterking, ontwikkeling van het personeelsbestand en financiële autonomie. Het verbeteren van interne processen en het waarborgen van goed opgeleid personeel zal de rechtsadministratie, het publieke vertrouwen en de operationele efficiëntie verbeteren.
Afstemming met de Nationale Ontwikkelingsvisie (NDV) 2030	Door deze beleidsmaatregel te vervullen, komt de regering dichter bij het realiseren van (a): ▪ G02: Het nationale bewustzijn is hoog; ▪ G05: Het heeft gemeenschappen versterkt; ▪ G08: De omgeving is veilig, beschermd en goed bestuurd; ▪ G09: Iedereen heeft toegang tot onderwijs van uitstekende kwaliteit; ▪ G10: Het personeelsbestand is capabel en gemotiveerd, wat leidt tot betere werkgelegenheidskansen; ▪ G16: Sterk rechtssysteem - verbeterde rol van de politie; ▪ G18: Nationale veiligheidsmaatregelen, verbeterde nationale veiligheidsmaatregelen zijn genomen om het leven en de veiligheid van de mensen van Sint Maarten te beschermen; ▪ G22: Sterke macro-economische stabiliteit en fiscale duurzaamheid bereikt ▪ G23: Een geïntegreerde overheid (volledige overheid) en versterkte capaciteit van de integriteit van overheidsinstellingen; ▪ G24: Goed bestuur bevorderen; en, ▪ G25: Efficiënte publieke diensten leveren

5.3.6.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 3

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
1. De juridische posities van justitie-werkers definitief vaststellen	Het betreft een brede inspanning van het ministerie om ervoor te zorgen dat alle medewerkers correct en formeel in hun juiste functie worden geplaatst, met bijbehorende bezoldiging en voordelen.	▪ Fase 1 wordt afgerond door uiterlijk 31 december 2025 alle -besluiten voor plaatsingen in het gehele Ministerie van Justitie uit te vaardigen; ▪ Het opstellen van de berekeningen en uitkeringen van retroactieve salarisbetalingen voor justitiemedewerkers voor de periode van 10 oktober 2010 tot 31 december 2022; ▪ Stafbureau had als taak een duidelijke beschrijving te waarborgen van (juridische) taken, bevoegdheden (verantwoordelijkheden), diensten en aanwezige producten; ▪ Zorg voor ~5.000 voor terugwerkende betaling ▪ Zorg voor voldoende budget om het volledige functieboek Cg79.808 te dekken;	5.080	410
2. Alle afdelingen binnen het Ministerie van Justitie versterken	Zet inspanningen in om te werven, strategische planning, monitoring en evaluatie van de werking van elke afdeling te versterken.	▪ Vervul alle kritieke functies om een effectieve dienstverlening te waarborgen. Werving van benodigd personeel, begroot op 410 Cg1,978 miljoen ▪ Aanneming van prestatiemanagementcontracten; Met het hoofd van de diensten. ▪ Nauwkeurige beoordeling van competenties binnen het hele ministerie en het implementeren van gerichte trainingsprogramma's om een effectieve en professionele beroepsbevolking te waarborgen; ▪ Naleving van de juiste HR-cycli (bijv. planning, mid-fase en exit-evaluaties); ▪ Stel duidelijke KPI's vast voor alle afdelingen binnen het Ministerie van Justitie om verantwoording en voortdurende verbetering te waarborgen; ▪ Het ministerie zal een personeelstrainingsplan uitvoeren om een kennis gebaseerde en lerende organisatie op te bouwen, begroot op Cg 138k; en, • Stafbureau kreeg de taak om toezicht te houden op het plaatsing- en organisatieproces		410
3. Verhoog de transparantie en het toezicht binnen het ministerie door het implementeren van duidelijke verantwoordings-maatregelen	Instrumenten en methoden implementeren om het toezicht en de verantwoording van de overheid te verbeteren;	▪ Herintroductie van een justice-intranet om niet alleen een gesloten communicatieomgeving te bieden, een opslagplaats voor nieuwe beleidsdocumenten en een dashboard voor beheer informatie (bijv. Hard/Software); ▪ Zie Kapitaaldienst (Capex) van Beleidsdoel 1 voor de oprichting van het Center of Excellence (CoE) onder de administratieve aanpak van het project voor ondermijnende criminaliteit (Bestuurlijke Aanpak Ondermijning). Dit initiatief is cruciaal om ervoor te zorgen dat de administratieve veerkracht van de overheid op het hoogste niveau wordt gehouden. De CoE richt zich op training, beleidsschrijven en coördinatie om te voorkomen dat ondermijnende misdaad doordringt in	100	5110 -430-

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
		de publieke en private sector. De focusgebieden die aandacht van een CoE nodig hebben zijn de opkomende dreiging van ondermijnende criminaliteit (bijv. mensenhandel, fraude, cybercriminaliteit, kunstmatige intelligentie en virtuele activa) ▪ Verminder langdurig ziekteverlof en verzuim via initiatieven met MedWorks, begroot op Cg 135.000; ▪ Reorganisatie van het Crime Fund, budget Cg 25.000; • Financieel beheer en toezicht.		
4. Verbeterde inter-connectiviteit binnen de rechtsketen voor naadloze operaties en het delen van inlichtingen	Verwerf zakelijke oplossingen die de samenwerking binnen de organisatie op een veilige en betrouwbare manier kunnen versnellen	▪ Verkrijg de Mendix low code-applicatie om een onbeperkt aantal applicaties zowel intern als openbaar uit te rollen (bijv. wapenvergunning, evenement-vergunningen, naamswijzigingen, klachten, enz.). • Het softwarepakket van SBIR opnieuw implementeren, zodat volledige functionaliteit en integratie over alle justitiedepartementen worden gegarandeerd. Bieden training en technische ondersteuning aan justitiepersoneel om effectief gebruik van de software te waarborgen.	100 1.564	430 5460-439
Totaal			**6.764**	

5.3.6.3 Korte en Lange Termijn Kapitaaluitgaven Doel 3

Programma/ Afdeling	*Beschrijving*	*2026*	*2027*	*2028*	*Opvolgend*
	Bouw Justice Backbone Fiber Network – Virtual Private Cloud	1.300	400	400	400
	Oprichten Center of Excellence onder de administratieve aanpak van ondermijning misdaadprojecten (in het Nederlands: Bestuurlijke Aanpak Ondermijning). Cruciaal om de administratieve veerkracht van de overheid op het hoogste niveau te waarborgen.	1.500	750	750	100
	Ergonomisch meubilair voor Stafbureau	44	-	44	-
Totaal		**2.844**	**1.150**	**1.194**	**500**

5.3.7 Strategisch Beleidsdoel 4: Versterking van wetshandhaving en misdaadpreventie

Het Ministerie van Justitie erkent de negatieve impact die criminaliteit heeft op de economische groei door de operationele kosten voor bedrijven te verhogen, investeringen te ontmoedigen en het publieke vertrouwen in veiligheid te verminderen. Hoge misdaadcijfers verhogen de beveiligingskosten en verzekeringspremies en belemmeren de bedrijfsontwikkeling, wat uiteindelijk de economische vooruitgang vertraagt en de algehele levenskwaliteit verlaagt. Dit effect moet worden verzacht met een meedogenloze administratieve en criminele aanpak die de samenleving verstoort, betrekt en betekenisvolle veranderingen teweegbrengt. Streven naar superieure servicelevering is het einddoel voor het ministerie.

Strategisch Beleidsdoel 4:	Versterking van rechtshandhaving en misdaadpreventie
Bestuursprogramma 2024-2028 Thema	In het Regeerprogramma erkent het Ministerie van Justitie het belang van een sterk en goed uitgerust wetshandhavingssysteem. Dit is essentieel om de openbare veiligheid en nationale stabiliteit te waarborgen. Het vereist een combinatie van het werven van hoogopgeleid personeel, gebruikmaken van moderne technologie en het benutten van samenwerking tussen agentschappen om ondermijnende criminaliteit effectief te bestrijden en te voorkomen dat deze doordringt in het legitieme bestuurssysteem. Het opbouwen van barrières binnen een goed functionerend systeem houdt niet alleen criminelen verantwoordelijk, maar herwint ook het publieke vertrouwen in rechtsinstellingen. Belangrijk aandachtspunt is: ▪ Preventie en naleving van financiële misdaad (FIU)
Afstemming met de Nationale Ontwikkelingsvisie (NDV) 2030	Door deze beleidsmaatregel te vervullen, komt de regering dichter bij het realiseren van (a): ▪ G02: Nationaal bewustzijn is hoog ▪ G05: Het heeft gemeenschappen versterkt; ▪ G08: De omgeving is veilig, beschermd en goed bestuurd ▪ G09: Iedereen heeft toegang tot kwalitatief goed onderwijs; ▪ G10: Het personeelsbestand is capabel en gemotiveerd, wat leidt tot betere werkgelegenheidskansen; ▪ G16: Sterk rechtssysteem - verbeterde rol van de politie; ▪ G17: Gewijzigde en gemoderniseerde wetgeving – gelijke toegang tot civiel, strafrecht en bestuursrecht ▪ G18: Nationale veiligheidsmaatregelen, verbeterde nationale veiligheidsmaatregelen zijn genomen om het leven en de veiligheid van de mensen van St. Maarten te beschermen; ▪ G21: De impact van klimaatverandering wordt behandeld; ▪ G23: Een geïntegreerde overheid (geheel-overheid) en versterkte integriteit van de capaciteit van overheidsinstellingen ▪ G24: Goed bestuur bevorderen; en, ▪ G25: Efficiënte publieke diensten leveren

5.3.7.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 4

Het Ministerie van Justitie moet ervoor zorgen dat de gerechtelijke capaciteiten van Sint Maarten effectief blijven en voldoen aan gerenommeerde normen. Het vervullen van een missie van deze omvang kan vereisen dat de dienstverlening volledig wordt herzien en dat wordt gestreefd naar voortdurende verbetering van de waarde propositie. Alle inspanningen moeten technologische vooruitgang verwelkomen; het stroomlijnen van bedrijfsprocessen, data gedreven besluitvorming en meer internationale samenwerking omvatten. Een proactieve strafrechtelijke en administratieve preventiebenadering moet eerlijk en proportioneel in balans zijn.

Het aanpakken van financiële misdrijven zoals witwassen, fraude en belastingontduiking vormt aanzienlijke bedreigingen voor de economische stabiliteit en wereldwijde reputatie van Sint Maarten. Wanneer illegale financiële activiteiten niet worden gecontroleerd, ontmoedigen ze legitieme bedrijven, verzwakken ze het vertrouwen van investeerders en verminderen ze de overheidsinkomsten, wat uiteindelijk de bredere economie schaadt.

Naast lokale gevolgen stelt financiële criminaliteit Sint Maarten ook bloot aan internationale sancties en beperkingen. Wereldwijde organisaties zoals de (Caribbean) Financial Action Task Force (FATF) en internationale bankinstellingen houden nauwlettend toezicht op de naleving van anti-witwasregelgeving (AML) en anti-terrorismefinanciering (CTF). Als Sint Maarten niet aan deze normen voldoet, kan het te maken krijgen met blacklisting of bankbeperkingen, waardoor het voor bedrijven en particulieren moeilijker wordt om toegang te krijgen tot wereldwijde markten en financiële diensten. Dit zou handel, toerisme en de algehele economische groei

schaden. Om dit te voorkomen dient Sint Maarten de compliance-systemen te versterken door strengere financiële regelgeving te handhaven, monitoringsmechanismen te verbeteren en de samenwerking met internationale instanties te vergroten. Door dit te doen kan het land zijn financiële sector beschermen, geloofwaardigheid behouden op het wereldtoneel en voortdurende toegang tot internationale bank- en investeringsmogelijkheden waarborgen. Een sterk financieel systeem voorkomt niet alleen criminaliteit, maar bevordert ook langdurige economische groei en stabiliteit.

5.3.7.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 4

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
1. Uitbreiden en verbeteren van trainingsprogramma's voor wetshandhaving	Beschikbare middelen dienen te worden benut door de samenwerking binnen het Koninkrijk en met andere internationale en regionale partners voort te zetten, teneinde de professionalisering van ambtenaren van politie te bevorderen.	▪ Nauwere samenwerking met de United States International Law Enforcement Agency voor inhoudelijke trainingen; ▪ Vervolgde zijn opleiding aan de Miami Dade School of Justice, Public Safety en Law Studies; ▪ Deelname aan trainingen die beschikbaar zijn via het Country Package H-11 (gefinancierd door Min BZK); ▪ Nieuwe cadetten werven om deel te nemen aan basisopleidingen voor ambtenaren van politie.	0	415
2. Strategie ontwikkelen om de naleving van de openbare orde op openbare wegen te verbeteren	Versterk strikte handhaving van de verkeerswet door KPSM, zoals het herinvoeren van een Zerotolerance Policy.	▪ De implementatie van KPI's met betrekking tot de getal controles of voertuiginspecties zal de interdictiestrategie verbeteren; ▪ Bewustwordingscampagne ter verhoging van de veiligheid van bestuurders; ▪ Speciale interventie bij niet-geregistreerd en roekeloos rijden op motorfietsen; ▪ Gebruik van tickets die met financiële verantwoording zijn uitgegeven, is zichtbaar op het ACTPOL-dashboard van SBIR.		5310 reguliere operaties
3. Robuuste misdaad-preventie-strategie tegen witwassen, mensenhandel, wapengeweld en financiële fraude	Verbeter de organisatorische paraatheid om te reageren en de meest prominente misdaden in Sint Maarten te voorkomen	▪ Voortdurende ondersteuning van het Pelikan Team, belast met het onderzoeken van transnationale, grensoverschrijdende en ondermijnende criminaliteit.		
4. Wapenwet handhaving met geavanceerd forensische tools en data-analyse.	Verwerf zakelijke oplossingen die de besluitvorming binnen door intelligentie gedreven politiewerk kunnen versnellen	▪ KPSM naar: ▪ Overeenkomsten verlengen voor deskundige forensische dienstverleners; ▪ Door de softwaresuite van SBIR continu te verbeteren, vormen verrijkte besluitvormings-mogelijkheden integrale onderdelen van het bedrijfsproces; ▪ Bieden training en technische ondersteuning aan justitiepersoneel om effectief gebruik van beschikbare hulpmiddelen te waarborgen; ▪ IBPS ook; ▪ Het aanschaffen van een nieuw forensisch document-onderzoek en software;	500	5310- 439 dit bedrag maak deel uit de totaal kosten Overige goederen en diensten.

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
5. Verdere ontwikkeling van gespecialiseerde eenheden voor cyber-criminaliteit en versterking van bestaande eenheden voor financiële fraude en mensenhandel.	Investeer in werving, training en uitrusting voor gespecialiseerde eenheden onder KPSM, om effectiever te worden met financiële en mensenhandel prioriteiten	▪ Neem meer financiële deskundigen aan; ▪ Standaardprocedures aanpassen om parallelle onderzoeken naar deze onderwerpen te prioriteren; ▪ Geef meer training over deze onderwerpen;		
6. Samenwerking tussen agentschappen op nationaal en internationaal niveau versterken.	Bevorder kansen voor strategische samenwerking en verbeterde samenwerking tussen agentschappen.	▪ Formaliseer de overeenkomst met CARCOM IMPAC voor strategische samenwerking tussen justitiediensten; ▪ KPSM bevorderen de deelname aan de Association of Caribbean Chiefs; ▪ Douane: ▪ Deelname aan de Caribbean Customs Law Enforcement Council bevorderen;	60	5310 423 dit maak deel uit totale kosten Kantoor benodigdheden -
7. Verhoog het toezicht en de transparantie bij rechtshandhavingsinstanties.	Zorg ervoor dat goede corporate governance-principes zijn opgenomen in de praktijk van alle wetshandhavingsinstanties	▪ Opdrachten geven aan de Law Enforcement Council om onderzoek te doen zorgen voor tijdige uitvoering van aanbevelingen; ▪ Zorg ervoor dat prestatie managementcontracten worden ingevoerd met rapportage-mechanismen; ▪ Introduceer een vertrouwensregime om vertrouwelijke klachten af te handelen (bijvoorbeeld overleg met de Integriteitskamer); ▪ Een VDSM-screeningsprotocol instellen voor alle gereguleerde functies;	925	5440 443
Totaal			**1.485**	

5.3.8 Strategisch Beleidsdoel 5: Modernisering van grensbeveiliging, douane en immigratie

Gezien de geografische ligging van Sint Maarten en de open grens met Saint Martin is nauwe samenwerking met Nederlandse en Franse autoriteiten niet alleen voordelig, maar cruciaal. Het Versterking Grenstoezicht (VGT)-initiatief met Nederland heeft Sint Maarten de grensbeveiliging verbeterd, de surveillance versterkt en de handhavingscapaciteiten vergroot. Deze samenwerkingen ondersteund door de inzet van de Koninklijke Nederlandse Marechaussee (KMar), de Nederlandse Douane, OM en de DCCg hebben een essentiële rol gespeeld in het versterken van het vermogen van Sint Maarten om transnationale misdaad te sporen en te bestrijden. Het Ministerie van Justitie benadrukt dat robuust grensbeheer niet alleen nationale veiligheid waarborgt, maar ook economische groei versnelt. Deze partnerschappen versterken structureel het vermogen om illegale activiteiten zoals smokkel, mensenhandel en drugshandel, die zowel de veiligheid als de openbare orde bedreigen, te bestrijden.

Strategisch Beleidsdoel 5:	Modernisering van grensbeveiliging, douane en immigratie
Regeerprogramma 2024-2028 Thema	In het Regeerprogramma erkent het Ministerie van Justitie het belang van een sterk, goed uitgerust en ultramodern grens beveiligings-, douane- en immigratiesysteem. Dit is essentieel om de openbare orde, veiligheid, gezondheid en nationale veiligheid te beschermen. Het vereist een combinatie van (werving van) hoogopgeleid personeel, (gebruikmaken) van moderne technologie en (benutten) samenwerking tussen agentschappen om effectief

Strategisch Beleidsdoel 5:	Modernisering van grensbeveiliging, douane en immigratie
	subversieve/ondermijnende misdaad te bestrijden en te voorkomen dat deze door ons legitieme bestuurssysteem doordringt. Het opbouwen van barrières binnen een goed functionerend systeem houdt niet alleen criminelen verantwoordelijk, maar herwint ook het publieke vertrouwen in rechtsinstellingen.
Afstemming met de Nationale Ontwikkelingsvisie (NDV) 2030	Door deze beleidsmaatregel te vervullen, komt de regering dichter bij het realiseren van (a): ▪ G02: Nationaal bewustzijn is hoog ▪ G05: Het heeft gemeenschappen versterkt; ▪ G08: De omgeving is veilig, beschermd en goed bestuurd ▪ G09: Iedereen heeft toegang tot kwalitatief goed onderwijs; ▪ G10: Het personeelsbestand is capabel en gemotiveerd, wat leidt tot betere werkgelegenheidskansen; ▪ G16: Sterk rechtssysteem - verbeterde rol van de politie; ▪ G17: Gewijzigde en gemoderniseerde wetgeving – gelijke toegang tot civiel, strafrecht en bestuursrecht ▪ G18: Nationale veiligheidsmaatregelen, verbeterde nationale veiligheidsmaatregelen zijn genomen om het leven en de veiligheid van de mensen van St. Maarten te beschermen; ▪ G21: De impact van klimaatverandering wordt behandeld; ▪ G23: Een geïntegreerde overheid (geheel-overheid) en versterkte integriteit van de capaciteit van overheidsinstellingen ▪ G24: Goed bestuur bevorderen; en, ▪ G25: Efficiënte publieke diensten leveren

5.3.8.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 5

Sint Maarten moet gelijke tred houden met opkomende dreigingen, technologische vooruitgang in grenssurveillance en handelsmonitoring benutten, en lange termijn veiligheid waarborgen terwijl economische veerkracht wordt bevorderd. Het behouden en ontwikkelen van benaderingen vooral die via partnerschappen worden opgebouwd helpt, hoewel de beschikbaarheid van middelen cruciaal is om dit te realiseren. Om voortdurende vooruitgang te waarborgen, is het cruciaal om deze samenwerkingen uit te breiden en te verdiepen. Het versterken van inlichtingendeling, gezamenlijke handhavingsoperaties en grensoverschrijdende veiligheidskaders zal de nationale en regionale stabiliteit verder versterken, tegen de achtergrond van robuuste communicatiesystemen voor missie kritische informatietechnologie. Het moderniseren van deze oplossingen maakt het voor bedrijven gemakkelijker om goederen te importeren en te exporteren, waardoor vertragingen bij klantbetrokkenheid worden verminderd, kosten worden verlaagd en het toezicht van de overheid en de (potentiële) inkomsten worden vergroot. Er wordt gestreefd naar uitbreiding van maritieme patrouilles en regionale veiligheidssamenwerking met Franse wetshandhavers en de kustwacht van Sint Maarten.

5.3.8.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 5

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
1. Het immigratie-handhavings-proces, het volgen en de naleving verbeteren om ervoor te zorgen dat immigratiewetten effectief worden toegepast.	Bekijk de huidige bedrijfsdiensten van IBPS opnieuw en zorg ervoor dat deze worden aangepast aan benchmarkstandaarden	▪ Bouw een landelijk immigratie-ecosysteem op dat gemakkelijk reizen tussen overheidsdienstverleners mogelijk maakt; ▪ Het benutten van publiek-private partnerschappen om het immigratie-ecosysteem, samengestelde investeringsmogelijkheden en acquisitiemogelijkheden uit te breiden; ▪ Introduceer een digitaal reiziger certificaat (DTC)-programma om het boeiend snel en soepel te maken met biometrie; ▪ Gebruik kunstmatige intelligentie-technologie om besluitvorming te ondersteunen en te verrijken; waardoor kosten en werktijd worden verminderd; ▪ Het SBIR Foreigner Management System voor verblijfsvergunningen opnieuw invoeren; ▪ Werk het informatie-beheersysteem bij naar KEDO voor ongeveer 6.000 euro per jaar;	1.500 6	Publiek-private samen werking Zie bijdrage brief: 5330-435 Dit bedrag maak uit van het totaalbedrag Projecten en activiteiten
2. Voert structurele reparaties uit aan het Foreigner Detention Centre (FDC) om in overeenstemming te zijn met internationale detentie-normen.	Zorg ervoor dat de detentiecapaciteit CPT-conform is en dat het huisvestingsregime de rechten van de ontvangen cliënten respecteert.	▪ 2026 brengt de FDC aan een internationale norm die voldoet aan de norm; ▪ Cg 1 miljoen begroot en gefinancierd via VGT; Dit geld zit in het Crime Fund.	1.000	Zie bijdrage brief: 5110 5330-435- (VGT) Dit bedrag maak uit van het totaalbedrag Projecten en activiteiten
3. Grens-beveiliging verbeteren door samenwerkingen met Nederland, Saint Martin en andere regionale belanghebbenden voort te zetten en uit te breiden om toezicht, inlichtingenuitwisseling en handhaving bij grensposten te verbeteren.	Verbeter de organisatorische paraatheid om te reageren en de meest prominente misdrijven te voorkomen in, via en vanuit Sint Maarten	▪ Zorgen voor multidisciplinaire inlichtingen uitwisseling competentie (bijv. IC-Grens) en handhavingssamenwerking (bijv. 2nd Line, FalsiDesk en ALPHA Team); ▪ Uitgebreide maritieme patrouilles en regionale veiligheidssamenwerking door de samenwerking met de Franse wetshandhaving en de kustwacht van Sint Maarten te versterken.	Zie hierboven 50	Zie bijdrage brief: 5110-435- (VGT) Dit bedrag maak uit van het totaalbedrag Projecten en activiteiten

4. Immigratiewetten wijzigen om arbeidsmigratie af te stemmen op nationale economische behoeften.	Zorg ervoor dat er altijd een gelijke balans van belangen van toepassing is. Het principe van fair play, equality of arms, proportionaliteit, enzovoort. Zijn essentieel in deze context. Het naleven van jurisprudentie is essentieel.	▪ LTU wordt bijgewerkt om geavanceerde passagier verwerking, DTC, toezicht op verblijfplaats en biometrische vergaringen mogelijk te maken; ▪ Herziene immigratiewetten om gemakkelijker te vestigen voor investeerders en digitale nomaden, het onderscheid tussen toegang en toelating, bijgewerkte weigeringsgronden, een 'stopverbod' en redelijke voorwaarden voor uitzetting; ▪ De verwerving van juridische expertise ter ondersteuning van deze inspanning zal worden gecoördineerd met JZ.	60	
5. Implementatie van ASYCUDA voor geautomatiseerd douane-verwerking en betere handels-monitoring.	Investeren in de overname van UNCTAD Asycuda voor gebruik door de douane en ten behoeve van andere ketenleden;	▪ Overheidsinvestering/ bijdrage om de implementatie van het ASYCUDA-programma op gang te brengen; ▪ Geschikte huisvesting geregeld om service te leveren; ▪ Uitgebreide douanemacht met deskundige capaciteit; ter ondersteuning van ASYCUDA ▪ Geschreven SOP's om prioriteit te geven aan onboarding, targeting en selectie van goederen;		
6. Een permanent hoofdkwartier voor douane-handhaving veiligstellen.	Toon de inzet van de overheid om de Douane te presenteren op een locatie die aan hun behoeften voldoet.	▪ Geschikte locatie geïdentificeerd en verzekerde huurovereenkomst (kortlopend);	50	42000-43440
Totaal			2.666	

5.3.8.3 Korte en Lange Termijn Kapitaaluitgaven Doel 5

Programma/ Afdeling	*Beschrijving*	*2026*	*2027*	*2028*	*Opvolgend*
Immigratie	De realisatie van een National Targeting Center (NTC) om geavanceerde passagiersinformatie en passagiersnaamgegevens te benutten om reizigers effectief te screenen en de passagiersstroom te versnellen. Kost ongeveer Cg 9.000k om volledig te implementeren. Deelname van strategische partners aan de IBPS NTC zal gebruikmaken van Advanced Passenger Information en Passenger Name Record-informatie om risicovolle reizigers effectief te screenen en de passagiersstromen naar Sint Maarten te versnellen.	3.000	4.000	1.500	500
Douane	Investeren in de overname van UNCTAD Asycuda voor gebruik door de douane en ten behoeve van andere ketenleden. Deze opdracht voldoet aan het Landspakket – Hoofdstukken A, B, C, E, F, en H	1.000	250	150	100
Totaal		4.000	4.250	1.650	600

Het Ministerie van Justitie van Sint Maarten streeft ernaar in samenwerking met belanghebbenden van de grensovergangen in de maritieme en luchtvaartsectoren de eerste biometrische immigratieveiligheidsbubbel van

Sint Maarten te creëren. Ontworpen om mensen te vertrouwen en in staat te stellen tijdens naadloos reizen naar en door Sint Maarten, is synchronisatie met de geautomatiseerde grenscontrolesystemen cruciaal en groot, dankzij verbeterde uitvoerbaarheid voor het aangeven van een ED-kaart. Het doel is faciliteren van een proces voor vrijgave van vertrouwde reizigers binnen de grenzen van een afgebakende PoE-bubbel.

Deze digitale oplossing zal Sint Maarten aan de voorhoede plaatsen als een marktleider op het gebied van reizigersbetrokkenheid, empowerment en ervaring door zowel commerciële als luxe klanten in de luchtvaart- en maritieme sector te bedienen. Het bouwt voort op de bestaande infrastructuur van dienstverleners en brengt de PoE's verder het tijdperk van digitale transformatie in.

Belangrijke belanghebbenden die in dit initiatief worden geraadpleegd zijn:

- De Princess Juliana International Airport, de belangrijkste dienstverlener op de SXM Airport;
- De haven van Sint Maarten, de belangrijkste dienstverlener voor de A.C. Wathey Cruise & Cargo Facilities;
- De veerterminals, de belangrijkste dienstverlener die inter-eiland veerboten faciliteert;
- De Sint Maarten Marine Trade Association, een vereniging van dienstverleners voor de maritieme sector; en,
- Het geselecteerde (multinationale) informatietechnologiebedrijf dat IT- en telecommunicatiediensten levert aan de lucht- en zeetransportindustrie.

Alle partners steunen namens de regering van Sint Maarten het Ministerie van Justitie om de waarde propositie van grensbeveiliging in Sint Maarten te verbeteren. Het project zal de huidige digitale embarkatie kaart (www.entry.sx) vernieuwen, waardoor deze klantgerichter, responsiever en eenvoudiger wordt. Een belangrijk onderdeel om deze opdracht te behouden is het wijzigen van de huidige wetgeving om broodnodige inkomsten in de overheidskas te brengen. De aanpak introduceert een tarief van twintig Amerikaanse dollars ($20,00) (in het Nederlands: *Lege*) voor het invullen van inschepingskaartverklaringen via de www.entry.sx-website van de overheid. Door deze vergoeding in te voeren, kan de regering van Sint Maarten jaarlijks meer dan $12,6 miljoen (Cg ~22,6 miljoen) innen voor het leveren van deze dienst. Deze omzet genererende maatregel ondersteunt de overheid financieel, waardoor de lange termijn duurzaamheid en voortdurende verbetering van dit product worden gegarandeerd.

De belangrijkste reden om een National Targeting Center in te voeren is het screenen van alle inkomende en uitgaande passagiers- en bemanningsmanifesten van luchtvaartmaatschappijen/maritieme passagiers en bemanningen vóór de reis. Dit stelt agenten in staat het risico van elke reiziger nauwkeurig te onderzoeken en te identificeren voor aankomst binnen de jurisdictie van Sint Maarten (wat soms kostbaar en hinderlijk kan zijn voor reizigers). Het doel van deze actie is het beschermen van Sint Maarten tegen dreigende bedreigingen voor de nationale veiligheid, de openbare orde en terrorisme.

Deze eenheid zal bestaan uit speciaal getrainde officieren op het gebied van lucht- en maritieme risicobeoordeling, onderzoek, analyse en mitigatie. De resultaten die worden bereikt:

- Voldoet aan de twee prioriteiten of voorwaarden voor het (effectief) realiseren van de Nationale Ontwikkelingsvisie van Sint Maarten; specifiek:
  - Het verbeteren van het bestuur (vermogen) voor effectief openbaar bestuur; en,
  - Het waarborgen van duurzame ontwikkeling en betrouwbare data, en efficiënt databeheer is verankerd in onze aanpak;
- Ondersteunt twee pijlers van het Nationaal Development Vision door:
  - Versterking van het economisch herstel op de gebieden Toerisme, Luchthaven, Haven en Jachthaven, en ICT; en,
  - Verbetering van het herstel van de overheid (bijv. overheids- en publiek financieel beheer, en justitie, openbare veiligheid en beveiliging);
- Voldoet aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelen 9.1 en 9.4 voor Sint Maarten door 'een veerkrachtige infrastructuur te bouwen en het bevorderen van innovatie';
- Introduceert een formidabele maatregel om inkomsten te genereren om de financiële afhankelijkheid van de overheid te versterken;
- Versterkt de uitvoering van artikel 14 sub 2b-e en g van het Organisatiebesluit van het Ministerie van Justitie;
- Stelt de overheid in staat om te reageren op de behoeften van haar reizende bevolking, industrie en dienstverleners;
- Verbetert de grenscontrolewetten, integriteit en coördinatie door het upgraden van administratieve systemen, expertise en infrastructuur;
- Geeft belangrijke dienstverleners zoals Sint Maarten Marines Trade Association (SMMTA) en Fixed-Based Operations bureaus de opdracht om hun (high-end) klantenkring op een servicegerichte manier te bedienen via een Trusted Agent Program; en,
- Verbetert de betrokkenheid van reizigers bij het digitale transformatieproces.
- Het Ministerie van Justitie zal samen met de geselecteerde leverancier dit project uitvoeren. Om met deze onderneming

succesvol te zijn, wordt de regering van Sint Maarten verzocht dit initiatief te steunen.

II. UNCTAD ASYCUDA

Sint Maarten is een levendig toeristisch eiland met een strategische geografische ligging, dat in staat is tot steeds complexere uitdagingen een groeiende dreiging van illegale activiteiten die proactieve en geavanceerde oplossingen vereisen. ASYCUDA, het baanbrekende digitale platform van UNCTAD voor grensoverschrijdend vermogensbeheer, biedt een cruciale kans om de verdediging van Sint Maarten tegen illegaal misbruik zoals namaakgoederen, wapen- en drugshandel en de verwoestende economische gevolgen van prijsopdrijving te versterken. De huidige situatie vereist onmiddellijke en daadkrachtige maatregelen, en ASYCUDA biedt een transformatietraject om dit te bereiken.

Douane Sint Maarten loopt achter als een van de weinige Caribische eilanden zonder geautomatiseerd registratie- en aangiftesysteem, wat transparantie rond goederenstromen en stakeholders ernstig beperkt. De Ministeries van Justitie en Financiën erkent dit urgente probleem en heeft UNCTAD-assistentie aangevraagd voor implementatie van ASYCUDA World het geïntegreerde douanebeheersysteem dat efficiëntie, fraudebestrijding, inkomstenmaximalisatie en handelsfacilitatie revolutioneert.

Het huidige gefragmenteerde landschap vormt een aanzienlijk risico voor de economische stabiliteit van Sint Maarten. Beperkte zichtbaarheid van gegevens, belemmerde systemen en inconsistente rapportage creëren kwetsbaarheden die criminelen uitbuiten. De gecentraliseerde, veilige en verifieerbare database van ASYCUDA zal hierin een revolutie teweegbrengen en wetshandhavers, douaneambtenaren en financiële instellingen een krachtig instrument bieden om criminele netwerken met ongekende nauwkeurigheid te identificeren en te onderscheppen. Het gaat hier niet alleen om het verzamelen van gegevens, maar ook om het leggen van een basis voor gerichte interventies.

Het implementeren van een state-of-the-art geautomatiseerd douanesysteem versnelt de goederen clearance, versterkt interne controles, optimaliseert inkomstencontrole en levert real-time accurate handelsinformatie. Dit vormt de ruggengraat van het bredere handelsfacilitatieprogramma dat de douaneperformance van Sint Maarten naar wereldniveau tilt. De voordelen reiken veel verder dan alleen een betere doelgerichtheid. ASYCUDA zal de bedrijfsrapportage drastisch verbeteren en zorgen voor nauwkeurigere en tijdigere informatie voor internationale financiële instellingen en regelgevende instanties een cruciaal onderdeel voor het behoud van vertrouwen en het faciliteren van internationale handel.

De impact van het systeem gaat verder dan alleen het beperken van risico's; het beschermt actief de integriteit van het bedrijfsleven op Sint Maarten. Door een verifieerbaar, transparant transactieregister op te zetten, bestrijdt ASYCUDA prijsopdrijving, waarborgt het vertrouwen van de consument en bevordert het eerlijke marktpraktijken. Dit is met name van cruciaal belang, gezien de toerismeafhankelijke economie van de regio, waar prijsschommelingen ernstige gevolgen kunnen hebben voor het levensonderhoud.

Kernvoordelen ASYCUDA World:

- Risico gebaseerd werken maximaliseert detectie illegale/counterfeit goederen;
- Automatisering elimineert arbeidsintensieve handelingen; cruciaal bij extreme personele onderbezetting;
- Real-time data voor Handhaving, Opsporing en Inlichtingen (VGT-plan);
- Statistieken voor beleidsvorming Ministerie Financiën, TEZVT, Centrale Bank;
- Versterkt hub-functie en eilandimago;
- Deze technische UNCTAD-propanal vormt de basis voor directe implementatie een gamechanger voor douane, economie en veiligheid.

De expertise van UNCTAD op het gebied van grensoverschrijdend vermogensbeheer, in combinatie met de technologische bekwaamheid van ASYCUDA, vormt een belangrijke strategische investering. Het succes van Sint Maarten hangt af van zijn vermogen om deze bedreigingen proactief aan te pakken, en ASYCUDA biedt de nodige instrumenten om dit doel te bereiken. Een samenwerking met UNCTAD zal naar verwachting niet alleen de verdedigingspositie van Sint Maarten versterken, maar ook aan de verbetering van de reputatie als veilige en betrouwbare jurisdictie, met positieve effecten op de economische welvaart op lange termijn.

De Landpakket Thema's die de ASYCUDA World als Meerdere Doelen Realiserend zijn:

- Thema A - Real-time handelsdata voor beleidsvorming:
- ASYCUDA levert real-time accurate handelsinformatie die betrouwbare statistieken creëert voor strategische beleidsontwikkeling en besluitvorming.
- Thema B – Georganiseerde criminaliteit en witwassen:
  ASYCUDA beperkt georganiseerde misdaad en witwasactiviteiten door volledige transparantie in goederenstromen en risicoprofielen.
- Thema C – Belasting compliance:
  Volledige transparantie van geïmporteerde goederen maximaliseert belastingnaleving en inkomsten voor de schatkist.

- Thema E – Informele economie:
  Gegroeide handelsdata onthult informele economie patronen, vormt cruciale beleidsinformatie voor gerichte interventies.
- Thema F – Gezondheids- en veiligheidsrisico's:
  Detectie namaakgoederen (illegale medicijnen, cosmetica, tabak, drank) elimineert ernstige volksgezondheidsdreigingen.

De kritische succesfactoren van deze investering zijn

- Verheidsinvestering/bijdrage om de implementatie van het ASYCUDA-programma op gang te brengen;
- Geschikte huisvesting geregeld om dienstverlening te leveren;
- Uitgebreide douanemacht met deskundige capaciteit; ter ondersteuning van ASYCUDA
- Geschreven SOP's om prioriteit te geven aan onboarding, targeting en selectie van goederen.

5.3.9 Strategisch Beleidsdoel 6: Gevangenishervorming & terugdringen van recidive

Het gevangenissysteem van Sint Maarten kampt met chronische uitdagingen, waaronder overbevolking, hoge operationele kosten en onvoldoende rehabilitatieprogramma's, wat bijdraagt aan hoge recidivecijfers. Een systeem dat zich uitsluitend richt op opsluiting zonder rehabilitatie bereidt gedetineerden niet voor op herintegratie, wat leidt tot recidive, verhoogde overheidsuitgaven en aanhoudende veiligheidsrisico's in de gemeenschap.

Het hervormen van de huidige gevangenis naar een gemoderniseerde, door Sint Maarten geleide benadering van de gevangenisstraf moet zowel verantwoordelijkheid als rehabilitatie benadrukken. Het uitbreiden van onderwijs, beroepsopleiding, geestelijke gezondheidszorg en behandeling van middelenmisbruik binnen het gevangenissysteem zal gedetineerden in staat stellen de vaardigheden en middelen te verkrijgen die nodig zijn om weer in de samenleving te integreren. Het aanpakken van de oorzaken van crimineel gedrag zoals werkloosheid, middelenmisbruik en gebrek aan sociale steun zal recidivecijfers verlagen en de langetermijnlast voor rechtshandhaving en gerechtelijke instellingen verminderen.

Strategisch Beleidsdoel 6:	Gevangenishervorming & terugdringen van recidive
Bestuursprogramma 2024-2028 Thema	In het Regeerprogramma erkent het Ministerie van Justitie het belang van investeren in een humaan en effectief gevangenissysteem met als voorgrond een veerkrachtige instelling, maar ook het implementeren van zachte componenten zoals gestructureerde rehabilitatieprogramma's, re-integratiepaden en voldoende personeel. Dit gevangenisheropbouwproject is een prioriteit voor het Ministerie van Justitie en zal ervoor zorgen dat formidabele barrières binnen een goed functionerend systeem niet alleen criminelen ter verantwoording roepen, maar ook het publieke vertrouwen in rechtsinstellingen herwinnen.
Afstemming met de Nationale Ontwikkelingsvisie (NDV) 2030	▪ Door deze beleidsmaatregel te vervullen, komt de regering dichter bij het realiseren van (a): ▪ G02: Nationaal bewustzijn is hoog ▪ G04: Het is een samenhangende natie die individualistische/onafhankelijke groei mogelijk maakt ▪ G05: Het heeft gemeenschappen versterkt; ▪ G06: Er is voldoende hoogwaardige gezondheidszorg ▪ G08: De omgeving is veilig, beschermd en goed bestuurd ▪ G09: Iedereen heeft toegang tot kwalitatief goed onderwijs; ▪ G10: Het personeelsbestand is capabel en gemotiveerd, wat leidt tot betere werkgelegenheidskansen; ▪ G16: Sterk rechtssysteem - verbeterde rol van de politie; ▪ G17: Gewijzigde en gemoderniseerde wetgeving – gelijke toegang tot civiel, strafrecht en bestuursrecht ▪ G18: Nationale veiligheidsmaatregelen, verbeterde nationale veiligheidsmaatregelen zijn genomen om het leven en de veiligheid van de mensen van St. Maarten te beschermen; ▪ G20: Voedselzekerheid ▪ G21: De impact van klimaatverandering wordt behandeld; ▪ G22: Sterke macro-economische stabiliteit en fiscale duurzaamheid bereikt ▪ G23: Een geïntegreerde overheid (geheel-overheid) en versterkte integriteit van de capaciteit van overheidsinstellingen ▪ G24: Goed bestuur bevorderen; en, ▪ G25: Efficiënte publieke diensten leveren

5.3.9.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 6

Het Ministerie van Justitie moet ervoor zorgen dat er een veerkrachtige en duurzame gevangenis wordt gebouwd. Het waarborgen van sterk financieel beheer binnen de gevangenisadministratie is cruciaal voor het handhaven van standaardoperaties. De gevangenis moet een grotere mate van financiële autonomie hebben om noodzakelijke investeringen te doen in onderhoud, infrastructuur en rehabilitatieprogramma's. Het versterken van gevangenisbeheer met duidelijkere besluitvormingsbevoegdheid en financiële verantwoording zal de algehele efficiëntie en effectiviteit vergroten. Dit zal ervoor zorgen dat adequate programma's solvabel en uitvoerbaar blijven. Bovendien kent de levering van forensische zorg een kritieke onderbreking. Sint Maarten zal diepere samenwerking binnen het Koninkrijk

aangaan, met name via de JVO, om gestructureerde forensische psychiatrische zorg te implementeren voor daders die gespecialiseerde interventies nodig hebben.

5.3.9.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 6

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
1. De herbouw van de Point Blanche-gevangenis voltooien met geschikte huisvesting	Zorg voor de wederopbouw van de Point Blanch-gevangenis binnen het vastgestelde budget en de tijdlijn	▪ Samenwerking ondersteuning georganiseerd met UNOPS, waarbij wordt gewaarborgd dat de faciliteit voldoet aan internationale mensenrechten- en detentienormen; ▪ Faciliteit ontworpen ter ondersteuning van rehabilitatiegerichte correcties; ▪ Programma's zorgen voor de integratie van zachte componenten, ondersteund door UNODC-expertise, in de nieuwe faciliteit, waaronder onderwijs, therapieruimtes en beroepsopleiding. ▪ Introduceer geschikte huisvestings-oplossingen voor vrouwelijke jeugdige delinquenten om passende zorg- en rehabilitatiepaden te waarborgen.		Capex 2024/2025
2. Versterking van gevangenis-beheer en personeel bezetting	Zorg ervoor dat gevangenis personeel voorbereid en klaar is om toezicht te houden op een regime dat de rechten van de ontvangen cliënten respecteert.	▪ Leiderschaps- en managementtraining wordt gegeven aan gevangenis beheerders om verantwoording en effectieve besluitvorming te ondersteunen. ▪ Het functionarisboek werd afgerond; ▪ Wervings- en plaatsingsproces is afgestemd op het nieuwe functioneringsboek voor de nieuwe faciliteit;	-	5320-415
3. Uitbreiding van rehabilitatie- en re-integratie programma's	Verbeter het aanbod van rehabilitatie- en re-integratie programma's	▪ Verbeterde toegang tot revalidatieprogramma's zoals onderwijs, beroepsopleiding, drugsbehandeling en geestelijke gezondheidszorg voor gedetineerden in 2025; ▪ Zorg voor de hulp van UNODC voor dit pakket; ▪ Versterkte werkprogramma's binnen de gevangenis, zodat gedetineerden werkkansen en vaardigheids-ontwikkeling hebben vóór hun vrijlating; ▪ Samenwerking met de partners van het Koninkrijk bij het creëren van een gezamenlijk kader voor forensische zorg; ▪ Herbekeken strategieën voor vervroegde vrijlating, voorwaardelijke vrijlating en proeftijd (bijv. doel om onnodige opsluiting te verminderen); ▪ Werkgelegenheidsprogramma's voor ex-gedetineerden faciliteren via samenwerkingen met bedrijven; ▪ Herstelrechtelijke benaderingen voor herintegratie van daders en verzoening tussen slachtoffers.		
4. Wijzig conventionele benaderingen voor alternatieven voor strafoplegging.	Zorg ervoor dat er altijd een evenwicht van belangen van toepassing is. Onderzoek alternatieven voor traditionele vormen van strafoplegging. De principes van fair play, proportionaliteit, enzovoort zijn in deze context van vitaal belang. Het naleven van jurisprudentie is essentieel.	▪ Voer alternatieve straffen in, zoals gemeenschapsdienst en elektronische monitoring. ▪ De verwerving van juridische expertise ter ondersteuning van deze inspanning zal worden gecoördineerd met JZ	50	5210-430
Totaal			**50**	

5.3.10 Overzicht personeelsbezetting

Het ministerie heeft momenteel 593 Fte's, wat 54% van de totale formatie volgens het functieboek vertegenwoordigt. Het invullen van gebudgetteerde vacatures zal dit in 2026 verhogen tot 59%. De totale personeelskosten voor 2026 bedragen Cg 79.752, inclusief terugwerkende uitkeringen, verwachte overuren en andere personeel gerelateerde uitgaven. Niet-gebudgetteerde openingen ontstaan voornamelijk uit kritieke vacatures die niet konden worden voorzien tijdens de budgetcyclus, operationele eisen en voortdurende inspanningen om het personeel af te stemmen op de structuur van het functieboek, terwijl de lange termijn verplichtingen onder het Committee of Civil Servants Unions (CCSU) Memorandum of Understanding worden beheerd.

Vanuit een beleid gebaseerd budgetteringsperspectief (PBB) is personeelsbezetting een essentiële noodzakelijke input voor het Ministerie van Justitie om zijn wettelijke opdrachten te vervullen en goedgekeurde beleidsdoelstellingen om te zetten in operationele output. Het huidige plafond voor vacatures biedt niet de minimale capaciteit die nodig is om aan beleidsverplichtingen, nalevingsverplichtingen of sectorprestatie-doelstellingen te voldoen. Het verhogen van de leegstandcapaciteit tot 59% pakt aanhoudende structurele ondercapaciteit aan die heeft geleid tot operationele knelpunten, verlengde verwerkingstijden en verhoogd institutioneel en juridisch risico.

Functies in de rechtssector zijn zeer arbeidsintensief en hebben beperkte korte termijn-substitutie- of automatiseringsmogelijkheden. Kernresultaten, zoals ondersteuning bij rechtshandhaving, detentie- en immigratiebeheer, naleving van regelgeving, juridische screening en beleidsontwikkeling, kunnen niet worden uitgesteld of teruggeschroefd zonder de nationale veiligheid, de rechtsstaat en interministeriële coördinatie te schaden. De huidige beperkte personeelsbezetting van het ministerie legt een onhoudbare last op het personeel, wat leidt tot een verhoogd risico op burn-out en ziekteverzuim, blootstelling aan kennisverlies en downstream operationele en financiële kosten die de marginale kosten van het uitbreiden van het plafond van leegstand overstijgen.

Hoewel een bezetting van 59% lager blijft dan de volledige capaciteit volgens het functieboek van het ministerie, vertegenwoordigt dit het minimum dat nodig is om (a) opdrachtfouten en compliance-schendingen te voorkomen, (b) de continuïteit van essentiële diensten te waarborgen, en (c) de levering van geplande output onder het PBB-kader te ondersteunen. Deze toename moet worden gezien als een capaciteitscorrectie in plaats van een beleidsuitbreiding, waardoor goedgekeurde mandaten kunnen worden uitgevoerd zonder nieuwe initiatieven te introduceren. In termen van PBB versterkt de aanpassing de afstemming tussen middelen, output en sectoruitkomsten, terwijl operationele en institutionele risico's worden gemitigeerd.

Afdeling	*Huidige FTE's*	*Vacatures in Begroting*	*FTE's in Begroting*	*Niet begrote vacatures*	*Totale formatie FTE's*	*% Bezetting van de totale formatie*
Minister	1	0	1	0	1	100%
Kabinet	8	0	8	0	8	100%
Stafbureau	13	3	16	24	40	33%
Justitiële Zaken	8	2	10	1	11	73%
Korps Politie Land St. Maarten	211	6	217	127	344	61%
Gevangenis en het Huis van Bewaring	90	9	99	131	230	39%
Immigratie-en Grensbewakingsdienst	121	0	121	72	193	63%
Landsrecherche	11	4	15	27	42	26%
Douane	32	11	43	29	72	44%

Afdeling	*Huidige FTE's*	*Vacatures in Begroting*	*FTE's in Begroting*	*Niet begrote vacatures*	*Totale formatie FTE's*	*% Bezetting van de totale formatie*
Meldpunt Ongebruikelijke Transacties	7	3	10	30	40	18%
Voogdijraad	13	1	14	8	22	59%
Kustwacht	49	2	51	10	61	80%
Parket Officier van Justitie	23	4	27	0	27	85%
Parket procureur generaal	3	0	3	1	4	75%
Totaal aantal medewerkers	**590**	**51**	**644**	**451**	**1.095**	**54%**

De meeste van de genoemde vacatures zijn budgetneutraal of betreffen kritieke functies die noodzakelijk zijn voor adequate uitvoering van de werkzaamheden.

5.3.11 Risico's in de begroting

Het Ministerie van Justitie benadrukt dat elke verlaging van het jaarlijkse operationele budget de realisatie van de doelstellingen van het Bestuursprogramma aanzienlijk zal bemoeilijken. Hoewel het belang van fiscale verantwoordelijkheid en de noodzaak tot effectief middelenbeheer wordt erkend, vormt elke substantiële bezuiniging op deze begroting, met name op belangrijke operationele gebieden een aanzienlijk risico voor de veiligheid en beveiliging van het land en voor de fundamentele integriteit van het rechtssysteem. Het huidige begrotingsvoorstel functioneert niet louter onder strikte budgettaire beperkingen; het is van strategisch belang voorbereid te zijn met het oog op de bescherming van burgers en het behoud van het publieke vertrouwen.

Het strafrechtsysteem is niet slechts een juridisch kader; het bestaat uit hardwerkende individuen die de basis vormen waarop de stabiliteit en het welzijn van de samenleving rusten. Het vermogen om zaken effectief te handhaven, onderzoeken, vervolgen en behandelen, om verantwoording te waarborgen en kwetsbare personen te beschermen, is onlosmakelijk verbonden met de operationele efficiëntie en capaciteit van personeel en materieel.

Dit jaarlijkse operationele budget erkent het risico waarmee de openbare veiligheid en beveiliging momenteel worden geconfronteerd, evenals de inherente verantwoordelijkheid om de rechtsstaat te handhaven. Een verzwakking van het systeem kan kansen creëren voor criminele activiteiten om de integriteit, het vertrouwen en de zekerheid in het rechtssysteem te ondermijnen en uiteindelijk te misbruiken. Wanneer infrastructuur wordt gecompromitteerd, het aantal woningen en personeel daalt en de onderzoeksmogelijkheden afnemen, gedijen kwetsbaarheden en die wachten om te worden uitgebuit. De herhaalde gevolgen van onvoldoende middelen tonen aan dat criminelen straffeloos kunnen opereren, wat kan leiden tot gewelddadige incidenten. Een verminderd vermogen om snel en effectief op incidenten te reageren en daders vast te houden, brengt de gemeenschap in gevaar.

Het is daarom essentieel dat het ministerie blijft ontwikkelen van een consistent en responsief rechtssysteem. Waar zorg wordt besteed en aandacht wordt besteed aan de professionele opleiding en ontwikkeling van professionals. Elke activiteit vertegenwoordigt een tastbare investering in de veiligheid en beveiliging van de bewoners. Dit betreft niet alleen de kosten, maar ook het waarborgen van de lange termijn gezondheid van het rechtssysteem en de economische welvaart van het land. De toekomst van rechtvaardigheid en veiligheid hangt ervan af.

Voldoende financiering voor operationele kosten is essentieel om ervoor te zorgen dat het Ministerie van Justitie zijn kerntaken effectief kan uitvoeren. Personeel, materialen en infrastructuur zijn cruciaal voor het handhaven van rechtshandhaving, detentiebeheer en zaakverwerking. Onvoldoende financiering brengt het risico op operationele vertragingen, overbelast personeel en juridische of reputatieblootstelling met zich mee De voorgestelde toewijzingen voor 2026 zijn daarom noodzakelijk om paraat te blijven, aan wettelijke verplichtingen te voldoen en efficiënte, duurzame rechtsdiensten te leveren.

Hieronder volgt een beoordeling van de risico's die gepaard gaan met het niet behalen van deze doelen. De risico's zijn gerangschikt op een schaal van 1 tot en met 5, waarbij 1 staat voor niet waarschijnlijk en 5 voor zeer waarschijnlijk. Daarnaast is de impact beoordeeld op een schaal van 1 tot en met 5, waarbij 1 is een beperkte financiële impact aanduidt en 5 een zeer significante financiële impact.

Risico Toelichting	*Waarschijn-lijkheid*	*Impact*
Strategisch beleidsdoel 1: Internationale samenwerking met strategische partners versterken	3	4
Strategisch Beleidsdoel 2: Gedeelde verantwoordelijkheid voor veiligheid en rechtvaardigheid	3	4
Strategisch Beleidsdoel 3: Het Bouwen van een Eerlijker en Effectiever Rechtssysteem	3	4
Strategisch Beleidsdoel 4: Versterking van wetshandhaving en misdaadpreventie	3	5
Strategisch Beleidsdoel 5: Modernisering van grensbeveiliging, douane en immigratie	3	4
Strategisch Beleidsdoel 6: Gevangenishervorming & Modernisering van recidive	2	4

5.4 Onderwijs, Cultuur, Jeugd & Sport

Visie

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport (OCJS) zet zich in om een veerkrachtig, verenigd en innovatief Sint Maarten te vormen richting 2026. Er wordt gestreefd naar een samenleving waarin ieder individu wordt versterkt om zich te ontwikkelen tot een zelfverzekerde, kritische en creatieve levenslange leerling. Door een sterke onderwijskundige basis, het behoud van cultuur, jeugdversterking en actieve participatie in sport worden burgers voorbereid om verantwoordelijkheid te nemen voor persoonlijke ontwikkeling en een zinvolle bijdrage te leveren aan het duurzame succes en welzijn van de natie.

Missie

OCJS creëert, op basis van evidence-based besluitvorming en beleidsontwikkeling, een stimulerende omgeving waarin de gemeenschap van Sint Maarten wordt aangemoedigd en in staat gesteld om actief deel te nemen aan levenslang leren. Deze missie wordt gerealiseerd door het bevorderen van een samenhangende en veerkrachtige samenleving die:

- De culturele identiteit van Sint Maarten beschermt en bevordert;
- De jeugd versterkt en hun betrokkenheid stimuleert;
- De ontwikkeling van sportprogramma's bevordert;
- Voldoende mogelijkheden biedt voor levenslang leren.

Algemeen Overzicht

OCJS speelt een cruciale rol bij het vormgeven van een toekomstgerichte, inclusieve en veerkrachtige samenleving. Geleid door een visie om de inwoners van Sint Maarten te ondersteunen bij het worden van zelfvertrouwen, veerkrachtige, levenslange leerlingen en kritische denkers, zet het ministerie zich in voor het bevorderen van de voorwaarden die nodig zijn voor elke burger om te gedijen, vooral nu de natie vooruitkijkt naar 2026.

Gebaseerd op nationale prioriteiten, waaronder de Nationale Ontwikkelingsvisie, Maatregel G1 van de Landenpakketten op het gebied van onderwijs, het programma voor wederopbouw "National Recovery and Resilience Plan (NRRP) en het huidige regeerakkoord, zorgt OCJS ervoor dat beleid en programma's aansluiten bij de bredere doelstellingen van duurzame ontwikkeling en natievorming.

De missie van het ministerie omvat het ontwikkelen van het volledige potentieel van jongeren als verantwoordelijke en betrokken burgers, het bevorderen van mogelijkheden voor een leven lang leren voor iedereen; en het beschermen en vieren van het rijke culturele erfgoed van Sint Maarten; en om brede deelname aan sport en lichamelijk welzijn te bevorderen. Deze prioriteiten weerspiegelen de inzet van OCJS voor het creëren van kansen, identiteitsontwikkeling en de opbouw van een veerkrachtige, op kennis gebaseerde samenleving.

De beleidsrichting van OCJS is verankerd in een strategisch kader dat bestaat uit zijn missie en visie, nationale wettelijke mandaten en langetermijnplanningsinstrumenten zoals het "OCJS" Strategisch Plan 2016-2026, de Nationale Ontwikkelingsvisie, het programma voor wederopbouw NRRP en het huidige Regeerakkoord. Dit kader vormt de leidraad voor de inzet van het ministerie om gelijke kansen en gelijke toegang tot kwaliteitsonderwijs, culturele expressie en sport te bieden aan alle inwoners van Sint Maarten.

Om het mandaat te vervullen, geeft OCJS prioriteit aan:

- De integratie van onderwijs met cultuur en sport.
- De afstemming van onderwijsresultaten op de behoeften van de arbeidsmarkt.
- Verbeterde ontwikkeling van studenten en toegang tot veilige, hoogwaardige leeromgevingen.
- Betere naleving van lokale en internationale normen.
- Professionele ontwikkeling voor degenen die met kinderen en jongeren werken.
- Grotere ouderbetrokkenheid.
- Effectieve governance en verbeterde financiële en operationele bedrijfsvoering.

Een sleutelelement van de strategie van OCJS is de voortdurende ontwikkeling van menselijk kapitaal om economische groei en nationale veerkracht te stimuleren. Dit omvat het uitbreiden van de mogelijkheden voor levenslang leren, het vergroten van de participatie van jongeren, het aanmoedigen van maatschappelijke verantwoordelijkheid en het bevorderen van regionale en internationale betrokkenheid. Daarnaast bevordert OCJS het economisch potentieel van cultuur en sport, met name als bijdragers aan het toerisme en de lokale identiteit.

Om natievorming te ondersteunen, stimuleert het ministerie inclusieve betrokkenheid bij cultureel erfgoed en bredere deelname aan gestructureerde culturele en sportieve activiteiten. Deze initiatieven worden gerealiseerd door geprofessionaliseerde inspanningen voor cultureel behoud en de ontwikkeling van sportfaciliteiten die voldoen aan regionale en internationale normen.

Belangrijkste beleidsprioriteiten

Om de visie van een veerkrachtig, verenigd en innovatief Sint Maarten in 2026 te realiseren, en ter uitvoering van de missie om leven lang leren, culturele identiteit, jeugdparticipatie en holistisch welzijn te bevorderen, heeft OCJS de volgende strategische beleidsprioriteiten vastgesteld:

- Versterking van leven lang leren via verbeterd bestuur, ontwikkeling van leerkrachten, wetgeving en duurzame financiering.
- Bevorderen van veerkrachtige onderwijs-, culturele en sportinfrastructuur door middel van wederopbouwfinanciering en kapitaalinvesteringen.
- Het versterken van kwetsbare jongeren en het professionaliseren van de beroepsbevolking door middel van initiatieven zoals het 'Fostering Resilient Learning Project' (FRLP) en het 'Child Resilience and Protection Project' (CRPP)."
- Het bevorderen van cultureel erfgoed als centraal in identiteitsvorming en nationale ontwikkeling.
- Het verbeteren van de institutionele efficiëntie en gegevensbeheer via het OCJS "Ministry Management- en Informatiesysteem" (MMIS)."
- Herstructurering van het openbaar onderwijs met een focus op de ontwikkeling van menselijk kapitaal.
- Het ontwikkelen van nationaal beleid op het gebied van Kunstmatige Intelligentie in het onderwijs en STEAM-onderwijs ter ondersteuning van innovatie en toekomstbestendigheid.

Samen vormen deze beleidsprioriteiten de vertaalslag van de visie en missie van het ministerie naar concrete actie door te bouwen aan een natie waarin onderwijs talent ontwikkelt, cultuur identiteit bewaart, jongeren verandering stimuleren en sport bijdraagt aan eenheid en welzijn. Met een strategische focus op veerkracht, rechtvaardigheid en innovatie, waarborgt OCJS dat niemand wordt achtergelaten in de inclusieve en duurzame ontwikkeling van Sint Maarten.

5.4.1 Begrotingsoverzicht

Het OCJS blijft zijn financiële planning afstemmen op de strategische prioriteiten en langetermijnontwikkelingsdoelen. De begroting voor 2026 weerspiegelt een inzet voor duurzame groei, veerkracht en kwalitatieve dienstverlening binnen alle afdelingen en divisies.

In totaal stijgt het geprojecteerde budget met 2,9% van 2025 naar 2026, tot een bedrag van Cg 126 miljoen. Deze groei wordt voornamelijk gedreven door strategische toewijzingen, met name op het gebied van cultuur, interne capaciteitsopbouw en gerichte veerkrachtprogramma's.

De Afdeling Onderwijs blijft de grootste budgethouder, hoewel de toewijzing een daling van 3% laat zien, wat een herijking van middelen weerspiegelt, terwijl de steun voor toegang en kwaliteit van onderwijs sterk blijft. Opvallende stijgingen zijn te zien bij het Stafbureau (39%), de Afdeling Cultuur (111%) en de Dienst Onderwijsinnovaties (29%), waarmee de nadruk wordt gelegd op culturele ontwikkeling en modernisering evenals aanvullende projectfinanciering vanuit TWO/TF. Ook de Dienst Studiefinanciering (11%), de Dienst Studentenondersteuning (10%) en de Afdeling Jeugd (14%) laten groei zien, wat de voortdurende investering in jeugdversterking en educatieve ondersteuning benadrukt.

Ondanks verminderingen, zoals een daling van 16% in de toewijzing aan het Kabinet (dat eerder was verhoogd om mogelijke wachtgeldontslagkosten voor het voormalige kabinet te dekken), weerspiegelt de algehele verdeling een evenwichtige aanpak voor het vervullen van zowel operationele behoeften als strategische doelstellingen.

Daarnaast blijft het ministerie de nadruk leggen op wederopbouw en veerkracht door middel van gerichte financiering binnen programma's zoals TWO/TF, dat verzesvoudigd is.

Door de toewijzingen af te stemmen op zijn strategische visie, waarborgt OCJS dat de middelen bijdragen aan de totstandkoming van een veerkrachtige, kennis gedreven samenleving met gelijke toegang tot onderwijs, cultuur, jeugdontwikkeling en sport.

Per Afdeling/Dienst	*Kosten-plaats*	*2024 Realisatie*	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Minister	6000	303	463	503	9%
Kabinet	6010	887	1.097	922	-16%
Stafbureau	6110	977	1.045	1.449	39%
Afdeling Onderwijs	6210	77.765	79.735	77.514	-3%
Afdeling Cultuur	6220	2.784	2.953	6.245	111%
Afdeling Jeugd	6230	2.720	2.912	3.307	14%
Afdeling Sportszaken	6140	2.802	2.883	2.898	1%
Dienst Examens	6310	1.215	1.679	1.714	2%
Dienst Studiefinanciering	6320	4.461	3.951	4.377	11%
Dienst Studenten-ondersteuning	6330	1.519	1.592	1.749	10%
Dienst Inspectie OCJ	6340	1.180	1.491	1.485	0%
Dienst Onderwijsinnovaties	6350	809	1.432	1.844	29%
Dienst Openbaar Onderwijs	6360	19.631	21.223	21.963	3%
Totaal uitgaven		**117.053**	**122.456**	**125.970**	**2,9%**

Per Afdeling/Dienst	*Kosten-plaats*	*2024 Realisatie*	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Totalen afdelingen en diensten		40. 547	44.220	45.719	3%
Subsidies		75.204	77.377	75.007	-3%
Financiering TWO/TF/UNESCO		1302	859	5.244	710%
Totaal uitgaven		**117.053**	**122.456**	**125.970**	**2,9%**

Per economische categorie

	2024 Realisatie	*2025 Budget*	*2026 Budget*	*2026 Toename %*
Personele kosten	27.074	29.801	31.446	6%
Materiële kosten	89.979	92.655	94.524	2%
Totaal	**117.053**	**122.456**	**125.970**	**2,9%**

5.4.2 Personele en materiële kosten

5.4.2.1 Personele kosten

Personeelskosten zijn essentieel voor het ministerie om programma's uit te voeren en strategische doelen te halen in 2026. Met goed opgeleide en toegeruste personeelsleden kunnen activiteiten effectief worden uitgevoerd, wat weer zorgt voor een duurzame dienstverlening en goede prestaties van de organisatie. De personeelskosten worden hieronder verder uitgewerkt.

Kostensoort	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Bruto salarissen	21.765	23.515	25.009	6%
Pensioenlasten	2.404	2.622	2.764	5%
Andere sociale lasten	1.637	1.737	1.843	6%
Overige personeelskosten	10	44	41	-7%
Inhuur derden	1.486	2.149	1.787	-17%
Ziekte-verzekerings-kosten	-230	-267	-	-100%
Totaal personele kosten	**27.074**	**29.756**	**31.444**	**6%**

Van de personeelskosten is 80% (Cg 25 miljoen) ingezet voor de uitvoering van de primaire taken. Daarnaast is voor Cg 2 miljoen aan financiële middelen binnen de personele kosten (vooral inhuur van derden) beschikbaar gesteld om de specifieke doelstellingen te realiseren. Zie hoofdstuk 5.4.4 en verder: Strategische Beleidsdoelstellingen.

5.4.2.2 Materiële kosten

In dit hoofdstuk worden de materiële kosten belicht die van groot belang zijn voor het functioneren van het ministerie. Bij OCJS zijn de belangrijkste materiële kosten: subsidies, projecten en activiteiten, schoolvervoer, studiebeurzen en toelagen, beveiliging en schoonmaak van scholen. Hieronder volgt een overzicht van de materiële kosten voor 2026.

Kostensoort	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Subsidies	75.203	77.377	75.007	-3%
Projecten en activiteiten	3.485	3.616	7.788	115%
Overige materiële kosten	11.237	11.662	11.729	1%
Totaal materiële kosten	**89.925**	**92.655**	**94.524**	**2%**

De totale materiële kosten welke nodig zijn voor de uitvoering van de operationele zaken van het ministerie bedragen 94,5 miljoen oftewel 75% van de totale kosten. De materiële kosten die worden toegewezen om de doelstellingen van het ministerie te bereiken, worden verder uitgesplitst in 75 miljoen aan subsidies (60%), projecten en activiteiten van 8 miljoen (6%) en overige materiële kosten van 12 miljoen (9%). Deze strategische doelstellingen worden nader toegelicht in hoofdstuk 5.

Met betrekking tot de materiële overige kosten worden de volgende beschrijvingen gegeven:

Kostensoort	2026 Begroting	Beschrijving
School vervoer	3.500	Vervoer voor alle scholen
Studie beurzen en toelagen	3.500	Studiefinanciering voor Sint Maartense studenten
Beveiliging	1.113	Contracten van het beveiligen van de scholen onder openbare onderwijs
Overige goederen en Diensten	1.183	Kosten voor benodigdheden voor activiteiten
Overige materiële kosten	2.433	Huur, Schoonmaak, onderhoud, elektra en waterkosten
Totaal operationele kosten	***11.729***	

5.4.3 Verschillen goedgekeurde begroting 2025 en de ontwerp begroting 2026

In 2026 moet het ministerie vanwege bezuinigingen de totale uitgaven verminderen, waardoor er minder middelen konden worden toegewezen aan verschillende projecten en activiteiten. Ondanks deze bezuinigingen kregen verschillende afdelingen een gerichte verhoging van hun begroting:

Stafbureau: +Cg 400 ter ondersteuning van aanvullende UNESCO-projecten en personeelsbehoeften.

Afdeling Cultuur: +Cg 3,5 miljoen in verband met het "Action Agenda Slavery Past"-project.

Dienst Studiefinanciering: +Cg 420 vanwege hogere studiebeurzen voor Amerikaanse studenten, naar aanleiding van nieuwe wetswijzigingen in de staat Florida die de collegegelden hebben verhoogd.

Dienst Onderwijsinnovatie: +Cg 196 ter ondersteuning van twee extern gefinancierde projecten en personeelsbehoeften in 2026.

Afdeling	*Kostenplaats*	*2025*	*2026*	*Wijziging %*	*Reden Mutatie*
Stafbureau	6110	1.045	1.449	38%	UNESCO Projecten
Afdeling cultuur	6220	2.953	6.245	111%	+3.5 miljoen TWO Projecten
Dienst Studiefinanciering	6320	3.951	4.377	11%	Toename aan studiefinanciering bij de VS. Nieuwe LB HAM
Dienst Onderwijsinnovaties	6350	1.432	1.844	29%	TWO Projecten

Implementatie van Monitoring en Evaluatie

Om de effectieve uitvoering van de strategische prioriteiten te waarborgen, zal een robuust monitoring- en evaluatiekader worden geïmplementeerd, verankerd in data gestuurde besluitvorming en kwartaalprestaties-beoordelingen. Maandelijkse Management Team (MT)-vergaderingen zullen worden opgevolgd door kwartaalrapportages als centraal mechanisme voor toezicht. Deze rapportages worden gegenereerd via de OCJS- "monitoring tool" en zullen meetbare indicatoren, begroting updates, voortgang ten opzichte van beleidsdoelstellingen, geïdentificeerde knelpunten en voorgestelde corrigerende maatregelen bevatten. Deze systematische aanpak stelt het ministerie in staat om tijdig de voortgang te evalueren, bij te sturen waar nodig en middelen effectiever toe te wijzen. Bovendien zal het Ministry Management Information System (MMIS) van het ministerie functioneren als een essentieel digitaal platform voor het verzamelen van gegevens, het bevorderen van transparantie tussen afdelingen en het ondersteunen van evidence-based planning.

5.4.4 Strategisch Beleidsdoel 1

Het verbeteren van de integratie van cultuur-, sport- en onderwijsprogramma's met de behoeften van de arbeidsmarkt en de ontwikkeling van studenten in het voortgezet onderwijs (inclusief uitstekende middelbare scholen).

Afgestemd op het Landspakket Maatregel G.1 en het Regeerakkoord

5.4.4.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 1

Bekwame burgers vormen de basis van een veerkrachtige en vooruitstrevende samenleving. Er wordt beschikt over de kennis, competenties en attitudes die nodig zijn om te navigeren en een zinvolle bijdrage te leveren aan een dynamische arbeidsmarkt en een evoluerend mondiaal landschap. Om dergelijke personen te bevorderen, geeft OCJS prioriteit aan de verbetering van de kwaliteit en structuur van het secundair onderwijs. Deze inspanning richt zich niet alleen op academische excellentie, maar ook op het integreren van cultureel bewustzijn, sportparticipatie en de ontwikkeling van praktische vaardigheden in het bredere onderwijssysteem. Deze beleidsrichting is stevig geworteld in de hervormingsmaatregelen die zijn uiteengezet in het landenpakket maatregel G.1, evenals in aanbevelingen die voortvloeien uit uitgebreide beoordelingen van het nationale onderwijssysteem, waaronder het rapport over de overheidsuitgaven voor onderwijs. Het laat zich ook leiden door het meerjarige ministeriële samenwerkingskader tussen de vier landen van het Koninkrijk (4LO).

Een belangrijke doelstelling binnen deze strategische focus is de verdere ontwikkeling en implementatie van het **hervormingsplan voor het secundair onderwijs**. Dit omvat het verbeteren van de toegang tot internationaal erkende programma's zoals CAPE, IB en VWO; het beoordelen van de haalbaarheid van aanpassing van het Caribbean Vocational Qualification (CVQ)-kader aan het lokale beroepsonderwijs; en het afstemmen van curricula op de behoeften van de arbeidsmarkt. De integratie van cultuur en sport als complementaire componenten van de ontwikkeling van studenten wordt ook benadrukt om holistische groei en een grotere betrokkenheid van studenten te garanderen.
Door deze inspanningen wil OCJS uitstekende middelbare scholen leveren die studenten voorbereiden om te gedijen als zelfverzekerde, creatieve en competente bijdragers aan de sociale en economische vooruitgang van Sint Maarten.

Het ministerie streeft er ook naar om het Verbeterplan Beroepsopleiding Sint Maarten te herzien. Dit initiatief heeft tot doel het beroepsonderwijs te versterken door faciliteiten te upgraden, de lerarenopleiding te verbeteren en curricula af te stemmen op de huidige vraag van de arbeidsmarkt.

5.4.4.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 1

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Hervorming en versterking van het secundair en beroepsonderwijs	Ontwikkeling van een strategie om de toegang tot CAPE-, IB- en VWO-programma's te verbeteren.	Nota voor het hervormd voortgezet onderwijs	100	Stafbureau 6110 435 Projecten en Activiteiten
Herziening en uitvoering van het SMVTS-plan	Herziening van het SMVTS-verbeteringsplan om de infrastructuur en het aanbod van beroepsopleiding te moderniseren.	Verslag over de herziening van de Verbeterplan Beroepsopleiding Sint Maarten	25	6110 Stafbureau 430 Accountants-en Advieskosten en SLA's
Totaal			**125**	

5.4.5 Strategisch Beleidsdoel 2

Verbetering van de toegang tot onderwijs en de ontwikkeling van studenten.

Afgestemd op het Landspakket Maatregel G.1 en het Regeerakkoord

5.4.5.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 2

De Nationale Ontwikkelingsvisie legt de nadruk op toegang tot hoogwaardig onderwijs voor iedereen. De financiering van het landelijk verplicht openbaar en gesubsidieerd onderwijs ("onderwijs voor iedereen") vormt het grootste deel van de totale onderwijsbegroting, waardoor de toegang tot het basis-, middelbaar en hoger onderwijs wordt gewaarborgd. Dit vereist een efficiënt en transparant begrotingssysteem met een sterke financiële verantwoording. In 2026 blijft de prioriteit het faciliteren van en de toegang tot speciaal onderwijs, evenals de uitvoering van de nieuw geratificeerde wet die gericht is op het verbeteren van het lokale aanbod van hoger onderwijs.

5.4.5.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 2

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Beoordeling van onderwijsinfrastructuur en -materialen (focus op speciale behoeften)	Beoordeling van de onderwijs-infrastructuur gebeurt in samenwerking met de Tijdelijke Werkorganisatie (TWO) voor financiering.	Rapport over de beoordeling van onderwijs-infrastructuur en -materialen met een focus op speciale behoeften.	Staf	
"Roadmap" voor het beleid inzake speciaal onderwijs	Beleidsontwikkeling en -uitvoering.	De "Roadmap" Beleid Speciaal Onderwijs wordt uitgevoerd.	Staf	
Implementatie "Roadmap" hoger onderwijs	Opstellen van adviezen met reglementen met betrekking tot de bekostiging van het hoger onderwijs en accreditatie. Uitvoering van de regeling hoger onderwijs. In Samenwerking met TWO.	De "Roadmap" voor het hoger onderwijs wordt uitgevoerd.	Staf	
Installatie van een accreditatieinstelling	Invoering van een accreditatieinstelling voor het hoger onderwijs op Sint Maarten.	Accreditatieinstelling geïnstalleerd.	25	6310 Dienst Examens-435
Schoolvervoer Studenten	Implementatie van nieuw schoolbusbeleid.	Er wordt vervoer verzorgd voor studenten van en naar school en voor buitenschoolse activiteiten, in overeenstemming met de vastgestelde contractuele afspraken."	3.500	6210 Afdeling Onderwijs436Schoolvervoer
Deelname aan onderwijsniveaus	Verantwoording en audit van gesubsidieerde entiteiten.	Studenten nemen deel aan het basis secundair, secundair beroeps- en hoger onderwijs.	71.051	6210-442 Subsidies
Participatie in het openbaar onderwijs	Leerplicht voor alle studenten binnen de afdeling Openbaar Onderwijs.	Studenten nemen deel aan het verplichte openbaar onderwijs.	21.963	6260-416 Inhuur derden 6260-439 Overige Goederen en Diensten

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Landsbesluit Bekostiging Hoger Onderwijs	Het advies over de doorlichting van het concept Landsbesluit is afgerond.	Het Landsbesluit Bekostiging Hoger Onderwijs wordt ter besluitvorming voorgelegd.	Staf	
Verzekering voor studenten in het onderwijs	Het verstrekken van verantwoordings-rapporten.	Studenten in het onderwijs zijn verzekerd.	170	61210-483 Verzekeringskosten
Toegang tot studiefinanciering	Het faciliteren van de uitgifte van studiefinanciering aan in aanmerking komende studenten, het monitoren en begeleiden van ontvangers, het voorbereiden op studeren in het buitenland en het innen van leningen.	Toegang bieden tot vervolgonderwijs.	3.625	63260-430 Accountants- en Advieskosten en SLA 63260-435 Projecten en activiteiten 63260-439Overige Goederen en diensten 6320-432 Reiskosten 6320-481 Studie Beurzen en Toelagen
Studentenzorg en ondersteunende diensten	Het verlenen van directe, preventieve en curatieve diensten aan studenten; loopbaanbegeleiding; ouderlijke ondersteuning; Coördinatie van de veiligheid op school.	Het bieden van zorg en ondersteuning aan studenten voor een effectieve voortzetting van het ontwikkelingsproces.	212	6330-429 Vervoermiddelenkosten 6330-435 Projecten en activiteiten6330-439 Overige Goederen en diensten
SBO-programma's en ROA-oprichting	Validatie van SBO-programma's en oprichting van ROA (Raad Onderwijs Arbeid).	Introductie en implementatie van SBO-programma's die zijn afgestemd op de behoeften van de arbeidsmarkt.	100	6210-435 Projecten en activiteiten
Programma voor lokale deelname aan het "Pre-Law and Law-programma"	Het verstrekken van verantwoordingsrapporten.	Studenten nemen lokaal deel aan het Pre-Law and Law-programma.	770	6210-435Projecten en activiteiten
Implementatie plan Wijziging "Lumpsum System"	Opstellen van wijziging en implementatie van gemeenschappelijk kader voor financiële verslaglegging. In Samenwerking met TWO	Implementatie plan Wijziging van het "Lumpsum Systeem".		Staf
Totaal			**101.416**	

5.4.6 Strategisch Beleidsdoel 3

Verbetering van de leerprestaties van alle leerlingen.

5.4.6.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 3

Het verbeteren van academische prestaties vergroot de kans op een soepele doorstroming door het onderwijssysteem. Deze verbetering draagt bij aan de ontwikkeling van de kennis, vaardigheden en competenties die nodig zijn voor het onderwijs- en carrièresucces van studenten, evenals hun algehele welzijn en sociaal-emotionele ontwikkeling. Om dit te ondersteunen, zullen de prestaties van verschillende delen van het onderwijssysteem worden bestudeerd, met hervormingen en gerichte programma's die worden geïmplementeerd op basis van de bevindingen. De structurele monitoring en rapportage van de schoolprestaties wordt versterkt door de vaststelling en uitvoering van de Verordening onderwijstoezicht. Daarnaast zal de oprichting van de Onderwijsraad een transparant kader bieden voor belanghebbenden om zowel gevraagd als ongevraagd advies te geven over onderwijsaangelegenheden. Uiteindelijk zullen de prestaties van studenten worden geëvalueerd door middel van examens, wat dient als een belangrijke maatstaf voor vooruitgang en effectiviteit.

5.4.6.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 3

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Aanbevelingen voor FBE-verbeteringen	Adviseren over aanbevelingen van onderzoek naar Foundation Based Education (FBE).	Aanbevelingen voor verbeteringen in het basisonderwijs (FBE).	Staf	
Zomerschoolprogramma	Implementatie van het zomerschool-programma.	Verbetering van de schoolprestaties door deelname aan Summer School programma's.	100	6210-435 Projecten en activiteiten
Uitvoering van belangrijke wetgevingsproducten	Opstellen van het landsbesluit en uitvoeringsplan Wet op het toezicht op het onderwijs, Landelijke besluiten tot wijziging in primaire/ secundaire wetgeving en Ministeriële regeling tot instelling van de Onderwijsraad.	Belangrijke wetgevende producten die beschikbaar zijn en worden uitgevoerd.	108	6210-435 (TWO) Projecten en activiteiten

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Nationale examens en certificering	Het ontwikkelen, faciliteren en afnemen van educatieve toetsen en examens.	Rapportage van uitgevoerde resultaten en afgegeven certificaten van examens.	1.754	6310-419 6310-435 Projecten en activiteiten
Onderwijskundige Innovatie Projecten	Het identificeren en implementeren van nieuwe innovatieprojecten.	Onderwijs-innovatie-projecten uitgevoerd.	905	6350-435 Projecten en activiteiten 6350-439 Overige goederen en diensten
Onderzoek naar taalbeleid	Onderzoeksopdracht ter onderbouwing van de ontwikkeling van een taalbeleid.	Taalbeleid voor het onderwijs ontwikkeld.	75	6210-435 Projecten en activiteiten
Nederlandse taalstrategie op Nederlandse scholen	Ontwikkeling en implementatie van een strategie om de Nederlandse taalvaardigheid te verbeteren.	Strategie voor het verbeteren van de Nederlandse taal op Nederlandse scholen is beschikbaar.	25	6210-435 Projecten en activiteiten
Totaal			**3.259**	

5.4.7 Strategisch Beleidsdoel 4

Betere conformiteit van onderwijs-, cultuur- en sportfaciliteiten met (internationale) standaarden.

5.4.7.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 4

Voortdurende investeringen in de reparatie en het onderhoud van scholen, gymzalen en sportfaciliteiten zijn essentieel voor het opbouwen van een veerkrachtige en inclusieve sport- en onderwijsinfrastructuur. Deze inspanningen, waaronder de wederopbouw van de bibliotheek, worden ondersteund door wederopbouwfondsen zoals het *Emergency Resilience Project* (ERP1), het *Fostering Resilient Learning Project* (FRLP), kapitaalinvesteringen en verschillende initiatieven op het gebied van sport, cultuur en onderwijs. Het waarborgen van toegang tot veilige, duurzame en goed uitgeruste faciliteiten is een cruciale voorwaarde voor het bevorderen van brede publieke participatie.

Naast infrastructuur spelen onderwijs, sport, recreatie en culturele expressie een cruciale rol bij het verbeteren van het welzijn van individuen en gemeenschappen. De gezondheidsrisico's worden verminderd, een gezonde levensstijl wordt bevorderd en de sociale cohesie wordt versterkt. Als boeiende en versterkende activiteiten dragen deze bij aan het samenbrengen van mensen, het bevorderen van motivatie en aanmoedigen van actieve, verbonden gemeenschappen.

5.4.7.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 4

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
Reparaties aan scholen en gymzalen (ERP)	Project-management en technische ondersteuning in het kader van Emergency Recovery Project 1 (ERP) door OCJS Resilient Team.	Scholen en gymzalen gerepareerd.	Trust Fund	
Gebruiksvriendelijke sportfaciliteiten	Onderhouds-contracten voor nieuwe plaatsen, en onderhoud en beheer van faciliteiten.	Gebruiks-vriendelijke sportfaciliteiten beschikbaar voor gemeen-schappelijk gebruik.	582	6240-420 Huur Gebouwen, Ruimten en Beheersfaciliteiten
Wederopbouw van bibliotheken en scholen (FRLP)	Project-management en technische ondersteuning in het kader van het Fostering Resilient Learning Project (FRLP) van het OCJS Resilient Team.	Rand-voorwaarden voor de verbouwing van de Bibliotheek en twee scholen gerealiseerd.	Trust Fund	
Totaal			**582**	

5.4.7.3 Korte en Lange Termijn Kapitaaluitgaven Doel 4

Ter ondersteuning van de strategische doelstellingen om de toegang tot hoogwaardige sport-, cultuur- en jeugdontwikkelingsfaciliteiten uit te breiden, wordt in 2026 een aanzienlijke investering van Cg 7,2 miljoen toegewezen aan de afdelingen Sport, Cultuur en Jeugd. Deze toewijzing is bestemd voor de aankoop van grond en de ontwikkeling van bouwkundige tekeningen voor een inpandige voorziening. Deze investeringen vertegenwoordigen een fundamentele stap in de richting van het creëren van veilige, veerkrachtige en multifunctionele infrastructuur die het hele jaar door programmering ondersteunt op het gebied van sport, culturele expressie en betrokkenheid van jongeren.

De ontwikkeling van binnenfaciliteiten is essentieel om de huidige beperkingen in de beschikbare ruimte aan te pakken en moderne, weerbestendige omgevingen te bieden die geschikt zijn voor een breed scala aan activiteiten. Deze faciliteiten zijn bedoeld om talentontwikkeling, participatie van de gemeenschap en een gezonde levensstijl te bevorderen, terwijl ook cultureel behoud en empowerment van jongeren worden gestimuleerd.

Deze initiële kapitaalinvestering in 2026 zal naar verwachting toekomstige ontwikkelingsfasen katalyseren, waaronder bouw, uitrusting en operationalisering. Hoewel er in dit stadium geen begroting wordt toegewezen in 2027 en daarna, zullen de planning en het ontwerp die in 2026 zijn voltooid, dienen als blauwdruk voor het veiligstellen van aanvullende financiering via nationale begrotingen, publiek-private partnerschappen of internationale subsidies. De investering sluit aan bij nationale prioriteiten op het gebied van het opbouwen van veerkracht, sociale cohesie en de ontwikkeling van menselijk kapitaal.

Programma/ Afdeling	*Beschrijving*	*2026*	*2027*	*2028*	*Opvolgend*
Ministerie van Sport, Cultuur, Jeugd	Aankoop van grond en het maken van bouwkundige tekeningen voor de ontwikkeling van nieuwe inpandige voorzieningen.	7.157	0	0	0

5.4.8 Strategisch Beleidsdoel 5

Betere conformiteit van onderwijs-, cultuur- en sportfaciliteiten met (internationale) standaarden.

5.4.8.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 5

De professionalisering van de sectoren onderwijs, cultuur, jeugd en sport, die het afgelopen jaar is ingezet, blijft een belangrijk speerpunt. Deze inspanning gaat verder dan het versterken van instellingen door middel van financiering. Het richt zich ook op het bevorderen van zelfregulering en het stimuleren van beleidsontwikkeling binnen de sectoren zelf. Om het milieu te verbeteren en de kansen uit te breiden voor alle professionals die met kinderen werken, met name degenen die kwetsbare groepen helpen, blijft het ministerie prioriteit geven aan professionele ontwikkeling.

In het onderwijs zijn de voortdurende inspanningen gericht op het verbeteren van de omstandigheden voor leraren. Deze omvatten voortgezet onderzoek naar de beloning van onderwijspersoneel, de herziening van het onderwijsfunctieboek, uitgebreide toegang tot opleidingsmogelijkheden voor professionele groei, de implementatie van een prestatiebeoordelingssysteem en het opzetten van wettelijke kaders om continue professionele ontwikkeling te ondersteunen. Deze initiatieven omvatten ook onderwijs en training in het speciaal onderwijs om de strategie voor inclusief onderwijs te bevorderen, inclusief de operationalisering van de Charles Leopold Bell School. Dit werk wordt medegefinancierd door het wederopbouwfonds en ondersteund via overeenkomsten in het kader van het Landspakket voor onderwijs.

Ook capaciteitsopbouw in de jeugdsector blijft een voortdurend aandachtspunt. Voortbouwend op de vooruitgang die in de voorgaande jaren is geboekt, leggen de huidige inspanningen de nadruk op expertisetraining ter ondersteuning van de gezonde ontwikkeling van kinderen vooral die in kwetsbare situaties en de verdere integratie van de 'youth mainstreaming' strategie voor professionals die werken aan het bevorderen van jongerenparticipatie.

5.4.8.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 5

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Institutionele versterking – ECD Association	Implementatie van onderzoeks-/beoordelings-aanbevelingen ter versterking van de St. Maarten Early Childhood Development Association.	Institutionele versterking van de St. Maarten Early Childhood Development Association.	80	6230 Afdeling Jeugd en Jongeren 442 Subsidie
Verbetering van het beroep van leraar	Onderzoek naar de beloning van leraren, herziening van het functieboek, professiona-liserings-programma's en uitbreiding van de lerarenopleiding in het speciaal onderwijs.	Verbetering van het leraarschap door onderzoek, ontwikkeling en gerichte training op speciaal onderwijs tegen het einde van het schooljaar."	100	6210 Afdeling onderwijs 435 Projecten en activiteiten
Ondersteuning voor sportorganisaties	Het voeren van bewustwordings-campagnes en trainingen voor sportorganisaties.	Ondersteuning van sportorganisaties door middel van een groter bewustzijn en veiligheids-capaciteit.	90	6240 Afdeling Sportzaken 435 Projecten en activiteiten
Ondersteuning van zorgprofessionals	Het organiseren van bijeenkomsten voor professionals in de schoolopvang om best practices te delen en capaciteit op te bouwen.	Ondersteuning aan zorgprofessionals .		
Totaal			**270**	

5.4.9 Strategisch Beleidsdoel 6

Vergroting van het bewustzijn en de participatie van jongeren in de samenleving.

5.4.9.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 6

Om het bewustzijn en de deelname van jongeren aan de samenleving voortdurend te vergroten, wordt een reeks doorlopende activiteiten uitgevoerd. Deze inspanningen ondersteunen de voortdurende handhaving van het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (IVRK) en de voortdurende uitvoering van de aanbevelingen van de Taskforce voor de rechten van het kind, met inbegrip van regelmatige rapportage over het IVRK.

5.4.9.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 6

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Uitvoering van het CRC-plan	Activiteiten omvatten de uitvoering van het Kinderrechten-verdrag (CRC) Plan, deelname aan de werkconferentie van de Koninkrijk taskforce CRC en monitoring en evaluatie van het CRC-actieplan.	Kinderen, ouders en organisaties nemen deel aan CRC-gerelateerde activiteiten; De Nota Kinderrechten wordt uitgevoerd.	35	6230 Afdeling Jeugd en Jongeren -435
Strategie voor belangenbehartiging en participatie van jongeren	Implementatie van de Youth Advocacy Strategy, ontwikkeling van het Youth Engagement Policy, uitvoering van het Meaningful Youth Participation Operational Plan en ondersteuning voor door jongeren geleide opdrachten.	Initiatieven voor jongerenparticipatie worden uitgevoerd. Jongeren nemen deel aan door jongeren geleide projecten.	35	6230-435 projecten en activiteiten
Totaal			**70**	

5.4.10 Strategisch Beleidsdoel 7

Het vergroten en verbeteren van de participatie van jongeren en specifieke doelgroepen in onderwijs, sport en cultuur.

5.4.10.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 7

De stem van jongeren blijft essentieel voor het bevorderen van gelijkheid tussen generaties en het ondersteunen van hun ontwikkeling tot competente, betrokken burgers. In 2026 zal de uitvoering van de Rondetafelconferentie Jongeren worden voortgezet, waardoor de participatie van jongeren in besluitvormingsprocessen wordt versterkt. De toegankelijke Youth Hub zal verder bijdragen aan het aanbieden van kindvriendelijke diensten, het vergroten van het bewustzijn en de toegang tot informatie over verschillende programma's en preventieve strategieën. Het gaat onder meer om het bevorderen van de rol van sport in de gezondheid en het belang van zowel sport als cultuur bij het bevorderen van sociale cohesie en de ontwikkeling van jongeren. Schoolsportprogramma's blijven een sleutelrol spelen door kinderen al vroeg kennis te laten maken met de positieve effecten van fysieke activiteit. De strategie om publiek-private partnerschappen te versterken om te investeren in sportprogramma's en -infrastructuur zal in 2026 ook verder worden ontwikkeld.

5.4.10.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 7

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Sport- en uitwisselings-programma op school	Ondersteuning van sportorganisaties, het uitvoeren van zwemprogramma's op scholen en het organiseren van uitwisselingen van schooltoernooien tussen eilanden.	Geïmplementeerde schoolsport-programma's, verhoogde de deelname van studenten aan sport.	139	6240-435 Projecten en activiteiten
Naschools programma (jeugd)	Implementatie van naschoolse programma's op het gebied van sport, cultuur en academici. Omvat auditing en verantwoording van gesubsidieerde entiteiten en implementatie van	Jongeren nemen deel aan hoogwaardige programma's die zijn ontwikkeld op het gebied van sport, cultuur en academici.	246 246 246 246 246 121 148 200	6230-442 Subsidies
	aanbevelingen.		125	
Ondersteunende diensten voor studentenzorg	Screening en testen van studenten, het opstellen van verwijzingsrapporten en het verlenen van studentenzorg.	Studenten krijgen tijdige zorg.	Staf	
Totaal			**1.963**	

5.4.11 Strategisch Beleidsdoel 8

Het bevorderen van de betrokkenheid van ouders bij onderwijs, sport en cultuur van hun kinderen.

5.4.11.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 8

Betrokken en goed geïnformeerde ouders spelen een cruciale rol bij het ondersteunen van de holistische ontwikkeling van kinderen, jongeren en adolescenten op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en sociale participatie. Om deze ondersteuning te versterken, zijn lopende beleidsmaatregelen gericht op preventie, vroegtijdige interventie en het bevorderen van het welzijn van studenten. Dit omvat het aanpakken van ontwikkelings- of leeruitdagingen, het bevorderen van gelijkheid en veiligheid en het bieden van gerichte ondersteuning aan kwetsbare gezinnen.

In het kader van het Positive Parenting Support Program (PPSP) zal het COMBI-plan worden geïmplementeerd om fysiek en psychologisch geweld in de discipline van kinderen te verminderen, met voortdurende monitoring, evaluatie en onderzoek om ontwikkelingsstrategieën voor jongeren te informeren. Daarnaast zullen Parent Training Workshops bijdragen aan het vergroten van de capaciteit en het bewustzijn van ouders, waardoor gezinnen worden toegerust met hulpmiddelen om de groei en het onderwijs van hun kinderen beter te ondersteunen. Tegen 2026 zullen deze initiatieven naar verwachting resulteren in de volledige implementatie van de PPSP en een getraind cohort van ouders, wat bijdraagt aan een veiligere en meer ondersteunende omgeving voor kinderen.

5.4.11.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 8

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Programma voor positieve ondersteuning bij ouderschap (PPSP)	Implementatie van het COMBIPLAN Positief Opvoeden om fysiek en psychisch geweld in de discipline van kinderen te verminderen. Omvat monitoring, evaluatie en onderzoek naar de ontwikkeling van jongeren.	Het Sint Maarten Positive Parenting Support Program wordt geïmplementeerd.	10	6230-435 Projecten en activiteiten
Workshops voor oudertraining	Het organiseren van werksessies voor ouders om opvoedings-capaciteit en bewustzijn op te bouwen.	Ouders worden getraind.	Staf	
Totaal			**10**	

5.4.12 Strategisch Beleidsdoel 9

Verbetering van de naleving van wet- en regelgeving en beleid in overeenstemming met lokale en internationale jongerenovereenkomsten.

5.4.12.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 9

De voortdurende inspanningen in de jeugdsector blijven prioriteit geven aan de implementatie van het Integrated Youth Policy Framework en het National Policy Framework for Early Childhood Development. Het geïntegreerd beleidskader voor jongeren wordt uitgevoerd in overeenstemming met de overkoepelende doelstellingen, specifieke doelstellingen en leidende beginselen. Het maakt gebruik van een gestructureerde, resultaatgerichte aanpak met behulp van de *Theory of Change* om de effectieve uitvoering van strategieën en activiteiten te garanderen. Deze aanpak vergemakkelijkt ook de integratie in het ministeriële beheers- en informatiesysteem (MMIS), waardoor het toezicht en de coördinatie worden versterkt.

In 2026 wordt het nationale beleidskader voor de ontwikkeling van jonge kinderen actief geïmplementeerd, met een voortdurende focus op het bevorderen van kwaliteitsvol voor- en vroegschoolse educatie en het bevorderen van een gezonde, ondersteunende omgeving waarin kinderen hun volledige potentieel kunnen bereiken. De uitvoering van het beleid omvat de voortdurende opleiding van specialisten, de gefaseerde ontwikkeling en uitrol van beleid en de handhaving van minimumnormen en -bepalingen.

Hoewel het *Child Resilience and Protection Project (CRPP)*, gefinancierd door het Wederopbouwfonds, op 31 december 2024 is afgesloten, worden er inspanningen geleverd om de duurzame integratie van de belangrijkste activiteiten en financieringsmechanismen binnen het bredere nationale jeugdbeleidskader te waarborgen.

Bovendien blijven de voortdurende handhaving van het IVRK en de uitvoering van de aanbevelingen van het Comité voor de Rechten van het Kind, inclusief periodieke rapportage, centraal staan in de voortdurende inzet van de regering voor kinderrechten en -bescherming.

5.4.12.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 9

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
Main-streaming en monitoring van jongeren	Uitvoering van de strategie voor jongeren-mainstreaming en het operationele plan voor de jongerenmonitor.	Jongeren-strategieën worden geoperationaliseerd.	30	6230-435 Projecten en activiteiten
ECD-normen en curriculum-ontwikkeling	Ontwikkeling en implementatie van een ECD Curriculum Guide en een Minimum Standards Action Plan.	Er worden een ECD-curriculumgids en een actieplan voor normen ontwikkeld.	50 360	6230-439 Overige goederen en Diensten 6230-435 Projecten en activiteiten (TWO)
Rondetafel-conferentie voor jongeren	Sessies voor de betrokkenheid van jongeren en belanghebbenden met beleidsaanbeveling en die zijn ontwikkeld aan de hand van CFC-indicatoren.	De rondetafelconferentie voor jongeren wordt uitgevoerd.	50	6230-435projecten en activiteiten
Management & Informatie Systeem (MMIS) van het Ministerie	Implementatie van de MMIS-Unit op basis van haar implementatieplan.	MMIS-Unit is operationeel.	184	6340-435 Projecten en activiteiten (TWO)
Totaal			**674**	

5.4.13 Strategisch Beleidsdoel 10

Effectief en efficiënt gebruik van de begroting.

5.4.13.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 10

Als onderdeel van het landenpakket ter versterking van het financieel bestuur draagt het ministerie actief bij door financiële geletterdheid, verantwoordingsplicht en verbeterde praktijken op het gebied van financieel beheer te bevorderen. Er worden verschillende gerichte programma's geïmplementeerd om te zorgen voor effectief toezicht op en controle van de overheidsfinanciën.

Het Financial Planning & Control Reporting programma richt zich op het uitgebreid monitoren, rapporteren en beheersen van begrotingsposten, waaronder het geven van advies over financiële zaken en het waarborgen van de naleving van het SOAB-plan. Tegen 2026 zal dit naar verwachting resulteren in de realisatie van rapportages die zijn afgestemd op de financiële planningscyclus, financieel beheer binnen het wettelijk kader en effectief uitgevoerde activiteiten van ondersteunend personeel.

Via het Financial Procedures & Training-programma zullen financiële procedures worden opgesteld en indien nodig worden aangepast, waarbij training aan het personeel wordt gegeven. Het verwachte resultaat is dat het personeel de vastgestelde financiële procedures consequent zal toepassen in hun dagelijkse bedrijfsvoering.

Het programma voor maandelijkse onkostendeclaraties zorgt ervoor dat betalingsopdrachten maandelijks worden beheerd, gecontroleerd en gerapporteerd, met als verwacht resultaat de consistente productie van maandelijkse onkostendeclaraties in overeenstemming met betalingsopdrachten.

Deze initiatieven zijn gezamenlijk gericht op het verbeteren van de transparantie, naleving en fiscale discipline binnen overheidsactiviteiten.

5.4.13.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 10

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
Financiële Planning & Control Rapportage	Monitoring, rapportage en controle van begrotingsposten en onder uitputting; adviseren over financiële aangelegenheden, waaronder subsidies en Bezwaar-/ Bezwaarcommissie; indiening en opvolging van het SOAB-plan.	Rapportages per gerealiseerde Financial Planning & Control cyclus; financieel beheer per wettelijk kader; activiteiten van ondersteunend personeel gerealiseerd.	Staf	
Financiële procedures en training	Het opzetten en aanpassen van financiële procedures; het geven van trainingen op basis van ontwikkelde plannen.	Het personeel werkt volgens vastgestelde financiële werkprocedures.	Staf	
Maandelijkse onkosten-declaratie	Het maandelijks beheren, monitoren en rapporteren van betalingsopdrachten.	Maandelijkse rapporten over de uitgaven op basis van gerealiseerde betalings-opdrachten.	Staf	
Totaal				

5.4.14 Strategisch Beleidsdoel 11

Verbetering van het beheer van het ministerie.

5.4.14.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 11

In overeenstemming met de strategische doelstellingen van het ministerie is er een reeks initiatieven gaande om de effectiviteit van de organisatie en de openbare dienstverlening te verbeteren. De hervorming van de afdeling Openbaar Onderwijs vordert met de voorbereiding van een alomvattend hervormingsplan. Tegelijkertijd bevorderen de inspanningen op het gebied van standaardisatie van beleid en procedures consistentie en efficiëntie, aangezien het personeel steeds meer werkt in overeenstemming met geformaliseerde handleidingen en systemen voor planning, monitoring en evaluatie.

De uitbreiding van het Beheers- en Controle-informatiesysteem (MMIS) wordt actief ondersteund, met als doel het bereik en het wettelijk kader ervan uit te breiden naar andere sectoren. Bovendien bevordert het ministerie een samenwerkingscultuur door middel van teambuilding en kennismanagement, waarbij de nadruk ligt op gedeeld leren en strategisch advies over wederopbouwinitiatieven. Deze gecombineerde inspanningen zullen naar verwachting de institutionele capaciteit en de samenhang van de dienstverlening op alle operationele gebieden versterken.

5.4.14.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 11

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Hervorming van de afdeling Openbaar Onderwijs	Coördinatie en toezicht op de uitvoering van het hervormingsplan door SOAB.	Het uitvoeringsplan voor de hervorming van het openbaar onderwijs is in uitvoering.	SOAB	
Standaardisatie van beleid en procedures	Het uitvoeren en organiseren van trainingen; monitoring van communicatie op basis van handboek; het coördineren van beleidsactiviteiten die aansluiten bij de Planning & Control-cyclus.	Het personeel werkt volgens vastgestelde handleidingen, procedures en planning-monitoring-evaluatiesystemen.	Staf	
MMIS-uitbreiding	Ondersteuning en advies bieden bij de uitbouw van MMIS en haar beleids-/juridische kaders over andere sectoren heen.	De implementatie van MMIS breidde zich uit naar andere sectoren.	Trust Fund	
Teambuilding en kennis-management	Het initiëren en coördineren van ministerie brede thematische onderwerpen; advisering over sectorale aangelegenheden en aangelegenheden van het Wederopbouw-fonds.	Teambuilding en kennisuitwisseling uitgevoerd voor management en personeel.	Staf	
Totaal				

5.4.15 Strategisch Beleidsdoel 12

Groter bewustzijn van de voordelen van sport en cultuur in het bedrijfsleven (inclusief toerisme).

5.4.15.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 12

Als onderdeel van de voortdurende inspanningen om de nationale economische diversificatie te bevorderen, wordt er nog steeds steun gemobiliseerd voor topsporters die Sint Maarten op het internationale markt vertegenwoordigen. Deze initiatieven dragen niet alleen bij aan nationale trots, maar ook aan de strategische ontwikkeling van sport als economische en sociale motor. Tegelijkertijd wordt de nadruk gelegd op de creatieve industrieën en culturele activiteiten, die worden gekoesterd als nichemarkten om het scheppen van banen en de ontwikkeling van lokaal talent te bevorderen.

Via het Local, Regional & International Tournament Participation programma wordt financiering toegewezen om zowel de organisatie als de deelname aan sportevenementen op verschillende niveaus te ondersteunen. Tegen 2026 is het verwachte resultaat een grotere deelname aan lokale, regionale en internationale toernooien, waardoor de aanwezigheid van Sint Maarten in de wereldwijde sportarena wordt versterkt en wordt bijgedragen aan de bredere doelstellingen van economische en sociale ontwikkeling.

5.4.15.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 12

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Deelname aan lokale, regionale en internationale toernooien	Ondersteuning voor deelname aan en organisatie van lokale, regionale en internationale toernooien.	Verhoogde deelname aan lokale, regionale en internationale toernooien.	85 100 60	6240-435 Projecten en activiteiten
Totaal			**245**	

5.4.16 Strategisch Beleidsdoel 13

Vergroten van verantwoordelijkheid voor ontwikkeling bij jongeren.

5.4.16.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 13

In 2026 blijven training in levensvaardigheden en preventieve strategieën centraal staan om jongeren mondiger te maken, door inzicht te geven in +*de gevolgen van hun keuzes te begrijpen en hen voor te bereiden op volwassenheid. Het aanpakken van de uitdagingen waarmee jongeren in de samenleving en op de arbeidsmarkt worden geconfronteerd, met name beperkte ervaring, blijft een prioriteit door middel van gerichte programma's.

De implementatie van de website van de Youth Hub zal jongeren toegankelijke informatie en diensten bieden, met als verwacht resultaat dat de website volledig operationeel is en jongeren worden geïnformeerd en verbonden. Het Youth Competency Development-programma zal trainingen, workshops en informatiesessies bieden, wat resulteert in een gestructureerde aanpak voor het bevorderen van door jongeren geleide competenties. Daarnaast is het Workforce Experience Opportunities for Youth-programma- via het Business Outreach & Placement Program gericht op het creëren van meer kansen voor jongeren om werkervaring op te doen en te leren in de echte wereld.

Samen zullen deze initiatieven de empowerment, inzetbaarheid en betrokkenheid van jongeren bij persoonlijke en professionele ontwikkeling verbeteren.

5.4.16.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 13

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Implementatie van de website van de Youth Hub	Implementatie van de Youth Hub-website om jongeren toegang te geven tot diensten en informatie en het ontwikkelen en implementeren van een communicatieplan.	De website van de Youth Hub is operationeel en volledig functioneel; Jongeren worden geïnformeerd en verbonden.	20	6230-423 Kantoor benodigdheden
Ontwikkeling van de competenties van jongeren	Implementatie van trainingen, infosessies en workshops om door jongeren geleide competenties op te bouwen.	Er wordt een gestructureerde aanpak geïmplementeerd om door jongeren geleide competenties te bevorderen.	38	6230-435 Projecten en activiteiten
Mogelijkheden om ervaring op de arbeidsmarkt op te doen voor jongeren	Promotie van het Business Outreach & Placement Program om werkervaring en leermogelijkheden te faciliteren.	Meer werkervaring en leermogelijkheden voor jongeren op de arbeidsmarkt.	75	6230-435 Projecten en activiteiten
Totaal			**133**	

5.4.17 Strategisch Beleidsdoel 14

Verhoogde regionale en internationale vertegenwoordiging en participatie.

5.4.17.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 14

Het ministerie faciliteert en mobiliseert topsporters om Sint Maarten nationaal en internationaal te vertegenwoordigen door deelname aan toernooien te ondersteunen in samenwerking met het Nationaal Sport Instituut (NSI) en de Sint Maarten Sport & Olympische Federatie (SMSOF), en verstrekt incidenteel subsidies voor deelname aan culturele evenementen.

5.4.17.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 14

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Nationale Teamontwikkeling	Ondersteuning voor deelname van nationale teams aan toernooien, uniformen, coaching training en levering van uitrusting.	Nationale teams zijn ontwikkeld en beter toegerust voor competitieve deelname.	100	6240-435 -435 Projecten en activiteiten
Totaal			**100**	

5.4.18 Strategisch Beleidsdoel 15

Bewustwording van erfgoed en actieve deelname aan de ontwikkeling van cultuur en natievorming.

5.4.18.1 Beleidsomschrijving Beleidsdoel 15

De Nationale Ontwikkelingsvisie (NDV) identificeert cultureel erfgoed als een fundamentele pijler voor de ontwikkeling van Sint Maarten en beschrijft het als "cultureel erfgoed als motor van de ontwikkeling ervan". De beleidsstrategie integreert de vier kernpijlers van de culturele creatieve industrieën (CCI) kunst, erfgoed, media en creatieve diensten in zowel formele als informele curricula van kleuterschool tot universiteit.

In overeenstemming met het mandaat van de Afdeling Cultuur om *culturele troeven te waarborgen, te promoten* en te ontwikkelen, *richten de beleidsmaatregelen zich op het medefinancieren van lokale boekpublicaties en het ondersteunen van onderzoek naar traditioneel en modern erfgoed door:*

- Educatieve, naschoolse en zomerprogramma's;
- Bewustmakingscampagnes;
- Jaarlijkse "open huis" evenementen;
- Talentenbeurzen;
- Evenementen en mede-organisatie van het Platform Culturele Creatieve Industrie.

Cultuur dient als een verenigende kracht en harmoniseert het interculturele karakter van de multiculturele samenleving van Sint Maarten, aangeduid als Sint Maarten, Saint Martin, S'Maatin, Soulaliga en Oualichi, door middel van culturele en creatieve uitingen en activiteiten. Dit wordt bereikt door het vieren van nationale feestdagen en belangrijke feestdagen, en wordt ondersteund door initiatieven zoals:

- De I.R.I.C.H. campagne;
- Samenwerking met UNESCO;
- Uitvoering van het onderwaterarcheologiebeleid;
- Versterking van het meldpunt;
- Het vierlandenplatform;
- De jaarlijkse Sage Cultural Award.

De verdere versterking en het behoud van de nationale erfgoedinfrastructuur zal worden voortgezet met steun van het Monumentenfonds, dat in 2024 is opgericht.

5.4.18.2 Beleidsprogramma's Overzicht Doel 15

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
Culturele publicaties	Productie van het Sint Maarten volksliederenboek en cd's.	Er worden lokale boeken en cd's over cultuur en kunst uitgegeven.	130	6220-435 Projecten en activiteiten
Forum voor de creatieve industrie	Het organiseren van de stakeholder-conferentie 'Creative Industry Forum Heritage'.	Het 'Culture Creative Industry Forum' (CCIF) wordt georganiseerd.	30	6220-435 Projecten en activiteiten
Culturele vertegen-woordiging – SMILE	Deelname aan de SMILE-conferentie.	Culturele vertegen-woordiging tentoongesteld tijdens de SMILE-conferentie.	20	6220-435 Projecten en activiteiten
Cultureel volgsysteem	Actualisering en promotie van het Cultural Tracking System.	Er wordt een cultureel volgsysteem geïmplementeerd.	30	6220-435 Projecten en activiteiten
Sage Cultuur Awards	Organisatie van de Sage Culture Awards.	Cultureel talent wordt erkend.	70	6220-435 Project en en activiteiten
Open Huis Sport en Creatieve Industrie	Het organiseren van een open huis voor naschoolse, zomer- en andere culturele/sportieve programma's.	Burgers worden geïnformeerd en betrokken bij culturele activiteiten.	Staf	6220-435 Project en en activiteiten
Nationale feestdagen en observaties	Het ontwikkelen van de agenda Nationale Feestdagen en Observaties.	Burgers nemen deel aan georganiseerde nationale vieringen.	189	6220-435 Projecten en activiteiten
Uitbreiding van het John Larmonie Center	Uitbreiding van het John Larmonie Center.	Er zijn culturele voorzieningen voor expressie beschikbaar.	25	6220-442 Subsidies

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
Bewustzijn van het IRICH-systeem	Bewustwordings-campagne over de digitale aanwezigheid van I.R.I.C.H.	Burgers gebruiken het digitale IRICH-systeem.	30	6220-435 Projecten en activiteiten
Ondersteuning bij de ontwikkeling van danskunst	Financiële steun aan instellingen. Beurzen voor dansartiesten.	De artistieke ontwikkeling in de dans wordt ondersteund.	75	6220-435 Projecten en activiteiten
Monumenten-fonds	Aanbestedings-proces en voorbereidende activiteiten voor de oprichting van het Monumentenfonds.	Uitvoeringsplan Monumenten-fonds is klaar.	63	6220-442 Subsidies

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
Installatie van de Raad Cultuur	Officiële installatie van de Raad voor Cultuur.	De Raad Cultuur wordt geïnstalleerd.	45	6220-444
Totaal			**707**	

5.4.19 Overzicht personeelsbezetting

Afdeling	Huidige FTE's	Vacatures in Begroting	FTE's in Begroting	Niet begrote vacatures	Totale formatie FTE's	% Bezetting van de totale formatie
Minister	1	-	1	-	1	100%
Kabinet	5	-	5	-	5	100%
Stafbureau	7	2	9	-	9	78%
Afdeling Onderwijs	11	4	15	3	18	61%
Afdeling Cultuur	4	1	5	4	9	44%
Afdeling Jeugd	4	1	5	3	8	50%
Afdeling Sport	8	1	9	3	12	67%
Dienst Examens	6	-	6	-	6	100%
Dienst Studiefinanciering	4	2	6	2	8	50%
Dienst Studenten-ondersteuning	12	1	13	1	14	86%
Dienst Inspectie OCJS	11	1	12	10	22	50%
Dienst Onderwijsinnovaties	8	1	9	10	19	42%
Dienst Openbaar Onderwijs	200	2	202	16	216	93%
Totale Bezetting	**281**	**16**	**297**	**52**	**347**	**81%**

Op het moment van rapportage beschikt het ministerie over in totaal 347 fulltime-equivalenten (FTE), waarvan 281 posities momenteel zijn ingevuld. Er blijven 16 vacatures open en een aanzienlijk aantal van 52 posities is niet begroot. Dit betekent dat 81% van het totale personeelsbestand is ingevuld, wat wijst op operationele beperkingen die de capaciteit van het ministerie kunnen beïnvloeden om doelstellingen volledig te realiseren, vooral op het gebied van hervorming, innovatie en uitbreiding van diensten.
Enkele belangrijke afdelingen/ diensten kampen met acute personeelstekorten.

Opmerkelijke situaties:

- Dienst Inspectie OCJS functioneert op slechts 50% capaciteit, met 10 niet-begrote posities, wat waarschijnlijk invloed heeft op kwaliteitsbewaking en toezichthoudende taken.
- Dienst Onderwijsinnovatie is slechts voor 42% bezet, met maar liefst 19 niet-begrote functies, wat de voortgang van onderwijsvernieuwing en moderniseringsdoelen kan belemmeren.
- Dienst Openbaar Onderwijs, de grootste operationele eenheid, is voor 93% ingevuld, maar kent nog steeds 16 niet-begrote functies, wat kan duiden op organische groei of onderschatting van de personeelsbehoefte.
- De afdelingen Jeugd, Sport en Cultuur vertonen lagere invulpercentages (tussen 44–67%) en hebben samen 10 niet-begrote vacatures, wat kan wijzen op toenemende vraag naar programma's in deze sectoren of op eerdere onder financiering.

Om de strategische hervormingen en dienstverlening volledig te kunnen realiseren, moet het ministerie de huidige vacatures en niet-begrote posities aanpakken via proactieve personeelsplanning, aangepaste begrotingen en flexibele inzet van personeel. Zonder deze maatregelen bestaat het risico dat essentiële programma's met name op het gebied van innovatie, kwaliteitsbewaking en openbaar onderwijs vertraging oplopen of aan effectiviteit inboeten.

5.4.20 Risico's in de begroting

Onderwijs

Vertragingen in de werving van nieuw personeel en het aanhoudende tekort aan senior beleidsmedewerkers blijven de productiviteit van de afdeling negatief beïnvloeden. Dit legt grote druk op het bestaande personeel, wat leidt tot verhoogd ziekteverzuim en vertragingen in de oplevering van belangrijke resultaten.

Jeugd en Jongeren

Onvoldoende budgettaire toewijzing voor beleidsontwikkeling en implementatie, gecombineerd met operationele uitdagingen zoals wervingsvertragingen en een aanhoudend tekort aan beleidsmedewerkers, leidt tot diverse financiële, administratieve en sociale problemen. Er kunnen aanzienlijke risico's ontstaan, zoals verminderde toegang tot essentiële diensten, niet-naleving van wet- en regelgeving en toenemende sociale ongelijkheid. Deze problemen ondermijnen de uitvoering van kritieke programma's, verzwakken de institutionele capaciteit en beperken de ondersteuning van kwetsbare bevolkingsgroepen, wat uiteindelijk de lange termijn ontwikkelingsresultaten voor kinderen en jongeren bedreigt.

Sport

De aanzienlijke verlaging van sportbudgetten in de afgelopen jaren belemmert essentiële investeringen in sportfaciliteiten, programma's en atleetontwikkeling. Voortdurende beleidsanalyse en onderzoek zijn noodzakelijk om doeltreffende sportinitiatieven vorm te geven, waarvoor voldoende financiële en personele middelen nodig zijn. Het ministerie blijft zich inzetten voor de voortdurende ontwikkeling van sport op alle niveaus waaronder atleettraining, nationale teams, sporttoerisme en verbetering van faciliteiten. Onvoldoende financiering zal deze inspanningen ondermijnen en het vermogen van de overheid beperken om via sport bij te dragen aan volksgezondheid en welzijn, wat mogelijk leidt tot verhoogde gezondheidsrisico's en stijgende nationale zorgkosten.

Wederopbouwprojecten

De verwachting is dat de prijzen van goederen en diensten hoog blijven, wat aanpassingen vereist om duurzame financiering via wederopbouwfondsen te waarborgen. Als mitigerende maatregel zijn uitgavenplafonds ingesteld per project, in de wetenschap dat grote projecten zoals de heropbouw van de Sister Marie Laurence School, de Bibliotheek, en de Charles Leopold Bell School inclusief bijbehorende programmatische financiering niet gelijktijdig worden uitgevoerd. Een aanzienlijke uitdaging blijft de duurzaamheidseis, die de overheid verplicht voldoende financiële en organisatorische middelen toe te wijzen om deze projecten te integreren binnen publieke instellingen. Dit is met name relevant voor het Child Resilience and Protection Project (CRPP), onderwijsprogramma's en het verwachte onderhoud van 2026.

Risico Toelichting	*Waarschijn-lijkheid*	*Impact*
Onderwijs: Vertragingen bij de aanwerving van personeel	4	4
Jeugdzaken: Onvoldoende begrotingsmiddelen voor beleidsontwikkeling	5	2
Sport: Vermindering van de sport Begroting	5	2
Projecten van het Wederopbouwfonds: Prijsinflatie	3	4

5.5 Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid

Visie

Het ministerie streeft ernaar een organisatie te zijn die medewerkers in staat stelt volledig potentieel te benutten en zo bij te dragen aan de dienstverlening aan de gemeenschap met passie en compassie. Dit waarborgt de kwaliteit van de dienstverlening en de prestaties van het ministerie, wat uiteindelijk bijdraagt aan verbetering van het leven en welzijn van de bevolking van Sint Maarten.

Missie

Het ministerie zet zich in om kwaliteitsproducten en diensten te leveren die inspelen op de behoeften van de bevolking en de maatschappelijke verantwoordelijkheid dragen voor het behoud van basis levensbehoeften. Dit gebeurt met als doel een veilige en gezonde leef- en werkomgeving te waarborgen.

Algemeen Overzicht

Deze begroting benadrukt de wettelijke verantwoordelijkheden en de visie van het Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid (VSOA), zoals vastgelegd in het organisatiebesluit, het Regeerprogramma (GP) en de Nationale Ontwikkelingsvisie (*National Development Vision*). Daarnaast zijn de TWO projecten met betrekking tot de uitvoering van hervormingen binnen het kader van het *Landspakket Sint Maarten* een integraal onderdeel van de activiteiten en de begroting van 2026.

De doelstellingen zijn afgestemd op de ambitie om hoogwaardige, objectieve en compassievolle diensten te leveren aan de bevolking van Sint Maarten, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren.

In dit kader richt het ministerie zich op het realiseren van de volgende strategische doelstellingen:

Volksgezondheid

1. Verbeterde toegang tot gezondheidszorg voor de bevolking van Sint Maarten.
2. Verhoogd bewustzijn binnen de gemeenschap over de diensten van de Ambulancedienst (*Emergency Medical Services, EMS*).
3. Verminderde prevalentie van niet-overdraagbare ziekten (*Non-Communicable Diseases, NCDs*) en overdraagbare ziekten (*Communicable Diseases, CDs*) binnen de algemene bevolking.
4. Verbeterde dataverzameling ten behoeve van beleidsontwikkeling.
5. Verhoging van de kwaliteit en veiligheid van de zorg (inclusief normen, protocollen, medische training, bekwaamheid en professionaliteit).

Sociale Ontwikkeling

1. Verbeterde toegang tot sociale diensten en producten voor kwetsbare bevolkingsgroepen.
2. Verlichting van sociaaleconomische lasten binnen de gemeenschap.
3. Verbeterde paraatheid en respons in het kader van rampenbeheer (ESF-7).

Arbeid

1. Verbeterde arbeidsbemiddeling voor geregistreerde werkzoekenden.
2. Verbeterde arbeidsverhoudingen tussen werkgevers en werknemers (rechten en plichten).
3. Vergrote inzetbaarheid van ontvangers van financiële of medische bijstand.

5.5.1 Begrotingsoverzicht

Per Afdeling/Dienst	Kosten-plaats	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Minister	7000	563	662	603	-9%
Kabinet	7010	698	875	1.054	20%
Stafbureau	7110	32.260	40.301	40.553	1%
Volksgezondheid	7210	1.001	1.685	1.535	-9%
Sociale Ontwikkeling	7220	561	532	640	20%
Afdeling Arbeid	7230	404	831	997	20%
Sociale Dienst	7310	936	1.127	1.145	2%
Inspectie Volksgezondheid	7320	1.571	1.862	1.932	4%
Sociale Verzekering en Ziektekosten	7330	28.777	35.825	35.795	0%
Dienst Ambulance	7340	3.498	4.088	4.436	9%
Dienst Collectieve Preventie	7350	2.164	2.881	2.922	1%
Dienst Volksontwikkeling, gezin en Humanitaire Zaken	7360	2.557	3.293	1.833	-44%
Dienst Arbeidszaken	7370	1.798	1.894	2.142	13%
Totaal per Afdeling/ Dienst		76.788	95.856	95.587	0%
Advies- en Onderzoeksraden	7410	38	174	148	-15%
Subsidies	7410	1.053	1.187	1.187	0%
Financiën TWO/TF		0	0	10.726	100%
Andere Financiën		0	0	1.174	100%
Totaal		**77.879**	**97.217**	**108.822**	**12%**

Per economische categorie

	2024 Realisatie	*2025 Budget*	*2026 Budget*	*2026 Toename %*
Personele kosten	43.991	54.351	55.783	3%
Materiële kosten	33.888	42.866	52.965	24%
Totaal	**77.879**	**97.217**	**108.748**	**12%**

5.5.2 Personele en materiële kosten

5.5.2.1 Personele kosten

Een goed toegeruste personeelsformatie vormt een cruciale voorwaarde voor de effectieve uitvoering van het beleid van het Ministerie. In 2026 blijft de nadruk liggen op het verder versterken van de personeelscapaciteit, onder andere door het gericht nieuwe medewerkers aan te trekken en openstaande vacatures in te vullen. Voor een volledig overzicht van de personeelsinzet en -ontwikkeling wordt verwezen naar Hoofdstuk 6 (Personeelsoverzicht).

De totale personele kosten kunnen als volgt worden weergegeven:

Kostensoort	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Bruto salarissen – huidig personeel	10.643	12.690	13.515	9%
Bruto salarissen – vacatures	-	241	297	23%
Pensioenlasten	1.101	1.292	1.399	8%
Andere sociale lasten	810	914	983	8%
Ziekteverzekering Kosten (BZV)	30.985	38.428	38.800	0%
Overige personeels-kosten	127	123	376	206%
Inhuur derden	325	663	413	-38%
Totaal personele kosten	**43.991**	**54.351**	**55.783**	**4%**

Van de totale personele kosten wordt 29,6% (Cg 16,6 miljoen) ingezet voor de uitvoering van primaire taken. In verschillende beleidsdoelstellingen is opgenomen dat medewerkers worden ingezet om de doelstellingen voor 2026 te realiseren. Daarnaast is binnen de personele kosten Cg 413 beschikbaar aan financiële middelen (met name voor inhuur van derden) ter ondersteuning van de realisatie van deze doelstellingen. Verder is een bedrag van Cg 38,8 miljoen gereserveerd voor de ziektekostenverzekering (BZV), dat jaarlijks wordt afdragen aan SZV.

5.5.2.2 Materiële kosten

Binnen de materiële kosten vormen operationele kosten, naast de personele kosten, de ruggengraat van de dagelijkse werking van het ministerie. Deze omvatten de uitgaven die nodig zijn om het overheidsapparaat draaiende te houden, waaronder accountants- en advieskosten, projecten en activiteiten, medische bijstand, en onderstand. Deze kosten zijn noodzakelijk om de continuïteit van de publieke dienstverlening te garanderen en de uitvoering van beleid efficiënt en effectief te ondersteunen. Deze kosten kunnen gezien worden als vaste lasten voor het ministerie. De operationele kosten binnen de materiële uitgaven worden hieronder verder toegelicht.

Kostensoort	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Kantoorbenodigdheden	175	327	327	0%
Overige Onderhoud en Reparatie	0	0	26	100%
Vervoermiddelenkosten	158	250	250	0%
Accountants- en Advieskosten en SLA's	643	741	11.476	1.448%
Calamiteitenbestrijding	20	60	60	0%
Reiskosten	240	225	152	-32%
Juridische kosten	1	15	7	53%
Projecten en Activiteiten	2.552	3.671	3.161	-12%
Overige Goederen en Diensten	227	350	337	-4%
Subsidies	1.053	1.187	1.187	0%
Commissievergoeding	38	174	148	-15%
Medische Bijstand	14.000	22.000	22.000	0%
Onderstand	8.221	8.200	8.200	0%
Overheidsbijdrage SZV	6.500	5.500	5.500	0%
Overige Sociale Voorzieningen	60	165	135	-18%
Totaal materiële kosten	**33.888**	**42.866**	**52.966**	**24%**

De totale materiële kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de operationele taken van het ministerie bedragen Cg. 35,8 miljoen, oftewel 75% van de totale materiële kosten. Voor de aanvullende realisatie van de beleidsdoelstellingen is Cg. 9,48 miljoen beschikbaar, zoals nader toegelicht in Hoofdstuk 5.5.4 en verder (Strategische Beleidsdoelen).

Met betrekking tot de materiële kosten worden de volgende beschrijvingen gegeven:

Kostensoort	*2026 Begroting*	*Beschrijving*
Accountants- en Advieskosten en SLA's	11.476	Deze betreffen voornamelijk deskundige adviserende kosten gerelateerd aan de TWO-projecten, die verder terug te vinden zijn in Hoofdstuk 5.5.7.
Projecten en Activiteiten	3.234	Projecten en activiteiten, waaronder het voedselbonnenprogramma, diverse bewustwordingscampagnes en gemeenschaps- en sociale activiteiten.
Subsidies	1.187	Subsidies aan diverse NGO's waarvan de activiteiten aansluiten bij de doelstellingen en kerntaken van het ministerie.
Medische Bijstand	22.000	Betalingen aan SZV bestemd voor personen die niet verzekerd zijn of geen recht hebben op reguliere ziektekostenverzekeringen.
Onderstand	8.200	Financiële ondersteuning van de overheid voor personen zonder of met een zeer laag inkomen.
Overheidsbijdrage SZV	5.500	Financiële bijdrage die de overheid jaarlijks overmaakt aan SZV voor de ambtenaren en gepensioneerden
Overige materiële kosten	1.442	Alle overige kosten zoals reis en verblijfskosten, contributie en lidmaatschap kosten, vervoermiddelenkosten en overige goederen en diensten.
Totaal operationele kosten	**53.039**	

5.5.3 Verschillen goedgekeurde begroting 2025 en de ontwerp begroting 2026

Er volgt een toelichting op de begrotingsposten voor 2026 die een toename van ten minste Cg 100 en een procentuele wijziging van 50% of meer vertonen ten opzichte van 2025.

Afdeling	*Kostenplaats*	*2025*	*2026*	*Wijziging %*	*Reden Mutatie*
Stafbureau	7110	300	0	-100%	Afname door verschuiving van gelden voor andere doeleinden
Stafbureau	7110	0	120	100%	Toename als gevolg van management-cursussen.
Stafbureau	7110	0	120	100%	Toename als gevolg van de nood voor juridische bijstand namens het hele ministerie.
Stafbureau	7110	0	10.726	100%	Toename door het opnemen van de TWO gelden in de begroting.
Stafbureau	7110	0	1.100	100%	Toename als gevolg van de eenmalige voedselbon programma met de overgebleven gelden van de SMDF
Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken (CDFHA)	7360	2.460	955	-61%	Afname door verschuiving van gelden voor andere doeleinden.
Dienst Arbeidszaken	7370	50	130	160%	Toename vanwege de lancering van het NESC '1Get Skilled Project'.

5.5.4 Strategisch Beleidskader 1: Gezondheidszorg

5.5.4.1 Strategisch Beleidsdoel 1.1 – Verbeterde toegang tot gezondheidszorg voor de bevolking van Sint Maarten

5.5.4.1.1 Beleidsomschrijving 1.1

Eén van de verantwoordelijkheden van het ministerie is het bevorderen van de belangen van de volksgezondheid en gezondheidszorg van Land Sint Maarten, zowel binnen het Koninkrijk als op internationaal en regionaal niveau. Dit komt tot uitdrukking in de *National Development Vision (NDV)*, met name NDV 1.6: "Efficiënte, hoogwaardige gezondheidszorg" en NDV 1.7: "Een fysiek en mentaal gezonde bevolking."

Het is van extreem belang dat de bevolking adequate toegang heeft tot gezondheidszorg, om zo een gezonde en zorgzame samenleving te realiseren. Ter verbetering van de toegang tot gezondheidszorg zal het ministerie zich voornamelijk richten op onderstaande beleidsprioriteiten.

5.5.4.1.2 Beleidsprogramma's Overzicht 1.1

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
Wetgeving geestelijke gezondheidszorg Afronding van de wetgeving en het beleid voor "Krankzinnigen". Ontwikkel een beleid voor crisisbeheer in de geestelijke gezondheidszorg. NDV1.6. Efficiënte, hoogwaardige gezondheidszorg. NDV1.7. Een fysiek en mentaal gezonde bevolking	Ontwikkeling van moderne wetgeving inzake geestelijke gezondheidszorg, inclusief bijbehorende regelgeving.	Voltooid concept van gemoderniseerde geestelijke gezondheids-wetgeving en uitvoeringsbesluiten.	106	Afdeling Volksgezondheid-Accountants- en Advieskosten en SLA's
Totaal			**106**	

5.5.4.2 Strategisch Beleidsdoel 1.2 – Verhoogd bewustzijn over de Ambulancedienst (EMS) binnen de gemeenschap

5.5.4.2.1 Beleidsomschrijving 1.2

Het ministerie heeft vastgesteld dat de taken en verantwoordelijkheden van de *Emergency Medical Services (EMS)* niet breed bekend zijn binnen de gemeenschap. Om dit te verbeteren, zal het ministerie bewustwordingscampagnes organiseren om de bevolking beter te informeren over de dienstverlening en het belang van EMS te bevorderen.

5.5.4.2.2 Beleidsprogramma's Overzicht 1.2

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
EMS Preventieve Bewustwordings-campagne	Organisatie van een EMS-campagneweek om het publiek te informeren en voor te lichten over de diensten van EMS.	Alle eerste- en tweedejaarsleerlingen van het voortgezet onderwijs zijn bezocht.	20	Dienst Ambulance-Projecten en activiteiten
Totaal			**20**	

5.5.4.3 Strategisch Beleidsdoel 1.3 – Verminderde prevalentie van niet-overdraagbare ziekten en overdraagbare ziekten binnen de bevolking

5.5.4.3.1 Beleidsomschrijving 1.3

Niet-overdraagbare ziekten (NCDs) omvatten onder meer hart- en vaatziekten, diabetes, chronische longaandoeningen, psychische stoornissen, neurologische aandoeningen en kanker. Deze ziekten zijn wereldwijd de belangrijkste oorzaak van vermijdbare vroegtijdige sterfte en invaliditeit. In 2016 werd 76,8% van de sterfgevallen in het Caribisch gebied (exclusief Haïti) toegeschreven aan NCDs, waarvan 30,8% aan hart- en vaatziekten, 17,2% aan kanker en 10,8% aan diabetes.

Overdraagbare ziekten (CDs) omvatten onder andere seksueel overdraagbare aandoeningen (SOA's) en COVID-19.

Het doel van het ministerie is om het aantal infecties en de prevalentie van ziekten binnen de bevolking te verminderen, in overeenstemming met zijn wettelijke verantwoordelijkheid en het Regeerprogramma, met name wat betreft de wetgevende agenda en projectgerichte beleidsuitvoering.

5.5.4.3.2 Beleidsprogramma's Overzicht 1.3

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
1.Bewustwordings-campagnes GP: Investeer in preventieve gezondheidszorg-initiatieven zoals screenings. GP: Opnieuw richten op kosteneffectiviteit, preventieprogramma's en gezondheidsonderwijs. NDV1.6. Efficiënte, hoogwaardige gezondheidszorg. NDV1.7. Een fysiek en mentaal gezonde bevolking	Uitvoering van bewustwordingscampagnes over NCD's (zoals hypertensie, hart- en vaatziekten, diabetes, kanker, geestelijke gezondheid) en CD's (zoals SOA's, vaccinatie, muggen-bestrijding, antimicrobiële resistentie en HIV/AIDS).	Alle geplande campagnes worden uitgevoerd conform de gezondheids-kalenders van WHO, CARPHA, CDC en PAHO.	100	Dienst Collectieve Preventie (CPS)-Projecten en activiteiten
2. Tandheelkundig jeugdprogramma Investeer in preventieve gezondheidszorginitiatieven zoals screenings. Opnieuw richten op kosteneffectiviteit, preventieprogramma's en gezondheidsonderwijs.+ NDV1.7. Een fysiek en mentaal gezonde bevolking	Uitvoeren van gebitscontroles op basisscholen.	Alle basisscholen zijn bezocht.	40	Dienst Collectieve Preventie (CPS)-Overige Sociale Voorzieningen
3. CVRM-programma (Cardiovasculair Risicomanagement) Beoordeel en opstellen van alle lopende kritieke wetgeving met betrekking tot gezondheidszorg en preventieve gezondheidszorgdiensten vast.	Analyse en herziening van bestaande richtlijnen voor behandeling van NCD's; opstellen duurzaamheids-plan voor CVRM.	Duurzaam plan voor CVRM-programma is ontwikkeld.	50	Afdeling Volksgezondheid-Accountants- en Advieskosten en SLA's
4. Palliatiebeleid NCD's Beoordeel en opstellen van alle lopende kritieke wetgeving met betrekking tot gezondheidszorg en preventieve gezondheidszorgdiensten vast.	Evaluatie van nationale en internationale richtlijnen inzake palliatieve zorg.	Implementatie van een palliatieve zorgregeling.	125	Afdeling Volksgezondheid-Projecten en activiteiten

5. NCD-project (bewaking & evaluatie) Investeer in preventieve gezondheidszorginitiatieven zoals screenings. Opnieuw richten op kosteneffectiviteit, preventieprogramma's en gezondheidsonderwijs.	Oprichting van werkgroep voor NCD-monitoring en gegevensverzameling; opstellen actieplan en protocol-ontwikkeling.	Werkgroep actief; eerste zorg- en behandelprotocollen ontwikkeld; dataverzameling is gestart.	124	Afdeling Volksgezondheid-Accountants- en Advieskosten en SLA's
6. Subsidie Diabetesstichting Investeer in preventieve gezondheidszorginitiatieven zoals screenings. Opnieuw richten op kosteneffectiviteit, preventieprogramma's en gezondheidsonderwijs. NDV1.7. Een fysiek en mentaal gezonde bevolking	Financiële ondersteuning aan de Diabetes-stichting voor bewustwordingsactiviteiten.	Minimaal 300 deelnemers aan publieke bewustwordingsevenementen (bijv. wandeltochten).	14	Subsidie
7. 'Let's Get Fit' Preventief Gezondheidsproject Investeer in preventieve gezondheidszorginitiatieven zoals screenings. Opnieuw richten op kosteneffectiviteit, preventieprogramma's en gezondheidsonderwijs	Project gericht op stimulering van fysieke activiteit en gezonde leefstijl in de gemeenschap.	Minimaal 500 deelnemers aan campagneactiviteiten.	25	Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken (CDFHA)
8. Uitgebreid Immunisatie Programma Investeer in preventieve gezondheidszorginitiatieven zoals screenings. NDV1.7. Een fysiek en mentaal gezonde bevolking	Uitvoering van vaccinatie-bezoeken op scholen en consultatiebureaus om vaccinatiegraad te verhogen.	Dat het aantal gevaccineerde kinderen met 10% toeneemt.	200	CPS- Projecten en activiteiten:
9. Subsidie HIV/AIDS Stichting Investeer in preventieve gezondheidszorginitiatieven. Opnieuw richten op kosteneffectiviteit, preventieprogramma's en gezondheidsonderwijs. NDV1.7. Een fysiek en mentaal gezonde bevolking	Subsidie aan de HIV/AIDS Stichting voor test- en bewustwordingsactiviteiten, inclusief mobiele testdiensten, voorlichting en medische consultaties.	400 personen zijn getest.	200	Subsidie
10. COVID-19 Vaccinatie Programma NDV1.7. Een fysiek en mentaal gezonde bevolking	Beheer, opslag en distributie van vaccinaties conform richtlijnen.	Correcte en veilige uitvoering van vaccinatieprogramma.	50	CPS- Projecten en activiteiten:
Totaal			**928**	

5.5.4.4 Strategisch Beleidsdoel 1.4 – Verbeterde dataverzameling voor beleidsontwikkeling

5.5.4.4.1 Beleidsomschrijving 1.4

Voor een effectief en efficiënt beleid is het van essentieel belang dat het ministerie beschikt over betrouwbare en relevante data. Deze gegevens maken het mogelijk om beleid te onderbouwen, wetgeving te evalueren en maatregelen te treffen die het welzijn van de gemeenschap bevorderen. Dit doel sluit aan bij het Regeerprogramma en de lopende projecten onder het *TWO-landspakket*. In 2026 zal het ministerie zich richten op de onderstaande beleidsprioriteiten.

5.5.4.4.2 Beleidsprogramma's Overzicht 1.4

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
1.Behoefteonderzoek zorgaanbieders Bepaal dringend de staat van de gezondheidszorg op Sint Maarten via consultatie met belanghebbenden en onderzoek.	Inventarisatie van de vraag naar zorgdiensten onder zorgaanbieders, ter waarborging van voldoende medische professionals.	Geactualiseerd plan personeels-capaciteit in de zorg.	150	Afdeling Volksgezondheid-Projecten en activiteiten
2. ILO-gegevens verzameling	Verzamelen van data ten behoeve van de opstelling en indiening van de verplichte ILO-landenrapporten (International Labour Organization).	Tijdige indiening van ILO-rapporten vóór 1 september.	N.v.t.	Afdeling Arbeid
3.Arbeidskrachten-onderzoek Stel een transparant en efficiënt buitenlands arbeidsbeleid op, met differentiatie in het vergunningensysteem voor buitenlandse arbeidskrachten.	Analyse van de resultaten van het arbeidskrachtenonderzoek, uitgevoerd door het Bureau voor de Statistiek (STAT).	Rapport met trends en analyses van de arbeidsmarkt.	40	Afdeling Arbeid-Projecten en activiteiten
Totaal			**190**	

5.5.4.5 Strategisch Beleidsdoel 1.5 – Verhoging van de kwaliteit en veiligheid van de zorg (normen, protocollen, opleiding, professionaliteit)

5.5.4.5.1 Beleidsomschrijving 1.5

Om optimale dienstverlening in de gezondheidszorg te waarborgen, dient het ministerie zich voortdurend aan te passen aan internationale kwaliteitsnormen. Deze verplichting vloeit voort uit de wettelijke taak van het ministerie om de kwaliteit en veiligheid van zorg te verbeteren, conform NDV 1.6: "Efficiënte, hoogwaardige gezondheidszorg." Het beleid richt zich daarom op opleiding, toezicht, internationale samenwerking en de borging van professionele standaarden.

5.5.4.5.2 Beleidsprogramma's Overzicht 1.5

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
1. Opleiding en coaching leidinggevenden en medewerkers GP: Alle afdelingen voorzien van de basisinstrumenten die ze nodig hebben om hun werk uit te voeren.	Ontwikkelings-programma voor afdelingshoofden en medewerkers.	Minimaal twee trainingen voor leidinggevend en en ondersteuning van ten minste twee medewerkers in hun professionele ontwikkeling.	120	Stafbureau-Overige Personeelskos ten
2. Training ambulance personeel GP: Alle afdelingen voorzien van de basisinstrumenten die ze nodig hebben om hun werk uit te voeren.	Verbetering van de vaardigheden van ambulance-personeel volgens College Zorg Opleidingen (CZO)-normen.	Alle medewerkers gecertificeerd volgens CZO-standaard.	N.v.t.	Dienst Ambulance
3. Jaarlijkse lidmaatschappen	Tijdige betaling van contributies aan internationale organisaties zoals PAHO, CARPHA en DCHA.	Jaarlijkse contributies tijdig voldaan.	284	Afdeling Volks-gezondheid - Kantoor-benodigheden
4. Inspecties gezondheidszorg, apotheken en groothandel GP: Toegankelijkheid van schadelijke producten binnen de samenleving aanpakken. GP: Zorg voor naleving door de inspectiedienst uit te rusten met de middelen en instrumenten om hun taken uit te voeren.	Organisatie en uitvoering van inspecties in de gezondheidszorg en farmaceutische sector.	Aantal inspecties verhoogd met 10% t.o.v. het voorgaande jaar.	N.v.t.	Inspectie Volks-gezondheid
5. Evenementen beleid	Ontwikkeling van een beleidskader voor grootschalige evenementen (gezondheid, veiligheid, logistiek).	Evenementen-beleid opgesteld en ingevoerd.	20	Dienst Ambulance-Accountants-en Advieskosten en SLA's
6. Koninkrijk overleg en werkgroepen	Deelname aan jaarlijks bestuurlijk vierlandenoverleg in Aruba en overige Koninkrijk werkgroepen.	Deelname aan minimaal drie vergaderingen.	20	Afdeling Volks-gezondheid - Reiskosten
7. Vernieuwing kritieke derde partij-overeenkomsten GP: Invullen van kritische vacatures	Inhuur van externe specialisten (medisch adviseur, lijkschouwer, verpleegkundigen-pool) voor cruciale functies binnen de ambulancezorg.	Continuïteit ambulancezorg en naleving wettelijke kwaliteitseisen.	193	Dienst Ambulance-Inhuur derden
8. Verlenging abonnementen dispatch- en registreersystemen	Tijdige verlenging van abonnementen voor het 'Priority Dispatch System' en het 'Voice Logging System'.	Digitale registratie van noodoproepen gewaarborgd.	11	Dienst Ambulance - Kantoor-benodigheden
Totaal			**648**	

5.5.4.6 Korte en Lange Termijn Investeringsuitgaven

Programma/Afdeling	*Beschrijving*	*2026*	*2027*	*2028*	*Na 2028*
Dienst Ambulance	Aanschaf van voertuigen	485	-	-	-
Dienst Collectieve Preventie (CPS)	Aanschaf van voertuigen	266	-	-	-
Inspectie Volksgezondheid	Aanschaf van voertuigen	328	-	-	-
Dienst Ambulance	Aanschaf Shelter Systeem	55	-	-	-
Totaal		**1.134**	-	-	-

5.5.5 Strategisch Beleidskader 2: Wijk opbouwwerk- en Sociale Zorg

5.5.5.1 Strategisch Beleidsdoel 2.1 – Verbeterde toegang tot sociale diensten en producten voor kwetsbare bevolkingsgroepen in Sint Maarten

5.5.5.1.1 Beleidsomschrijving 2.1

Een van de kerntaken van het ministerie is het bevorderen van de volksgezondheid en het welzijn van de bevolking van Sint Maarten, zowel op Koninkrijks-, regionaal als internationaal niveau. Dit sluit aan bij de National Development Vision (NDV), in het bijzonder NDV 1.6 "Efficiënte en hoogwaardige gezondheidszorg" en NDV 1.7 "Een fysiek en mentaal gezonde bevolking".

Het waarborgen van adequate toegang tot zorg en sociale diensten is essentieel om een gezonde, veerkrachtige en zorgzame samenleving te bevorderen. In dit kader zal het ministerie zich in 2026 richten op de volgende beleidsprioriteiten.

5.5.5.1.2 Beleidsprogramma's Overzicht 2.1

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
1. Kader voor maatschappelijke betrokkenheid NDV 3.21. Beleid ter bevordering van sociale, economische, politieke en juridische empowerment van mensen	Ontwikkeling van een instrument dat richting geeft aan samenwerking tussen publieke en private sector.	Ontwikkeld en goedgekeurd kader voor maatschappelijke betrokkenheid.	30	Dienst Volks-ontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken- Projecten en activiteiten
2. Werving van extra personeel Invullen van kritische vacatures.	Aanwerving van een frontoffice-receptionist via een uitzendbureau.	Kortere wachttijden voor cliënten en verbeterde dienstverlening.	80	Sociale Dienst-Inhuur derden
3. Gender- en Internationale Rapportage NDV 3.21. Beleid ter bevordering van sociale, economische, politieke en juridische empowerment van mensen	Uitbreiding van rapportage-capaciteit inzake gender en internationale verdragsverplichtingen; ontwikkeling van een platform tegen huiselijk geweld en sociale verwijzings-structuren.	Finaliseren MOU "No Más No More" (ter ondersteuning van ratificatie van het Verdrag van Istanbul); Rapporten afgerond voor CEDAW, TIP, ESCR en CSW.	*100*	Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken-Projecten en activiteiten
4. Social Register System	Het door ontwikkelen en verder implementeren van het 'Integral Social Register System'.	- Het toevoegen van dienstverleners. - Het systeem verbeteren. - Het registreren van nieuwe huishoudens.	*150*	Stafbureau-Projecten en activiteiten
Totaal			**360**	

5.5.5.2 Strategisch Beleidsdoel 2.2 – Vermindering van sociaaleconomische lasten binnen de gemeenschap

5.5.5.2.1 Beleidsomschrijving 2.2

Om de sociaaleconomische druk binnen kwetsbare gemeenschappen te verlichten, richt het ministerie zich naast de bestaande uitkeringen (financiële en medische hulp) op een reeks aanvullende beleidsprogramma's die gericht zijn op empowerment, ondersteuning en capaciteitsopbouw.

5.5.5.2.2 Beleidsprogramma's Overzicht 2.2

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
1. Community Council Empowerment Project NDV 1.5 Versterken van gemeenschappen	Training en capaciteits-versterking van wijkraden op het gebied van leiderschap, communicatie en projectbeheer.	Minimaal drie bestuursleden per raad nemen deel aan 80% van de sessies; afronding van NGO-registratie voor deelnemende raden.	*150*	Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken- Projecten en activiteiten
2. Safe Haven Gezond leven en welzijn voor alle bewoners stimuleren. NDV 1.5 Versterken van gemeenschappen	Subsidieverlening aan een organisatie die zich richt op de opvang en begeleiding van slachtoffers van huiselijk geweld.	Alle cliënten ontvangen adequate zorg- en begeleidingsplannen.	200	Subsidie
3. Heling Hands Foundation Gezond leven en welzijn voor alle bewoners stimuleren. NDV 1.5 Versterken van gemeenschappen	Subsidieverlening aan een organisatie die zich inzet voor het verlichten van sociaaleconomische lasten binnen de gemeenschap.	Minimaal 100 cliënten ontvangen diensten.	*65*	Subsidie
4. Stichting UJIMA Gezond leven en welzijn voor alle bewoners stimuleren. NDV 1.5 Versterken van gemeenschappen	Ondersteuning aan Stichting UJIMA ter versterking van de opvang en begeleiding van jongeren.	Alle cliënten ontvangen passende begeleiding en behandelplannen.	460	Subsidie
5. Empowerment programma's voor wijkopbouw en ontwikkelingsprogramma NDV 1.5 Versterken van gemeenschappen	Organisatie van trainingen voor kwetsbare groepen, onder andere hydrocultuur, seniorenfitness, digitale vaardigheden, naaiprogramma's, juridische voorlichting en vaderschapsworkshops.	- 95 senioren nemen deel aan 'Health and Fitness' programma; - 30 deelnemers aan digitale trainingen; - 20 vrouwen aan naaiprogramma's; - 8 infosessies juridisch advies; - 200 consultaties verleend.	*150*	Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken- Projecten en activiteiten

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
6.Bewustwordings-campagnes wijkopbouw en ontwikkelingsprogramma Gezond leven en welzijn voor alle bewoners stimuleren. NDV 3.21. Beleid ter bevordering van sociale, economische, politieke en juridische empowerment van mensen.	Campagnes over sociale thema's zoals tienergeweld, rampenvoorbereiding en gendergelijkheid; inclusief radio, sociale media en publieke evenementen.	- 10 middelbare scholen bezocht; - 4 open dagen gehouden; - 9 informatiesessies over rampen paraatheid uitgevoerd.	*100*	Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken- Projecten en activiteiten
7.Ouderen-ondersteuning Onafhankelijk begeleid wonen voor ouderen. NDV 3.21. Beleid ter bevordering van sociale, economische, politieke en juridische empowerment van mensen	Realisatie van begeleid wonen voor dakloze senioren, met focus op waardigheid, privacy en zelfstandigheid.	Minimaal 5 senioren gehuisvest.	250	Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken- Projecten en activiteiten
8. Financiële en werkgelegenheids-workshops Ga in op het aantal mensen dat een werkloosheidsuitkering ontvangt en identificeer manieren om werk te vinden voor degene die in staat zijn om te werken. Maak werk toegankelijk via tweede kans- en opleidingsprogramma's, zoals een tweede kans banenbeurs en incentives voor werkgevers om mensen in dienst te nemen.	Organisatie van sessies over werkvaardigheden en financiële geletterdheid voor bijstandsontvangers.	Vergrote kennis en bewustwording over werkgelegenheid en financiële hulp.	15	Sociale Dienst- Projecten en activiteiten
9. Daklozenproject en crisisrespons Bevorder een gezonde levensstijl en welzijn voor alle bewoners.	Partnerschap met 'Leaders for Change' voor identificatie van daklozen, voedsel- en hygiënehulp.	75 personen voorzien van maaltijden en hygiënekits	75	Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken- Projecten en activiteiten
10. Programma voor positieve ondersteuning bij ouderschap Bevorder een gezonde levensstijl en welzijn voor alle bewoners.	Het opleiden van trainers voor de uitvoering van ouderondersteuningsprogramma's en opvoedcursussen	12 bijeenkomsten organiseren; advies laten opstellen over projectcontinuatie.	*75*	Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken- Projecten en activiteiten
Totaal			**1.540**	

5.5.5.3 Strategisch Beleidsdoel 2.3 – Verbeterde paraatheid en respons ESF-7

5.5.5.3.1 Beleidsomschrijving 2.3

Om de gemeenschap beter voor te bereiden op rampen, zoals orkanen, organiseert het ministerie jaarlijks rampenoefeningen en trainingen onder ESF-7, in samenwerking met andere overheidsdiensten.

5.5.5.3.2 Beleidsprogramma's Overzicht 2.3

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
1. ESF-7 Trainings-programma's NDV 1.5 Versterken van gemeenschappen	Twee trainingen uitvoeren; hulpmiddelen aanschaffen volgens ESF-7 richtlijnen.	Twee trainingen uitgevoerd; hulpmiddelen aangeschaft conform ESF-7 richtlijnen.	60 8	Sociale Ontwikkeling-Overige goederen en diensten Volks-gezondheid-Overige goederen en diensten
Totaal			**68**	

5.5.5.4 Korte en Lange Termijn Investeringsuitgaven – Wijk opbouw werkzorg

5.5.5.4.1 Beleidsomschrijving 2.4

Om de gemeenschap te ondersteunen heeft de Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken een aantal voertuigen aangeschaft.

5.5.5.4.2 Beleidsprogramma's Overzicht 2.4

Programma/Afdeling	*Beschrijving*	*2026*	*2027*	*2028*	*Na 2028*
Dienst Volksontwikkeling, Gezin en Humanitaire Zaken	Aanschaf van voertuigen	131	-	-	-
Totaal		**131**	-	-	-

5.5.6 Strategisch Beleidskader 3: Arbeid

5.5.6.1 Strategisch Beleidsdoel 3.1 – Verbeterde arbeidsbemiddeling voor geregistreerde werkzoekenden

5.5.6.1.1 Beleidsomschrijving 3.1

Om de arbeidsmarkt van Sint Maarten optimaal te ondersteunen, zal het ministerie een digitale databank ontwikkelen om werkgevers, professionals en studenten zowel lokaal als in het buitenland met elkaar te verbinden. Deze koppeling tussen vraag en aanbod zal zorgen voor een beter overzicht van beschikbare arbeidscapaciteit en een toename van werkgelegenheidskansen voor geregistreerde werkzoekenden.

5.5.6.1.2 Beleidsprogramma's Overzicht 3.1

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
1. Aanwerving van een vergunningsofficier (Permit Officer) Invullen van kritische vacatures NDV 3.25. Efficiënte openbare diensten bieden.	Inhuur van een vergunnings-officier via een uitzendbureau.	Het aanstellen van een vergunnings-officier.	90	Dienst Arbeids-zaken-Inhuur derden
2. Juridische ondersteuning Invullen van kritische vacatures NDV 3.25. Efficiënte openbare diensten bieden.	Inhuur van een juridisch adviseur ter versterking van de juridische capaciteit van de afdeling Arbeid.	Juridisch advies en ondersteuning worden verleend bij alle arbeidsrechtelijke vraagstukken.	115	Afdeling Arbeid-Accountants-en Advieskosten en SLA's
Totaal			**205**	

5.5.6.2 Strategisch Beleidsdoel 3.2 – Verbeterde arbeidsverhoudingen tussen werkgevers en werknemers (rechten en plichten)

5.5.6.2.1 Beleidsomschrijving 3.2

Ter bevordering van constructieve arbeidsverhoudingen organiseert het ministerie jaarlijks workshops en voorlichtingssessies om zowel werkgevers als werknemers te informeren over hun rechten en plichten. Daarnaast worden ook vakbonden en bemiddelingsinstanties betrokken bij deze programma's om samenwerking en naleving van arbeidswetgeving te versterken.

5.5.6.2.2 Beleidsprogramma's Overzicht 3.2

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
1. NESC.sx Job Portal NDV 3.25. Efficiënte openbare diensten bieden.	Officiële lancering van het nationale vacatureportaal NESC.sx, inclusief samenwerking met belanghebbenden binnen en buiten het Koninkrijk.	Vacatureportaal operationeel en actief gebruikt door werkgevers en werkzoekenden.	25	Dienst Arbeidszaken-Projecten en activiteiten
2. 'Career Expos' NDV 3.25. Efficiënte openbare diensten bieden.	Organisatie van sectorgerichte carrièrebeurzen en de Nationale Banenbeurs 2026.	Verbeterde werkgelegenheidskansen voor werkzoekenden.	20	Dienst Arbeidszaken-Projecten en activiteiten
3. Workshops Werkgelegenheid en Werkgeversvaardigheden (Employability Enhancement Workshops) NDV 3.25. Efficiënte openbare diensten bieden.	Workshops gericht op verbetering van vaardigheden van werkzoekenden en HR-managers.	Verbeterde plaatsingskansen voor deelnemers.	20	Dienst Arbeidszaken-Projecten en activiteiten
4. NESC Get Skilled Project NDV 3.25. Efficiënte openbare diensten bieden. NDV 2.10. Een capabele en gemotiveerde beroepsbevolking, wat leidt tot meer werkgelegenheid.	Project gericht op volwasseneneducatie en vaardigheids-ontwikkeling, inclusief kwetsbare groepen zoals ex-gedetineerden en personen met een beperking.	Grotere inzetbaarheid van kwetsbare groepen en uitbreiding van beroepsvaardigheden.	120	Sociale Dienst-Projecten en activiteiten
Totaal			**185**	

5.5.6.3 Strategisch Beleidsdoel 3.3 – Verhoogde inzetbaarheid van ontvangers van financiële en medische bijstand

5.5.6.3.1 Beleidsomschrijving 3.3

Om de inzetbaarheid en zelfredzaamheid van burgers die afhankelijk zijn van financiële of medische bijstand te vergroten, worden er jaarlijks door het ministerie jaarlijks diverse trainingen en workshops georganiseerd, gericht op arbeidsvaardigheden, digitale geletterdheid en persoonlijke ontwikkeling.

5.5.6.3.2 Beleidsprogramma's Overzicht 3.3

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
1. Workshops Werkgelegenheid NDV 3.25. Efficiënte openbare diensten bieden.	Diverse trainingen, waaronder computer-vaardigheden, sollicitatie-vaardigheden en samenwerking met het NIPA-onderwijsinstituut.	Verhoogde werkgelegenheids-kansen voor bijstandsontvangers.	50	Dienst Arbeids-zaken-Projecten en activiteiten
2. Interne Kennisversterking NDV 3.25. Efficiënte openbare diensten bieden.	Workshops voor medewerkers over samenwerkings-processen met o.a. SZV, Justitie en Immigratie.	Verbeterde interne kennis en dienstverlening richting publiek.	15	Dienst Arbeids-zaken-Projecten en activiteiten
Totaal			**65**	

5.5.7 TWO-Projecten en Overige Financiering

5.5.7.1 Beleidsomschrijving Economische Hervormingen

De uitvoering van hervormingen binnen het kader van het Landspakket Sint Maarten is gericht op het versterken van de economische en sociale veerkracht van het land.

De hervormingen beogen duurzame economische groei en een robuust sociaal zekerheidsstelsel, zodat Sint Maarten beter bestand is tegen crises en tegelijkertijd nieuwe kansen creëert voor burgers en ondernemers.

5.5.7.2 Overzicht beleidsprogramma's Doel Economische hervormingen

Het voornaamste doel van de economische hervormingen is het tot stand brengen van een gezonde, dynamische en veerkrachtige economie, alsook het opzetten van een robuust en betaalbaar stelsel van sociale zekerheid dat op de juiste wijze prikkels toepast.

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
TWO e-maatregelen en andere projecten	Kader voor een werkloosheids-uitkeringsregeling en wetgeving ter versterking van de inkomenszekerheid van voormalige werknemers.	Concept van de voorkeursregeling en toelichtingstekst bij de ontwerplandsverordening afgerond.	510	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
Stel een transparant en efficiënt buitenlands arbeidsbeleid op, met een differentiatie in het vergunningensysteem voor buitenlandse arbeidskrachten.	Geïntegreerde procedures voor werk- en verblijfsvergunningen voor buitenlandse werknemers ter bevordering van de efficiëntie van de arbeidsmarkt en het terugdringen van de informele economie.	Gewijzigd wetsontwerp afgerond, inclusief ontwerp van geïntegreerde procedures. Communicatieplan opgesteld met betrekking tot de herziene procedures.	242	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
	Technische studie naar inkomens en uitgaven ter verkrijging van inzicht in armoede en het sociaal minimum.	Onderzoeksrapport afgerond met gedetailleerde gegevens en informatie over armoede en het sociaal minimum.	259	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
Stel een toeslagregeling in om de onvolledige AOV van begunstigden aan te vullen. Wijziging van de wetgeving inzake financiële bijstand. Afronding van het nationale besluit inzake financiële bijstand. Herziening en mogelijke wijziging van de wetgeving inzake ouderdomspensioen (maatregel uit het landpakket).	Onderzoek naar de AOV-leeftijd in relatie tot de levensverwachting en wetgeving als kader voor de verbetering van de financiële houdbaarheid van het socialezekerheidsstelsel.	Nieuw wetsontwerp opgesteld, inclusief implementatieplan.	346	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
	Ontslagwetgeving en -beleid.	De conceptwetgeving wordt voorbereid.	73	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
	Communicatie- en belanghebbenden-betrokkenheids-expertise.	De participatie van belanghebbenden wordt uitgevoerd en de input wordt verzameld voor alle hervormingsprojecten. Het communicatieplan voor alle hervormingsprojecten wordt uitgevoerd.	201	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
	Projectmanagement voor sociale en economische hervormingsprojecten.	Beheer van programma- en projectdossiers uitgevoerd.	231	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's

		Programma- en projectrapportages opgesteld. Financiering via TWO-middelen beheerd via audit.		
Ontwikkeling van Werkloosheidsuitkering en wetgeving		Een helder uitgewerkt en vastgesteld implementatiekader voor nieuwe wetgeving, inclusief een concreet schema en uitvoeringsroutekaart die richting geven aan een effectieve en tijdige uitvoering.	103	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
Automatische indexering van AOV-leeftijd		Geformaliseerde nieuwe wetgeving met een duidelijke en uitvoerbare routekaart die richting geeft aan een consistente en effectieve implementatie van de indexering.	46	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
Procedures opmaken voor werk- en verblijfsvergunningen		Een geborgd en uniform uitvoeringsproces voor werk- en verblijfsvergunningen, waarbij de wettelijke kaders zijn vertaald naar heldere werkinstructies en procedures die breed bekend zijn bij uitvoerders en aanvragers.	46	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
Procedures opmaken voor ontslagprocedures		Een juridisch sluitend en transparant ontslagbeleid, waarin wettelijke richtlijnen zijn vertaald naar duidelijke procedures die zorgen voor een correcte afwikkeling en heldere informatievoorziening voor zowel leidinggevenden als medewerkers.	52	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
Uitzendbureaus		Een integere uitzendsector die opereert volgens duidelijke richtlijnen en actuele wetgeving, waardoor zowel bureaus als medewerkers volledig inzicht hebben in hun rechten en plichten.	663	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
Onderzoek naar armoede en sociaal minimum		Een compleet beeld van de huidige armoede situatie door grondig onderzoek en een helder rapport, afgesloten met praktische adviezen om de gewenste doelen te bereiken.	130	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
Programma Management		Het waarborgen van de kwaliteit en voortgang van programma's door middel van een sluitende administratie, transparante rapportages en periodieke audits, zodat er volledige controle is op de resultaten en de rechtmatigheid	130	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
Communicatie & Stakeholder-betrokkenheid		Het effectief beheren van de relaties en informatievoorziening rondom de projecten, waarbij communicatiemiddelen worden ingezet en stakeholder-feedback wordt verwerkt om de gewenste uitvoering te realiseren.	48	Stafbureau- Accountants- en Advieskosten en SLA's
Totaal			**3.080**	

5.5.7.3 Hervormingen in de Gezondheidszorg Overzicht Beleidsprogramma's

De hoofddoelstelling van de economische hervormingen is het realiseren van een gezonde, dynamische en veerkrachtige economie evenals het opzetten van een robuust en betaalbaar sociale zekerheidstelsel dat op de juiste plaatsen prikkels biedt.

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Afdeling
F.3/E.1/E.3 1. Effectief Toezicht Volksgezondheid, Sociale Zaken en Arbeid (IVSOA) Bepaal dringend de stand van de gezondheidszorg op Sint Maarten door middel van overleg met belanghebbenden en onderzoek. Schets de holistische visie op de algemene gezondheidszorg voor Sint Maarten.		Versterking van toezicht-mechanismen en institutionele organisatie.	763	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
F.3.3 2. Effectieve Geestelijke Gezondheidszorg (Mental Health Care) Ondersteun het bijscholen van medische professionals en personeel, en de dienstverlening, door samenwerking met externe belanghebbenden lokaal en in de regionale instellingen. Ontwikkel een Nationaal Strategisch Plan voor Geestelijke Gezondheid.		Implementatie van strategisch plan voor geestelijke gezondheidszorg en opleiding verpleegkundigen.	600	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
F.3.3 3. Register voor Zorgprofessionals Sint Maarten Afronding van de BIG-registratiewetgeving. Het opzetten van een Register van Medische Gezondheids-professionals om medische professionals van buiten het Koninkrijk zich te laten registreren en praktiseren op Sint Maarten, waardoor het aanbod van medische specialisten voor Sint Maarten wordt gediversifieerd.		Ontwikkeling van een wettelijk kader en ICT-systeem voor registratie van de zorgprofessionals	790	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
F.3.1 4. General Health Insurance (GHI)/ SAAHA Afronding van de wetgeving voor de Algemene Ziektekosten-verzekering.		Voorbereiding en goedkeuring van wetgeving inzake algemene ziektekosten-verzekering.	800	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
F.3.5 5. Preventie en reductie van NCD's Ondersteun de verbetering van medische professionals en personeel, en de dienstverlening, door samen te werken met externe belanghebbenden lokaal en in de regionale instellingen.		Opleiding van 10–12 verpleegkundigen voor de implementatie van een pilotprogramma voor cardiovasculair risicomanagement.	500	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
F.3.2 6.'Pharmaceutica Cost Containment Project' (PCCP) – Fase 2 Opnieuw richten op kosteneffectiviteit,		Automatische registratie van EU-goedgekeurde geneesmiddelen ter vermindering van bureaucratie en kosten.	250	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Afdeling
preventieprogramma's en gezondheids-voorlichting.				
GHI Bewustmakings-campagne F3.1		Een samenhangende communicatie-campagne die een breed publiek bereikt, bewustwording vergroot en op basis van monitoring en evaluatie inzicht geeft in de effectiviteit van de ingezette middelen.	117	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
Een doeltreffende geestelijke gezondheidszorg F3.3		Een beter toegankelijke en samenhangende geestelijke gezondheidszorg, waarin professionals vroegtijdig signaleren en preventief handelen, zorgtrajecten integraal zijn ingericht en de samenwerking tussen zorg en maatschappelijke organisaties is versterkt.	752	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
Opstellen van een BIG Registratie F3.3		Een functioneel en betrouwbaar beroepsregister voor de gezondheidszorg dat eenvoudige toegang biedt tot de verificatie en validatie van medische zorgverleners en daarmee transparantie en kwaliteit van zorg ondersteunt.	1.286	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
Effectieve uitvoering en coördinatie van het project GHI F3.2		Een planmatig en succesvol uitgevoerd project dat binnen de gestelde tijd en budget is gerealiseerd, met gegarandeerde kwaliteit, duidelijke voortgangs- en evaluatieresultaten, en een duidelijke eindrapportage en overdracht.	776	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
Een effectief toezicht op Arbeid, Sociale Zaken en Volksgezondheid F3.4		Een effectief en samenhangend toezicht- en handhavings-systeem dat de naleving van regelgeving bevordert, risico's tijdig identificeert en overtredingen adequaat aanpakt ter waarborging van zowel kwaliteit als veiligheid.	1.012	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
Totaal			**7.646**	

5.5.7.4 Gezonde Voeding en Armoedebestrijding

Het doel is om armoede te bestrijden en gezonde, duurzame voedselprogramma's te bieden aan de meest kwetsbare groepen.

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Afdeling*
Programma voor gezond eten en voeden Stimuleren van een gezonde levensstijl en welzijn voor alle burgers. NDV 3.21. Beleid ter bevordering van sociale, economische, politieke en juridische empowerment van mensen.	Het organiseren en financieren van niet-gouvernementele organisaties (NGO's) die voedselprogramma's uitvoeren voor diverse kwetsbare bevolkingsgroepen, ter bevordering van de sociale, economische, politieke en juridische versterking van individuen.	Verlenen van ondersteuning aan: Actieve soepkeukens en voedselbanken; Drie scholen en/of naschoolse opvanginstellingen; Ten minste één jaarlijkse sportactiviteit voor circa 100 kinderen; Ouderenorganisaties en andere niet-gouvernementele organisaties (NGO's) voor een kortingsprogramma voor levensmiddelen, gericht op 100 senioren-huishoudens; Voorlichtings- en bewustwordings-campagnes met betrekking tot gezond eten en het telen van groenten en fruit.	1.100	Stafbureau-Projecten en activiteiten
Totaal			**1.100**	

5.5.8 Overzicht personeelsbezetting

De tabel hieronder presenteert de huidige bezetting, de begrote vacatures en de gehele formatie. Het ministerie heeft een onderbezetting van circa 25%, hetgeen invloed heeft op het geheel aan geplande activiteiten, resultaten en hetgeen het ministerie in het algemeen kan bereiken. Een aantal van de afdelingen/ diensten hebben zelfs 50% of minder bezetting waardoor de verwachte resultaten aangepast moesten worden. Het ministerie heeft tevens vastgesteld dat benodigde functies niet opgenomen zijn in het formatieplan en dit plan dient herzien te worden.

Afdeling	*Huidige FTE's*	*Vacatures in Begroting*	*FTE's in Begroting*	*Niet begrote vacatures*	*Totale formatie FTE's*	*% Bezetting van de totale formatie*
Minister	1	-	1	-	1	100%
Kabinet	6	-	6	-	6	100%
Stafbureau	9	-	9	1	10	90%
Volksgezondheid	6	-	6	6	12	50%
Sociale Ontwikkeling	4	1	5	5	10	40%
Afdeling Arbeid	5	1	6	3	9	56%
Sociale Dienst	11	-	11	3	14	79%
Inspectie Volksgezondheid	19	-	19	8	27	70%
Dienst Ambulance Hulpverlening	34	1	35	1	36	94%
Dienst Collectieve Preventie	24	-	24	9	33	73%
Dienst Volksontwikkeling, gezin en Humanitaire Zaken	9	-	9	2	11	82%
Dienst Arbeidszaken	20	-	20	9	29	69%
Totale Bezetting	**148**	**3**	**151**	**47**	**198**	**74%**

5.5.9 Risico's in de begroting

Het ministerie heeft te maken met een aantal algemene risico's die op alle niveaus van de organisatie een rol spelen van uitvoer tot aan management. Hieronder worden risico's gepresenteerd die op de resultaten en/of de begroting betrekking kunnen hebben.

Personele bezetting: Naast de chronische onderbezetting zoals beschreven in het vorige hoofdstuk zijn de volgende aspecten een uitdaging voor het uitvoeren van projecten en activiteiten.

a. Braindrain: Personeel verlaat het ministerie om verschillende reden zoals pensioen of een andere baan. De kennis en kunde gaat daarmee verloren. De gevolgen kunnen zijn dat projecten/ activiteiten vertraging oplopen omdat een andere medewerker zich in moet werken op de specifieke materie. In andere gevallen komt een project/ activiteit stil te liggen door het gebrek aan personele bezetting en/of specifieke kunde. Immers is het binnen het ministerie niet altijd mogelijk om een project/ activiteit aan een andere medewerker toe te bedelen door de specifieke benodigde opleiding en praktijkervaring.

b. Niveau kennis en kunde: Sint Maarten heeft een beperkt aanbod op de arbeidsmarkt. Daarnaast kunnen de overheidsbezoldigingen niet concurreren met de privésector dan wel internationaal. Noodgedwongen wordt personeel aangenomen dat nog onvoldoende werkervaring heeft dan wel niet op alle aspecten voldoet aan de functie eisen. Dit heeft als gevolg dat tijd en middelen ingezet moet worden om een medewerker te begeleiden en te helpen om de kennis en kunde zich eigen te maken. De projecten/ activiteiten lopen hierdoor vertraging op.

c. Bijhouden kennis en kunde: De (inter)nationale ontwikkelingen in het werkveld van het ministerie is gekenmerkt door voortdurende nieuwe ontwikkelingen. Het ministerie is niet in staat om de medewerkers voldoende te voorzien van de benodigde opleidingen, cursussen en/of praktijkervaring. Het ministerie heeft kortom hiervoor niet de benodigde middelen. Daarnaast kan het ministerie vaak het personeel niet vrijstellen om deel te nemen aan een opleiding. Dit heeft meerdere gevolgen en risico's; enerzijds leidt het tot ontevredenheid bij medewerkers en is dan mede een reden dat sommige het ministerie verlaten. Anderzijds is de kennis en kunde in sommige gevallen ontoereikend om alle taken volledig conform hedendaagse standaarden en normen uit te voeren.

Risico voor de begroting is dat de begrote vacatures niet (tijdig) vervuld kunnen worden en/of personeel het ministerie verlaten waardoor de begrotingspost personeel onderbenut wordt. Voor het bijhouden van kennis en kunde wordt op dit moment geen risico ingeschat.

Financiële en fysieke middelen: Het Land Sint Maarten heeft onvoldoende middelen om alle ministeries de benodigde begroting aan te kunnen bieden. Het gevolg hiervan is dat prioriteiten gesteld moeten worden. De prioriteiten hebben verschillende kenmerken zoals het niet kunnen werven van personeel, het niet kunnen aanschaffen van middelen en/of de schaalgrootte van een project/ activiteit te verkleinen. Hoewel het ministerie in staat is de taken tot een goed niveau uit te voeren, bestaat er door het gebrek aan middelen het risico dat niet de gehele bevolking in voldoende mate wordt voorzien van de benodigde diensten.

Risico voor de begroting is beperkt: in voorkomende gevallen kan het nodig zijn dat begrotingsposten aangepast moeten worden door relocatie.

Calamiteiten: De voortvarendheid in het uitvoeren van de wettelijke taken wordt beïnvloed door calamiteiten. Twee eenduidige gebeurtenissen in de afgelopen jaren waren de orkanen en het uitbreken van Covid. In het geval van zulke ingrijpende calamiteiten wordt de organisatie ontwricht, prioriteiten moeten opnieuw worden vastgesteld, project/activiteiten komen te vervallen of lopen vertraging op. Daarnaast hebben deze calamiteiten geleid tot een verhoging in levensonderhoudskosten waardoor geplande hulp aan de bevolking of verandering in wetgevingen niet meer voldoen aan de hedendaagse behoeften. Minder ingrijpende calamiteiten zoals een orkaandreiging, potentiële overstromingen of extreme hitte vormen ook een risico voor het ministerie. De doelgroepen hebben op dat moment andere prioriteiten en kunnen vaak niet bereikt worden waardoor activiteiten niet het gewenste resultaat bereiken.

Risico voor de begroting voor grote calamiteiten is niet in te schatten doordat onbekend is of een gebeurtenis gaat voorvallen. Echter in het geval van een gebeurtenis is het gevolg voor de begroting aanzienlijk. De kleine calamiteiten komen op jaarlijkse basis voor en kunnen geringe gevolgen hebben voor de begroting bijvoorbeeld doordat een activiteit opnieuw ingepland moet worden waardoor extra kosten ontstaan.

Interne procedures, samenwerking en besluitvorming: Het ministerie erkent dat procedures, samenwerking en besluitvorming een integraal onderdeel is van de werkwijze van de overheid en voor het ministerie. Immers dient het ministerie verantwoordelijkheid af te kunnen leggen voor haar projecten en activiteiten. Desalniettemin kunnen deze processen de voortvarendheid van het behalen van resultaten beïnvloeden en vertragingen bewerkstelligen. Samenwerking met andere ministeries of derde partijen is hiervan een

voorbeeld. Immers heeft het ministerie maar beperkte invloed op ministerie overschrijdende activiteiten. Het ministerie kan de tijdlijn en prioriteiten communiceren naar de betrokkenen. Echter is het niet mogelijk om het afhandelen van zaken af te dwingen.

Risico voor de begroting is dat gelden niet tijdig aangevraagd en besteed kunnen worden. Daarnaast hebben de financiering van sommige projecten een einddatum, waardoor (externe) financiering verloren kan gaan.

Tenslotte, het ministerie is bezig om nog beter inzicht te krijgen in oorzaken die de resultaten en de begroting kunnen beïnvloeden om hierop in te kunnen spelen tijdens de planning en het begrotingsproces.

5.6 Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie

Visie

Een centrale rol spelen bij het opstellen van beleid dat gericht is op de ontwikkeling van de economie en duurzame economische ontwikkeling.

Missie

De missie is om beleid te formuleren dat duurzame economische ontwikkeling op Sint Maarten snel en professioneel stimuleert en faciliteert, en om analytisch, objectief en grondig betrouwbare informatie te verstrekken.

Algemeen overzicht

Het Ministerie van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie speelt een centrale rol bij het formuleren en implementeren van beleid dat economische groei, duurzame ontwikkeling, vooruitgang van het toerisme, toezicht op transport en handhaving van de regelgeving op Sint Maarten stimuleert. Voor 2026 zijn de activiteiten van het ministerie strategisch afgestemd op het Landspakket, het Regeerprogramma 2024-2028 en bredere nationale ontwikkelingsdoelen. De nadruk ligt op zes belangrijke beleidsterreinen:

1. **Economische groei en diversificatie:**
Het ministerie voert gerichte programma's uit om de economie buiten het toerisme te diversifiëren. Dit omvat het bevorderen van landbouwontwikkeling, het ondersteunen van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (MSME's) en het opzetten van een Investment & Innovation Promotion Agency. Deze initiatieven zijn gericht op het vergroten van de werkgelegenheid, het versterken van ondernemerschap en het aantrekken van duurzame investeringen.

2. **Economische hulp:**
TEZVT zal kwetsbare consumenten blijven beschermen door het maximumprijssysteem te verbeteren. Dit omvat dynamische prijsmodellen, digitale tools voor monitoring en versterking van de handhaving van prijsregulering.

3. **Handhaving en regelgevend toezicht:**
De Inspectie van Economische en Vervoerszaken (IETA) zal de handhavingscapaciteit in het veld uitbreiden en inspectieprocessen moderniseren. TEZVT zal ook de laatste hand leggen aan het regelgevingskader voor de oprichting van de Sint Maarten Gaming Authority (SMGA), waardoor de naleving en het bestuur van de sector worden verbeterd.

4. **Verbetering van de dienstverlening, informatie-uitwisseling en data gedreven governance:**
Het ministerie investeert in de volledige operationalisering en modernisering van het Nationaal Bureau voor de Statistiek (STAT). Belangrijke projecten zijn onder meer de Household Budget Survey, de Labour Force Survey en de ontwikkeling van gelokaliseerde instrumenten voor het volgen van de inflatie ter ondersteuning van empirisch onderbouwde beleidsbeslissingen.

5. **Ontwikkeling van het toerisme:**
Belangrijke toeristische initiatieven zijn onder meer de oprichting van de onafhankelijke St. Maarten Tourism Authority (STA), het actualiseren van het masterplan voor toerisme, het ontwikkelen van nichemarkten zoals sporttoerisme en erfgoedtoerisme, en het lanceren van gerichte marketingcampagnes in belangrijke internationale markten.

6. **Organisatorische versterking en ontwikkeling:**
Er wordt aanzienlijk geïnvesteerd in digitale transformatie, institutionele capaciteitsopbouw, werving en training van personeel in alle afdelingen (IETA, STAT, STB, ETT, L&S en IDEZ). Dit omvat digitale tools voor casemanagement, upgrades van handhavingstechnologie en on-boarding-programma's.

5.6.1 Begrotingsoverzicht

Per Afdeling/Dienst	*Kostenplaats*	*2024 Realisatie*	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Minister	8000	892	477	513	8%
Kabinet	8010	740	1.292	1.372	6%
Stafbureau	8110	742	771	868	13%
Economie, Vervoer en Telecommunicatie	8210	1.223	1.748	13.031	645%
Meteorologie	8310	1.608	1.892	2.010	6%
Economische Vergunningen	8320	1.155	1.190	1.357	14%
Inspectiedienst Economische Zaken	8330	5.893	6.342	8.299	31%
Toeristenbureau	8340	7.103	6.136	5.912	-4%
Statistiekbureau	8350	1.079	1.298	2.291	77%
Lucht- en Scheepvaart	8360	1.864	1.937	2.632	36%
Subsidies	44201	761	767	2.932	282%
Totaal bruto uitgaven		**23.060**	**23.850**	**41.216**	**72,8%**
Financiering TWO/TF				13.028	100%
Totaal netto uitgaven		**23.060**	**23.850**	**28.188**	**18,2%**

Per economische categorie

	2024 Realisatie	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Personele kosten	15.518	17.556	19.339	10%
Materiële kosten	7.542	6.294	21.877	248%
Totaal per kader	**23.060**	**23.850**	**41.216**	**72,8%**

5.6.2 Personele en materiële kosten

5.6.2.1 Personele kosten

Een robuuste en capabele personeelsformatie is essentieel voor de uitvoering van het beleid van het ministerie. In 2026 wordt daarom verder ingezet op het versterken van de personeelscapaciteit en het invullen van openstaande vacatures. Voor een overzicht van de personele bezetting wordt verwezen naar Paragraaf 5.6.5 (Overzicht personele bezetting).

Kostensoort	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Bruto salarissen	12.542	14.299	14.993	5%
Pensioenlasten	1.328	1.526	1.631	7%
Andere sociale lasten	929	1.044	1.092	5%
Overige personeelskosten	150	219	353	61%
Inhuur derden	568	625	1.269	103%
Totaal personele kosten	**15.518**	**17.556**	**19.339**	**10%**

Van de personele kosten is 10% (Cg 19,3 miljoen) bestemd voor de inzet van personeel om de primaire taken uit te voeren. In sommige beleidsdoelstellingen wordt aangegeven dat medewerkers worden ingezet om de doelstellingen voor 2026 te realiseren. Daarnaast is voor Cg 1,2 miljoen aan financiële middelen binnen de personele kosten (m.n. inhuur derden) beschikbaar om de doelstellingen te realiseren. Zie hoofdstuk 5.6.4 en verder: Strategische Beleidsdoelstellingen.

5.6.2.2 Materiële kosten

Binnen de materiële kosten vormen operationele kosten, naast de personele kosten, de ruggengraat van de dagelijkse werking van het ministerie. De uitgaven omvatten de kosten die nodig zijn om het overheidsapparaat draaiende te houden. Deze kosten zijn noodzakelijk om de continuïteit van de publieke dienstverlening te garanderen en de uitvoering van beleid efficiënt en effectief te ondersteunen. Deze kosten kunnen gezien worden als vaste lasten voor het ministerie.
De operationele kosten binnen de materiële uitgaven worden hieronder verder toegelicht.

Kostensoort	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Marketing	5.262	4.225	3.785	-10%
Projecten en Activiteiten	270	108	13.138	12.065%
Subsidies	761	767	2.932	282%
Andere kosten	1.249	1.194	2.022	69%
Totaal materiele kosten	**7.542**	**6.294**	**21.877**	**248%**

De totale materiële kosten in de begroting 2026 bedragen Cg 21,8 miljoen, wat een stijging van 248% ten opzichte van 2025 betekent. Deze toename wordt voornamelijk veroorzaakt door projecten en activiteiten (Cg 13,1 miljoen) en een aanzienlijke stijging van de subsidies (Cg 2,9 miljoen), die direct verband houden met de uitvoering van beleidsdoelstellingen.

De reguliere operationele kosten blijven grotendeels stabiel, terwijl de totale stijging voornamelijk het gevolg is van eenmalige, beleidsmatige uitgaven.

5.6.3 Verschillen tussen de goedgekeurde begroting 2025 en de ontwerp begroting 2026

In de onderstaande tabel zijn de verschillen tussen de goedgekeurde begroting van het jaar 2025 en de ontwerp begroting van het jaar 2026 toegelicht. Het gaat om verhogingen of dalingen van 50% van bedragen boven Cg 100, exclusief personeelskosten.

Afdeling/ Dienst	*Kostenplaats*	*2025*	*2026*	*2026 Toename %*	*Toelichting*
ETT	8210-416 Inhuur derden	50	104	108%	Ondersteuning inhuren
	8210-435 Project en activiteiten	-	110	100%	Activiteiten
	8210-435 Landspakket	-	11.312	100%	E6 Landspakket
IETA	8330-416 Toezicht op loterijen	150	300	100%	Externe ondersteuning voor het toezicht en de regulering van loterijactiviteiten
	8330-435 Project en activiteiten		1.206	100%	H2 Landspakket
	8330-439 Andere goederen en diensten	25	167	568%	Bodycams, ICT hosting,
L & S	8360-432 Reiskosten	93	200	114%	Verhoging van trainingen
	8360-416 Inhuur derden	56	272	386%	Ondersteuning inhuren
	8360-423 Kantoorbenodigdheden	98	200	105%	Verhoging van contributie en lidmaatschap/ Openstaande posten vereffenen
STAT	8350-416 Inhuur derden	154	250	62%	Externe consultant voor data-analyse
	8350-435 Landspakket		620	100%	A2 Landspakket
STB	8410-442 SMART	120	0	-100%	SMART
	8340-433 Caribische markt (marketing)	200	360	80%	Vergroot de aanwezigheid in het Caribisch gebied om de afhankelijkheid van de Amerikaanse markt te verminderen als gevolg van wereldwijde spanningen.
	8340-433 Product-ontwikkeling	100	295	195%	Plannen om Philipsburg te verbeteren
	8340-433 Online reisbureau	100	310	210%	Stijging na uitstekende prestaties
	8340-433 Coöperatieve campagne voor luchtvaart-maatschappijen	250	140	-44%	Nieuwe luchtvaartmaat-schappijen aantrekken
	8340-433 Festivals	496	500	1%	Heralloceer carnavalsmiddelen naar subsidies en verwijder partijen die onder de prestatienormen blijven.

5.6.4 Strategisch beleidsdoel 1: Economische groei en diversificatie

Rol van het ministerie:
Stimuleer duurzame economische groei door diversificatie te bevorderen in sectoren zoals landbouw, ontwikkeling van het midden- en kleinbedrijf en het aantrekken van investeringen.

Referentie:
- Regeerprogramma SXM (2024-2028): Pijler 1 – Economische veerkracht en diversificatie;
- NDV 2030 Doelstelling: Doelstelling 3 – Bevordering van duurzame economische groei en diversificatie;
- Landspakket: Maatregel E6 – Economische diversificatie;
- Doelstellingen voor duurzame ontwikkeling (SDG's): SDG 8 – Fatsoenlijk werk en economische groei; SDG 2 – Geen honger (via landbouwinitiatieven)

5.6.4.1 Toelichting Beleidsdoel 1

De economische veerkracht van Sint Maarten is sterk afhankelijk van diversificatie en duurzame groei in meerdere sectoren. De economie is van oudsher afhankelijk van toerisme en blijft kwetsbaar voor externe schokken zoals natuurrampen en wereldwijde economische neergang.
Om deze kwetsbaarheden te verdichten, zal het ministerie van TEZVT in 2026 een uitgebreide agenda voor economische groei en diversificatie uitvoeren, voortbouwend op de doelstellingen die zijn uiteengezet in het regeerprogramma (2024-2028) en ondersteund door belangrijke maatregelen binnen het landenpakket (Landspakket), met name maatregel E6.

De strategische koers van TEZVT richt zich op:
- Uitbreiding van opkomende industrieën (bijv. landbouw, creatieve industrie, ICT);
- Versterking van mkmo's (micro-, kleine en middelgrote ondernemingen);
- Aantrekken van buitenlandse en binnenlandse investeringen;
- Innovatie en digitale transformatie bevorderen;
- Het opbouwen van institutioneel en menselijk kapitaal om groei op lange termijn te ondersteunen.

5.6.4.2 Beleidsactiviteiten Doel 1

Naam van het programma	Beschrijving	Beoogde resultaten	Begroting 2026	Rekening
1. Landbouwkundig onderzoeksprogramma (E6).	Onderzoek naar; pilot van boer tot supermarkt, bestudeer de kwaliteit van het bronwater, monitoring van de voortgang door middel van aanbod, dev. Web gebaseerd portaal.	Tegen Q4 2025 een uitgebreide routekaart ontwikkelen en goedkeuren voor het proefprogramma van boer tot bord, dat ten minste vijf belangrijke actiegebieden specificeert (zoals betrokkenheid van boeren, distributielogistiek, restaurantparticipatie, financiering en wettelijke vereisten) en een tijdlijn en verantwoordelijke belanghebbenden voor implementatie bevat. Tegen Q4 2026 een digitaal platform voor het delen van kennis voor de landbouwsector ontwerpen, lanceren en operationaliseren waarvan ten minste 80% van de belangrijkste groepen belanghebbenden (boeren, overheidsinstanties, restaurants, distributeurs en ngo's) is geregistreerd en binnen zes maanden na de lancering actief inhoud of middelen bijdragen.	300	8210-435
2. Agri Lening	Via Qredits zorgen voor micro-financiering met een lage rente.	Tegen Q4 2026 moeten ten minste 75 personen worden opgeleid die geïnteresseerd zijn in landbouw, landbouw en visserij, om te voldoen aan de kwalificatiecriteria voor toegang tot microleningen tegen 2% rente. Er moeten 3 agri-business academy (ABA) worden opgericht met 25 kandidaten per ABA.	392	8210-435
3. Agri op scholen	Door middel van subsidies steun blijven verlenen aan lopende landbouw gerelateerde projecten op scholen.	Tegen Q3 2026 zal voortdurende ondersteuning worden geboden om ervoor te zorgen dat 9 scholen hun hydrocultuursystemen met succes kunnen exploiteren en uitbreiden. Tegen Q3 2026 moeten initiatieven voor landbouw op scholen worden afgerond bij 13 scholen.	161	8410-442
4. Programma ter bevordering van investeringen en innovatie (E6)	Oprichting en operationalisering van het Investment and Innovation Promotion Agency (IIPA), inclusief marketing en outreach.	Tegen Q4 2026 het onderzoek, de businesscase en de roadmap voor de formele oprichting van de IPA afronden.	400	8210-435
5. Kleine en middelgrote ondernemingen Empowerment en Ondersteunings-programma (E6)	Verdere ontwikkeling van SEDC en verdere ontwikkeling van nieuwe opleidingsinstrumenten.	Tegen Q4 2026 technische assistentie en toegang tot training bieden aan ten minste 50 kleine en middelgrote ondernemingen op Sint Maarten.	1.100	8210-435
6. SEDC-subsidie	Via een jaarlijkse subsidie de operationele kosten van de SEDC ondersteunen	Tegen Q4 2026 een jaarlijkse subsidie verstrekken om de operationele kosten van de SEDC te dekken, zodat de ondersteunende diensten voor kmo's kunnen worden voortgezet met ten minste 50+ kmo's	250	8410-442
7. Economisch Monitoring en Prognose van capaciteitsopbouw	Ontwerp en implementatie van het nieuwe Business License System om de registratie en licenties van bedrijven te stroomlijnen.	Tegen Q2 2026 ten minste één economisch prognosemodel implementeren en minimaal twee personeelsleden opleiden om de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van nationale economische gegevens te verbeteren.	150	8210-435
8. Bedrijfsprocessen Digitalisering Programma (E6)	Ontwerp en implementatie van gedigitaliseerde en geautomatiseerde systemen voor CCCI en DEL	Tegen Q3 2026 een volledig operationeel digitaal licentiesysteem, waarmee de verwerkingstijd met 50% wordt verkort tegen Q4 2026.	350	8210-435
9. Beleid en wetgeving recensie op DEL (E6)	Voer een totale herziening en bijwerking/correctie uit van bestaand beleid en wetgeving waar relevant	Tegen Q4 2026 de evaluatie van het beleid afronden en het relevante beleid en de relevante wetgeving bijwerken.	900	8210-435
Totaal			**4.003**	

5.6.5 Strategisch beleidsdoel 2: Economische noodhulp

Rol van het ministerie: Uitvoering van gerichte economische steunmaatregelen om kwetsbare groepen te beschermen van inflatoire druk tot prijscontroles en marktregulering.

Referentie:

- **Regeerprogramma SXM:** Pijler 2 – Sociale inclusie en bescherming;
- **NDV 2030 Doelstelling:** Doelstelling 4 – Armoede terugdringen en kwetsbare groepen beschermen;
- **Landenpakket:** ingebed in E6 en marktreguleringsmaatregelen;
- **SDG's:** SDG 1 – Geen armoede; SDG 10 – Ongelijkheid verminderen.

5.6.5.1 Toelichting Beleidsdoel 2

Het ministerie van TEZVT erkent de groeiende behoefte aan gerichte economische steunmaatregelen die kwetsbare consumenten beschermen tegen inflatiedruk en marktschokken. Gezien de aanhoudende wereldwijde economische volatiliteit en verstoringen van de toeleveringsketen, blijft het handhaven van betaalbare toegang tot essentiële goederen een nationale topprioriteit.

Het belangrijkste middel voor economische verlichting zal de versterking en modernisering zijn van het Maximum Price System, een regelgevend instrument dat is ontworpen om buitensporige prijzen van kritieke goederen en diensten, waaronder voedsel, brandstof en essentiële goederen, te beheersen.
Het ministerie van TEZVT heeft ook vastgesteld dat het Ministerie van Financiën moet worden ondersteund bij de fiscale hervorming om bepaalde directe en indirecte belastingen te kunnen verlagen die het besteedbaar inkomen zouden bieden en verhogen en de koopkracht van de consumenten zouden vergroten. Wat de verlaging van deze belastingen betreft, zal het bedrijven ook in staat stellen te investeren, hun activiteiten uit te breiden en de werkgelegenheid te vergroten.

In overeenstemming met de Nationale Ontwikkelingsvisie 2030 (NDV-doelstelling 4: "Armoede terugdringen en kwetsbare groepen beschermen") en maatregel E6 van het landenpakket, zal TEZVT digitale instrumenten introduceren, handhavingsmechanismen versterken en regelmatig marktonderzoek uitvoeren om een eerlijk en transparant prijssysteem te garanderen.

5.6.5.2 Beleidsactiviteiten Doel 2

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
1. Digitaliserings- en monitoringprogramma voor maximale prijs	Ontwikkeling van een digitaal platform om maximumprijzen in real-time te volgen, bij te werken en te publiceren voor zowel leveranciers als consumenten.	Tegen het tweede kwartaal van 2026 een online prijzendatabase ontwikkelen en lanceren die toegankelijk is voor zowel het publiek als inspecteurs, zodat ten minste 80% van de belangrijkste goederen en diensten wordt gedekt, waardoor de efficiëntie en transparantie van de handhaving worden verbeterd.	25	8210-435
2. Systeem voor prijsmodellering en -prognose	Creatie van een data gestuurd dynamisch prijsaanpassingsmodel, waarin inflatie, verzendkosten en wereldwijde prijsindexen zijn geïntegreerd.	Tegen Q1 2026 een dynamisch, transparant mechanisme voor het aanpassen van het prijsplafond opzetten en operationaliseren dat driemaandelijkse updates publiceert over alle gereguleerde doelen.	40	8210-435

3. Bewustmakings-campagne voor de consument	Openbare voorlichting over maximale prijscontroles, consumentenrechten en klachtenkanalen.	Tegen Q4 2026 het bewustzijn van de consument vergroten en prijsovertredingen melden door ten minste vier bewustmakingscampagnes uit te voeren.	8	8350-439
4. Uitbreiding van de Field Inspection Capacity (IETA)	Opleiding van extra inspecteurs, aanschaf van veld tablets en handhavingsinstrumenten.	Tegen het einde van Q4 2026, ten minste 20 extra inspecties per maand en snellere reactie op overtredingen.	50	8330-439
Totaal			**123**	

5.6.5.3 Korte en Lange Termijn Kapitaaluitgaven Doel 2

Programma| SNA-code-GL/ Afdeling	*Beschrijving*	*2026*	*2027*	*2028*	*Opvolgend*
AN1121-1104/ MET/L&S	Nieuw MDS/SMCAA-gebouw	9.500			
AN1121-1104/ EVT	Ontwikkeling van Vendors Village */Marketplace	145			
AN1139-1104/ MET/L&S	Inrichting en apparatuur	525	925		
AN1139-1105/MET/L&S	Meubilair en apparatuur voor nieuw gebouw Met				
AN123-1108/STB	Vlaggenmast project	4.000			
AN123-1108/STB	Het Vierkant van Clem Labega in Philipsburg	15.000			
AN1171-1109/EVT	Agentschap voor Landbouw, Veeteelt en Visserij	1.200			
AN1131-1103/IETA	6 voertuigen @50,000 per stuk	28			
AN11-1109/IETA	Om de aanwezigheid en efficiëntie van IEZ op het gebied van handhaving te versterken	199			
AN1171-1109/IETA	Digitaal taxidispatchingplatform (gefaseerde uitbreiding)	100	103		
AN1171-1109/IETA	Digital Case & Service Platform (Fase 1 & 2)	325			
AN1171-1109	Investeringen in intellectuele eigendom toerisme*	1.800			
AN1131-1108/IETA	Ontwikkeling en verbeteringen van toeristische producten *	1.509			
Totaal		**34.331**	**1.028**		

5.6.6 Strategisch beleidsdoel 3: Handhaving

Rol van het ministerie: Zorgen voor naleving van de regelgeving en marktorde door middel van versterkte handhaving in economische activiteiten, burgerluchtvaart en maritieme zaken.

Referentie:

- **Regeerprogramma SXM:** Pijler 3 – Goed bestuur en openbare veiligheid;
- **NDV 2030 Doelstelling:** Doelstelling 18 – Versterking van de nationale veiligheid en beveiliging;
- **Landenpakket**: Maatregel H2 – Oprichting van de kansspelautoriteit en versterking van het regelgevend toezicht;
- **SDG's:** SDG 16 – Vrede, rechtvaardigheid en sterke diensten.

5.6.6.1 Toelichting Beleidsdoel 3

Om de bescherming van consumenten, eerlijke handelspraktijken en naleving van nationale en internationale normen te waarborgen, zal het Ministerie van TEZVT zijn handhavings- en regelgevende toezicht capaciteit blijven versterken in alle sectoren waarop het toezicht houdt: economische zaken, passagiersvervoer, burgerluchtvaart en maritieme zaken.
De Inspectie van Economische en Vervoerszaken (IETA) zal, samen met het Department of Civil Aviation, Shipping and Maritime Affairs (L&S), leiding geven aan de handhavingsinspanningen op hun respectieve gebieden, met de nadruk op digitalisering van handhavingsprocessen, juridische hervormingen, verbeterde coördinatie met justitiële autoriteiten en verbeterde aanwezigheid in het veld.

5.6.6.2 Beleidsactiviteiten Doel 3

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
1. Uitrol van het digitale handhaving-platform	Ontwikkeling en uitrol van mobiele handhavingsapp en digitaal inspectiedashboard voor IETA-officieren.	Real-time inspectierapportage, het vastleggen van bewijsmateriaal en coördinatie met het Openbaar Ministerie.	199	8330-435
2. Pilot voor het verzenden en monitoren van taxi's	Implementatie van een pilot digitaal dispatch platform voor de taxisector.	Verbeterde regulering en monitoring van taxibedrijven.	109	8330-435
3. Installatie van het IETA Kenniscentrum	Oprichting van een gecentraliseerde kennis hub om het institutionele geheugen te behouden en de on-boarding van nieuw personeel te ondersteunen.	Gestandaardiseerde processen, verbeterde on-boarding-snelheid en kennisdeling.	130	8330-435
4. Werkplan voor naleving van de ICAO voor de burgerluchtvaart	Ondersteun activiteiten met betrekking tot de voorbereiding, training en systeemverbeteringen van ICAO-audits.	Naleving van de ICAO-auditaanbevelingen en gereedheid voor inspecties.	85	8360-415
5. Modernisering van de wetgeving inzake de burgerluchtvaart	Juridisch hervormingsproject om de primaire luchtvaart-wetgeving te moderniseren in overeenstemming met internationale normen.	Geactualiseerd wetgevingskader voor burgerluchtvaart-activiteiten.	272	8360-416
6. L&S-training en upgrades van apparatuur	Ontwikkeling van vaardigheden en aanschaf van inspectie-apparatuur voor inspecteurs in de zee- en luchtvaart. Voorbereiding van de Internationale Maritieme Organisatie Auditsysteem lidstaat IMSAS audit/Training Kustwacht	Verbeterde handhavings-capaciteit in de zee- en burger-luchtvaartsector.	100	8360-432
Totaal			**895**	

5.6.7 Strategisch beleidsdoel 4: Verbetering van de dienstverlening en het delen van informatie

Rol van het ministerie: Verbeter data gestuurde beleidsvorming en dienstverlening door modernisering van statistische diensten en verbeterde informatie-uitwisseling.

Referentie:

- **Regeerprogramma SXM:** Pijler 4 – Versterking van openbare instellingen en digitalisering;
- **NDV 2030 Doelstelling:** Doelstelling 9 – Verbetering van de doeltreffendheid en efficiëntie van de openbare dienstverlening;
- **Landenpakket:** Maatregel A2 – Versterking van STAT- en datasystemen;
- **SDG's**: SDG 17 – Partnerschappen voor de doelen; SDG 9 – Industrie, innovatie en infrastructuur.

5.6.7.1 Toelichting Beleidsdoel 4

Om een responsieve en data gestuurde overheid op te bouwen, zal het Ministerie van TEZVT prioriteit geven aan de modernisering van de Dienst Statistiek (STAT) en aan een verbeterde informatie-uitwisseling tussen afdelingen en met het publiek.
Deze doelstelling sluit aan bij NDV 2030 Doelstelling 9: "Verbeter de effectiviteit en efficiëntie van de openbare dienstverlening" en ondersteunt landenpakket Maatregel A2.
Verbeterde toegang tot tijdige, nauwkeurige en relevante sociaaleconomische gegevens zal empirisch onderbouwde beleidsvorming versterken, investeringsbevordering vergemakkelijken, sociale programma's sturen en het vertrouwen van het publiek vergroten.

De belangrijkste aandachtsgebieden zijn:

- Het uitvoeren van essentiële nationale enquêtes (bijv. Huishoudbudgetenquête, Arbeidskrachtenenquête).)
- Upgraden van de digitale infrastructuur van de Dienst Statistiek;
- Verbetering van tools voor gegevensanalyse, -verspreiding en -visualisatie.
- Verbetering van de rapportage over toerisme-, arbeids- en prijsstatistieken.
- Vermindering van de afhankelijkheid van externe databases door interne capaciteit op te bouwen voor inflatiemeting (gelokaliseerde CPI).)

5.6.7.2 Beleidsactiviteiten Doel 4

Programma naam	Beschrijving	Beoogde resultaten	2026 Begroting	Rekening
1. Huishoud-budget-onderzoek (HBS)	Voer een volledige nationale HBS uit om de CPI te herstellen en armoedegrenzen en nationale rekeningen bij te werken.	Tegen het einde van Q4 2026 de ontwikkeling en publicatie van de Household Budget Survey (HBS) voltooien, de wegingen van de consumentenprijsindex (CPI) bijwerken en herziene armoededrempels afronden, zodat alle output wordt gepubliceerd en beschikbaar is voor gebruik in officiële rapportage.	597	8250-43506
2. Arbeids-kracht-enquête (LFS)	Hervat en voltooi de nationale arbeidskracht-enquête om nauwkeurige arbeidsmarkt-gegevens te verzamelen.	Tegen 2026 de nationale arbeidskrachten-enquête afronden die gericht is op de publicatie van nationale werkloosheids- en beroepsbevolkings-statistieken tegen januari 2027.	98	8350-416
3. Exit-enquête voor toerisme (TES)	Zorgen voor continuïteit van het verzamelen van toeristische gegevens	Demografische, uitgaven- en tevredenheids-gegevens ter ondersteuning van gerichte marketing en ter verbetering van toerisme gerelateerde producten en diensten.	97	8350-438
4. Enquête Nationale Rekeningen (NAS)	Voortdurende verzameling van financiële gegevens van bedrijven en hoogfrequente gegevens van entiteiten zoals de Belastingdienst en de Douane	Berekening en publicatie van het bruto binnenlands product voor het land in het volgende kwartaal van elk jaar.	30	8350-438
5.Moderni-sering van de statistische infrastructuur	Ontwerp en lanceer een modern digitaal enquête- en verspreidings-platform voor STAT.	Eind 2026 is een volledig digitaal systeem voor gegevensverzameling en -rapportage operationeel.	120	8350-416
6. Werving en capaciteitsopbouw	Aanwerving van kritisch personeel (assistent-onderzoeker, extra STAT-personeel) en versterking van de interne onderzoekscapaciteit.	Tegen Q4 2026 waren alle belangrijke STAT-vacatures ingevuld, was het personeel opgeleid en waren de snelheid en kwaliteit van de gegevensuitvoer verbeterd.	1.000	8350-410
7. Ondersteuning door extern advies	Onderhouden van samenwerking met CBS Nederland, GIS4C en andere partners voor training en technische begeleiding.	Verhoogde kwaliteit, vergelijkbaarheid en geloofwaardigheid van nationale statistieken.	32	8350-416
Totaal			**1.974**	

5.6.8 Strategisch beleidsdoel 5: Ontwikkeling van het toerisme

Rol van het ministerie: Moderniseer het toerismebeheer, verbeter de marketing van bestemmingen en diversifieer toeristische producten om duurzame en inclusieve groei van de sector te garanderen.

Referentie:

- **Regeerprogramma SXM:** Pijler 1 – Economische veerkracht en diversificatie;
- **NDV 2030-doelstelling:** Doelstelling 7 - Bevorder de ontwikkeling van duurzaam toerisme;
- **Landenpakket:** Gekoppeld aan bredere maatregelen voor economische ontwikkeling;
- **SDG's**: SDG 8 – Fatsoenlijk werk en economische groei; SDG 12 – Verantwoorde consumptie en productie.

5.6.8.1 Toelichting Beleidsdoel 5

Toerisme blijft de hoeksteen van de economie van Sint Maarten. Om de groei te ondersteunen en de veerkracht van de sector te vergroten, zal het Ministerie van TEZVT een uitgebreide agenda voor de ontwikkeling van het toerisme implementeren die zich richt op productherontwikkeling, digitalisering, data gestuurde marketing en institutionele hervormingen.
Dit sluit aan bij NDV 2030 Doelstelling 7: "Bevorder de ontwikkeling van duurzaam toerisme" en ondersteunt rechtstreeks de prioriteiten van het regeerprogramma 2024-2028 voor economische revitalisering en het scheppen van banen.
De belangrijkste elementen van de strategie voor de ontwikkeling van het toerisme zijn onder meer:

- Oprichting van de St. Maarten Tourism Authority (STA) voor door de industrie geleid toeristisch management.
- Actualisering en uitvoering van het Masterplan Toerisme.
- Uitbreiding van strategische marketingcampagnes over meerdere bronmarkten.
- Bevordering van nichetoerisme zoals sporttoerisme, cultureel toerisme en filmtoerisme.
- Verbetering van de ervaringen van bezoekers door middel van productontwikkeling, verfraaiingsprojecten en een betere hosting van evenementen.

5.6.8.2 Beleidsactiviteiten Doel

Programma naam	Beschrijving	Beoogde Resultaten	2026 Begroting	Rekening
1. Oprichting van de Autoriteit voor Toerisme Sint Maarten (STA)	Wetgevingsproces, personeel en operationalisering van de STA.	Een onafhankelijke, door de industrie geleide STA moet operationeel zijn tegen het einde van 2026. Dit proces is van cruciaal belang om ervoor te zorgen dat de marketing van de bestemming effectief wordt uitgevoerd, met als doel economische groei te bevorderen.	750 (Schatting onderdeel van personeel, consultancy en installatie)	8410-442
2. Bijgewerkt masterplan voor toerisme	Onderzoek, raadpleging van belanghebbenden en opstelling van een nieuw masterplan voor toerisme.	Een goedgekeurd en bijgewerkt masterplan voor toerisme, inclusief een duidelijke routekaart voor de uitvoering.	300	1108,1109
3. Strategische marketingcampagnes (VS, Canada, Europa, Zuid-Amerika, Caribisch gebied)	Digitaal, coöp., partnerschappen met luchtvaartmaatschappijen, influencer-programma's en OTA-promoties.	Tegen Q4 2026 zal dit beleid het aantal bezoekers aan Sint Maarten met ten minste 17% verhogen ten opzichte van het niveau van 2024, terwijl de bronmarkten worden gediversifieerd, zodat ten minste één nieuwe markt bijdraagt aan het totale aantal aankomsten.	3.785	8340-433
4. Beleid voor de ontwikkeling van sporttoerisme	Samenwerking met NSI en het ministerie van ECYS voor het organiseren van sportevenementen en het upgraden van de infrastructuur.	Tegen Q4 2026, zullen minstens twee regionale sportevenementen worden aangetrokken, waaronder basketbal en padel. Daarnaast vergroot het ambassadeursprogramma dat sporters onder de aandacht brengt via campagnes, de bekendheid van de bestemming.	27	8410-442
5. Implementatie van het hostingbeleid	Ontwikkel en implementeer hostingrichtlijnen voor influencers, delegaties en mediabezoeken.	Transparante, resultaatgerichte hostingpraktijken gescreend door de PR-bureaus om de ROI te maximaliseren, zoals in bestemmingsmarketing en -bekendheid. Verhalen omdraaien en het bereik vergroten van consumenten die converteren naar boekingen.	180	8340-433
6. Vergaderingen/ Incentives/ Convention/ Exhib. Toerismebeleid, Festival- en evenementenbeleid	Ondersteun onze eigen jaarlijkse SMART, jaarlijkse festivals en culturele evenementen die de komst van bezoekers en de betrokkenheid van de gemeenschap stimuleren.	Een toename van het aantal bezoekers buiten de piekuren en evenement gerelateerde inkomsten. Prognose van een stijging van 12% voor mei en juni ten opzichte van 2025.	120	8340-435
7. Programma voor erfgoed en cultureel toerisme	Ontwikkel het 'culturele script', ondersteun de revitalisering van culturele sites en betrek culturele ambassadeurs.	Verhoogde culturele toeristische ervaringen en bezoekers-tevredenheid. De doelgroep matchen die zich wil onderdompelen in de bestemming om de mensen, geschiedenis en cultuur te leren kennen.	60	8340-433
9. Initiatief voor de ontwikkeling van de filmindustrie	Verken stimulansen en beleidskader om filmproducties naar Sint Maarten te trekken.	Tegen 2026 zullen er minstens twee filmprojecten op het eiland worden gelanceerd.	0	8240-433
Totaal			**5.222**	

5.6.9 Strategisch beleidsdoel 6: Organisatorische versterking en ontwikkeling

Rol van het ministerie: Verbeter de institutionele capaciteit, digitale infrastructuur en personele middelen binnen TEZVT om de efficiëntie en het regelgevend toezicht te verbeteren.

Referentie:

- **Regeerprogramma SXM:** Pijler 4 – Versterking van openbare instellingen en digitalisering;
- **NDV 2030**: Doelstelling 9 – Verbeter de effectiviteit en efficiëntie van de openbare dienstverlening;
- **Landenpakket:** maatregelen A2 (STAT-hervorming), H2 (toezicht op kansspelen) en algemene bepalingen inzake goed bestuur;
- **SDG's:** SDG 16 – Vrede, gerechtigheid en sterke instellingen; SDG 9 – Industrie, innovatie en infrastructuur

5.6.9.1 Toelichting Beleidsdoel 6

Om zijn groeiende mandaat effectief uit te voeren, zal het Ministerie van TEZVT prioriteit geven aan institutionele versterking, digitale transformatie en ontwikkeling van human resources. Naarmate de eisen op het gebied van regelgevend toezicht, gegevensbeheer, handhaving en dienstverlening toenemen, moeten de interne systemen, personeelsbezetting en operationele processen van TEZVT dienovereenkomstig evolueren.

Dit doel sluit aan bij NDV 2030 Doelstelling 9: "Verbeter de effectiviteit en efficiëntie van de openbare dienstverlening" en beantwoordt rechtstreeks aan de maatregelen van het landenpakket A2 (STAT Reform) en H2 (Gaming Authority Framework).

Aandachtsgebieden zijn onder meer:

- Versterking van regelgevende instanties zoals IETA en STAT.
- Verbetering van bedrijfsvergunnings- en inspectieprocessen door digitalisering.
- Bevorderen van regelgevingskaders voor sectoren zoals gaming.
- Zorgen voor adequate training, werving en kennisbeheer.
- Vermindering van de afhankelijkheid van externe consultants in de loop van de tijd door interne capaciteitsopbouw.

5.6.9.2 Beleidsactiviteiten Doel 6

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde Resultaten*	*2026 Begroting*	*Rekening*
1. IETA platform voor digitaal casemanagement	Implementeer een Cloud gebaseerd inspectie-, klachten- en casemanagement-systeem.	Digitaliseer alle inname, versnel triage en verkort casustijden ~40%, bescherm geo-time stamped bewijsmateriaal, power analytics en openbare KPI's, integreer met relevante belanghebbenden en verminder de administratie ~30% om meer velduren vrij te maken - met sterke beveiliging. Minimum Viable Product live Q2 2026; volledige uitrol & -40% case tijd Q4 2026	199	8330-435
2. Ontwikkeling van kenniscentra (IETA)	Zet een centrale hub op voor institutioneel geheugen, on-boarding van personeel en SOP-documentatie.	Snellere on-boarding van het personeel en standaardisatie van processen. Operationeel met geladen SOP's Q3 2026; on-boardingtijd -30% Q4 2026	130	8330-435
3. Training (IETA)	Zorg voor continue training in administratief recht, digitale tools en inspecties.	45 handhavings-FTE's getraind en ingezet met veldapparatuur. 45 FTE getraind Q3 2026; volledig ingezet Q4 2026	30	8330-435
4. Juridisch opstellen voor SMGA-raamwerk	Ontwikkelen en finaliseren van het wetgevend kader voor de Sint Maarten Gaming Authority (SMGA).	SMGA-wetgeving werd opgesteld en ingediend bij het parlement.	55	8330-435
5. STAT institutionele versterking	Werven van nieuw personeel, waaronder assistent-onderzoeker; Verhoog de externe ondersteuning van experts om de activiteiten in stand te houden.	Volledig operationele STAT-entiteit met verbeterde snelheid en kwaliteit van gegevenslevering.	1.250	8350-410
6. Uitbreiding van de afdeling Economische Licenties	Tijdelijke inhuur van personeel en consultants om achterstanden in de verwerking weg te werken en de overgang van het systeem te ondersteunen.	50% vermindering van de verwerkingstijd van zakelijke licenties tegen eind 2026.	88	8320-416
7. Trainings- en on-boarding programma's	Lanceer initiatieven voor personeels-ontwikkeling in het hele ministerie, waaronder opfriscursussen, on-boarding en technische training.	Verbeterde personeelscapaciteit op alle TEZVT-afdelingen.	40	8330-435/,415
8. Onderhoud van ICT-infra-structuur (IETA & L&S)	Onderhoud en upgrade handhavings-, licentie- en datasystemen op verschillende afdelingen.	Betrouwbare en veilige ICT-systemen die de dienstverlening ondersteunen.	25	8360-439
Totaal			**1.817**	

5.6.10 Overzicht personeelsbezetting

Het ministerie werkt over het algemeen met 72% van de personeelscapaciteit. De Dienst Statistiek vormt de grootste uitdaging op het gebied van personeel, terwijl de Inspectie van Economische Zaken het meeste aantal vacatures heeft. Er wordt echter verwacht dat deze situatie wordt opgelost door wijzigingen in het functieboek. De onmiddellijke aanwervingsprioriteiten moeten daarom gericht zijn op de Dienst Statistiek en andere kleinere afdelingen met een lage bezetting. De situatie bij de inspectie zal daartegen worden aangepakt door middel van structurele veranderingen.

Afdeling	*Huidige FTE's*	*Vacatures in Begroting*	*FTE's in Begroting*	*Niet begrote vacatures*	*Totale formatie FTE's*	*% Bezetting van de totale formatie*
Minister	1	-	1	-	1	100%
Kabinet	7	-	7	-	7	100%
Stafbureau	5	-	5	-	5	100%
Economie, Vervoer en Telecommunicatie	9	3	12	3	15	64%
Meteorologie	17	-	17	-	17	100%
Economische Vergunningen	13	-	13	-	13	100%
Inspectie van Economische Zaken	80	1	81	41	122	66%
Toeristenbureau	18	2	20	2	22	82%
Statistiek	4	6	10	1	11	33%
Lucht- en Ruimtevaart	14	1	15	4	19	79%
Totale Bezetting	**168**	**13**	**181**	**51**	**232**	**72%**

Het ministerie heeft momenteel 168 ingevulde fte's van 232 goedgekeurde formatieplaatsen, wat neerkomt op een bezettingsgraad van 72%. Dit resulteert in een tekort van 64 functies, waarvan 13 begrote vacatures en 51 niet-begrote formatieplaatsen. Met name de Dienst Statistiek is sterk onderbezet, met slechts 36% van de formatie ingevuld. Andere afdelingen ervaren matige, maar beheersbare personeelsdruk, zoals de Afdeling Economie, Vervoer en Telecommunicatie (64%), het Toeristenbureau (82%) en de Dienst Luchtvaart- en Scheepsvaart (74%).

De Inspectie Economische Zaken is momenteel voor 66% bezet, maar zal in het kader van het herziene functieboek worden geherstructureerd om met minder medewerkers te functioneren. De formatie en de niet-begrote functies worden daarom herbeoordeeld en afgestemd op de gewijzigde functionele vereisten.

5.6.11 Risico's in de begroting

De succesvolle uitvoering van de 2026-programma's van het Ministerie van TEZVT hangt af van verschillende interne en externe factoren. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste risico's die gepaard gaan met het niet voltooien van de programma's die in dit document worden beschreven:

Risico-identificatie, grondgedachte en beperking
Het Ministerie van TEZVT opereert in een uitdagende omgeving waar risico's de tijdige uitvoering van het programma voor 2026 kunnen beïnvloeden. Op structureel niveau stelt budgetgoedkeuring soms de start van programma's uit, waardoor de uitvoeringstermijnen worden vertraagd. Bovendien verschuiven prioriteiten vaak op basis van externe factoren zoals Amerikaanse tarieven, handelsoorlogen, verstoringen van de toeleveringsketen, brandstofprijzen en orkanen.

Personeelsbeperkingen dragen bij aan deze uitdagingen. De publieke sector heeft moeite met het aantrekken en behouden van geschoolde professionals vanwege minder concurrerende salarisschalen in vergelijking met de particuliere sector. Dit heeft geleid tot capaciteitstekorten die van invloed zijn op de levering van het programma. Met een beperkt budget staat het ministerie ook voor uitdagingen bij het bieden van opleidingsmogelijkheden aan personeel om kritieke technische kwesties zoals wetgeving, economische modellering en prognoses aan te pakken. Hoewel organisatorische herstructurering naar verwachting zal helpen om sommige van deze problemen aan te pakken, blijven het tempo en de richting van dat proces grotendeels buiten de controle van het ministerie.

Operationele en technologische hindernissen zijn ook aanzienlijk. De uitrol van belangrijke ICT-systemen, waaronder het Business Licensing System, Enforcement Platforms en het Statistical Information System-project, kan vertragingen oplopen als gevolg van de afhankelijkheid van systemen en ondersteuning van derden, evenals de hangende afronding van het e-government-project.

Ten slotte speelt de interne en externe betrokkenheid van belanghebbenden op het gebied van beleidskwesties, gericht op het tot stand brengen van beleidssynchronisatie en prioritering, een cruciale rol in het succes van hervormingen. Het opbouwen van consensus blijft een uitdaging voor het ministerie, aangezien verschillende beleidskwesties als zeer controversieel worden beschouwd en extra begrotingsmiddelen vereisen. Zonder voldoende steun van belangrijke groepen kan de implementatie van nieuwe systemen en beleid op tegenslagen stuiten.

Alles bij elkaar benadrukken deze risico's de gevoelige omgeving waarin het programma moet worden voortgezet.

In het onderstaande overzicht is een toelichting opgenomen op de risico's binnen de begroting voor het geval programma's niet worden uitgevoerd. De waarschijnlijkheid is uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 5 (waarbij 1 staat voor niet waarschijnlijk en 5 voor zeer waarschijnlijk). Daarnaast is de impact weergegeven op een schaal van 1 tot en met 5 (waarbij 1 een minimale financiële impact aanduidt en 5 een zeer aanzienlijke impact).

Risico Toelichting	*Waarschijn-lijkheid*	***Impact***
1. Het niet halen van beleidsdoelstellingen (economische diversificatie, noodhulp, handhaving, toerisme, enz.)	4	3
2. Vertraging in wetgevingsprocessen (bijv. SMGA, STA, updates van het masterplan voor toerisme)	3	4
3. Onvoldoende personele middelen (vacatures en wervingsuitdagingen)	4	3
4. Vertragingen bij aanbestedingen en uitbetaling van de begroting	3	3
5. Problemen met de kwaliteit en beschikbaarheid van gegevens (STAT-programma's, voorspellingsmodellen)	3	4
6. Externe economische schokken (bijv. inflatie, stijgingen van de brandstofprijzen, verstoringen van de toeleveringsketen)	4	4
7. Weerstand van belanghebbenden (bijv. van de particuliere sector, transportvakbonden, consumentengroepen)	3	3
8. Storingen of vertragingen van het ICT-systeem (Business Licensing System, Enforcement Platforms, STAT Digitalization)	2	4
9. Vertraging in het behalen van mijlpalen in het landenpakket (gekoppeld aan prestatie gerelateerde financiering)	3	4

5.7 Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu en Infrastructuur

Visie

De visie van het ministerie is het realiseren van een optimale woon, - werk- en recreatieomgeving voor het Land Sint Maarten door efficiënte dienstverlening ten behoeve van de gemeenschap, de burgerij en het bestuur van Sint Maarten.

Missie

De missie van het Ministerie van VROMI is het waarborgen van een geïntegreerde inrichting en duurzaam beheer van de openbare ruimte op Sint Maarten. Dit wordt gerealiseerd door het ontwikkelen en uitvoeren van effectief beleid en wetgeving, alsmede het beheren en garanderen van een optimale woon-, werk en recreatieomgeving voor de inwoners van Sint Maarten.

Algemeen overzicht

Het Ministerie van VROMI richt zich op de wettelijke kerntaken, waarbij integer handelen en transparantie centraal staat in de dienstverlening aan de bevolking en het bedrijfsleven van Sint Maarten. De doelstellingen volgen de ambities uit de nationale ontwikkelingsvisie, die per beleidsdoel zijn opgenomen, en het regeerprogramma. In dit kader richt het ministerie zich op het realiseren van de volgende vier strategische doelstellingen:

1. Een veerkrachtige, duurzame en verantwoorde ruimtelijke ontwikkeling.
2. Verbeterde infrastructuur en voldoende aanbod van woningen.
3. Duurzame zorg voor milieu en natuur.
4. Het verbeteren van de dienstverlening en resultaten van het ministerie.

De strategische beleidsdoelen worden hierna verder toegelicht en uitgesplitst naar activiteiten.

5.7.1 Begrotingsoverzicht

Per Afdeling/Dienst	Kosten-plaats	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Minister	9000	153	342	545	59%
Kabinet	9010	818	1.121	1.113	-1%
Stafbureau	9110	511	3.923	6.271	60%
Afdeling VROM	9210	612	1,114	810	-27%
Beheersdienst	9310	25.902	24.700	24.074	-3%
Nieuwe Werken	9350	759	1.030	705	-32%
Domeinbeheer	9320	503	688	633	-8%
Inspectie	9330	999	1.173	1.113	-5%
Vergunningen	9340	562	770	682	-12%
Subsidies	9410	300	719	300	-58%
Overdrachten	9410	304	304	536	76%
Totaal bruto uitgaven		**31.423**	**35.906**	**36.812**	**2,5%**
Financiering TWO		0	0	2.612	100%
Andere financiering		0	2.695	2.376	-12%
Totaal netto uitgaven		**31.423**	**33.211**	**32.573**	**-2,0%**

Per economische categorie

	2024 Realisatie	2025 Begroting	2026 Begroting	2026 Toename %
Personele kosten	8.751	11.434	10.925	-4.5%
Materiële kosten	22.672	24.481	25.888	6%
Totaal per kader	**31.423**	**35.906**	**36.812**	**2,5%**

De analyse toont aan dat voor project- en beleid gerelateerde uitgaven een bedrag van Cg 4,6 miljoen beschikbaar is, uit een totaal van Cg 26,6 miljoen aan materiële kosten. Dit bedrag is als volgt verdeeld: Cg 2,2 miljoen voor de uitvoering van TWO-gerelateerde projecten en het landspakket, Cg 2,4 miljoen voor het Technical Capacity Building-project van het ministerie, en Cg 370 voor de uitvoering van een afval exportstudie. Het operationele budget van het ministerie voor 2026 bedraagt Cg 32,6 miljoen. Voor verdere informatie wordt verwezen naar hoofdstuk 5.7.4 en verder Strategische Beleidsdoelstellingen.

5.7.2 Personele en materiële kosten

5.7.2.1 Personele kosten

Een robuuste en capabele personeelsformatie is essentieel voor de uitvoering van het beleid van het ministerie. In 2026 wordt er verder ingezet op het versterken van personeelscapaciteit en het invullen van openstaande vacatures. Voor het Personeelsoverzicht wordt verwezen naar Hoofdstuk 6. De totale personele kosten kunnen als volgt worden weergegeven:

Kostensoort	*2024 Realisatie*	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Bruto salarissen – huidig personeel	6.982	8.070168	8.307314	2%
Bruto salarissen – vacatures	-	1.166	508	-56%
Pensioenlasten	745	965	916	-6%
Andere sociale lasten	535	552	613	11%
Overige personeelskosten	114	107	44	-59%
Inhuur derden	376	476	536	13%
Totaal personele kosten	**8.751**	**11.434**	**10.925**	**-4.5%**

Van de personele kosten is 95% (Cg 10,4 miljoen) inzet van personeel om de primaire taken uit te voeren. In sommige beleidsdoelstellingen is weergegeven dat medewerkers worden ingezet om de doelstellingen voor 2026 te realiseren. Daarnaast is voor Cg 536 aan financiële middelen binnen de personele kosten (met name inhuur derden) beschikbaar om de doelstellingen te realiseren. Die realiseren van de doelstellingen via inhuur derden is die Nature Foundation SLA. Er zijn taken die het ministerie moet uitvoeren, uitvoering maar de benodigde capaciteit is nog niet aanwezig. Daarom is er een SLA afgesloten met de stichting voor de uitvoering van ministerie gerelateerde taken en doelen.

Het budget voor vacatures is in 2026 gedaald. Dit komt doordat de aanwerving van hoger gekwalificeerd personeel (stafbureau) grotendeels in 2025 is afgerond. Voor de begroting van 2026 zijn momenteel 17 vacatures gereserveerd.

Zie hoofdstuk 5.7.8 Overzicht Personeelsbezetting voor meer information over die formatie, bezetting en vacatures voor dat ministerie.

5.7.2.2 Materiële kosten

Binnen de materiële kosten vormen operationele kosten, naast de personele kosten, de ruggengraat van de dagelijkse werking van het ministerie. Deze kosten omvatten de uitgaven die nodig zijn om het overheidsapparaat draaiende te houden, zoals huisvesting, ICT, onderhoud, en ondersteunende diensten. Deze kosten zijn noodzakelijk om de continuïteit van de publieke dienstverlening te garanderen en de uitvoering van beleid efficiënt en effectief te ondersteunen. Deze kosten kunnen gezien worden als vaste lasten voor het ministerie.
De operationele kosten binnen de materiële uitgaven worden hieronder verder toegelicht.

Kostensoort	*2024 Realisatie*	*2025 Begroting*	*2026 Begroting*	*2026 Toename %*
Projecten	0	2.695	2.743	2%
Accountants- en Advieskosten en SLA's	367	674	2.550	278%
Overige goederen en diensten	940	715	1.180	65%
Onderhoud en reparatie	10.108	8.187	7.838	-4.3%
Vuilophaal	8.065	8.010	6.850	-14.5%
Onderhoud Wegen en Waterstaat	878	1.079	1.900	76%
Overige materiële kosten	2.314	3.111	2.827	1.442%
Totaal materiële kosten	**22.672**	**24.471**	**25.888**	**6%**

De totale materiële kosten welke nodig zijn voor de uitvoering van de operationele zaken van het ministerie bedragen Cg 22,0 miljoen oftewel 83% van de totale materiële kosten. Voor de aanvullende realisatie van de beleidsdoelstellingen en projecten is Cg 4,6 miljoen beschikbaar, welke in Paragraaf 5.7.4 en verder Strategische Beleidsdoelen worden toegelicht.

Met betrekking tot de materiële kosten worden de volgende beschrijvingen gegeven:

Kostensoort	2026 Begroting	Beschrijving
Projecten	2.743	De afval exportstudie en de subsidie voor de capaciteitsopbouw van het ministerie.
Accountants- en Advieskosten en SLA's	2.550	Diverse TWO Projecten en juridische kosten
Overige goederen en diensten	1.180	Overig goederen en diensten voor de uitvoering van het onderhoud van de zwaar materieel (heavy equipment) taken en dagelijkse beheersing van het ministerie.
Onderhoud en reparatie	7.838	Meerjarig contracten voor districten onderhoud, beheersing van de stortplaats.
Vuilophaal	6.850	Meerjarig contracten voor de vuilophaal
Onderhoud Wegen en Waterstaat	1.900	Onderhoud van het wegen (verhard/onverhard) en meerjarig contracten voor onderhoud waterstaat.
Overige materiële kosten	2.827	Overige materiële kosten zijn gerelateerd aan taken die niet bovenvermeld zijn, zoals de uitvoering van het beheer van de rioolwaterzuivering.
Totaal operationele kosten	**25.888**	

5.7.3 Verschillen goedgekeurde begroting 2025 en de ontwerp begroting 2026

In de onderstaande tabel zijn de verschillen tussen de goedgekeurde begroting van het jaar 2025 en de ontwerp begroting van het jaar 2026 toegelicht. Het gaat om verhogingen of dalingen van 50% van bedragen boven Cg 100, exclusief personeelskosten.

Afdeling/ Dienst	Kostenplaats	2025	2026	2026 Toename %	Toelichting
Minister	9000 Accountants- en Advieskosten en SLA's	0	160	100%	Stijging aangezien Advocaat op contractbasis voor de minister.
Kabinet	9010 Accountants- en Advieskosten en SLA's	125	0	-100%	Budget Rechts en Advies overgemaakt naar Stafbureau
Staf Bureau	9110 Projecten en Activiteiten	0	1.870	100%	Verhoging aangezien uitvoering van TWO gerelateerde projecten en landspakket.
Staf Bureau	9110 Accountants- en Advieskosten en SLA's	50	465	830%	Verhoging aangezien het budget Rechts en Advies van die afdeling overgemaakt naar Stafbureau.
Staf Bureau	9110 Projecten en Activiteiten	0	367	100%	Verhoging in anticipatie van het ontvangen van een subsidie voor een studie naar afvalexport.
Semi-private en NGO Organisaties	9410 Inhuur derden	304	536	76%	Bijdrage verhoogd om de tekortkomingen in de capaciteit te verminderen.
Semi-private en NGO Organisaties	9410 Subsidie en bijdragen	719	300	-58%	Daling door nog steeds geen nieuwe beheers-overeenkomst
Beheersdienst	9310 Vervoermiddelen-kosten	62	260	319%	Verhoging ter dekking van het noodzakelijk onderhoud aan zwaar materieel (heavy machinery) binnen de VROMI-operaties.
Beheersdienst	9310 Onderhoud Wegen en Waterstaat	600	942	57%	Verhoging ter dekking van het noodzakelijk onderhoud van de wegen.
Beheersdienst	9310 Overige Onderhoud en Reparatie	200	300	50%	Verhoging ter dekking van het noodzakelijk onderhoud en constructie van begraafplaatsen.
Beheersdienst	9310 Overige goederen en diensten	380	700	84%	Verhoging ter dekking van het noodzakelijk onderhoud van zwaar materieel van VROMI op de Landfill.
Beheersdienst	9310 Onderhoud Wegen en Waterstaat	479	958	100%	Contracten waren voor zes maanden gebudgetteerd in 2025, echter in 2026 voor twaalf maanden opgenomen.
Nieuwe Werken	9350 Accountants- en Advieskosten en SLA's	125	0	-100%	Daling doordat het budget van Rechts en Advies van die afdeling overgemaakt naar Stafbureau.
Domein-beheer	9320 Accountants- en Advieskosten en SLA's	101	0	-100%	Daling doordat het budget van Rechts en Advies van die afdeling overgemaakt naar Stafbureau.

5.7.4 Strategisch beleidsdoel 1: Het versterken van een veerkrachtig, weerbaar en duurzame ruimtelijke ontwikkeling

Het doel is in lijn met de Nationale Ontwikkelingsvisie 2030, met de volgende doelstellingen: doel 8; een veilige, beschermde en goed beheerde omgeving is; doel 14; het bevorderen van duurzame ontwikkeling en veerkrachtige praktijken; doel 18; de implementatie van nationale veiligheidsmaatregelen ter bescherming van het leven en de veiligheid van de inwoners van Sint Maarten, en doel 19; het aanpakken van de impact van klimaatveranderingen.

5.7.4.1 Toelichting Beleidsdoel 1

Het versterken van de ruimtelijke planning en -ontwikkeling in brede zin, betekent, dat iedere ruimtelijke ontwikkeling bestendig is tegen extreme weersomstandigheden volgens geactualiseerde normen en wetgeving. Een goed ingericht, functioneel alsook een compact-, stedelijke-, en ruimtelijke ontwikkeling dat naast functioneel, ook de behoeften van toekomstige generaties betrekt. Het ontwikkelen en implementeren van het grond- en ruimtelijkeordeningsbeleid is eveneens een prioriteit in overeenstemming met het regeerprogramma zoals opgenomen in de landspakket maatregel (E7).

In 2026 wordt ingezet op het realiseren van de implementatie van een gronduitgifte- en grondprijsbeleid, de implementatie van ruimtelijk-economische strategie, de implementatie van de Landsverordening bestuurlijke handhaving en bijbehorend handhavingsbeleid, alsook verminderde achterstanden door middel van innovatie en digitalisering.

5.7.4.2 Beleidsactiviteiten Doel 1

Naam van het programma	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
1. Verbeteren procesinrichting Domein Zaken. En de implementatie van CRM voor Domein. Landspakket E7	Continuering van het implementeren van het plan van aanpak voor het verminderen van achterstanden door digitaliseren van Domein Zaken processen, en tijdelijke capaciteits-versterking. (TWO project)	Achterstanden verminderd. Nieuwe uitgiften verzoeken binnen de wettelijke termijn afgehandeld en verbeterd. En CRM voor Domein gerealiseerd.	402	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
2. Herziening van de Gronduitgifte- en het Grondprijsbeleid. Landspakket E7	Continuering van het actualiseren en implementeren van het gronduitgifte- en prijsbeleid (TWO project)	Besluiten volgens het geactualiseerde gronduitgifte-en prijsbeleid gerealiseerd.	264	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
3. Ontwikkelen van de Ruimtelijk- Economische Strategie (RES). Landspakket E7	Het beleid ontwikkelen op basis van de Ruimtelijke Economische strategie. (TWO project)	Beleidsprioriteiten vastgesteld en geïmplementeerd op basis van de RES-strategie.	211	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
4. Bevorderen van de naleving van de VROMI-wetgeving	De handhaving optimaliseren door de introductie van de bestuurlijke boete.	Landsbesluit inwerkingtreding Landsverordening Bestuurlijke Handhaving (LBH), implementatie en bijbehorend handhavingsbeleid gerealiseerd.	Personeel	
5. Samenvoegen en actualiseren van de 13 bestemmingsplannen tot 1 landsdekkend bestemmingsplan	De huidige 13 concept bestemmings-plannen worden samengevoegd tot 1 plan en geactualiseerd.	Duidelijke en bindende regels geïmplementeerd inzake bouwhoogte, bouwdichtheid en type landgebruik. Verbetering (en versnelling) van het vergunning verleningsproces op basis van het bestemmingsplan.	743	Stafbureau-Accountants-en Advieskosten en SLA's
6. Studie om de noodzaak en haalbaarheid van afvalexport te beoordelen.	Uitvoering van een feasibility studie voor afvalexport.	Het leveren van een feasibility studie om de noodzaak en haalbaarheid van afvalexport te beoordelen, de vereiste infrastructuur en operationele randvoorwaarden voor de uitvoering en een juridische gap analyse met aanbevelingen voor eventuele aanpassingen in wet- en regelgeving.	367	Stafbureau-Projecten en activiteiten
Totaal			**1.986**	

5.7.5 Strategisch beleidsdoel 2: Verbeterde infrastructuur en voldoende aanbod van woningen

Het doel volgt de Nationale Ontwikkelingsvisie 2030, doel 8: de omgeving is veilig, beschermd en goed beheerd; doel 14: bevorderen van mainstream, duurzame ontwikkeling en veerkrachtige praktijken; doel 18: Nationale Veiligheidsmaatregelen geïmplementeerd om de levens en veiligheid van de inwoners van Sint Maarten te beschermen, en doel 19: de impact van klimaatveranderingen geadresseerd.

5.7.5.1 Toelichting Beleidsdoel 2

Een verbeterde infrastructuur bevordert mobiliteit, vervoer, de economie, en bevordert veilige, schone en goed onderhouden openbare ruimtes. De slechte staat van de huidige infrastructuur noopt tot de noodzaak voor grootschalige kapitaalinvesteringen, een ambitie onderschreven in het regeerakkoord. Publiek-private samenwerkingsovereenkomsten worden hierbij gestimuleerd.

Voor de veiligheid, weerbaarheid en toegankelijkheid zijn de volgende uitbreidingen noodzakelijk: de expansie van het rioleringsnetwerk, de aanleg van afwateringsystemen in met name overstromingsgevoelige gebieden, introduceren van erosiebeheersingsmaatregelen, het plaatsen van vangrails, het asfalteren van hoofdwegen en het verharden van onverharde secundaire wegen. Eveneens is een meerjarige huisvestingstrategie beoogt en wordt de samenwerking met de Housing Development Foundation voortgezet, om de toegang tot betaalbare huisvesting te verbeteren.

5.7.5.2 Beleidsactiviteiten Doel 2

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
1. Operationaliseren van infrastructurele verbeteringen	Interventies voor het verbeteren van de kwaliteit van het wegennet en Service Level Agreements gerealiseerd.	90% van de Service Level Agreements van de geïdentificeerde interventies gerealiseerd. 60% naleving van de afspraken volgens de SLA's gerealiseerd.	Personeel	
2. Samenwerking belangengroepen en capaciteits-versterking	Sint Maarten Housing Development Foundation - Beheers overeenkomst.	Resultaten volgens de beheers-overeenkomst gerealiseerd.	300	Semi-private en NGO Organisaties - Subsidie en bijdragen
3. Voldoende aanbod van woningen.	Ontwikkelen van een meerjaren huisvestings-strategie op basis van het huisvestings-beleid dat in 2025 is vastgesteld.	Strategie die duurzame, inclusieve en veerkrachtige woning-ontwikkeling bevordert om voldoende aanbod voor iedereen in de samenleving te waarborgen ontwikkeld.	250	Stafbureau-Rechts- en ander Deskundig Advies
Totaal			**550**	

5.7.5.3 Korte en Lange Termijn Kapitaaluitgaven Doel 2

Programma/ Afdeling/Divisie	*Beschrijving*	*2026*	*2027*	*2028*	*Opvolgend*
Infrastructuur	Asfaltering Hoofdwegen		5.000		
Infrastructuur/ Nieuwe Werken	Verharden van onverharde zijwegen	553	4.000		
Infrastructuur/ Nieuwe Werken	Upgrade Middle Region Fase 2		6.000		
Nieuwe Werken	Waste Water Treatment Plant Fase 1 Cay Bay		25.600		
Infrastructuur/ Nieuwe Werken	Ontwikkelings -programma Dutch Quarter Road 2de deel	3.14200			
Infrastructuur/ Nieuwe Werken	Upgrading Prins Bernard Brug	370			
Inspectie	Aankoop voertuigen voor Dienst Inspectie	232			
Inspectie	Aankoop van een vaartuig Inspectie	213			
Generatoren	GEBE	75.600			
Totaal		80.499	40.600		

5.7.6 Strategisch beleidsdoel 3: Het beschermen van, en de zorg voor het milieu en natuur

Het doel volgt de Nationale Ontwikkelingsvisie 2030, doel 5: een weerbare gemeenschap doel 8: de omgeving is veilig, beschermd en goed beheerd; doel 14: bevorderen van mainstream, duurzame ontwikkeling en veerkrachtige praktijken, doel 18: Nationale Veiligheidsmaatregelen geïmplementeerd om de levens en veiligheid van de inwoners van Sint Maarten te beschermen, en doel 19: de impact van klimaatveranderingen geadresseerd.

5.7.6.1 Toelichting Beleidsdoel 3

Het beschermen en verduurzaamd, kwalitatief herstel van het milieu en de natuur betekent verantwoord gebruik van natuurlijke hulpbronnen zoals grond, water, stranden, vijvers, en biodiversiteit en gelijktijdig het verminderen van de afhankelijkheid van fossiele brandstoffen. Om dit te bereiken zal het gebruik van hernieuwbare energie, duurzaam beheer van vast afval, riolering en afvalwaterzuivering. Zowel voorlichting, als het invoeren van strengere maatregelen om vervuiling van de publieke ruimten en de natuurlijke omgeving tegen te gaan alsook het bevorderen van recyclen en hergebruik, met handhaving als sluitstuk, is daar onderdeel van.

Het regeerprogramma benadrukt het belang van duurzame ontwikkeling voor optimaal gebruik van schaars land, op basis van bestemmingsplannen met groene zones en de introductie van nationale parken, ter verbetering van de economie en de algehele kwaliteit van leven voor inwoners. Specifiek zijn de activiteiten voor 2026 gericht op het operationaliseren van een geactualiseerd natuurbeleidsplan (2025-2030), het realiseren van een nationaal klimaat adaptierapport, een rapport met aangepaste milieunormen, een geactualiseerde afvalverordening en natuurbeschermingsverordening en een nieuwe verordening voor de afvalautoriteit.

5.7.6.2 Beleidsactiviteiten Doel 3

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
1. Wijzigen van de Lands-verordening Natuur-bescherming	Het actualiseren en implementeren van de natuur-beschermings-verordening.	Aangepaste Natuur-beschermings-verordening.	Personeel	
2. Het implementeren van de nationale visie op afvalbeheer	Afvalverordening en verordening voor de afvalbeheers-autoriteit implementeren.	Afvalverordening en afval beheers-autoriteits-verordening geïmplementeerd en communicatie-strategie uitgevoerd en ingebed.	Personeel	
3. Samenwerking met belangengroepen en versterking van capaciteit	Nature Foundation: Service Level Agreement afsluiten.	Service level agreement uitgevoerd volgens voorstel.	536	Semi-private en NGO Organisaties - Inhuur derden
Totaal			536	

5.7.7 Strategisch beleidsdoel 4: Het verbeteren van de dienstverlening en organisatorische prestaties binnen het ministerie

Het verbeteren van de prestaties van het ministerie volgt de Nationale Ontwikkelingsvisie 2030, doel 23: een geïntegreerde overheid en versterkte capaciteit van overheidsorganisaties, doel 24: het bevorderen van goed bestuur en integriteit, en doel 25 efficiënte publieke dienstverlening.

5.7.7.1 Toelichting Beleidsdoel 4

De toenemende kennis over de impact van gezondheidsrisico's en het groeiende besef van maatschappelijke, duurzame, klimaat- en milieuvriendelijke ontwikkelingen vraagt om een transitie binnen het ministerie. Tegelijkertijd verwacht het publiek steeds meer van het ministerie: hogere prestaties, grotere transparantie en een voorspelbare, betrouwbare dienstverlening. Hierdoor komt de nadruk te liggen op een transitie waarbij het verbeteren van de dienstverlening aan burgers en bedrijven centraal staat. Dit vereist interne investeringen om een efficiënte, effectieve en kwalitatief sterke organisatie te realiseren, met aandacht voor het personeel. In 2026 worden in dit kader de volgende resultaten beoogd: getrainde en geoutilleerde inspecteurs, een voorstel voor geactualiseerde dienstverleningstarieven, een service level agreement met het Kadaster, een VROMI AO-handboek, en prestatie-indicatoren systeem.

5.7.7.2 Beleidsactiviteiten Doel 4

Programma naam	*Beschrijving*	*Beoogde resultaten*	*Begroting 2026*	*Rekening*
1. Uitbreiding van de personele capaciteit ter versterking van de operationele capaciteit vanwege de toenemende werklast.	Het verlenen van administratieve en inhoudelijke ondersteuning aan de verschillende afdelingen binnen het ministerie.	De afdelingen beschikken over voldoende personeel om de toenemende werklast efficiënt en kwalitatief verantwoord te verwerken.	2.376	Stafbur Projecte activit
2. Kwaliteits-verbetering van de erfpacht-registratie. Landspakket E7	Het verbeteren van de kwaliteit van het erfpachtregistratiesysteem en -akten in samenwerking met het Kadaster.	Service Level Agreement VROMI-Kadaster.	Personeel	
3. Prestaties van het ministerie verbeteren	Versterken van de interne planning, organisatie en management	VROMI Handboek werkprocedures Prestatie-indicatoren geïntegreerd in de werkwijze	Personeel	
3. Juridische Ondersteuning en Advisering	Het verlenen van juridische bijstand en deskundig advies ter ondersteuning van beleidsvorming en besluitvorming binnen het ministerie.	Het waarborgen van juridisch correcte en goed onderbouwde beleidsvorming en besluitvorming, evenals het ondersteunen van de verschillende afdelingen binnen het ministerie op juridisch gebied.	497	Stafbureau-Accountants-Advieskosten SLA's
Totaal			**2.873**	

5.7.8 Overzicht personeelsbezetting

Het personeel is een belangrijke pilaar om de beleidsprioriteiten en de operationele taken uit te voeren. Momenteel zijn er 92 van de totale 146 posities ingevuld (63%). In de begroting van 2026 zijn er 18 vacatures begroot. Als deze 18 vacatures kunnen worden ingevuld, is de totale formatie bezetting van het ministerie ongeveer 75% van de totale formatie. Het totale overzicht is als volgt:

Afdeling	*Huidige FTE's*	*Vacatures in Begroting*	*FTE's in Begroting*	*Niet begrote vacatures*	*Totale formatie FTE's*	*% Bezetting van de totale formatie*
Minister	1	-	1	-	1	100%
Kabinet	6	-	6	1	7	86%
Stafbureau	8	-	8	-	8	100%
Vrom	6	1	7	2	9	78%
Domein	6	-	6	1	7	86%
Nieuwe Werken	4	1	5	4	9	56%
Vergunningen	6	3	9	-	9	100%
Inspectie	10	1	11	1	12	92%
Beheersdienst	45	12	57	27	84	68%
Totale bezetting	**92**	**17**	**110**	**36**	**146**	**75%**

5.7.9 Risico's in de begroting

In het onderstaande overzicht is een toelichting opgenomen op de risico's binnen de begroting voor het geval programma's niet worden uitgevoerd. De waarschijnlijkheid is uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 5 (waarbij 1 staat voor niet waarschijnlijk en 5 voor zeer waarschijnlijk). Daarnaast is de impact weergegeven op een schaal van 1 tot en met 5 (waarbij 1 een minimale financiële impact aanduidt en 5 een zeer aanzienlijke impact).

Risico overzicht voor VROMI

Risico Toelichting	*Waarschijn-lijkheid*	*Impact*
Algemeen: Het structureel tekort aan personeel binnen het Ministerie van VROMI brengt aanzienlijke risico's met zich mee. Wanneer de volledige mankracht ontbreekt, blijft het werk liggen of neemt het zelfs toe, wat leidt tot overbelasting van het bestaande personeel. Dit heeft een negatieve invloed op de motivatie, efficiëntie en het welzijn van de medewerkers. Ook het uitblijven van digitale transformatie heeft een vergelijkbare impact. Zonder moderne digitale systemen blijven processen traag, arbeidsintensief en foutgevoelig. Dit belemmert de efficiëntie en zorgt ervoor dat VROMI niet gelijke tred houdt met andere afdelingen of externe partners die wél digitaal werken. De interne samenwerking wordt hierdoor vertraagd en de algehele productiviteit blijft achter, wat de kwaliteit van de dienstverlening onder druk zet. De gemeenschap voelt uiteindelijk de gevolgen van deze tekortkomingen. Vertragingen in vergunningverlening, onderhoud van infrastructuur en milieubeheer raken direct aan de kwaliteit van leven op Sint Maarten. Een goed bemand en digitaal uitgerust ministerie is essentieel voor het effectief en tijdig uitvoeren van publieke taken.	4	4
Strategisch Beleidsdoel 1: Het versterken van een veerkrachtig, weerbaar en duurzame ruimtelijke ontwikkeling Indien het beleid ter versterking van de ruimtelijke planning en ontwikkeling niet succesvol wordt gerealiseerd, kunnen er aanzienlijke risico's ontstaan op zowel korte als lange termijn zoals: <u>Toegenomen kwetsbaarheid voor klimaatverandering</u> Zonder ruimtelijke ontwikkelingen die bestand zijn tegen extreme weersomstandigheden, neemt de kans op schade aan infrastructuur, woningen en openbare voorzieningen toe. Dit kan leiden tot hogere herstelkosten en een verhoogd risico voor de volksgezondheid en veiligheid. <u>Ruimtelijke versnippering en inefficiënt ruimtegebruik</u> Het ontbreken van een goed afgestemde ruimtelijk-economische strategie kan leiden tot ongecoördineerde groei, inefficiënt ruimtegebruik en conflicten tussen verschillende functies zoals wonen, werken en natuur. <u>Belemmering van economische ontwikkeling</u> Een verouderd of onduidelijk gronduitgifte- en grondprijsbeleid kan investeringen afremmen, onzekerheid creëren bij ontwikkelaars en leiden tot vertragingen in cruciale projecten. <u>Verlies van vertrouwen in het bestuur</u> Het niet invoeren van bestuurlijke boetes en het niet terugdringen van achterstanden kan leiden tot een gevoel van straffeloosheid en inefficiëntie binnen	3	5

het bestuursapparaat, wat het vertrouwen van burgers en bedrijven schaadt. Onvoldoende voorbereiding op toekomstige generaties Als ruimtelijke ontwikkeling niet toekomstgericht en duurzaam wordt ingericht, kunnen toekomstige generaties geconfronteerd worden met een tekort aan geschikte woon- en werkruimte, verminderde leef kwaliteit en hogere maatschappelijke kosten.		
Strategisch Beleidsdoel 2: Verbeterde infrastructuur en voldoende aanbod van woningen Het niet succesvol uitvoeren van het beleid gericht op het verbeteren van de infrastructuur en het waarborgen van voldoende woningaanbod brengt aanzienlijke risico's met zich mee voor de veiligheid, leefbaarheid, economische ontwikkeling en sociale cohesie van het eiland. De belangrijkste risico's zijn: Toenemende veiligheidsrisico's Zonder investeringen in vangrails, asfalt en erosiebeheersing blijven wegen gevaarlijk, vooral in heuvelachtige of overstromingsgevoelige gebieden. Dit verhoogt het risico op verkeersongevallen, schade aan voertuigen en letsel bij weggebruikers. Verergering van overstromingen en milieuschade Het uitblijven van uitbreiding van het rioleringsnetwerk en afwateringssystemen kan leiden tot frequente overstromingen, vooral in kwetsbare gebieden. Dit veroorzaakt schade aan eigendommen, infrastructuur en het milieu, en belemmert economische activiteiten. Belemmerde mobiliteit en economische stagnatie Slecht onderhouden of onverharde wegen vertragen het verkeer, verhogen transportkosten en beperken de bereikbaarheid van economische knooppunten. Dit kan leiden tot verminderde productiviteit en afname van investeringsbereidheid. Achterblijvend woningaanbod en sociale spanningen Indien er onvoldoende woningen worden gerealiseerd, neemt de druk op de woningmarkt toe. Dit leidt tot stijgende huur- en koopprijzen, over bewoning en sociale ongelijkheid, met mogelijke spanningen binnen de gemeenschap tot gevolg. Afname van leef kwaliteit en aantrekkelijkheid van het eiland Slechte infrastructuur en een tekort aan betaalbare woningen verminderen de leefbaarheid voor inwoners en de aantrekkelijkheid voor toeristen en investeerders. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor de economische veerkracht van Sint Maarten.	3	5
Strategisch Beleidsdoel 3 Het beschermen van en de zorg voor het milieu en natuur Het niet succesvol uitvoeren van het beleid gericht op milieubescherming en natuurbeheer brengt ernstige risico's met zich mee voor de	3	4

volksgezondheid, biodiversiteit, economie en de leefomgeving van huidige en toekomstige generaties. De belangrijkste risico's zijn: Verslechtering van de milieukwaliteit Zonder aangepaste milieunormen, afvalverordeningen en effectieve handhaving kan vervuiling van lucht, water en bodem toenemen. Dit heeft directe gevolgen voor de volksgezondheid op Sint Maarten. Verlies van biodiversiteit en natuurlijke hulpbronnen Onvoldoende bescherming van stranden, de heuvels, bebossing koraalriffen, en andere natuurlijke habitat leidt tot verlies van flora en fauna, verstoring van ecosystemen en uitputting van natuurlijke hulpbronnen zoals vruchtbare grond. Toename van klimaatrisico's Het uitblijven van een nationaal klimaatadaptierapport en bijbehorende maatregelen maakt het eiland kwetsbaarder voor de gevolgen van klimaatverandering, zoals zeespiegelstijging, droogte en extreme weersomstandigheden. Onhoudbaar afvalbeheer Het niet moderniseren van afvalverwerking en riolering leidt tot overvolle en zelfs mogelijk verder uitbreiding van de stortplaats, illegale dumping, watervervuiling en gezondheidsrisico's. Dit tast ook het imago van het eiland aan als toeristische bestemming. Verlies van economische kansen Duurzaam natuurbeheer en ecotoerisme bieden economische kansen. Het niet benutten van deze mogelijkheden betekent gemiste inkomsten, vooral in sectoren als toerisme, landbouw en visserij. Verminderde kwaliteit van leven Een vervuild en verwaarloosd milieu heeft directe impact op het welzijn van inwoners. Groene zones, nationale parken en schone openbare ruimten dragen bij aan mentale gezondheid, recreatie en gemeenschapszin.		
Strategisch Beleidsdoel 4 Het verbeteren van de dienstverlening en organisatorische prestaties binnen het ministerie Het niet succesvol uitvoeren van de transitie naar een efficiëntere, effectievere en klantgerichte organisatie binnen het ministerie brengt aanzienlijke risico's met zich mee voor de kwaliteit van de publieke dienstverlening, het vertrouwen van burgers en de interne slagkracht van het apparaat. De belangrijkste risico's zijn als volgt: Verminderd vertrouwen van burgers en bedrijven Wanneer de dienstverlening niet verbetert, kan dit leiden tot frustratie bij burgers en ondernemers door trage procedures, onduidelijke communicatie en	4	5

onvoorspelbare besluitvorming. Dit ondermijnt het vertrouwen in de overheid. Verlies aan transparantie en verantwoording Het uitblijven van organisatorische verbeteringen kan leiden tot gebrekkige informatievoorziening, onduidelijke processen en verminderde transparantie, wat de publieke controle en verantwoording belemmert. Demotivatie en verloop van personeel Een gebrek aan aandacht voor personeelsontwikkeling, werkdruk en interne communicatie kan leiden tot lage medewerkerstevredenheid, ziekteverzuim en het verlies van gekwalificeerd personeel. Inefficiënt gebruik van middelen Zonder modernisering en digitalisering blijven processen omslachtig en foutgevoelig, wat leidt tot verspilling van tijd, geld en capaciteit. Achterblijvende innovatie en digitale transformatie Het niet investeren in digitale systemen en innovatieve werkmethoden beperkt de mogelijkheid om dienstverlening te moderniseren en aan te passen aan de veranderende verwachtingen van de samenleving. Negatieve impact op beleidsuitvoering Een zwakke organisatie leidt tot vertragingen en fouten in de uitvoering van beleid, wat de effectiviteit van strategische beleidsdoelen ondermijnt.		



6

Paragrafen

6. FINANCIËLE BEGROTING 2026

In dit hoofdstuk wordt een uitgebreid overzicht gegeven van de financiële situatie en de verwachte ontwikkelingen voor het dienstjaar 2026. Het begint met een gedetailleerde analyse van de inkomsten, gespecificeerd naar economische categorie en per ministerie, om een duidelijk beeld te schetsen van de financiële basis van de begroting. Vervolgens worden de uitgaven per ministerie, eveneens uitgesplitst naar economische categorie, gepresenteerd om een compleet overzicht van de kostenstructuur van de overheid te bieden.

Verder bevat dit hoofdstuk een raming van het liquiditeitsverloop per kwartaal voor het gehele jaar. Hiermee wordt inzicht geboden in de verwachte kasstromen en de financiële positie van de overheid gedurende het jaar, inclusief de situatie aan het einde van het dienstjaar.

In hoofdstuk 6.5 wordt een overzicht en toelichting van de kapitaaldienst gegeven, waarin de geplande investeringen en de bijbehorende financieringsbehoeften worden beschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 6.6 een leningenoverzicht gepresenteerd, waarin zowel de bestaande leningen als de aflossingsverplichtingen voor 2026 gedetailleerd worden uiteengezet.

Tot slot biedt hoofdstuk 6.7 een beknopte analyse van de overheidsbedrijven, waarbij de financiële prestaties en strategische ontwikkelingen van deze entiteiten aan bod komen. Dit hoofdstuk geeft daarmee een volledig en actueel inzicht in de financiële planning en verwachtingen voor het dienstjaar 2026, waarmee het een waardevolle leidraad vormt voor besluitvorming en financiële sturing.

Dit hoofdstuk biedt daarmee een volledig en actueel inzicht in de financiële planning en verwachtingen voor het dienstjaar 2026.

6.1 Opbrengsten

In het onderdeel 'opbrengsten' wordt een gedetailleerd overzicht gegeven van de inkomsten, gespecificeerd naar economische categorie en per ministerie, om een duidelijk beeld te schetsen van de baten kant van de begroting.

Opbrengsten per categorie in miljoen Cg

Baten	Voorlopige Realisatie 2024	Begroting 2025	Ontwerp Begroting 2026
Loonbelasting	168	175	188
Inkomstenbelasting	7	6	7
Belasting Bedrijfsomzetten	158	165	176
Winstbelasting	30	45	46
Motorrijtuigenbelasting	10	11	12
Logeerbelasting	12	15	14
Toeristenbelasting	0	0	0
Logeergastenbelasting Airbnb	0	0	0
Verhuurautobelasting	1	2	2
Time Share Fee	3	3	3
Overdrachtsbelasting	14	16	16
Overige Belastingen	3	1	1
Accijnzen	8	13	13
Totaal Belastingen	**414**	**453**	**478**
Bedrijfsvergunningen	7	12	7
Werkvergunningen	2	3	2
Bouwvergunningen	2	3	2
Restaurantvergunningen	0	3	3
Verblijfsvergunningen	2	4	2
Totaal Vergunningen	**13**	**24**	**16**
Bank License Fees	31	32	32
Concessie Fees	8	12	12

Baten	Voorlopige Realisatie 2024	Begroting 2025	Ontwerp Begroting 2026
BTP resultaat	0	2	2
BIE resultaat	0	0	0
Casino and Loterij Fees	0	11	10
Dividend Overheidsbedrijven en CBCS	0	9	6
Totaal Fees en concessies	**39**	**66**	**62**
Casino Controllers	3	3	3
Erfpacht	6	9	7
Overige baten	10	12	12
Ontvangen Projectgelden	5	19	69
Totaal overige baten	**24**	**43**	**91**
Totale baten	**490**	**586**	**647**

De voorlopige schattingen voor de 2026 begroting wijzen op totale baten van Cg 647 miljoen voor het land, wat Cg 61 miljoen hoger is dan in 2025. Deze stijging komt door een toename van Cg 48 miljoen in de totale overige baten en Cg 21 miljoen in totale belastingen. Daarnaast is er een daling van Cg 8 miljoen in vergunning. De inkomsten uit totale fees en concessies blijven stabiel.

6.1.1 Belastingen

In de huidige begroting is geen nieuw beleid opgenomen, het enige waar rekening mee is gehouden is de verwachte stijging in de belastinginkomsten die voortkomt uit economische groei en verwachte groei door een aantal lopende initiatieven. Belastingen zijn sterk verbonden met de prestaties van de economie; bij een groei van het BBP is doorgaans een overeenkomstige stijging in belastinginkomsten te zien, zoals inkomstenbelasting en belasting bij bedrijfsomzetten. Dit komt omdat hogere bedrijfswinsten en persoonlijke inkomens leiden tot hogere belastingopbrengsten.

De totale belastingopbrengsten zijn Cg 21 miljoen hoger dan in de begroting van 2025. Dit komt voornamelijk door een toename in loonbelasting, belasting bedrijfsomzetten, en motorrijtuigenbelasting. Daarnaast draagt de indexering van salarissen voor ambtenaren en onderwijspersoneel bij aan deze stijging.

6.1.2 Vergunningen

De geraamde inkomsten voor bedrijfsvergunningen, werkvergunningen, bouwvergunningen, en verblijfsvergunningen zijn voor 2026 verlaagd om de lagere aanvraagvolumes te weerspiegelen. Hierdoor wordt een daling verwacht van Cg 5 miljoen aan bedrijfsvergunningen, Cg 1 miljoen aan werkvergunningen, Cg 1 miljoen aan bouwvergunningen, en Cg 2 miljoen aan verblijfsvergunningen ten opzichte van de begroting 2025.

6.1.3 Overige baten

De totale overige baten zullen naar verwachting in 2026 stijgen met Cg 48 miljoen, met betrekking tot het opvangen van ontvangen projectgelden. De te ontvangen projectgelden worden jaarlijks aangepast op basis van de op dat moment beschikbare informatie. Deze gelden kunnen aan het land worden toegekend na goedkeuring van de vastgestelde plannen door zowel het land als TWO. Zodra dit is gebeurd, kan het land een aanvraag indienen voor een mogelijke bijdrage via TWO.

Overheidsinkomsten per ministerie in miljoen Cg

Omschrijving	Begrote ontvangsten 2025	Begrote ontvangsten 2026	Toename	Verschil %
Ministerie van Algemene Zaken	5,2	11,5	6,3	121%
Ministerie van Financiën	475,3	501,1	25,8	5%
Ministerie van Justitie	19,5	25,4	5,9	30%
Ministerie van Onderwijs Cultuur Jeugd en Sport	0,2	6,4	6,2	4176%
Ministerie van Volksgezondheid Sociale Ontwikkeling en Arbeid	2,8	14,0	11,2	408%
Ministerie van Toerisme, Economische Zaken, Vervoer en Telecommunicatie	59,2	66,2	7	12%
Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening, Milieu en Infrastructuur	23,5	22,5	-1	-4%
Totaal	**585,7**	**647,1**	**61,5**	**10,5%**

6.2 Overheidsuitgave

In het onderdeel 'Overheidsuitgaven' wordt een uitgebreid en gestructureerd overzicht gepresenteerd van de uitgaven, uitgesplitst naar Sint Maarten totaal, overige entiteiten en per ministerie, zodat een helder en volledig beeld ontstaat van de kostencomponent van de begroting.

6.2.1 Overheidsuitgave per categorie

In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de overheidsuitgaven per categorie.

Overheidsuitgaven in miljoen Cg

	Gewone dienst kosten per ministerie	Realisatie 2024	Begroting 2025	Ontwerp Begroting 2026	Verschil
Land Sint Maarten totaal		**505**	**577**	**637**	**60**
41	Personeelskosten	218	258	279	21
40	Onvoorzien	0	0	0	0
42	Afschrijvingskosten	15	15	15	0
43	Materiële kosten, goederen en diensten	113	130	169	39
44	Overdrachten en subsidies	105	109	108	-1
45	Rente	23	26	26	0
47	Sociale voorzieningen	29	36	36	0
48	Studiebeurzen en toelagen	4	3	4	1
Parlement en hoge raden		**17**	**21**	**22**	**1**
41	Personeelskosten	13	15	15	0
43	Materiële kosten, goederen en diensten	4	7	7	1
44	Overdrachten en subsidies	0	0	0	0
Bijzondere Entiteiten		**4**	**9**	**7**	**-2**
41	Personeelskosten	0	4	4	0
43	Materiële kosten, goederen en diensten	0	1	0	-1
44	Overdrachten en subsidies	4	4	3	-1
Algemene Zaken		**79**	**80**	**90**	**10**
41	Personeelskosten	28	31	34	3
43	Materiële kosten, goederen en diensten	29	26	33	7
43	Huren	16	15	15	0
44	Overdrachten en subsidies	6	8	8	0
47	Sociale voorzieningen	0	0	0	0
Financiën		**66**	**81**	**91**	**10**
41	Personeelskosten	20	23	29	6
42	Afschrijvingskosten	15	15	15	0
43	Materiële kosten, goederen en diensten	8	17	21	4
44	Overdrachten en subsidies	0	0	0	0
45	Rentekosten	23	26	26	0
Justitie		**89**	**107**	**114**	**6**
41	Personeelskosten	61	72	80	8
43	Materiële kosten, goederen en diensten	11	18	16	-2
44	Overdrachten en subsidies	17	18	18	1
OCJS		**117**	**122**	**126**	**4**
41	Personeelskosten	27	30	31	2

43	Materiele kosten, goederen en diensten	11	12	16	4
44	Overdrachten en subsidies	75	77	75	-2
48	Studiebeurzen en toelagen	4	3	4	1
VSOA		**78**	**97**	**109**	**12**
41	Personeelskosten	44	54	56	1
43	Materiële kosten, goederen en diensten	4	6	16	10
44	Overdrachten en subsidies	1	1	1	0
47	Sociale voorzieningen	29	36	36	0
TEZVT		**23**	**24**	**41**	**17**
41	Personeelskosten	16	18	19	2
43	Materiële kosten, goederen en diensten	7	6	19	14
44	Overdrachten en subsidies	1	1	3	2
VROMI		**32**	**36**	**37**	**1**
41	Personeelskosten	9	11	11	-1
43	Materiële kosten, goederen en diensten	23	24	26	2
44	Overdrachten en subsidies	0	1	0	0

6.2.2 Lasten

In de ontwerpbegroting 2026 zijn de totale lasten ten opzichte van de begroting 2025 met Cg 58 miljoen toegenomen. Dit komt door een stijging van Cg 37 miljoen in de materiële kosten en een stijging van Cg 21 miljoen in personeelskosten. In Hoofdstuk 2, zijn de uitgaven per ministerie reeds uitvoerig en gedetailleerd uiteengezet, waardoor deze toelichting in dit onderdeel niet wordt herhaald.

6.3 Raming

In dit hoofdstuk wordt een uitgebreid en inzichtelijk overzicht gepresenteerd van de verwachte ontvangsten, uitgaven en de daaruit voortvloeiende liquiditeitspositie van het land in 2026, met speciale aandacht voor de impact van aflossingsverplichtingen en de noodzaak tot tijdige herfinanciering.

De verwachting is dat het beginsaldo van de liquiditeiten in 2026 Cg 13 miljoen zal bedragen. In 2026 zal Cg 17 miljoen aan aflossingen worden betaald.

Het is van essentieel belang dat de liquiditeitspositie van het land nauwlettend wordt gemonitord. Daarnaast dienen proactieve maatregelen te worden genomen om de liquiditeit efficiënt te beheren en te waarborgen dat deze in lijn blijft met de langetermijnstrategie. Verwacht wordt dat aan het einde van het jaar een saldo van Cg 41 miljoen zal zijn.

Liquiditeitsprognose

	Q1	Q2	Q3	Q4	2026
Ontvangsten					
Belastingen	131	116	95	113	455
Vergunningen	5	6	8	4	22
Fees & Concessies en overige m.b.t. overheidsbedrijven	16	16	17	17	66
Overige ontvangsten	6	7	7	8	28
Ontvangsten Gewone Dienst	*158*	*145*	*127*	*141*	*571*
Herfinanciering lening	-	-	-	-	
Aflossing studielening	0	0	0	0	0
Totaal ontvangsten	**158**	**145**	**127**	**141**	**571**
Uitgaven					
Personeelskosten (incl. ambtenarendeel OZR)	59	70	64	68	261
Crediteuren (incl. inhuur derden)	27	32	29	34	122
Sociale voorzieningen	9	9	9	9	36
Subsidies	27	26	27	26	106
Studiebeurzen	1	1	1	1	4
Interest en bankkosten	0	8	0	19	27
Uitgaven samenhangend met Gewone Dienst	*124*	*146*	*130*	*156*	*556*
Studieleningen	2	1	2	1	5
Aflossing leningen	3	1	1	12	17
Betalingsachterstanden (vanuit vrije liquiditeiten)	-	-	-	-	-
Totaal uitgaven	**129**	**148**	**134**	**169**	**578**
Mutatie vrije liquiditeiten	**29**	**-2**	**-7**	**-28**	**-7**
Liquiditeitspositie vrije liquiditeiten					
Startsaldo Vrije liquiditeiten	**13**	**41**	**39**	**33**	**13**
Eindsaldo Vrije liquiditeiten	**41**	**39**	**33**	**5**	**5**
Mutatie vrije liquiditeiten	**29**	**-2**	**-7**	**-28**	**-7**

6.4 Landspakket

Op 22 december 2020 ondertekenden Sint Maarten en Nederland de onderlinge regeling voor de uitvoering van het Landspakket Sint Maarten. Sinds het tekenen van de onderlinge regeling zijn de eerste stappen gezet voor de realisatie van een breed palet aan hervormingen en investeringen. Deze moeten bijdragen aan de weerbaarheid en veerkracht van economie en samenleving. De economie van Sint Maarten moet aan duurzaam economisch groei- en verdienvermogen winnen. Goed bestuur, solide overheidsfinanciën en sociale samenhang dragen hieraan bij. Een economie en samenleving ook die beter bestand is tegen crises, met nieuwe kansen voor burgers en bedrijven.

In het Landspakket zijn maatregelen opgenomen op de volgende gebieden: financieel beheer; kosten en effectiviteit van de publieke sector; belastingen; de financiële sector; de economie; zorg; onderwijs en het versterken van de rechtsstaat. De concrete afspraken waar deze maatregelen uit bestaan zijn opgenomen in een uitvoeringsagenda, dat ieder kwartaal wordt bijgesteld.

6.4.1 Voortgang landspakket Sint Maarten

Over het algemeen verloopt de uitvoering van de verschillende maatregelen goed en naar tevredenheid. De voortgang van de activiteiten is voldoende en van goede kwaliteit. De meeste maatregelen lopen volgens de vastgestelde planning en er wordt verwacht dat de vastgestelde deadlines zullen worden gehaald Wat de gevolgen zullen zijn voor de begroting van het land in de komende jaren is nog niet bekend. De meeste maatregelen bevinden zich momenteel nog in de onderzoeksfase. Nadat alle onderzoeken zijn afgerond zal het duidelijker worden wat de daadwerkelijke financiële gevolgen zullen zijn voor de landsbegroting voor wat betreft de baten, lasten en investeringen. In de onderstaande tabellen worden de maatregelen die op dit moment wordt verwacht en hun status weergegeven.

Voor meer informatie over de status van de maatregelen wordt verwezen naar het rapport "Uitvoeringsagenda en Uitvoeringsrapportage no. 3 2024 Landspakket Sint Maarten 1 september 2024 – 31 maart 2025".

6.5 Kapitaaldienst

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gepresenteerd van de investeringsprojecten waarvoor in het begrotingsjaar een kapitaaldienstlening zal worden aangevraagd. Het hoofdstuk beschrijft de aard, omvang en doelstelling van de geplande investeringen en geeft inzicht in de wijze waarop deze projecten bijdragen aan de lange-termijnontwikkeling van het land.

6.5.1 Kapitaalgoederen en kapitaaldiensten

De volgende tabel geeft een weergave van de kapitaalgoederen, verbonden diensten, en de totaalbedragen.

Kapitaalgoederen en kapitaaldiensten

SNA code	Omschrijving	2026	2025	2024	2023
AN111	Woongebouwen	3,2	3,8	3,9	3,9
AN1121	Niet-residentiële gebouwen	10,3	114,0	101,0	10,5
AN1122	Overige constructies	0,4		45	27
AN1123	Land verbeteringen	25,0	12,8	16,4	16,4
AN1131	Transport middelen	3,8	4,2	1,6	1,6
AN1132	ICT apparatuur	36,2	37,2	32,8	26,7
AN1139	Overig apparatuur	79,4	78,4	75,6	0,1
AN1167	Onderzoek en ontwikkeling				
AN1168	Onderzoek en ontwikkeling				
AN1169	Onderzoek en ontwikkeling				
AN1171	Onderzoek en ontwikkeling	3,7	2,4	2,9	2,9
AN1173	Computer software	0,8	0,5	1,0	1,0
AN211	Land		18,2		
	Totaal Kapitaalgoederen	**162,8**	**271,5**	**280,0**	**90,0**
	Aflossing lening en studieleningen	22,2	87,7	19,7	335,5
	Totaal Kapitaaldienst	**185,0**	**359,2**	**299,8**	**425,6**
*Kapitaalgoederen die zijn goedgekeurd in de Landsverordening begrotingswijziging 2024					
**Kapitaalgoederen die zijn goedgekeurd in de Landsverordening begrotingswijziging 2023					

In de begroting voor 2026 is een totaalbedrag van Cg 185 miljoen opgenomen voor de kapitaaldienst. Hiervan is Cg 162,7 miljoen gereserveerd voor investeringen in kapitaalgoederen en Cg 22,2 miljoen voor aflossingen en studieleningen, aangevuld met doorgeschoven middelen uit voorgaande jaren.

Van het totale bedrag voor kapitaalgoederen (Cg 162,7 miljoen) heeft Cg 17,4 miljoen betrekking op projecten die reeds waren opgenomen in de begroting van 2025, terwijl Cg 47 miljoen betrekking heeft op projecten die zijn doorgeschoven vanuit de begroting van 2024. Deze projecten zijn doorgeschoven naar 2026 vanwege vertragingen in de uitvoering.

Verder is in de begroting voor 2026 een bedrag van Cg 98,3 miljoen opgenomen voor nieuwe kapitaalinvesteringen. Deze investeringen hebben onder meer betrekking op niet-residentiële gebouwen en onderzoek en ontwikkeling, zoals gespecificeerd in de bijbehorende tabellen.

Als gevolg hiervan bestaat het totale volume aan kapitaalgoederen in 2026 uit middelen die zijn doorgeschoven uit 2023, 2024 en 2025, aangevuld met nieuwe investeringen in 2026, en bedraagt dit Cg 162,8 miljoen.

De post aflossingen en studieleningen bedraagt in 2026 in totaal Cg 22,2 miljoen. Dit bedrag betreft voornamelijk reguliere aflossingen op bestaande leningen en de financiering van studieleningen. Deze verplichtingen worden gefinancierd uit eigen middelen.

In 2025 bedroeg deze post Cg 87,7 miljoen, voornamelijk als gevolg van aflossingen en herfinanciering van een obligatielening van Cg 73,5 miljoen, aangegaan op 10-10-10.

6.5.2 Projecten Verschillende Ministeries

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kapitaaldienstuitgaven per ministerie en bevat een reeks beknopte projectplannen, die dienen ter toelichting binnen de begroting. Het biedt daarmee de noodzakelijke context voor de geplande investeringen en de bijbehorende budgettaire keuzes.

Ministerie van Toerisme, Economische Zaken, Verkeerzaken, en Telecommunicatie

Digital Case & Service Platform (Phase 1 & 2). - SNA code AN1167	
Investering	Cg 325
Doel	Om de handhavingsprestaties en de registratie van geleverde diensten te verbeteren door alle medewerkers in het veld uit te rusten met mobiele digitale tools die zijn gekoppeld aan een gecentraliseerd platform voor zaakbeheer.
Omschrijving	Deze investering omvat de gefaseerde invoering van een digitaal service- en casusplatform, afgestemd op de geplande uitbreiding van het aantal voltijdse medewerkers (FTE's) van IETA. Het omvat softwarelicenties, integratietools en digitale apparatuur (tablets, bodycams) ter ondersteuning van mobiele inspecties. Fase 1 voorziet 45 FTE's in 2026 van de benodigde apparatuur en training. Fase 2 zal de uitrol voltooien en in totaal 75 FTE's in 2027 bereiken.
Investeringslocatie	Ministerie van TEZVT – Inspectorate of Economic and Transport Affairs (IETA)
Output	• Digitaal platform voor veldinspecties volledig in gebruik tegen 2027 • 45 voltijdmedewerkers getraind en actief met tablets/bodycams tegen 2026 • Centraal dashboard voor klachtenregistratie en dossierbeoordeling • Fase 2 geïmplementeerd tegen het vierde kwartaal van 2027 • Geïntegreerde analyses voor handhavingsmonitoring
Nieuw investering of vervangingsinvestering/renovatie:	Nieuw
	Geschatte begindatum: Januari 2026 / Geschatte einddatum: December 2027

"Agriculture, Livestock and Fisheries Agency" - SNA code AN1171	
Investering	Cg 1.200
Doel	Vervanging en verbetering van het "Automatic Weather Observatory" System (AWOS)
Omschrijving	Om de belangrijkste opstartkosten voor het Agriculture, Livestock and Fisheries (AFL)-agentschap te financieren, wordt een centraal orgaan opgericht dat de voedselzekerheid verbetert, de lokale landbouwproductie bevordert en de voedselmarkt op het eiland reguleert.
Investeringslocatie	Ministerie van TEZVT – Economy, Transportation, and Telecommunication.
Output	• Regelgevingskader vastgesteld. • Operationele infrastructuur opgeleverd. • Eigen kantoorruimte uitgerust met moderne IT- en verwerkingssystemen. • Opslag- en verwerkingsunits gereed voor lokale voedseldistributie. • Wervings- en trainingsprogramma's voor leidinggevend en operationeel personeel. • Formele overeenkomsten met bedrijven en coöperaties ter ondersteuning van duurzame lokale productie en marktregulering. • Implementatie van marktprijsregulering, voedselveiligheidsnormen en mechanismen ter bevordering van de lokale landbouwproductie.
Urgentie	1. Het masterplan voor de verfraaiing van Philipsburg zal naar verwachting binnenkort worden afgerond. 2. Verbeterde openbare ruimtes zullen Philipsburg concurrerender maken op de regionale toeristische markt en meer bezoekers aantrekken. 3. Tijdens overleg met belanghebbenden toonden verschillende lokale bedrijven grote belangstelling voor deelname via publiek-private partnerschappen (PPP's). 4. Philipsburg heeft dringend behoefte aan productontwikkeling en verfraaiingsprojecten om de stedelijke omgeving nieuw leven in te blazen, meer bezoekers aan te trekken en de economische groei te stimuleren.
Nieuw investering of vervangingsinvestering/renovatie	Nieuw
	Geschatte begindatum: November 2026 / Geschatte einddatum: November 2026

Clem Labega Square Revitalization: Amphitheater & Parking Garage Project - SNA AN1121 Other Structures	
Investering	Cg 12.000
Doel	Het doel van dit project is het moderniseren en verlevendigen van het centrum van Philipsburg door het Clem Labega-plein, de parkeervoorzieningen en nieuwe culturele en commerciële functies te ontwikkelen tot een samenhangende, aantrekkelijke en goed toegankelijke stedelijke corridor die zowel toerisme stimuleert als de leef kwaliteit van inwoners verbetert.
Omschrijving	De economie van Sint Maarten is sterk afhankelijk van toerisme. Een innovatieve openbare ruimte met culturele en recreatieve voorzieningen maakt het eiland aantrekkelijker voor bezoekers en verbetert de levenskwaliteit van de inwoners. Het project zal het Clem Labega-plein de broodnodige opknapbeurt geven en de ontwikkeling van de Soualiga-marktplaats aanvullen. Het is de bedoeling een samenhangende stedelijke en commerciële corridor te creëren. Bovendien heeft het gebied, als hoofdstad van het eiland, behoefte aan gestructureerde en veilige parkeergelegenheden die strategisch verspreid zijn over het Philipsburg-gebied. Een modernisering van de in- en uitgangen van de parkeergarage zal de verkeersdrukte in het gebied verminderen en bezoekers een vlotte toegang bieden tot evenementen en de omliggende gebieden. Zodra het amfitheater gereed is, zal het een belangrijke locatie worden voor culturele evenementen, voorstellingen en bijeenkomsten voor de gemeenschap.
Investeringslocatie	Ministerie van TEZVT
Output	• Ontwikkel een concept en gedetailleerde architectuurtekeningen, rekening houdend met geavanceerde akoestiek, optimale zitplaatsindeling, geïntegreerde podiumverlichting en een weerbestendig ontwerp. • Gebruik van duurzame materialen en technologieën, met een moderne designesthetiek die de culturele levendigheid van Sint Maarten benadrukt. • Ontwikkeling van plannen voor een parkeergarage met meerdere verdiepingen die geïntegreerd is in het ontwerp van het amfitheater. • Integratie van realtime parkeerbeheersystemen, beveiligde toegangscontrole en digitale betaalautomaten voor een efficiënte en gebruiksvriendelijke parkeerervaring. • Creatie van een beperkt aantal verkoopkramen. • Verhoogde inkomsten door een toename van het aantal parkeerplaatsen. • Verbetering van de voetgangersdoorstroming om de looproutes in het gebied te bevorderen en de detailhandel en dienstverlening in Philipsburg te stimuleren.
Impact gewone dienst	Onderhoudskosten; afschrijvingskosten
Nieuw investering of vervangingsinvestering/renovatie	Nieuw
	Geschatte begindatum: April 2026 — Geschatte einddatum: December 2026

Digital Taxi Dispatching Platform (Phased Expansion) – SNA code AN1168	
Investering	Cg 100
Doel	Het moderniseren van de openbaarvervoerssector door middel van realtime dispatching, digitale vergunnings-controle en integratie van handhaving.
Omschrijving	Aanschaf van essentiële veldapparatuur ter ondersteuning van handhavingsacties, verificatie van klachten en mobiliteit in de zone Philipsburg. Dit omvat tablets voor veldmedewerkers, bodycams, een elektrische golfkar voor gebruik in stedelijke gebieden, geluidsmeetapparatuur en beveiligde systemen voor bewijsmateriaalopslag. De uitrol van de apparatuur vindt gefaseerd plaats, afhankelijk van het aantal opgeleide medewerkers per jaar.
Investeringslocatie	Ministerie van TEZVT – Inspectorate of Economic and Transport Affairs (IETA)
Output	• Mobiele inspectietools operationeel (23 tablets in 2026, 15 in 2027) • 38 bodycams ingezet door 75 getrainde medewerkers • Elektrisch handhavingsvoertuig geïntroduceerd in Philipsburg • Verbeterde naleving en op bewijs gebaseerde handhaving • Minder geluidsoverlast en snellere reactie ter plaatse
Urgentie	1. De huidige handhavingsinstrumenten zijn verouderd en ontoereikend. 2. Er bestaan geen digitale of mobiele hulpmiddelen voor inspecties op locatie. 3. De afhandeling van klachten is beperkt door een gebrek aan apparatuur. 4. De mobiliteit is beperkt in dichtbevolkte gebieden zoals Philipsburg. 5. Er is geen veilig en systematisch systeem voor de verwerking van bewijsmateriaal.
Nieuw investering of vervangingsinvestering/renovatie	Nieuw
	Geschatte begindatum: Maart 2026 / Geschatte einddatum: December 2027

Field Enforcement Equipment & Mobility Package – SNA code AN1169	
Investering	Cg 99
Doel	Het moderniseren van de openbaarvervoerssector door middel van realtime dispatching, digitale vergunnings-controle en integratie van handhaving.
Omschrijving	Ontwikkeling en gefaseerde implementatie van een door de overheid goedgekeurd digitaal platform voor de aansturing van taxi's met een uitbreiding in 2027 naar openbaar vervoer (bussen) en goedgekeurde externe vervoerders. Het platform integreert realtime GPS-tracking, transparantie van tarieven, klachtenregistratie en handhavingsmonitoring. Het maakt vergunningsverificatie en digitale betalingen mogelijk en ondersteunt data gestuurd beleid. Het succes van het project hangt af van parallelle wetswijzigingen die registratie en handhavingsbevoegdheid verplichten.
Investeringslocatie	Ministerie van TEZVT – Inspectorate of Economic and Transport Affairs (IETA)
Output	• Kernapp gelanceerd met 50 taxibedrijven in het vierde kwartaal van 2026 • Vergunningenregister ontwikkeld en gevuld • Medewerkers van de centrale en inspecteurs getraind • Uitbreiding naar openbaar vervoer (bussen en toeristenbussen) in het derde kwartaal van 2027 • Handhavingsdashboard en klachtenformulier functioneel
Urgentie	1. Er bestaat momenteel geen centraal meldpunt of vergunningsregister. 2. Klachten van het publiek en toeristen worden niet geregistreerd en blijven onopgelost. 3. Prijsverwarring en misbruik door exploitanten ondermijnen het vertrouwen in de sector. 4. De huidige wetgeving biedt geen ondersteuning voor digitale handhaving of verplichte registratie. IETA beschikt niet over actuele gegevens om de routes van de dienstverlening te verbeteren of inspecties gerichter uit te voeren.
Nieuw investering of vervangingsinvestering/renovatie	Nieuw
	Geschatte begindatum: Januari 2026 — Geschatte einddatum: December 2027

Cole Bay Hill Look Out Point Cultural Attraction – SNA code AN1121	
Investering	Cg 4.000
Doel	Het doel is om een veilige en gestructureerde toegang tot Cole Bay Hill te ontwikkelen en het terrein te transformeren tot een levendige culturele trekpleister.
Omschrijving	Na de doortocht van orkaan Irma in 2017 werd een enorme vlaggenmast geplaatst op het uitkijkpunt bij Cole Bay om de veerkracht van Sint Maarten te symboliseren. De noodzakelijke infrastructuur werd echter niet ontwikkeld. Daardoor vormt de huidige ongestructureerde toegangsweg een groot veiligheidsrisico voor zowel toeristen als inwoners. Ondanks deze onveilige situatie maken veel mensen nog steeds de tocht naar de top om te genieten van het spectaculaire uitzicht. Het doel van dit project is om het gebied te transformeren tot een complete culturele attractie met veilige, goed ontworpen trappen, hellingen, leuningen en verlichting. Er zal ook een bezoekerscentrum worden gebouwd om het nationale erfgoed te tonen en culturele tentoonstellingen te organiseren. Dit project, dat wordt uitgevoerd in samenwerking met het Ministerie van ECYS, pakt de zorgen over de openbare veiligheid aan en ondersteunt onze bredere strategische doelstelling om de toeristische aantrekkingskracht van het eiland te vergroten.
Investeringslocatie	Cole Bay Hill Look Out Point
Output	• Afronding van een gedetailleerde haalbaarheidsstudie en goedkeuring van de benodigde vergunningen. • Een volledig ontwikkelde, veilige toegangsweg met alle loopbruggen, trappen, hellingen, leuningen en adequate verlichting. • Een speciaal gebouwd bezoekerscentrum met historische context, veiligheidsrichtlijnen en een tentoonstelling van nationaal erfgoed. • Aangelegde openbare ruimtes met zitgelegenheden, rustzones en duidelijke bewegwijzering die de algehele bezoekerservaring verbeteren. St. Maarten ontvangt jaarlijks ongeveer 2,3 miljoen bezoekers. Uitgaande van een conservatieve groei van 15% tegen het gemiddelde jaarsaldo. Een vergoeding van 1,80 zou naar schatting een jaarlijkse omzet van Cg 621 opleveren.
Urgentie	1. Onveilige toegang. 2. Hoog risico voor bezoekers. 3. Verwaarloosde infrastructuur. 4. Economische noodzaak.
Nieuw investering of vervangingsinvestering/renovatie	Nieuw
	Geschatte begindatum: September 2026 — Geschatte einddatum: December 2027

6.6 Leningenoverzicht

Dit subhoofdstuk biedt een beknopt overzicht van de huidige leenpositie van het land en de noodzakelijke financieringsbehoeften voor 2026. Het beschrijft de verwachte instroom en aflossingen, de ontwikkeling van het totale leensaldo gedurende het jaar en de impact hiervan op de liquiditeit en financiële stabiliteit.

Beknopt Leningen Overzicht

Saldo leningen per begin januari 2026	***1.021,4***
Bij: Lening voor Kapitaaldienst 2026	42,1
Totaal aan Leningen	***1.063,5***
Aflossingen voor 2026	*16,9*
Saldo leningen per eind december 2026	***1.046,6***

De beginstand van de leningen bedroeg Cg 1.021 miljoen. Om de kapitaaldienst te financieren, is het noodzakelijk om een nieuwe lening aan te trekken ter waarde van Cg 42 miljoen.

De aflossingsverplichtingen op de reguliere leningen bedragen Cg 16,9 miljoen. Dit brengt de totale eindstand van de leningen per december 2026 op Cg 1.046 miljoen. Dit is exclusief de korte termijn schulden, welke momenteel circa Cg 144 miljoen bedragen. Deze aflossingsverplichtingen benadrukken het belang van zorgvuldige planning en besluitvorming om de financiële stabiliteit van het land te behouden.

Het is essentieel om tijdig maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de herfinanciering soepel verloopt en dat de impact op de liquiditeit van het land beheersbaar blijft. De continue monitoring van de leningenportefeuille en proactief beheer van de financiële verplichtingen zijn noodzakelijk om toekomstige risico's te minimaliseren en een solide financiële positie te handhaven. In 2025 is een liquiditeitslening ter waarde van Cg 73,5 miljoen geherfinancierd, tegen een rente van 3,62% en een lening voor de kapitaaluitgaven ter grootte van Cg 30,2 miljoen tegen een rente van 3,5% afgesloten.

6.7 Overheidsbedrijven

In deze paragraaf wordt de financiële staat van de verschillende overheidsbedrijven uiteengezet, waarbij de nadruk ligt op de meest recente beschikbare cijfers, de continuïteit van de bedrijfsvoering en eventuele risico's voor de overheidsfinanciën. Voor meerdere bedrijven is de financiële verslaglegging in de afgelopen jaren vertraagd of onvolledig, waardoor actuele en gecontroleerde informatie niet altijd beschikbaar is. Waar jaarrekeningen ontbreken, wordt gebruikgemaakt van de laatst vastgestelde cijfers en aanvullende context over operationele ontwikkelingen die de financiële positie hebben beïnvloed.

De regering onderkent de liquiditeitsrisico's bij sommige deelnemingen, maar door het uitblijven van recente verantwoording kan geen precieze begroting impactanalyse worden gegeven; de regering werkt met de deelnemingen aan indiening van de achterstallige jaarrekeningen.

6.7.1 N.V. Gemeenschappelijk Elektriciteitsbedrijf Bovenwindse Eilanden (GEBE)

Er zijn nog geen jaarrekeningen of financiële informatie beschikbaar voor 2022, 2023, 2024. De meest recente beschikbare financiële informatie van GEBE betreft de jaarrekening 2021, die samen met de jaarrekening 2020 de laatst officieel opgestelde en gecontroleerde cijfers vormt. Beide jaarrekeningen zijn voorzien van een oordeelonthouding, voornamelijk als gevolg van de cyberaanvallen in 2022, waardoor cruciale administratieve en financiële gegevens niet meer volledig beschikbaar waren. Ondanks deze beperking bieden deze cijfers een belangrijk referentiekader voor de beoordeling van de financiële positie van GEBE vóór de verdere verslechteringen in de jaren daarna.

Uit de jaarrekening 2021 blijkt dat het eigen vermogen van GEBE is gestegen naar Cg 204,1 miljoen, vergeleken met Cg 178,7 miljoen in 2020. Ook de winst over het jaar 2021 herstelde zich en bedroeg Cg 5,5 miljoen, ten opzichte van Cg 3,3 miljoen in 2020. De kaspositie bleef stabiel: eind 2021 stond deze op Cg 54,6 miljoen, een minimale toename ten opzichte van Cg 54,3 miljoen eind 2020.

Hoewel deze cijfers voorzichtig positief oogden, is de situatie van GEBE sinds 2022 aanzienlijk verslechterd. De cyberaanvallen in dat jaar veroorzaakten langdurige schade aan de interne systemen, vooral op het gebied van facturatie en inning, waardoor inkomsten wegvielen en betalingsachterstanden opliepen. Bovendien werd het bedrijf in 2024 geconfronteerd met ernstige technische tegenslagen, waaronder het falen van motoren in het tweede kwartaal van dat jaar. Deze storingen leidden tot structurele afschakelingen, noodmaatregelen in de energieproductie en verdere druk op de financiële positie.

Gezien deze ontwikkelingen mag worden aangenomen dat zowel de liquiditeitspositie als het eigen vermogen in de jaren na 2021 aanzienlijk is verzwakt. Tegelijkertijd werkt GEBE momenteel aan het herstellen van zijn interne processen en aan het wegwerken van de achterstanden in financiële verslaglegging. In 2024 is namens de overheid een lening van Cg 75,6 miljoen afgesloten ten behoeve van GEBE.

Voor de overheid blijft het van groot belang dat GEBE op korte termijn weer beschikt over goed functionerende administratieve systemen, actuele (interim) rapportages en betrouwbare financiële verantwoording. Alleen dan kan effectief toezicht worden gehouden op de bedrijfsvoering en kunnen tijdige beleidsbeslissingen worden genomen.

6.7.2 Sint Maarten Telecommunication Holding Company (TelEm) N.V.

TelEm realiseerde in 2023 een nettoverlies van Cg 38,4 miljoen (2022: verlies Cg 3,6 miljoen), voornamelijk veroorzaakt door eenmalige herstructureringskosten (Cg 17,5 miljoen) en de afboeking van een uitgestelde belastingvordering (Cg 14,5 miljoen). Wanneer deze posten worden geëlimineerd, bedraagt het onderliggende verlies voor 2023 Cg 6 miljoen.

Voor 2024 tonen de ongecontroleerde cijfers over januari–mei een EBITDA van Cg 3,5 miljoen en een verlies van Cg 1,6 miljoen. De verwachte jaarafsluiting 2024 is een nettoverlies van Cg 4 miljoen, wat duidt op stabielere prestaties dankzij de herstructurering die eind 2023 werd ingezet.

Indien TelEm de herstructurering, netwerkupgrades en governance-verbeteringen consequent blijft uitvoeren, wordt het bedrijf naar verwachting financieel sterker en competitiever richting 2025, al blijven risico's bestaan vanwege concurrentie, oude schulden en marktvolatiliteit.

6.7.3 Port Sint Maarten N.V.

De jaarrekening 2024 van de Haven is afgerond en zal in augustus 2026 door de aandeelhouder worden besproken. Het resultaat over 2024 bedraagt USD 11,2 miljoen, met een omzet van USD 62 miljoen en kosten van USD 51

miljoen. Het resultaat over 2024 laat een stijging zien van USD 3,2 miljoen ten opzichte van 2023 (2023: USD 8 miljoen).

Er is nog geen update ontvangen over Q3 2025. Q2 2025 laat een voorlopig nettoresultaat zien van USD 9,5 miljoen. Voor 2025 wordt een positief resultaat verwacht van minimaal circa USD 12,5 miljoen.

De kaspositie van de Haven aan het einde van Q3 2025 bedraagt USD 74,4 miljoen, waarvan USD 10,1 miljoen beperkt is. De kaspositie is daarmee op orde. Er zullen echter in de komende maanden en jaren noodzakelijke kapitaaluitgaven moeten plaatsvinden voor Pier 1 en andere vaste activa, en hiervoor is voldoende liquiditeit essentieel.

Concessievergoedingen worden maandelijks aan de overheid betaald. De achterstand in concessievergoedingen bedroeg eind Q2 2025 Cg 13,1 miljoen. In september 2025 is een betalingsregeling ondertekend waarbij de Haven USD 3 miljoen ineens zal betalen en het resterende deel in maandelijkse termijnen. De eerste tranche van USD 3 miljoen is in oktober 2025 ontvangen.

6.7.4 Windward Islands Airways International (WINAIR) N.V.

De jaarrekening 2024 van Winair is afgerond en toont een winst van USD 3,7 miljoen, wat vergelijkbaar is met het resultaat in 2023, dat eveneens USD 3,7 miljoen bedroeg. De stabiele winstontwikkeling in 2023 en 2024 weerspiegelt een periode van financiële consolidatie, waarbij de solide inkomstenstroom en kostenbeheersing hebben bijgedragen aan een positief resultaat.

De door Winair aangeleverde cijfers tot en met het derde kwartaal van 2025 tonen een nettowinst van ca. USD 4,3 miljoen, wat ongeveer USD 1 miljoen hoger ligt dan in dezelfde periode in 2024. Dit resultaat wordt gedragen door hogere passagiersaantallen, vlootoptimalisatie en verbeterde netwerkprestaties.

Sinds 2023 is het eigen vermogen positief, mede dankzij de betere operationele marges en de afwezigheid van schulden na volledige aflossing van de COVID-19-lening. De positieve resultaten in 2024 en de verwachte winst in 2025 zullen bijdragen aan verdere versterking van de vermogenspositie.

Winair werkt er actief aan om de balansratio's op het niveau te brengen dat in de luchtvaartsector als gezond wordt gezien, waaronder:

1. current ratio,
2. quick ratio,
3. solvabiliteit en,
4. uitbreiding van de cashbuffer van drie naar zes maanden.

Voor heel 2025 wordt een positief jaarresultaat van minimaal USD 4,5 miljoen verwacht. De versterkte financiële positie en omzetgroei in 2025 ondersteunen deze verbeterdoelstellingen.

6.7.5 Princess Juliana International Airport Operating Company (PJIAE) N.V.

De jaarrekening 2024 van PJIA is afgerond en toont een winst van Cg 21,1 miljoen. Dit betekent een stijging van Cg 9,5 miljoen ten opzichte van 2023, waarin een winst van Cg 11,6 miljoen werd gerealiseerd.

De succesvolle ingebruikname van vernieuwde luchthavenfaciliteiten (nieuwe vertrekhal in 2023, opening nieuwe aankomsthal medio 2024) heeft hierbij een belangrijke rol gespeeld.

De meest recente financiële informatie betreft het tweede kwartaal van 2025. Uit de voorlopige cijfers blijkt het volgende:

1. *Omzetontwikkeling*

Totale omzet Q2 2025: Cg 85,5 miljoen

Dit is een groei van 13.1% ten opzichte van dezelfde periode in 2024 (Cg 75,6 miljoen).

De omzetgroei wordt ondersteund door sterke passagiersvolumes. Publieke cijfers tonen dat het aantal aankomende passagiers in Q1 2025 met 10,8% groeide, mede dankzij automatisering en hogere capaciteit.

2. *Kostenontwikkeling*

Totale kosten Q2 2025: Cg 56,5 miljoen

Dit is een stijging van 16,5% vergeleken met Q2 2024 (Cg 48,5 miljoen).

De stijging is voornamelijk toe te schrijven aan:

Afschrijvingen: + Cg 6 miljoen tot Cg 12 miljoen
(door afronding van de vernieuwde terminal; verhoogde activawaarde 2024)

Personeelskosten: + Cg 2 miljoen tot Cg 21 miljoen

(extra personeel voor volledig operationele terminal, hogere activiteiten)

3. *Resultaat voor belastingen*

Resultaat voor belastingen winst Q2 2025: Cg 24,6 miljoen

Ter vergelijking: Q2 2024: Cg 22,6 miljoen

Ondanks hogere kosten blijft de winstgevendheid toenemen.

4. EBITDA

EBITDA Q2 2025: Cg 40,9 miljoen

EBITDA Q2 2024: Cg 32,9 miljoen

EBITDA-marge Q2 2025: 47,8%

EBITDA-marge Q2 2024: 43,5%

De stijging van marge en absolute EBITDA laat zien dat PJIA operationeel efficiënter wordt na afronding van de wederopbouw.

Voor 2025 wordt een sterke groei verwacht, met in het eerste kwartaal een toename van 10,8% in aankomsten ten opzichte van Q1 2024, mede dankzij de invoering van digitale grenscontrole en de opening van de vernieuwde aankomsthal in november 2024. Deze ontwikkelingen ondersteunen de omzetgroei in zowel 2024 als 2025 en verklaren een belangrijk deel van de winstverbetering sinds 2023. Daarnaast wordt een verdere toename richting 1,5 miljoen passagiers in 2025 voorzien.

6.7.5 Postal Services Sint Maarten (PSS) N.V.

De financiële situatie bij PSS NV is momenteel nog niet naar behoren. De onderneming is bezig om diverse maatregelen te implementeren om de financiële situatie te verbeteren. Dit zal echter nog enige tijd vergen om uiteindelijk een zichtbaar positief effect te hebben op de financiële situatie bij deze entiteit. Momenteel wordt PSS NV voornamelijk nog overeind gehouden door additionele exploitatiebijdragen.

7 MEERJARENUITGAVEN

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gepresenteerd van de meerjarenuitgaven per overheidsentiteit en ministerie, waarmee inzicht wordt geboden in de verwachte financiële verplichtingen en investeringsbehoeften voor de komende jaren. Het meerjarenperspectief maakt het mogelijk om structurele trends, toekomstige budgettaire drukpunten en strategische prioriteiten tijdig te identificeren.

7.1 Meerjarenuitgaven per Overheid Entiteiten

In dit subhoofdstuk worden de meerjarenuitgaven weergeven voor de overige overheidsentiteiten.

7.1.1 Meerjarenuitgaven Parlement en Hoge Raden

Tabellen meerjarenuitgaven Parlement en Hoge Raden per categorie in Cg Miljoen

Parlement en Hoge Raden					
Vergelijking lasten per categorie (bedragen x Cg 1 miljoen)					
		2026	**2027**	**2028**	**2029**
Lasten volgens overheid					
Personeelslasten		15	15	15	16
Goederen en diensten		7	7	7	7
	Goederen en Diensten	*7*	*7*	*7*	*7*
	Studiebeurzen en toelagen	*0*	*0*	*0*	*0*
	Onvoorzien	*0*	*0*	*0*	*0*
Afschrijvingen		0	0	0	0
Sociale voorzieningen		0	0	0	0
Subsidies		0	0	0	0
Interest		0	0	0	0
	Totaal	**22**	**22**	**22**	**23**

7.1.2 Meerjarenuitgaven Bijzondere Entiteiten

Tabellen meerjarenuitgaven Bijzondere Entiteiten per categorie in Cg Miljoen

Bijzondere Entiteiten					
Vergelijking lasten per categorie (bedragen x Cg 1 miljoen)					
		2026	**2027**	**2028**	**2029**
Lasten volgens overheid					
Personeelslasten		4	4	4	4
Goederen en diensten		0	1	1	1
	Goederen en Diensten	*0*	*1*	*1*	*1*
	Studiebeurzen en toelagen	*0*	*0*	*0*	*0*
	Onvoorzien	*0*	*0*	*0*	*0*
Afschrijvingen		0	0	0	0
Sociale voorzieningen		0	0	0	0
Subsidies		3	4	4	4
Interest		0	0	0	0
	Totaal	**7**	**8**	**8**	**9**

7.2 Meerjarenuitgaven per ministerie

In dit hoofdstuk worden de meerjarenuitgaven voor de overheidsministeries weergegeven.

7.2.1 Meerjarenuitgaven AZ

Tabellen meerjarenuitgaven AZ per categorie in Cg Miljoen

AZ					
Vergelijking lasten per categorie (bedragen x Cg 1 miljoen)					
		2026	**2027**	**2028**	**2029**
Lasten volgens overheid					
Personeelslasten		34	36	37	38
Goederen en diensten		48	48	49	50
	Goederen en Diensten	*48*	*48*	*49*	*50*
	Studiebeurzen en toelagen	*0*	*0*	*0*	*0*
	Onvoorzien	*0*	*0*	*0*	*0*
Afschrijvingen		0	0	0	0
Sociale voorzieningen		0	0	0	0
Subsidies		8	8	8	8
Interest		0	0	0	0
	Totaal Ministerie AZ	**90**	**93**	**94**	**97**

7.2.2 Meerjarenuitgaven FIN

Tabellen meerjarenuitgaven FIN per categorie in Cg Miljoen

FIN					
Vergelijking lasten per categorie (bedragen x Cg 1 miljoen)					
		2026	**2027**	**2028**	**2029**
Lasten volgens overheid					
Personeelslasten		29	28	24	25
Goederen en diensten		21	20	17	12
	Goederen en Diensten	*21*	*20*	*17*	*12*
	Studiebeurzen en toelagen	*0*	*0*	*0*	*0*
	Onvoorzien	*0*	*0*	*0*	*0*
Afschrijvingen		15	16	18	19
Sociale voorzieningen		0	0	0	0
Subsidies		0	0	0	0
Interest		26	26	29	29
	Totaal Ministerie FIN	**91**	**90**	**88**	**86**

7.2.3 Meerjarenuitgaven JUS

Tabellen meerjarenuitgaven JUS per categorie in Cg Miljoen

JUS					
Vergelijking lasten per categorie (bedragen x Cg 1 miljoen)					
		2026	**2027**	**2028**	**2029**
Lasten volgens overheid					
Personeelslasten		80	83	87	91
Goederen en diensten		16	13	13	14
	Goederen en Diensten	*16*	*13*	*13*	*14*
	Studiebeurzen en toelagen				
	Onvoorzien				
Afschrijvingen					
Sociale voorzieningen					
Subsidies		18	18	18	18
Interest					
	Totaal Ministerie JUS	**114**	**114**	**118**	**123**

7.2.4 Meerjarenuitgaven OCJS

Tabellen meerjarenuitgaven OCJS per categorie in Cg Miljoen

OCJS					
Vergelijking lasten per categorie (bedragen x Cg 1 miljoen)					
		2026	**2027**	**2028**	**2029**
Lasten volgens overheid					
Personeels-lasten		31	33	34	35
Goederen en diensten		20	17	15	16
	Goederen en Diensten	*16*	*13*	*11*	*12*
	Studiebeurzen en toelagen	*4*	*4*	*4*	*4*
	Onvoorzien				
Afschrijvingen					
Sociale voorzieningen					
Subsidies		75	76	76	76
Interest					
	Totaal Ministerie OCJS	**126**	**1126**	**125**	**127**

7.2.5 Meerjarenuitgaven VSOA

Tabellen meerjarenuitgaven VSOA per categorie in Cg Miljoen

VSOA					
Vergelijking lasten per categorie (bedragen x Cg 1 miljoen)					
		2026	**2027**	**2028**	**2029**
Lasten volgens overheid					
Personeelslasten		56	57	57	60
Goederen en diensten		16	11	5	4
	Goederen en Diensten	*16*	*11*	*5*	*4*
	Studiebeurzen en toelagen				
	Onvoorzien				
Afschrijvingen					
Sociale voorzieningen		36	40	44	46
Subsidies		1	1	1	1
Interest					
	Totaal Ministerie VSOA	**109**	**108**	**107**	**111**

7.2.6 Meerjarenuitgaven TEZVT

Tabellen meerjarenuitgaven TEZVT per categorie in Cg Miljoen

TEZVT					
Vergelijking lasten per categorie (bedragen x Cg 1 miljoen)					
		2026	**2027**	**2028**	**2029**
Lasten volgens overheid					
Personeelslasten		19	20	20	21
Goederen en diensten		19	16	7	7
	Goederen en Diensten	*19*	*16*	*7*	*7*
	Studiebeurzen en toelagen				
	Onvoorzien				
Afschrijvingen					
Sociale voorzieningen					
Subsidies		3	3	3	3
Interest					
	Totaal Ministerie TEZVT	**41**	**39**	**30**	**31**

7.2.7 Meerjarenuitgaven VROMI

Tabellen meerjarenuitgaven VROMI per categorie in Cg Miljoen

VROMI					
Vergelijking lasten per categorie (bedragen x Cg 1 miljoen)					
		2026	**2027**	**2028**	**2029**
Lasten volgens overheid					
Personeelslasten		11	13	13	13
Goederen en diensten		26	21	20	20
	Goederen en Diensten	*26*	*21*	*20*	*20*
	Studiebeurzen en toelagen				
	Onvoorzien				
Afschrijvingen					
Sociale voorzieningen					
Subsidies		0	0	0	0
Interest					
	Totaal Ministerie VROMI	**37**	**34**	**33**	**34**



8 AFKORTINGEN

In dit hoofdstuk worden alle in het rapport gebruikte afkortingen overzichtelijk samengebracht.

Afkorting	Betekenis
IMF	Internationale Monetaire Funds
CBCS	Centrale Bank Curaçao en Sint Maarten
BBP	Bruto Binnenlands Product
BNP	Bruto Nationaal Product
USD	Amerikaanse Dollar
Cg	Caribische Gulden
ERP1	Emergency Repair Project
TWO	Tijdelijke Werkorganisatie
NDV	National Development Vision
AZ	Ministerie van Algemene Zaken
FIN	Ministerie van Financiën
JUS	Ministerie van Justitie
OCJS	Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport
VSOA	Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid
TEZVT	Ministerie van Toerisme, Economische Zaken, Vervoer en Telecommunicatie
VROMI	Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu

Staten van Sint Maarten
Zittingsjaar 2025-2026-192
No. 3

Landsverordening van de
tot vaststelling van de Begroting van het land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026
(Landsverordening begroting 2026)

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen deel

Met het onderhavige ontwerp van landsverordening wordt de begroting voor het jaar 2026 voorgesteld op grond van artikel 100, eerste lid, van de Staatsregeling.

De verschillende onderdelen van de begroting zijn toegelicht in de toelichting op de ontwerpbegroting voor het dienstjaar 2026, welke als bijlage is gevoegd bij dit ontwerp van landsverordening. Verdere toelichting op het onderhavige ontwerp van landsverordening kan daarom hier achterwege blijven.

Financiële paragraaf

De baten zijn geraamd op basis van de voorlopig gerealiseerde inkomsten van 2025. Het onderhavige ontwerp van de landsverordening betreft een begroting met weinig beleidswijzigingen, waardoor de baten alleen zijn aangepast op basis van de verwachte economische groei. De lasten zijn eveneens geraamd op basis van de gerealiseerde uitgaven van 2025.

1. Voorgesteld wordt de lopende uitgaven (gewone dienst) van Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 vast te stellen. Zie pagina 46 en 51 van bijlage concept Begroting dienstjaar 2026 (getallenboek)
2. Voorgesteld wordt de inkomsten voor het dienstjaar 2026 vast te stellen. Zie pagina 39 en 46 van bijlage concept Begroting dienstjaar 2026 (getallenboek)
3. Voorgesteld wordt de begroting voor investeringen in kapitaalgoederen vast te stellen. Zie pagina 45 van bijlage concept Begroting dienstjaar 2026 (getallenboek)
4. Voorgesteld wordt de begroting voor leningen uitgeleend geld (u/g) vast te stellen. Zie pagina 43 en 45 van bijlage concept Begroting dienstjaar 2026 (getallenboek)
5. Voorgesteld wordt de Minister van Financiën te machtigen om overeenkomsten aan te gaan voor leningen voor het kapitaalinvesteringen volume. Zie pagina 44 en 62 van bijlage concept Begroting dienstjaar 2026 (getallenboek)

Artikelsgewijs deel

Artikel 1
Dit artikel verwijst naar de documenten met de titels 'Land Sint Maarten eerste concept Begroting 2026 (eerste concept begroting dienstjaar 2026 (Getallen Boek))' en 'Begroting Sint Maarten 2026 (Toelichtingenboek Begroting Sint Maarten 2026)', die als bijlagen zijn toegevoegd en deel uitmaken van de onderhavige ontwerpbegroting 2026.

Artikel 2
Dit artikel stelt de begroting over het dienstjaar 2026 vast, van de lopende uitgaven, de inkomsten, de investeringen in kapitaalgoederen en de leningen u/g en o/g.

Artikel 3
Met betrekking tot artikel 3, eerste en tweede lid, wordt de machtiging voor de Minister-President, Minister van Algemene Zaken geregeld die nodig is voor het ontvangen van respectievelijk financieringen en bijdragen ter uitvoering van het landspakket en van subsidies die kunnen worden aangevraagd en verstrekt aan Sint Maarten bijvoorbeeld voor de inhuur van technische assistentie, zoals wetgevingsjuristen.

Artikel 4
Dit artikel regelt de spoedige inwerkingtreding. Deze landsverordening dient met spoed in werking te treden zodat de uitvoering van de begroting 2026 spoedig kan plaatsvinden. Zonder tijdige inwerkingtreding ontbreekt een wettelijke grondslag voor uitgaven en verplichtingen, waardoor de uitvoering van overheidstaken wordt belemmerd of stilvalt. Het is duidelijk dat er sprake is van zwaarwegende private of publieke nadelen bij vertraging van de inwerkingtreding van de Landsverordening begroting 2026 en dat er wordt voldaan aan het vereiste van een spoedeisend belang, genoemd in artikel 17, tweede lid, onderdeel a, van de Landsverordening Constitutioneel Hof.

Artikel 5
Bepaalt dat de citeertitel van het onderhavige ontwerp van Landsverordening begroting 2026 is.

De Minister van Financiën

De Minister van Algemene Zaken

Staten van Sint Maarten
Zittingsjaar 2025-2026-192
No. 4a

Council of Advice
Raad van Advies

Strengthening Our Democracy

KABINET VAN DE GOUVERNEUR
VAN SINT MAARTEN
06 MAY 2026
Volgno: LV-26/002
G

Aan Zijne Excellentie de Gouverneur van Sint Maarten
Dhr. mr. A.G. Baly
Falcon Drive # 2
Harbour View
Sint Maarten

RvA no. SM/02-26-LV

Onderwerp: Ontwerp van Landsverordening tot vaststelling van de begroting van het Land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening begroting 2026) (uw volgnummer: LV-26/002).

Advies: Met verwijzing naar uw spoedadviesverzoek d.d. 8 april 2026 om het oordeel van de Raad van Advies inzake bovengenoemd onderwerp en behandeling en vaststelling hiervan in de vergadering van de Raad d.d. 5 mei 2026, bericht de Raad u als volgt.

De ontwerp-landsverordening tot vaststelling van de begroting van het Land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening begroting 2026) strekt volgens de considerans ertoe de begroting van het Land voor het dienstjaar 2026 vast te stellen met inachtneming van artikel 100, eerste lid, van de Staatsregeling van Sint Maarten.

De Raad heeft de volgende documenten ontvangen:

i. Ontwerp van Landsverordening tot vaststelling van de begroting van het Land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening Begroting 2026);
ii. De bijbehorende memorie van toelichting;
iii. Getallenboek;
iv. Toelichtingenboek.

Bestudering van bovengenoemde documenten, geeft de Raad aanleiding tot het maken van de navolgende opmerkingen.

I. Procedurele opmerkingen

1. Indieningstermijn en begrotingscyclus

De begroting moet formeel vóór 1 september van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop zij betrekking heeft worden ingediend bij de Staten.[1] De reden hiervoor is om de Staten voldoende tijd te geven om de begroting goed te keuren, voordat het jaar waarop zij betrekking heeft aanvangt.[2] Daarnaast dient

[1] Artikel 100, derde lid, van de Staatsregeling.
[2] Artikel 16, eerste lid, van de Comptabiliteitslandsverordening.

E. C. Richardson Str. #13 | Philipsburg | Sint Maarten | Dutch Caribbean | T/F: +1 (721) 542-0953
www.councilofadvicesxm.com | E-mail: info@councilofadvicesxm.com

vóór 15 december een door de Staten goedgekeurde begroting aan het College financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten (hierna: Cft) aangeboden te worden.[3]

De Raad constateert dat een begroting van het land Sint Maarten nog nooit op tijd is vastgesteld. Ook nu is het ontwerp veel te laat aangeboden. De ontwerpbegroting 2026 is pas op 10 februari 2026 aan het Cft aangeboden en is op 8 april 2026 bij de Raad ingediend.

De trage totstandkoming van het opstellen van de begroting heeft op 30 januari 2026 geleid tot een opmerking van de Rijksministerraad. Daarbij is benadrukt dat alles op alles moet worden gesteld de begroting zo snel mogelijk vast te stellen en waar mogelijk tijd in te halen ten aanzien van de aangeleverde planning door te bezien of bepaalde processtappen kunnen worden samengevoegd of ingekort.[4]

2. Aansluiting ontwerpbegroting 2026 op de vastgestelde begroting 2025

a. Geen begrotingswijziging 2025

Om het proces met betrekking tot het vaststellen van de ontwerpbegroting 2026 (hierna: OB 2026) te versnellen, heeft de regering ervoor gekozen het ontwerp Landsverordening begrotingswijziging 2025 niet aan de Staten aan te bieden.[5] Hoewel de Raad deze keuze begrijpt, heeft hij wel zorgen bij deze procedure. Deze zorgen richten zich voornamelijk op het feit dat op deze manier (te) makkelijk voorbij wordt gegaan aan het budgetrecht van de Staten. Een illustratief voorbeeld betreft de bijdrage van de overheid van ca. Cg 900.000 (USD 500.000) aan het Soul Beach Music Festival 2025.[6] De Landsverordening begroting 2025 bevat deze bijdrage niet en de Staten hebben hiervoor geen goedkeuring verleend via een begrotingswijziging in 2025.

Ook staat in de begroting 2026 in verzamelstaat G 'Staat van subsidies, bijdragen en inkomstenoverdrachten' een bedrag van Cg 600.000 opgenomen voor carnaval.[7] Gelet op het feit dat in de begroting 2025 geen bijdrage voor carnaval was opgenomen en carnaval inmiddels heeft plaatsgevonden, is de toegezegde dan wel reeds verleende bijdrage in strijd met artikel 16, derde lid, van de Comptabiliteitslandsverordening.

De Raad adviseert om bij toekomstige subsidies en bijdragen tijdig zorg te dragen voor de vereiste dekking in de begroting, zodat strijd met artikel 16, derde lid, van de Comptabiliteitslandsverordening wordt voorkomen.
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

[3] Artikel 14, eerste lid, van de Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten.
[4] Besluiten 11 van de Ministerraad van het Koninkrijk, van 30 januari 2026, met kenmerk 3830115.
[5] De Raad heeft op 13 januari 2026, het advies met kenmerk RvA no. SM/01-25-LV hierover uitgebracht.
[6] SER, Letter of advice van 27 februari 2026, met kenmerk SER/26.RvdM/006.
[7] OB 2026 Getallenboek p. 68.

E. C. Richardson Str. #13 | Philipsburg | Sint Maarten | Dutch Caribbean | T/F: +1 (721) 542-0953
www.councilofadvicesxm.com | E-mail: info@councilofadvicesxm.com

b. Gebruik van actuele realisatiecijfers

Bij het opstellen van een realistische begroting is het van belang om de meest actuele realisatiecijfers te gebruiken. De jaarrekeningen voor de jaren 2022, 2023 en 2024 zijn nog niet vastgesteld.[8] De vaststelling hiervan had ingevolge artikel 52, eerste lid, van de Comptabiliteitslandsverordening vóór 1 september van het jaar volgende op dat waarop zij betrekking heeft plaats moeten vinden. Die jaarrekeningen dienen rechtmatig te zijn en een betrouwbaar beeld te geven van het gevoerde financiële beleid en beheer.
De Raad vraagt hiervoor de aandacht.

II. Inhoudelijke opmerkingen

1. Kwaliteit en volledigheid dossier

a. Ontbreken adviezen JZ&W, Cft en reactie regering

Zowel het advies van het Cft als de reactie van de regering op dat advies ontbraken in het adviesverzoek aan de Raad. Ook de wetgevingskwaliteitstoets van de ontwerpbegroting door de afdeling Juridische Zaken & Wetgeving (hierna: JZ&W) was niet inbegrepen.

De Raad heeft de wetgevingskwaliteitstoets en daarbij behorende stukken van JZ&W op 3 maart 2026 ontvangen. Daarnaast heeft de Raad het Cft advies over de ontwerpbegroting 2026 op de website van het Cft kunnen raadplegen.[9] De Raad vraagt de regering om in het vervolg alle bijbehorende stukken toe te sturen tezamen met het adviesverzoek, zodat de Raad over alle noodzakelijke informatie beschikt om tot een weloverwogen en vlot advies te kunnen komen.

b. Toelichtingenboek

De Raad merkt op dat de inrichting van het Toelichtingenboek afwijkt van de voorgaande jaren. Zo worden nu de meerjarenuitgaven per overheidsentiteit en ministerie voor de periode 2026 tot en met 2029 weergegeven. De Raad merkt hierover wel op dat deze bedragen niet worden onderbouwd. Het is daarom niet inzichtelijk in hoeverre dit reële ramingen zijn. De Raad wijst in dit verband ook op de verplichting dat de begroting vergezeld dient te gaan van een meerjarenbegroting.[10]

In hoofdstuk 3 van het Toelichtingenboek wordt aangegeven dat de begroting voor 2026 een meer beleidsgerichte begroting vormt die een duidelijke stap zet richting een meer beleidsgerichte aanpak.[11] In de memorie van toelichting staat dat het ontwerp een begroting betreft met weinig beleidswijzigingen.[12] De Raad adviseert deze opvattingen met elkaar in overeenstemming te brengen.
De Raad vraagt hiervoor de aandacht.

[8] De Raad heeft op 21 januari 2025 advies uitgebracht over de Landsverordening jaarrekening 2022.
[9] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026) met kenmerk Cft 202600018.
[10] Artikel 13 van de Comptabiliteitslandsverordening.
[11] OB 2026 Toelichtingenboek, paragraaf 3.1.
[12] Memorie van toelichting, p.1.

E. C. Richardson Str. #13 | Philipsburg | Sint Maarten | Dutch Caribbean | T/F: +1 (721) 542-0953
www.councilofadvicesxm.com | E-mail: info@councilofadvicesxm.com

2. Opvolging Cft advies

a. Overige baten

In lijn met het Cft merkt ook de Raad op dat de post overige baten in de OB 2026 aanzienlijk is gestegen ten opzichte van de vastgestelde begroting 2025 (hierna: VB 2025). In het Toelichtingenboek wordt onderscheid gemaakt tussen overige baten en bijdragen vanuit Nederland. De totale baten binnen deze categorie nemen toe van Cg 26 miljoen in 2025 naar Cg 91 miljoen in 2026, waarvan Cg 70 miljoen voortkomt uit bijdragen.[13] De Raad constateert, behoudens vergissing, dat in het Toelichtingenboek slechts twee bijdragen expliciet zijn opgenomen, namelijk Cg 5 miljoen voor de Kustwacht en Cg 12 miljoen voor het SPEAR-project (Sustaining Program Effectiveness and Advancing Resilience).[14] Hiermee wordt slechts een deel van de stijging verklaard.

In het Getallenboek wordt daarnaast ruim Cg 60 miljoen aan projectgelden uit het Landspakket geraamd. Dit lijkt een belangrijk deel van de begrote bijdragen te verklaren. Echter, vergelijkbare bedragen zijn ook voor 2025 opgenomen in het Getallenboek, terwijl in het Toelichtingenboek voor dat jaar slechts Cg 4 miljoen aan bijdragen wordt vermeld.[15] Hierdoor blijft onduidelijk of deze projectgelden uitsluitend betrekking hebben op 2026 of dat sprake is van andere bijdragen, mede doordat de toelichting op deze posten tekortschiet. De Raad sluit zich aan bij het advies van het Cft en beveelt aan om een overzicht op te nemen waarin de projectgelden per economische categorie worden gespecifieerd en het jaarlijks effect op zowel de baten als lasten inzichtelijk wordt gemaakt.[16]
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

b. Lasten overheid

De Raad constateert allereerst dat in de tabellen inconsistent gebruik wordt gemaakt van begrotingsjaren. In de tabel met een overzicht van de overheidsbaten per economische categorie worden de jaren 2025 tot en met 2029 gehanteerd, terwijl voor de lasten de periode 2026 tot en met 2029 wordt gebruikt.[17] De Raad verzoekt om hierin consistentie aan te brengen.

Verder stelt de Raad vast dat de lasten voor sociale voorzieningen en subsidies voor dit begrotingsjaar naar beneden zijn bijgesteld ten opzichte van de VB 2025. Voor sociale voorzieningen werd in de VB 2025 voor 2026 nog uitgegaan van Cg 38 miljoen, terwijl dit in de OB 2026 is verlaagd naar Cg 36 miljoen. Voor subsidies werd in de VB 2025 een bedrag van Cg 116 miljoen geraamd in 2026,

[13] OB 2026 Toelichtingenboek, p 15.
[14] OB 2026 Toelichtingenboek, p 17.
[15] OB 2026 Getallenboek, p 43.
[16] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), met kenmerk Cft 202600018, p 6.
[17] Tabel "Baten Overheid per economische categorie in Cg miljoen" onder 3.2.1 Algemene Toelichting en tabel "Lasten Overheid per categorie in Cg miljoen" onder 3.2.6 Lasten overheid van het Toelichtingenboek.

E. C. Richardson Str. #13 | Philipsburg | Sint Maarten | Dutch Caribbean | T/F: +1 (721) 542-0953
www.councilofadvicesxm.com | E-mail: info@councilofadvicesxm.com

oplopend tot Cg 120 miljoen in 2028.[18] In de OB 2026 is dit aangepast naar respectievelijk Cg 109 miljoen in 2026 en Cg 111 miljoen in 2028. De mutaties in beide categorieën worden onvoldoende onderbouwd en zijn evenmin te verklaren op basis van de voorlopige realisaties over 2025, zoals ook door het Cft is opgemerkt.[19]
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

c. Investeringen
Het Cft geeft aan dat binnen de begrote investeringen bedragen zijn opgenomen die afkomstig zijn uit voorgaande jaren en nog niet tot uitvoering zijn gebracht. Dit zou resulteren in een openstaand bedrag van Cg 299 miljoen.[20] De Raad constateert dat dit niet duidelijk uit de OB 2026 blijkt. Hoewel enkele projecten van verschillende ministeries worden toegelicht, ontbreekt een volledig en integraal overzicht van de voorgenomen investeringen. De Raad adviseert om in het vervolg een meerjarige investeringsplanning op te nemen, waarin de status van openstaande investeringen wordt weergegeven, inclusief reeds gecommitteerde bedragen. Dit bevordert de transparantie en maakt inzichtelijk wat de beleidsvoornemens zijn.
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

d. Liquiditeitspositie
In zijn reactie op de uitvoeringsrapportage over het vierde kwartaal van 2025 heeft het Cft aangegeven zich ernstig zorgen te maken over de liquiditeitspositie van Sint Maarten.[21] Het Cft kan de gerealiseerde rentelasten niet toetsen aan de rentelastnorm, aangezien recente rapportages over de collectieve sector ontbreken.

In de ontwerpbegrotingswijziging 2025 die aan het Cft is voorgelegd werd voor 2026 een negatief eindsaldo van Cg 2 miljoen geraamd,[22] terwijl in de OB 2026 naar het zich laat aanzien een positief eindsaldo van Cg 5 miljoen wordt voorzien.[23] Een toelichting op deze wijziging ontbreekt. Daarnaast blijft het geraamde eindsaldo zeer beperkt, hetgeen een reëel risico vormt voor het kunnen voldoen aan verplichtingen en het opvangen van financiële tegenvallers. De Raad acht het van groot belang dat de liquiditeitsoverzichten adequaat worden toegelicht en dat er meer grip wordt verkregen op de liquiditeitspositie.
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

[18] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), met kenmerk Cft 202600018, p 7.
[19] OB 2026 Toelichtingenboek, p 18.
[20] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), met kenmerk Cft 202600018, p 8.
[21] Cft, 'Reactie op de vierde uitvoeringsrapportage 2025' (26 maart 2026).
[22] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), met kenmerk Cft 202600018, p 9.
[23] OB 2026 Toelichtingenboek, p. 23.

E. C. Richardson Str. #13 | Philipsburg | Sint Maarten | Dutch Caribbean | T/F: +1 (721) 542-0953
www.councilofadvicesxm.com | E-mail: info@councilofadvicesxm.com

e. Collectieve sector

Op grond van artikel 23, vierde lid, van de Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten (hierna: Rft) dient de regering vóór 1 april de voorlopige jaarcijfers van de collectieve sector over het voorgaande kalenderjaar aan te leveren. Het Centraal Bureau voor de Statistiek van Sint Maarten dient de relevante uitgaven-, ontvangsten-, tekort- en schuldcijfers te rapporteren aan de Raad van Ministers, waarna deze binnen twee weken aan het Cft moeten worden verstrekt op basis van artikel 24, tweede lid, Rft.[24] Zoals reeds door het Cft is aangegeven, zijn sinds 2021 geen dergelijke rapportages ontvangen. Hierdoor is het Cft niet in staat om zijn wettelijke taak uit te voeren, waaronder het beoordelen of de rentelastnorm wordt overschreden.[25]
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

f. Schuldpositie

De Raad constateert dat in de OB 2026 wordt uitgegaan van een overheidsschuld van Cg 1.046 miljoen per eind 2026,[26] terwijl het Cft een schatting hanteert van Cg 1.517 miljoen.[27] Dit betreft een aanzienlijk verschil. In beide berekeningen is aldus het Cft het cumulatieve tekort van de zorgfondsen buiten beschouwing gelaten. De Raad kan niet vaststellen waarop dit verschil is gebaseerd en verzoekt om in het vervolg een duidelijk overzicht te verstrekken van alle openstaande leningen, zodat de juistheid van de cijfers kan worden gecontroleerd.

Daarnaast merkt de Raad op dat de regering in 2015 een aanwijzing van de Rijksministerraad heeft ontvangen om tekorten te compenseren, de gewone dienst en de zorg- en pensioenuitgaven volledig in de begroting op te nemen, en bestaande betalingsachterstanden structureel op te lossen.[28] De Raad erkent dat de regering inzet op de invoering van een algemene zorgverzekering ter bevordering van de financiële houdbaarheid van het zorgstelsel, maar benadrukt het belang van concrete maatregelen om betalingsachterstanden weg te werken en toekomstige schulden te voorkomen zodat aan de aanwijzing kan worden voldaan.
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

g. Onvoorziene uitgaven

De Raad merkt op dat de post voor onvoorziene uitgaven op nul is gezet en dat er in deze begroting nog geen gehoor is gegeven aan de oproep van het Cft om op termijn een dergelijke buffer op te bouwen. Indien geen middelen worden gereserveerd voor onvoorziene uitgaven, dienen onverwachte tegenvallers te worden opgevangen binnen de reguliere begrotingsposten. Dit vergroot de druk op de begroting. Overwegende dat liquiditeitsrisico's van verschillende staatsdeelnemingen, waaronder TelEm, GEBE, en PSS, zich mogelijk dit

[24] Artikel 24, eerste lid, van de Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten.
[25] Artikel 15, eerste lid, onderdeel c, van de Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten.
[26] OB 2026 Toelichtingenboek, p 193.
[27] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), met kenmerk Cft 202600018, p 10.
[28] AB 2015, no. 28.

E. C. Richardson Str. #13 | Philipsburg | Sint Maarten | Dutch Caribbean | T/F: +1 (721) 542-0953
www.councilofadvicesxm.com | E-mail: info@councilofadvicesxm.com

begrotingsjaar kunnen materialiseren, is het dus van belang dat een adequate buffer voor onvoorziene uitgaven wordt opgenomen.[29] De Raad geeft in overweging mee om op termijn een voorziening te treffen.
De Raad vraagt hiervoor de aandacht.

3. Opvolging JZ&W

De Raad constateert dat in het Toelichtingenboek, tussen de versie die door JZ&W van commentaar is voorzien en de versie die aan de Raad is voorgelegd, een taalkundige verbeterslag is gemaakt.

Opgemerkt wordt dat tussen beide versies grote verschillen zitten in de genoemde bedragen en tabellen. Illustratief is hoofdstuk 1, waarbij in hoofdlijnen de inkomsten en uitgaven worden weergegeven. Zo zit er aan de inkomstenkant een verschil Cg 11 miljoen.

	Versie JZ&W	Versie Raad	Verschil
Totaal	636*	647*	+ 11
Belastingen	455	478	+ 23
Vergunningen	22	16	- 6
Fees en concessies	67	62	- 5
Overige baten	91	92	+ 1

**De getallen zijn overgenomen uit het Toelichtingenboek, waardoor de exacte bedragen door afrondingsverschillen zouden kunnen afwijken.*

Ook zijn er nieuwe tabellen opgenomen en wijken de bedragen in onderstaande tabellen af:

- IMF & CBCS Meerjaren projecties;
- Meerjarenpositie van de resultaten van het land in Cg miljoen;
- Baten Overheid per economische categorie in Cg miljoen;
- Bank Licence fees;
- Lasten Overheid per categorie in Cg miljoen;
- Consumentenprijsindex.

De Raad constateert dat in korte tijd aanzienlijke verschillen in de begroting zijn ontstaan. De Raad adviseert om de materiële verschillen die niet voortvloeien uit de adviezen van het Cft en JZ&W, afzonderlijk toe te lichten. Daarnaast merkt de Raad op dat het bedrag aan belastingopbrengsten op het voorblad (Cg 478 miljoen) afwijkt van de belastingopbrengsten in hoofdstuk 6 (Cg 474 miljoen). De Raad adviseert om de bedragen in het Toelichtingenboek nogmaals zorgvuldig te controleren, voordat het ontwerp aan de Staten wordt aangeboden.
De Raad vraagt hiervoor de aandacht.

[29] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), met kenmerk Cft 202600018, p 4.

E. C. Richardson Str. #13 | Philipsburg | Sint Maarten | Dutch Caribbean | T/F: +1 (721) 542-0953
www.councilofadvicesxm.com | E-mail: info@councilofadvicesxm.com

III. Wetstechnische toets

In de bijlage zijn de opmerkingen van redactionele en wetstechnische aard vermeld. Deze opmerkingen worden geacht integraal deel uit te maken van het onderhavige advies.

IV. Conclusie

Concluderend geeft de Raad de regering in overweging de ontwerp-landsverordening naar de Staten te zenden nadat met de opmerkingen van de Raad rekening zal zijn gehouden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van 5 mei 2026.

De Secretaris	De Vice-voorzitter
Dhr. mr. J.I. Salomon	Mw. mr. N.R. Joubert-Guishard

E. C. Richardson Str. #13 | Philipsburg | Sint Maarten | Dutch Caribbean | T/F: +1 (721) 542-0953
www.councilofadvicesxm.com | E-mail: info@councilofadvicesxm.com

BIJLAGE bij het advies d.d. 5 mei 2026, RvA no. SM//02-26-LV

Opmerkingen van redactionele en wetstechnische aard

Het ontwerp bevat een aantal redactionele en wetstechnische onvolkomenheden. De Raad geeft de volgende niet-limitatieve voorbeelden.

Memorie van toelichting

a. In de financiële paragraaf, eerste zin, staat de punt niet direct achter '2025';
b. Artikelsgewijs deel, artikel 1, de geciteerde titels komen niet overeen met de daadwerkelijke titels van de bijlagen.

Getallenboek

a. In verzamelstaat G 'Staat van subsidies, bijdragen en inkomstenoverdrachten' staat bovenaan de tabel 'begrotingswijziging 2025' in plaats van 'begroting 2025'.

Toelichtingenboek

a. Geadviseerd wordt om op de voorpagina de datum weg te halen;
b. De Raad merkt op dat in de aan hem aangeleverde versie de paginanummers pas bij pagina 27 beginnen;
c. Pagina 10, hoofdstuk 3, in de paragraaf 'Wat is nieuw in de begroting?', eerste zin staat tweemaal het woord begroting;
d. Pagina 11, hoofdstuk 3, in de paragraaf 'Ministeriële beleidsintenties' staat alleen "VROMI" afgekort;
e. Pagina 13, paragraaf 3.2.1, in de tabel 'IMF & CBCS Meerjaren projecties', geadviseerd wordt om in de laatste twee rijen te controleren of "IMF" niet vervangen moet worden door "CBCS";
f. Pagina 20, paragraaf 3.2.10, geadviseerd wordt om in de eerste prioriteit "SAAHA" voluit te schrijven, dan wel te vervangen door "algemene zorgverzekering".

E. C. Richardson Str. #13 | Philipsburg | Sint Maarten | Dutch Caribbean | T/F: +1 (721) 542-0953
www.councilofadvicesxm.com | E-mail: info@councilofadvicesxm.com

ST. MAARTEN

Staten van Sint Maarten
Zittingsjaar 2025-2026-192
No. 4b

Aan de Gouverneur
Falcon Drive 3
Harbour View
Alhier

Gelieve bij beantwoording datum en nummer te vermelden en in elke brief slechts ÉÉN on

5864/26 B

Uw nummer: Uw brief van: Ons nummer: Afd: JZ&W

Onderwerp: Nader rapport inzake het ontwerp van Landsverordening tot vaststelling van de Begroting van het land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening begroting 2026)

Philipsburg, JUN 10 2026

Bijlagen: Ontwerp van landsverordening met bijbehorende memorie van toelichting, het Getallenboek, het Toelichtingenboek alsmede het advies van de Raad van Advies van 5 mei 2026.

Ik heb de eer u hierbij, namens de ministerraad, aan te bieden het nader rapport ter reactie op het advies van de Raad van Advies d.d. 5 mei 2026 (RvA no. SM/02-26-LV) betreffende ontwerp van Landsverordening tot vaststelling van de Begroting van het land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening begroting 2026).

De Raad geeft ten aanzien van het ontwerp van landsverordening, in overweging de ontwerplandsverordening naar de Staten te zenden nadat met de opmerkingen van de Raad rekening zal zijn gehouden.

De regering dankt de Raad voor het uitgebrachte advies en heeft met belangstelling kennisgenomen van de opmerkingen van de Raad.
De regering reageert hierbij op de opmerkingen van de Raad.

Met verwijzing naar uw spoedadviesverzoek d.d. 8 april 2026 om het oordeel van de Raad van Advies inzake bovengenoemd onderwerp en behandeling en vaststelling hiervan in de vergadering van de Raad d.d. 5 mei 2026, bericht de Raad u als volgt.

De ontwerp-landsverordening tot vaststelling van de begroting van het Land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening begroting 2026) strekt volgens de considerans ertoe de begroting van het Land voor het dienstjaar 2026 vast te stellen met inachtneming van artikel 100, eerste lid, van de Staatsregeling van Sint Maarten.

De Raad heeft de volgende documenten ontvangen:
i. *Ontwerp van Landsverordening tot vaststelling van de begroting van het Land Sint Maarten voor het dienstjaar 2026 (Landsverordening Begroting 2026);*

ii. *De bijbehorende memorie van toelichting;*
iii. *Getallenboek;*
iv. *Toelichtingenboek.*

Bestudering van bovengenoemde documenten, geeft de Raad aanleiding tot het maken van de navolgende opmerkingen.

Reactie regering:
De regering is de Raad erkentelijk voor het vaststellen van zijn spoed-advies.

I. Procedurele opmerkingen

1. Indieningstermijn en begrotingscyclus

De begroting moet formeel vóór 1 september van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop zij betrekking heeft worden ingediend bij de Staten.[1] De reden hiervoor is om de Staten voldoende tijd te geven om de begroting goed te keuren, voordat het jaar waarop zij betrekking heeft aanvangt.[2] Daarnaast dient vóór 15 december een door de Staten goedgekeurde begroting aan het College financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten (hierna: Cft) aangeboden te worden.[3]

De Raad constateert dat een begroting van het land Sint Maarten nog nooit op tijd is vastgesteld. Ook nu is het ontwerp veel te laat aangeboden. De ontwerpbegroting 2026 is pas op 10 februari 2026 aan het Cft aangeboden en is op 8 april 2026 bij de Raad ingediend.

De trage totstandkoming van het opstellen van de begroting heeft op 30 januari 2026 geleid tot een opmerking van de Rijksministerraad. Daarbij is benadrukt dat alles op alles moet worden gesteld de begroting zo snel mogelijk vast te stellen en waar mogelijk tijd in te halen ten aanzien van de aangeleverde planning door te bezien of bepaalde processtappen kunnen worden samengevoegd of ingekort.[4]

Reactie regering:
De regering onderstreept het belang van een tijdige vaststelling van de begroting en stelt alles in het werk om de begroting 2027 tijdig aan het Parlement aan te bieden en goedgekeurd te krijgen. Ondanks enkele vertragingen in het voorbereidingsproces wordt er alles aan gedaan om de vastgestelde planning te halen. In dit verband wordt verwezen naar het bijgevoegde verbeterplan voor de begroting 2027, waarin de maatregelen zijn opgenomen om te waarborgen dat de Landsverordening begroting 2027 uiterlijk op 15 december 2026 wordt vastgesteld.

2. Aansluiting ontwerpbegroting 2026 op de vastgestelde begroting 2025

a. Geen begrotingswijziging 2025
Om het proces met betrekking tot het vaststellen van de ontwerpbegroting 2026 (hierna: OB 2026) te versnellen, heeft de regering ervoor gekozen het ontwerp Landsverordening begrotingswijziging 2025 niet aan de Staten aan te bieden.[5] Hoewel de Raad deze keuze begrijpt, heeft hij wel zorgen bij deze procedure. Deze zorgen richten zich voornamelijk op het feit dat op deze manier (te) makkelijk voorbij wordt gegaan aan het budgetrecht van de Staten. Een illustratief voorbeeld betreft de bijdrage van de overheid van ca. Cg 900.000 (USD 500.000) aan het Soul Beach Music Festival 2025.[6] De Landsverordening begroting 2025 bevat deze bijdrage niet en de Staten hebben hiervoor geen goedkeuring verleend via een begrotingswijziging in 2025.

---

[1] Artikel 100, derde lid, van de Staatsregeling.
[2] Artikel 16, eerste lid, van de Comptabiliteitslandsverordening.
[3] Artikel 14, eerste lid, van de Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten.
[4] Besluiten 11 van de Ministerraad van het Koninkrijk, van 30 januari 2026, met kenmerk 3830115.
[5] De Raad heeft op 13 januari 2026, het advies met kenmerk RvA no. SM/01-25-LV hierover uitgebracht.
[6] SER, Letter of advice van 27 februari 2026, met kenmerk SER/26.RvdM/006.

Ook staat in de begroting 2026 in verzamelstaat G 'Staat van subsidies, bijdragen en inkomstenoverdrachten' een bedrag van Cg 600.000 opgenomen voor carnaval.[7] Gelet op het feit dat in de begroting 2025 geen bijdrage voor carnaval was opgenomen en carnaval inmiddels heeft plaatsgevonden, is de toegezegde dan wel reeds verleende bijdrage in strijd met artikel 16, derde lid, van de Comptabiliteitslandsverordening.

De Raad adviseert om bij toekomstige subsidies en bijdragen tijdig zorg te dragen voor de vereiste dekking in de begroting, zodat strijd met artikel 16, derde lid, van de Comptabiliteitslandsverordening wordt voorkomen.
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

Reactie regering:
De regering volgt het advies van de Raad.

b. Gebruik van actuele realisatiecijfers
Bij het opstellen van een realistische begroting is het van belang om de meest actuele realisatiecijfers te gebruiken. De jaarrekeningen voor de jaren 2022, 2023 en 2024 zijn nog niet vastgesteld.[8] De vaststelling hiervan had ingevolge artikel 52, eerste lid, van de Comptabiliteitslandsverordening vóór 1 september van het jaar volgende op dat waarop zij betrekking heeft plaats moeten vinden. Die jaarrekeningen dienen rechtmatig te zijn en een betrouwbaar beeld te geven van het gevoerde financiële beleid en beheer.
De Raad vraagt hiervoor de aandacht.

Reactie regering:
Met betrekking tot de jaarrekening 2022 bevindt de regering zich momenteel in de afrondende fase van het proces, met het oog op aanbieding aan de Staten eind van dit jaar. Wat betreft de jaarrekeningen 2023 en 2024 wordt verwacht dat deze begin volgend jaar aan de Staten zullen worden aangeboden.

II. Inhoudelijke opmerkingen

1. Kwaliteit en volledigheid dossier

a. Ontbreken adviezen JZ&W, Cft en reactie regering
Zowel het advies van het Cft als de reactie van de regering op dat advies ontbraken in het adviesverzoek aan de Raad. Ook de wetgevingskwaliteitstoets van de ontwerpbegroting door de afdeling Juridische Zaken & Wetgeving (hierna: JZ&W) was niet inbegrepen.

De Raad heeft de wetgevingskwaliteitstoets en daarbij behorende stukken van JZ&W op 3 maart 2026 ontvangen. Daarnaast heeft de Raad het Cft advies over de ontwerpbegroting 2026 op de website van het Cft kunnen raadplegen.[9] De Raad vraagt de regering om in het vervolg alle bijbehorende stukken toe te sturen tezamen met het adviesverzoek, zodat de Raad over alle noodzakelijke informatie beschikt om tot een weloverwogen en vlot advies te kunnen komen.

Reactie regering:
De regering heeft kennisgenomen van de opmerking van de Raad en verontschuldigt zich voor deze gang van zaken en zal voortaan alle bijbehorende stukken tezamen met het adviesverzoek toesturen.

b. Toelichtingenboek
De Raad merkt op dat de inrichting van het Toelichtingenboek afwijkt van de voorgaande jaren. Zo worden nu de meerjarenuitgaven per overheidsentiteit en ministerie voor de periode 2026 tot en

---

[7] OB 2026 Getallenboek p. 68.
[8] De Raad heeft op 21 januari 2025 advies uitgebracht over de Landsverordening jaarrekening 2022.
[9] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026) met kenmerk Cft 202600018.

met 2029 weergegeven. De Raad merkt hierover wel op dat deze bedragen niet worden onderbouwd. Net is daarom niet inzichtelijk in hoeverre dit reële ramingen zijn. De Raad wijst in dit verband ook op de verplichting dat de begroting vergezeld dient te gaan van een meerjarenbegroting.[10]

In hoofdstuk 3 van het Toelichtingenboek wordt aangegeven dat de begroting voor 2026 een meer beleidsgerichte begroting vormt die een duidelijke stap zet richting een meer beleidsgerichte aanpak.[11] *In de memorie van toelichting staat dat het ontwerp een begroting betreft met weinig beleidswijzigingen.*[12] *De Raad adviseert deze opvattingen met elkaar in overeenstemming te brengen.*
De Raad vraagt hiervoor de aandacht.

Reactie regering:
In een begroting verwijst beleid naar de doelen en keuzes van de overheid die bepalen waar middelen aan worden besteed. In het nieuwe proces wordt beoogd hier meer inzicht in te geven door explicieter te onderbouwen waaraan het geld wordt besteed, zodat de begroting meer het karakter krijgt van een beleidsbegroting. De term "geen nieuw beleid" betekent dat bestaande plannen worden voortgezet, zonder nieuwe uitgaven of prioriteiten toe te voegen.
De regering is de Raad erkentelijk voor de opmerking met betrekking tot de veranderingen in de inrichting van het Toelichtingenboek. Deze wijzigingen liggen in lijn met het traject binnen de TWO ter verbetering van het begrotingsproces, hetgeen tevens inhoudelijke aanpassingen met zich meebrengt.
De regering merkt echter op dat de betreffende tabellen reeds waren opgenomen in zowel de begroting 2025 als 2024, en wel in de appendix van het Toelichtingenboek.

2. Opvolging Cft advies

a. Overige baten
In lijn met het Cft merkt ook de Raad op dat de post overige baten in de OB 2026 aanzienlijk is gestegen ten opzichte van de vastgestelde begroting 2025 (hierna: VB 2025). In het Toelichtingenboek wordt onderscheid gemaakt tussen overige baten en bijdragen vanuit Nederland. De totale baten binnen deze categorie nemen toe van Cg 26 miljoen in 2025 naar Cg 91 miljoen in 2026, waarvan Cg 70 miljoen voortkomt uit bijdragen.[13] *De Raad constateert, behoudens vergissing, dat in het Toelichtingenboek slechts twee bijdragen expliciet zijn opgenomen, namelijk Cg 5 miljoen voor de Kustwacht en Cg 12 miljoen voor het SPEAR-project (Sustaining Program Effectiveness and Advancing Resilience).*[14] *Hiermee wordt slechts een deel van de stijging verklaard.*

In het Getallenboek wordt daarnaast ruim Cg 60 miljoen aan projectgelden uit het Landspakket geraamd. Dit lijkt een belangrijk deel van de begrote bijdragen te verklaren. Echter, vergelijkbare bedragen zijn ook voor 2025 opgenomen in het Getallenboek, terwijl in het Toelichtingenboek voor dat jaar slechts Cg 4 miljoen aan bijdragen wordt vermeld.[15] *Hierdoor blijft onduidelijk of deze projectgelden uitsluitend betrekking hebben op 2026 of dat sprake is van andere bijdragen, mede doordat de toelichting op deze posten tekortschiet. De Raad sluit zich aan bij het advies van het Cft en beveelt aan om een overzicht op te nemen waarin de projectgelden per economische categorie worden gespecifieerd en het jaarlijks effect op zowel de baten als lasten inzichtelijk wordt gemaakt.*[16]
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

Reactie regering:

---

[10] Artikel 13 van de Comptabiliteitslandsverordening.
[11] OB 2026 Toelichtingenboek, paragraaf 3.1.
[12] Memorie van toelichting, p.1.
[13] OB 2026 Toelichtingenboek, p 15.
[14] OB 2026 Toelichtingenboek, p 17.
[15] OB 2026 Getallenboek, p 43.
[16] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), kenmerk Cft 202600018, p 6.

De regering is de Raad erkentelijk voor het uitgebrachte advies. Niettemin wordt vastgesteld dat een aanzienlijk deel van de bijdragen die in het jaar 2026 zijn opgenomen, geen onderdeel uitmaakten van de begroting voor het jaar 2025.
Voorts wordt opgemerkt dat bij alle ministeries onder het kopje begrotingsoverzicht is aangegeven welke bedragen in voorgaande jaren en in het lopende jaar aan TWO-middelen zijn opgenomen. Ter illustratie wordt verwezen naar pagina 28 van het Ministerie van Algemene Zaken in het toelichtingenboek, waar het totale bedrag aan TWO-financiering inzichtelijk wordt gemaakt. De besteding van deze middelen is nader toegelicht in de strategische beleidsdoelstellingen van de diverse ministeries.

b. Lasten overheid
De Raad constateert allereerst dat in de tabellen inconsistent gebruik wordt gemaakt van begrotingsjaren. In de tabel met een overzicht van de overheidsbaten per economische categorie worden de jaren 2025 tot en met 2029 gehanteerd, terwijl voor de lasten de periode 2026 tot en met 2029 wordt gebruikt.[17] De Raad verzoekt om hierin consistentie aan te brengen.

Verder stelt de Raad vast dat de lasten voor sociale voorzieningen en subsidies voor dit begrotingsjaar naar beneden zijn bijgesteld ten opzichte van de VB 2025. Voor sociale voorzieningen werd in de VB 2025 voor 2026 nog uitgegaan van Cg 38 miljoen, terwijl dit in de OB 2026 is verlaagd naar Cg 36 miljoen. Voor subsidies werd in de VB 2025 een bedrag van Cg 116 miljoen geraamd in 2026, oplopend tot Cg 120 miljoen in 2028.[18] In de OB 2026 is dit aangepast naar respectievelijk Cg 109 miljoen in 2026 en Cg 111 miljoen in 2028. De mutaties in beide categorieën worden onvoldoende onderbouwd en zijn evenmin te verklaren op basis van de voorlopige realisaties over 2025, zoals ook door het Cft is opgemerkt.[19]
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

Reactie regering:
De regering is de Raad erkentelijk voor het uitgebrachte advies en heeft met betrekking tot de lasten tevens de gegevens voor 2025 toegevoegd. Wat betreft de verschillen tussen de meerjarenprognose 2026 in de VB 2025 en de OB 2026, wordt opgemerkt dat de bedragen ten tijde van de opstelling van de VB 2025 waren gebaseerd op de gegevens die in 2024 beschikbaar waren.
Inmiddels is meer recente informatie beschikbaar, waaronder gegevens over 2025. Op basis hiervan zijn de bedragen voor 2026 herzien en aangepast, mede in het licht van andere ontwikkelingen die tot een verlaging van de uitgaven kunnen leiden.

c. Investeringen
Het Cft geeft aan dat binnen de begrote investeringen bedragen zijn opgenomen die afkomstig zijn uit voorgaande jaren en nog niet tot uitvoering zijn gebracht. Dit zou resulteren in een openstaand bedrag van Cg 299 miljoen.[20] De Raad constateert dat dit niet duidelijk uit de OB 2026 blijkt. Hoewel enkele projecten van verschillende ministeries worden toegelicht, ontbreekt een volledig en integraal overzicht van de voorgenomen investeringen. De Raad adviseert om in het vervolg een meerjarige investeringsplanning op te nemen, waarin de status van openstaande investeringen wordt weergegeven, inclusief reeds gecommitteerde bedragen. Dit bevordert de transparantie en maakt inzichtelijk wat de beleidsvoornemens zijn.
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

Reactie regering:

De regering is de Raad erkentelijk voor het uitgebrachte advies. Zoals ook aan het CFT is meegedeeld, zijn binnen de voormalige leningen diverse bedragen reeds gealloceerd voor

[17] Tabel "Baten Overheid per economische categorie in Cg miljoen" onder 3.2.1 Algemene Toelichting en tabel "Lasten Overheid per categorie in Cg miljoen" onder 3.2.6 Lasten overheid van het Toelichtingenboek.
[18] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), met kenmerk Cft 202600018, p 7.
[19] OB 2026 Toelichtingenboek, p 18.
[20] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), met kenmerk Cft 202600018, p 8.

specifieke doeleinden. Deze allocaties brengen met zich mee dat de ruimte voor herbestemming beperkt is.
Voorts wordt opgemerkt dat inzicht kan worden verschaft in de mate waarin bedragen reeds zijn gealloceerd. Van het openstaande bedrag van Cg 229 miljoen is een bedrag van Cg 164 miljoen reeds volledig toegewezen aan GEBE, MHF en de gevangenis. Daarnaast is vanuit TWO een bedrag van Cg 16,6 miljoen beschikbaar gesteld voor de ontwikkeling van een nieuw belastingsysteem.

Voor een integraal overzicht van de investeringen wordt verwezen naar pagina 44 en 45 van bijlage 1, het Getallenboek. Hierin zijn de investeringen van SPEAR nog niet opgenomen omdat voor 2026 geen kapitaaldienstinvesteringen worden verwacht voor SPEAR.

d. Liquiditeitspositie
In zijn reactie op de uitvoeringsrapportage over het vierde kwartaal van 2025 heeft het Cft aangegeven zich ernstig zorgen te maken over de liquiditeitspositie van Sint Maarten.[21] Het Cft kan de gerealiseerde rentelasten niet toetsen aan de rentelastnorm, aangezien recente rapportages over de collectieve sector ontbreken.

In de ontwerpbegrotingswijziging 2025 die aan het Cft is voorgelegd werd voor 2026 een negatief eindsaldo van Cg 2 miljoen geraamd,[22] terwijl in de OB 2026 naar het zich laat aanzien een positief eindsaldo van Cg 5 miljoen wordt voorzien.[23] Een toelichting op deze wijziging ontbreekt. Daarnaast blijft het geraamde eindsaldo zeer beperkt, hetgeen een reëel risico vormt voor het kunnen voldoen aan verplichtingen en het opvangen van financiële tegenvallers. De Raad acht het van groot belang dat de liquiditeitsoverzichten adequaat worden toegelicht en dat er meer grip wordt verkregen op de liquiditeitspositie.
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

Reactie regering:
De regering is de Raad erkentelijk voor het uitgebrachte advies. De liquiditeitspositie betreft een doorlopend en dynamisch proces en wordt maandelijks gemonitord. Gezien het verloop van de inkomsten vormt dit een essentieel onderdeel van de financiële beheersing.
Daarbij wordt benadrukt dat de afwijking ten opzichte van de begroting 2025 gerechtvaardigd is, de begroting 2026 is namelijk gebaseerd op meer recent beschikbare informatie (eindejaarscijfers 2025), terwijl bij de opstelling van de begroting 2025 is uitgegaan van gegevens uit 2024.
In 2025 was een overschot van Cg 8.4 miljoen begroot, op basis van de informatie die in 2024 beschikbaar was. Dit is echter gunstiger uitgevallen, namelijk een overschot van Cg 21.2 miljoen volgens de voorlopig gerealiseerde cijfers over het vierde kwartaal van 2025. Dit heeft ertoe geleid dat de liquiditeitspositie van het land zich positiever heeft ontwikkeld dan vooraf begroot, hetgeen bijdraagt aan een versterking van de financiële uitgangspositie.

e. Collectieve sector
Op grond van artikel 23, vierde lid, van de Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten (hierna: Rft) dient de regering vóór 1 april de voorlopige jaarcijfers van de collectieve sector over het voorgaande kalenderjaar aan te leveren. Net Centraal Bureau voor de Statistiek van Sint Maarten dient de relevante uitgaven-, ontvangsten-, tekort- en schuldcijfers te rapporteren aan de Raad van Ministers, waarna deze binnen twee weken aan het Cft moeten worden verstrekt op basis van artikel 24, tweede lid, Rft.[24] Zoals reeds door het Cft is aangegeven, zijn sinds 2021 geen dergelijke rapportages ontvangen. Hierdoor is het Cft niet in staat om zijn wettelijke taak uit te voeren, waaronder het beoordelen of de rentelastnorm wordt overschreden.[25]
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

Reactie regering:

---

[21] Cft, 'Reactie op de vierde uitvoeringsrapportage
[22] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), met kenmerk Cft 202600018, p 9.
[23] OB 2026 Toelichtingenboek, p. 23.
[24] Artikel 24, eerste lid, van de Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten.
[25] Artikel 15, eerste lid, onderdeel c, van de Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten.

De regering is de Raad erkentelijk voor het uitgebrachte advies. De regering heeft SOAB opdracht gegeven te ondersteunen bij het vaststellen van de rapporten en is momenteel hierover in overleg met SOAB. Verwacht wordt dat deze rapporten nog in de loop van dit jaar zullen worden vastgesteld.

f. Schuldpositie

De Raad constateert dat in de OB 2026 wordt uitgegaan van een overheidsschuld van Cg 1.046 miljoen per eind 2026,[26] terwijl het Cft een schatting hanteert van Cg 1.517 miljoen.[27] Dit betreft een aanzienlijk verschil. In beide berekeningen is aldus het Cft het cumulatieve tekort van de zorgfondsen buiten beschouwing gelaten. De Raad kan niet vaststellen waarop dit verschil is gebaseerd en verzoekt om in het vervolg een duidelijk overzicht te verstrekken van alle openstaande leningen, zodat de juistheid van de cijfers kan worden gecontroleerd.

Daarnaast merkt de Raad op dat de regering in 2015 een aanwijzing van de Rijksministerraad heeft ontvangen om tekorten te compenseren, de gewone dienst en de zorg- en pensioenuitgaven volledig in de begroting op te nemen, en bestaande betalingsachterstanden structureel op te lossen.[28] De Raad erkent dat de regering inzet op de invoering van een algemene zorgverzekering ter bevordering van de financiële houdbaarheid van het zorgstelsel, maar benadrukt het belang van concrete maatregelen om betalingsachterstanden weg te werken en toekomstige schulden te voorkomen zodat aan de aanwijzing kan worden voldaan.
De Raad vraagt hiermee rekening te houden.

Reactie regering:
De regering is de Raad erkentelijk voor het uitgebrachte advies en stelt vast dat de geconstateerde verschillen voortvloeien uit een verschil in gehanteerd uitgangspunt, in die zin dat het CFT uitgaat van de totale schuldenlast, inclusief kortlopende schulden, terwijl de regering zich beperkt tot de langlopende schulden.
De regering is momenteel gestart met het inlopen van de korte termijn achterstanden. Desondanks blijft het zorgstelsel structureel onder druk staan, aangezien de tekorten zich jaarlijks blijven voordoen. Het wegwerken van achterstanden alleen biedt derhalve geen duurzame oplossing.
In dit kader is de regering in overleg met SZV om de omvang van de achterstanden definitief vast te stellen en te bezien welke mogelijkheden er zijn voor een gefaseerd betalingsplan om deze in te lopen. Vanwege capaciteitsbeperkingen binnen de overheid, met name bij het Ministerie van Financiën, is dit traject vooralsnog echter nog niet opgestart.

g. Onvoorziene uitgaven

De Raad merkt op dat de post voor onvoorziene uitgaven op nul is gezet en dat er in deze begroting nog geen gehoor is gegeven aan de oproep van het Cft om op termijn een dergelijke buffer op te bouwen. Indien geen middelen worden gereserveerd voor onvoorziene uitgaven, dienen onverwachte tegenvallers te worden opgevangen binnen de reguliere begrotingsposten. Dit vergroot de druk op de begroting. Overwegende dat liquiditeitsrisico's van verschillende staatsdeelnemingen, waaronder TelEm, GEBE, en PSS, zich mogelijk dit begrotingsjaar kunnen materialiseren, is het dus van belang dat een adequate buffer voor onvoorziene uitgaven wordt opgenomen.[29] De Raad geeft in overweging mee om op termijn een voorziening te treffen.
De Raad vraagt hiervoor de aandacht.

Reactie regering:
De regering is de Raad erkentelijk voor het uitgebrachte advies. Naar aanleiding van dit advies is bij het Ministerie van Financiën een bedrag van Cg 1,2 miljoen opgenomen bij de afdeling Financiën onder de economische categorie "overige goederen en diensten" als onvoorzien, ter dekking van eventuele tegenvallers. De regering heeft kennisgenomen van informatie met betrekking tot een uit het Trustfund gefinancierd project, waarbij een financieel risico van circa Cg 1,2 miljoen is geïdentificeerd in verband met een lopende rechtszaak.

---

[26] OB 2026 Toelichtingenboek, p 193.
[27] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), met kenmerk Cft 202600018, p 10.
[28] AB 2015, no. 28.
[29] Cft, 'Advies bij de ontwerpbegroting 2026' (24 februari 2026), mat kenmerk Cft 202600018, p 4.

3. Opvolging JZ&W

De Raad constateert dat in het Toelichtingenboek, tussen de versie die door JZ&W van commentaar is voorzien en de versie die aan de Raad is voorgelegd, een taalkundige verbeterslag is gemaakt.

Opgemerkt wordt dat tussen beide versies grote verschillen zitten in de genoemde bedragen en tabellen, Illustratief is hoofdstuk 1, waarbij in hoofdlijnen de inkomsten en uitgaven worden weergegeven. Zo zit er aan de inkomstenkant een verschil Cg 11 miljoen.

	Versie JZ&W	*Versie Raad*	*Verschil*
Totaal	*636**	*647**	*+ 11*
Belastingen	*455*	*478*	*+ 23*
Vergunningen	*22*	*16*	*- 6*
Fees en concessies	*67*	*62*	*- 5*
Overige baten	*91*	*92*	*+ 1*

**De getallen zijn overgenomen uit het Toelichtingenboek, waardoor de exacte bedragen door afrondingsverschillen zouden kunnen afwijken.*

Ook zijn er nieuwe tabellen opgenomen en wijken de bedragen in onderstaande tabellen af:

- *IMF & CBCS Meerjaren projecties;*
- *Meerjarenpositie van de resultaten van het land in Cg miljoen;*
- *Baten Overheid per economische categorie in Cg miljoen;*
- *Bank Licence fees;*
- *Lasten Overheid per categorie in Cg miljoen;*
- *Consumentenprijsindex.*

De Raad constateert dat in korte tijd aanzienlijke verschillen in de begroting zijn ontstaan. De Raad adviseert om de materiële verschillen die niet voortvloeien uit de adviezen van het Cft en JZ&W, afzonderlijk toe te lichten. Daarnaast merkt de Raad op dat het bedrag aan belastingopbrengsten op het voorblad (Cg 478 miljoen) afwijkt van de belastingopbrengsten in hoofdstuk 6 (Cg 474 miljoen). De Raad adviseert om de bedragen in het Toelichtingenboek nogmaals zorgvuldig te controleren, voordat het ontwerp aan de Staten wordt aangeboden.
De Raad vraagt hiervoor de aandacht.

Reactie regering:
De regering is de Raad erkentelijk en zal de bedragen nogmaals controleren.

III. Wetstechnische toets

In de bijlage zijn de opmerkingen van redactionele en wetstechnische aard vermeld. Deze opmerkingen worden geacht integraal deel uit te maken van het onderhavige advies.

Reactie regering:
De regering bedankt de Raad voor zijn opmerkingen welke zijn verwerkt.

Wij mogen u verzoeken om de ontwerp-landsverordening met de aangepaste memorie van toelichting, het Getallenboek en het Toelichtingenboek bij de Staten in te dienen.

De Minister van Financiën

d.d. JUN 10 2026

De Minister van Algemene Zaken

d.d. JUN 10 2026

Minister van Algemene Zaken
SUNTER PRO GREGIEMS
St. Maarten

Staten van Sint Maarten
Zittingsjaar 2025-2026-192
No. 4c

MINISTER OF FINANCE

Minister van Financiën

To: The Board of financial supervision Curacao and Sint Maarten
Attn. Mr. J.F. (Hans) Hoogervorst, MA, Chair
Frontstreet 26
Convent Building
Philipsburg, Sint Maarten

Per emails: info@cft.cw

Philipsburg, June 10, 2026

Subject: Response on Article 11 Rft Advice on Draft Budget 2026

DIV No.: 5931

Dear Mr. Hoogervorst,

Thank you for your advice on the 2026 draft budget, received pursuant to Article 11, first paragraph, of the Kingdom Act on Financial Supervision for Curaçao and Sint Maarten.

By means of this letter, we hereby provide an overview indicating the extent to which, and the manner in which, the advice has been taken into account. The recommendations of the Cft are indicated in *italics*.

1. *Provide an adequate explanation for significant changes (exceeding XCG 2.5 million) to the income and expenses in comparison to the VB 2025, and where necessary, adjust the estimates.*

Response: On the revenue side, projections have been derived by linking key revenue streams to macroeconomic indicators, particularly Gross Domestic Product (GDP). Historical revenue performance as a percentage of GDP has been analyzed and subsequently extrapolated to reflect expected economic developments. This approach ensures that revenue estimates are consistent with overall economic growth trends and provides a more realistic and policy-aligned forecast.
On the expenditure side, the estimates have been informed by the realized spending patterns in 2025, adjusted where necessary for known policy commitments, inflationary effects, and structural cost drivers. This results in a more accurate reflection of baseline expenditures, while also allowing for improved fiscal planning and control.

Minister of Finance
Government Administration Building
Post Office Box 943, Philipsburg / Soualiga road 1, Sint Maarten
marinka.gumbs@sintmaartengov.org

2. *Include a clear overview of the project funds per economic category, providing insight into the annual effect on the income and expenses.*

Response: Under the heading "budget overview," all ministries indicate the amounts of TWO funds that have been included in previous years as well as in the current year. By way of illustration, reference is made to page 28 of the Ministry of General Affairs in the explanatory notes, where the total amount of TWO financing is presented. The allocation of these funds is further elaborated in the strategic policy objectives of the respective ministries.

3. *Include a realistic multiannual planning of the pending investments, and where necessary, adjust the intentions and the loan request.*

Response: For an integrated overview of the investments, reference is made to pages 44 and 45 of Appendix 1 "getallenboek".

4. *Critically reassess the liquidity forecast, and where necessary, revise it. An accurate assessment of the financial capacity of the country is also essential when addressing precarious government entities, which must take place with great urgency.*

Response: This has been adjusted in the revised budget.

5. *Thoroughly check the accuracy and consistency of the explanations, tables and substantiating figures. This is important for an orderly and verifiable budget*

Response: This has been adjusted in the revised budget.

I trust that the above information is sufficient.

Yours sincerely,

Minister of Finance
PHO
St. Maarten

Ms. Marinka J. Gumbs
Minister of Finance

Minister of Finance
Government Administration Building
Post Office Box 943, Philipsburg / Soualiga road 1, Sint Maarten
marinka.gumbs@sintmaartengov.org